

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-02-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Datum	2024-02-14
Tid	Kl. 09:00 – 13:30
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 11 – 17 Annika Modéen, verksamhetschef IFO §§ 12 – 13 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef § 12 Leif Kårén, ekonom § 12 Hans Lundberg, t.f. verksamhetschef FS § 12 Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV § 12 Hjördis Norrman, ekonom § 12 Jörgen Eriksson, verksamhetschef ÄO § 12 Conny Uppling, verksamhetschef ÄO § 12 Marie Petersson, verksamhetschef ÄO § 12 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 11 – 17

Underskrifter	Sekreterare Anna-Maria Andersson	§§ 11 – 17
	Ordförande Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 11 – 17
	Justerare Susanne Lindahl (S)	§§ 11 – 17

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						
Monica Tirri (C)	X						
Jerry Mähler (C)	---						
Susanne Lindahl (S)	X						
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X						
Ronnie Larsson (KD)	---						
Emelie Wrede (C)	X						Ersätter J Mähler
Fredrik Granholm (C)	---						
Lisa Wenman (S)	X						

Val av justerare

Susanne Lindahl (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-02-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Dagordning**

§ 11.....	4
Information: Aktuellt läge	4
§ 12.....	5
Verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO, årsredovisning 2023	5
§ 13 KS/95/2024	8
Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen	8
§ 14.....	10
Återrapportering övriga möten.....	10
§ 15 KS/41/2024	11
Information: Utredning enligt lex Sarah.....	11
§ 16 KS/89/2024	12
Rapportering: Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.....	12
§ 17.....	13
Delgivning av handlingar	13



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-02-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 11

Information: Aktuellt läge

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ann-Katrin Lundin, socialchef, rapporterar om aktuellt läge inom verksamheterna.

En omorganisation av ledningen inom äldreomsorgen är på gång. Man har haft två verksamhetschefer men kommer den 27 februari att övergå till att ha en verksamhetschef. I stället införs två områdeschefer. Conny Uppling är tillförordnad verksamhetschef fram till årsskiftet.

Delar av det statsbidrag som beviljats under 2023 har flyttats till 2024. Dessa pengar kommer delvis att användas till en controllerfunktion som ska följa upp att schemaläggningen görs utefter bemanningshandboken samt att de insatser som biståndshandläggarna beviljar verkligen är de insatser som utförs av verksamheten.

Ann-Katrin åker på fredag till Stockholm för att få mer information om kommande förändringar inom socialtjänsten. Statsbidrag har beviljats kommunen med 650 000 kr för att vi ska kunna förbereda de förändringar som kommer att behöva göras.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

§ 12

Verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO, årsredovisning 2023
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2023-12-31. Ledamöterna har i samband med kallelsen fått ta del av skriftliga månadsuppföljningar för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för uppföljningarna samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, verksamhetschef Annika Modén, arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg och ekonom Leif Kårén

E-tjänsten för orosanmälan för barn har uppdaterats under året och är nu mer tydlig än tidigare.

Antalet hushåll med försörjningsstöd har ökat de senaste månaderna och en del av dessa ärenden beror på höga elräkningar. Lösningarna ser olika ut och man gör individuella bedömningar i alla ärenden. Beloppet för försörjningsstöd har stigit mer än antalet hushåll vilket tros bero på höjda levnadskostnader men också att riksnormen höjts.

Inom AME är det fortfarande ca 60 inskrivna. Gruppsammansättningen ser annorlunda ut vilket måste återspeglas i verksamheten och det arbete som bedrivs.

Verksamheten har under år 2023 en avvikelse mot budget med minus 16 miljoner vilket är bättre än prognosen. Trots att det är placeringskostnaderna som står för den största avvikelsen har man utifrån pågående förändringsarbete och tankar kring hemmaplanslösningar undvikit placeringar för barn och ungdom motsvarande en ytterligare kostnad med 7,1 till 7,8 miljoner kronor.

Diskussion kring beredskap; antalet handläggare med beredskap, beredskapsersättning och eventuella möjliga gemensamma lösningar med andra kommuner.

- Funktionsstöd, t.f. verksamhetschef Hans Lundberg och ekonom Leif Kårén

Ordförande har pratat gott om vårt dagcenter med våra grannkommuner och berömt den ombyggnation som gjorts med bland annat "sinnenas rum". Detta kan leda till studiebesök från flera kommuner.


Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

Tanken är att Hågestavägen 8 ska vara fullbelagd i april. Då har sex externt placerade brukare tagits hem och den sista och sjunde platsen kommer att bli en nyligen beslutad placering.

Hans får i uppdrag av utskottet att till nästa gång återkomma med information kring dagcenter i Junsele; antalet deltagande brukare och om lokalerna utnyttjas på bra sätt. Frågan är aktuell då ett boende i Junsele lagts ner och man förutsett en minskning av brukare.

Information ges kring ej verkställda beslut, ett beslut om vite samt två händelser som medfört anmälan till Arbetsmiljöverket.

Man jobbar aktivt med arbetsgruppernas sammansättning, kompetens, bemanning och schemaläggning. Arbetsmiljön har förbättrats på de flesta ställen och sjuktalen har sjunkit drastiskt i december.

Rekryteringsfilmen som gjorts har fått bra spridning på sociala media och mottagits mycket positivt.

Verksamheten går nu in i Yrkesresan och ska börja använda sig av språkombud.

Samlokaliseringen mellan funktionsstöd och AME fortskrider men en fråga kring handledning har uppstått från AMEs sida vilken behöver lösas med ett förtydligande.

Verksamheten har under år 2023 en avvikelse mot budget med minus 8,1 miljoner vilket är lite mer än prognostiserat. En del av kostnaden beror på fördröjningar med inflytt på Hågestavägen 8. Några oförutsedda höjningar av internhyror har också påverkat resultatet.

- Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjördis Norrman

Under 2023 har stafettsjuksköterskor använts. De av grannkommunerna som inte behövt använda stafettare har en högre grundbemanning av sjukvårdspersonal. Vi har också behövt använda en stafettarbetare inom rehabverksamheten. Målet under 2024 är att inte behöva använda stafettpersonal men prioriteten är att verksamheten rullar på.

Ett projekt pågår där en arbetsterapeut hjälper till med bedömning av bistånd vilket förhoppningsvis leder till mindre arbetsbelastning inom äldreomsorgen.

Ny lokal för rehabteamet är klar. Inflytt i Håla folkhögskolas gamla lokaler i sjukhusbyggnaden gjordes den 1 februari och första intrycket är mycket bra.

"Hemma hos mig" har integrerats i ordinarie verksamhet. Inom "Rehabiliterande arbetssätt" har man jobbat tillsammans med personalen vid Vallänget/Boteå och ska nu fortsätta med fler enheter inom äldreomsorgen. Inom "God och nära vård i landsbygd" har personal fått åka till Uppsala och Örebro på studiebesök.

Ett stort förbättringsarbete som gjorts under året är övergången till HSL avvikelsehantering i LifeCare. Det har tagit mycket tid och resurser men utfallet är väldigt bra.

Verksamheten har under år 2023 en avvikelse mot budget med plus 929 000 kr. Överskottet beror på det erhållna statsbidraget.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-02-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

- *Äldreomsorg, verksamhetschef Marie Peterson, verksamhetschef Jörgen Eriksson, verksamhetschef Conny Uppling och ekonom Hjördis Norrman*

Renoveringen i Ramsele fortsätter om än väldigt långsamt. Jörgen är i alla fall bokad för ett uppföljningsmöte.

Renovering av Skärvstagården pågår och man måste nu börja om på våning 2 igen.

Förhoppningen är att brukarna ska kunna bo kvar genom att arbetarna ska nå lokalerna genom externa ingångar och ska kunna utföra reparationerna utan att behöva gå in till brukarna. Planen är att allt är klart i början av juni.

Väldigt få har sökt sommarvikariatet jämfört med förra året. Just nu håller man ett Teams-möte med andra kommuner för att få tips om hur man ska kunna förenkla ansökningsförfarandet, marknadsföra sig på skolor och få fler sökande. Man behöver också titta på möjlighet till feriejobb för ungdomar. Semesterperioden kommer att variera mellan 10 och 12 veckor beroende på arbetsplatsens behov. Bemanningssituationen kommer troligtvis inte bli lättare de närmsta åren då inga eller väldigt få högstadiel elever verkar söka sig till Vård- och omsorgsprogrammet på gymnasiet.

Man håller på att se över schemaläggning och bruket av den nya schemaläggningen eftersom man förlorar mycket resurser i en felaktig hantering. Det finns fortfarande visst missnöje hos personalen men man jobbar kontinuerligt med att det ska bli bättre. Främst är det kontinuitet och mer förutsägelse gällande fridagar som efterfrågas.

Vårdcoachen har börjat komma i gång. Målet är att hon utbildar så att det finns två språkombud per enhet. Språktester och kartläggning har påbörjats och ett eventuellt samarbete med Reveljen kring språkutbildning diskuteras.

Måndag den 19 februari kl. 13:00 är det öppet hus på Samhällsrummet i Näsåker.

Nya ledningsorganisationen för äldreomsorgen drar i gång 27 februari. Förhoppningen är en tydligare ledning, rakare besked och mer stöd till enhetscheferna.

Verksamheten har under år 2023 en avvikelse mot budget med minus 7,5 miljoner vilket till största del beror på att man enligt nya riktlinjer behövt flytta en stor del av erhållet statsbidrag till 2024. En ökning av fastanställda och minskning av timanställda är gjord vilket man hoppas ska medföra nya statsbidrag även 2024.

Fråga kommer från utskottet om orsaken till de största avvikelserna per enhet. Historiken kring Skärvstagården är redan känd. Ramsele har genomfört ett projekt under tre månader där man genom överanställning tagit bort delade turer vilket kostat en del men inte ledde till några förbättringar. Hemtjänsten i Långsele har varit lite för högt bemannade jämfört med antalet ärenden.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2023-12-31 för HSV, ÄO, FS (inklusive socialpsykiatri), samt IFO (inklusive Arbetsmarknadsenheten).



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 13

KS/95/2024

Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att anta nya upprättade riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Ärendebeskrivning

2019-06-11 beslutade Kommunstyrelsen om nya riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen. Behovet av revidering och uppdaterade riktlinjer gjordes då med anledning av ny lagstiftning och nya vägledande domar och att den digitala och att den tekniska utvecklingen gett nya möjligheter.

Nu behövs en ny revidering och uppdatering av riktlinjerna göras på grund av att vi i ännu större utsträckning vill att arbetssättet tydliggör den enskildes egna ansvar och att vi utreder på ett sådant sätt att den enskildes behov blir tydligare. Bistånd ges bara i de delar där den enskilde inte själv kan ta ett eget ansvar samt att insatserna ska vara stödjande eller tränande alternativt kompensande där så behövs. Intentionen med utformningen av biståndsinsatserna är också att i högre grad möta den nya socialtjänstlagen genom att ha ett mer förebyggande perspektiv.

Riktlinjerna har förtydligats i insatserna fysisk aktivitet, tvätt och klädvård, inköp av ärenden, övrig service, tillsyn, korttidsvistelse, växelboende och rastning eller skötsel av husdjur.

Samråd

Riktlinjer för bistånd avser att vara ett stöd för biståndshandläggarnas bedömning om rätten till bistånd. Rätten till bistånd utgår från den enskildes unika och individuella behov. Funktionsrättsrådet och kommunala pensionärsrådet bedöms inte vara någon samrådspart i frågor som rör myndighetsutövningens individuella bedömningar. Det är vidare en kommunal professionell och politisk angelägenhet att tolka den lagstiftning som ska tillämpas och den enskilde har dessutom möjlighet att överklaga ett eventuellt avslagsbeslut. Av samma orsaker finns heller inget skäl till facklig samverkan.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att upprättade riktlinjer anpassats till lagstiftning, nya vägledande domar samt nuvarande samhällsförhållanden. Riktlinjerna har vidare förtydligats för att utgöra ett starkare stöd i biståndshandläggarnas utredning, bedömning och beslut.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-02-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet för vård och omsorg föreslår Kommunstyrelsen besluta att anta nya upprättade riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Beslutsplanering

Ärendet bereds av Utskottet för vård och omsorg.

Beslut fattas av Kommunstyrelsen.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

De nya riktlinjerna bedöms inte få några negativa, ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-01-09, Annika Modéen, verksamhetschef IFO

Förslag – Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning

Muntligt föredragande, Annika Modéen, verksamhetschef IFO

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef IFO

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-02-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 14

Återrapportering övriga möten**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för rapporteringen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförande Kjell-Åke Sjöström (V), vice ordförande Birgitta Häggkvist (Vi) och oppositionsrepresentant Susanne Lindahl (S) delger övriga information från möten som de deltagit vid.

Kjell-Åke har varit på Kommunförbundets Socialpresidium.

Man hade fått en dragning om hur Gävleborg löst socialberedskap/-jour.

Kjell-Åke ska på fredag den 16 februari, tillsammans med skolchef Örjan Abrahamsson, till Härnösand på Hälsam.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-02-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 15

KS/41/2024

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2024-01-18.

Beslutsunderlag

Utredning, Lena Andersson, SAS

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-02-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 16

KS/89/2024

Rapportering: Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg lägger informationen om ej verkställda beslut per den 31 december 2023 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet har tagit del av skriftliga rapporteringar från verksamheterna gällande ej verkställda beslut per den 31 december 2023.

Beslutsunderlag

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Individ- och familjeomsorgen (KS/89/2024-1)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Funktionsstöd (KS/89/2024-2)

Rapportering ej verkställda beslut enligt LSS – Funktionsstöd (KS/89/2024-3)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Äldreomsorgen (KS/89/2024-4)



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2024-02-14

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 17

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Delgivning

Följande handlingar delges utskottet

- Förtroenderåd Solgården 2024-01-18
- Förtroenderåd Nipudden 2024-01-15

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2024-02-14 17:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

24641F4DECE7002C2DBE6ACBCF1FFBD20F0D2653521DC797C1935BF4038C7E33

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2024-02-15 17:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

24641F4DECE7002C2DBE6ACBCF1FFBD20F0D2653521DC797C1935BF4038C7E33

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-02-14 15:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

24641F4DECE7002C2DBE6ACBCF1FFBD20F0D2653521DC797C1935BF4038C7E33