



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-08-21

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Datum	2025-08-21		
Tid	kl. 09:00 – 11:45		
Plats	B- och C-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 53 – 59 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 53 – 59 Maria Ragnarsson, ekonom § 53 Anders Strindlund, ekonom § 53 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 53 – 59		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 53 – 59
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 53, 57 – 59
	Ordförande	Diana Nilsson (V)	§§ 54 – 56
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 53 – 59

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande Deltar ej vid §§ 54 – 56
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande Tjänstgörande ordförande vid §§ 54 – 56
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X						
Peter Ledin (C)	X						
Ulrika Bergman (Vi)	X						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Morgan Nordin (S)	X						

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Punkten Fördelning av skolor för fadderskap/besök har tillkommit efter att kallelsen skickats ut.

Föreslagen dagordning fastställs efter ovanstående förändring.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-08-21

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Dagordning**

§ 53	KS/20/2025.....	4
	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, juli 2025.....	4
§ 54	KS/67/2025.....	7
	Rapportering – Kränkande behandling, juni 2025.....	7
§ 55	KS/68/2025.....	9
	Uppföljning – Skolpliktsbevakning, juni 2025.....	9
§ 56	KS/7/2025.....	11
	Informationer.....	11
§ 57	KS/193/2025.....	12
	Fördelning av skolor för fadderskap/besök.....	12
§ 58.....		14
	Utbildning enligt utbildningsplan	14
§ 59	KS/12/2025.....	15
	Delgivning av handlingar	15

§ 53

KS/20/2025

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, juli 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9.

För- och grundskola redovisar per sista juli 2025 ett överskott om 4 428 000 kr (motsvarande 2,04 %) vilket är en förbättring jämfört med maj månad.

Den positiva avvikelsen ligger framför allt på personalkostnader men även intäkter och övriga kostnader men samtliga verksamhetsformer och kostnadslag visar ett positivt resultat jämfört med budget.

Personalkostnaderna avviker mot budget om totalt plus 2 786 000 kr (+1,64 %) och är utspridda i verksamheten. Överskottet har ökat markant mellan maj och juli men resultat efter augusti inväntas innan några definitiva slutsatser kan dras då periodisering av budget mellan sommarmånaderna samt släpande löneutbetalningar till sommarvikarier kan vara orsak till förbättringen.

Rektorsområdena står för 1 762 000 kr av överskottet, centrala elevhälsan visar överskott om 668 000 kr och övriga stödverksamheter som modersmål, skolbibliotek, administration och ledning har ett sammantaget överskott om 356 000 kr.

Intäkterna är lägre än ifjol vilket framför allt beror på de extraordinära intäkterna från Migrationsverket för lokalkostnader i Junsele som utbetalades under 2024.

Personalkostnaden är lägre än motsvarande period ifjol där personalåtgärder utifrån minskade barnvolymen i förskolan bidrar till sänkta kostnader, detta trots personalkostnadsökning via den årliga lönerevisionen. Lokalkostnaderna är däremot högre än föregående år på grund av höjda lokalhyror, både internt och externt.

Helårsprognos för För- och grundskola om plus 3,1 miljoner kronor kvarstår.

Kommunstyrelsens beslut om att verksamheterna ska leverera 1% överskott mot budget motsvarar 3 858 000 kr för För- och grundskola vilket innebär att åtgärder om ytterligare 758 000 kr behöver genomföras. Arbetet med att hitta åtgärder fortgår och en ny bedömning kring årsprognos sker i samband med delårsbokslut per sista augusti.

Beslut om att verksamheterna ska leverera 10% överskott mot budget för investeringar motsvarar 292 500 kr för För- och Grundskola vilket bedöms möjligt att genomföra.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om 1 143 000 kr. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för personalkostnader, inköp av lärverktyg och interkommunala kostnader är lägre än vad som budgeterats.

Intäkterna har en negativ avvikelse från budet med ca 774 000 kr (-2 %), beror främst på återbetalning av ej fullt nyttjat statsbidrag för ämnesbetyg i gymnasieskolan (från 2024), lägre statsbidragsintäkter för Yrkesvuxutbildningar och lägre interkommunala intäkter för gymnasieelever. Jämfört med föregående år är utfallet ca 541 000 kr högre.

Personalkostnaderna avviker positivt med ca 1 164 000 kr (2 %). Samtliga delverksamheter redovisar positiva siffror. I huvudsak beror avviken på lägre bemanning än vad som budgeterats. Även restriktivitet på grund av kommunens ekonomiska läge bidrar. Jämfört med föregående år har personalkostnaderna ökat med ca 1 328 000 kr (2,2 %).

Utfallet avseende lokalkostnader följer budget men jämfört med föregående år är utfallet för lokalkostnader ca 984 000 kr högre. På årsbasis, jämfört med 2024, budgeteras GB-skolan öka med 950 000 kr, Skedomskolan med 150 000 kr, Skidgymnasiet med 135 000 kr och Vuxenutbildningen med ca 400 000 kr. En sammanlagd lokalkostnadsökning om 1 635 000 kr.

Utfallet för övriga kostnader är ca 651 000 kr (2 %) lägre än budgeterat. Orsaker till detta är främst lägre interkommunala kostnader och lägre kostnader för inköp av lärverktyg i gymnasieskolan. Även restriktivitet p.g.a. kommunens ekonomiska läge bidrar. Att utfallet är ca 205 000 kr (-1 %) högre än föregående år beror främst på lägre interkommunala kostnader.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Gy/Vux förväntas leverera 1 536 800 kr som överskott. För närvarande är årsprognosen ett överskott om 2 miljoner kronor vilket motsvarar ca 1,3 % av budgetramen.

Beslutet om att 10 % av investeringsramen ska sparas in innebär för Gy/Vux att

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-08-21

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

292 500 kr av investeringsramen inte ska nyttjas. För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, 2025-07-31

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, 2025-07-31

Muntlig genomgång, ekonom Maria Ragnarsson och ekonom Anders Strindlund

§ 54

KS/67/2025

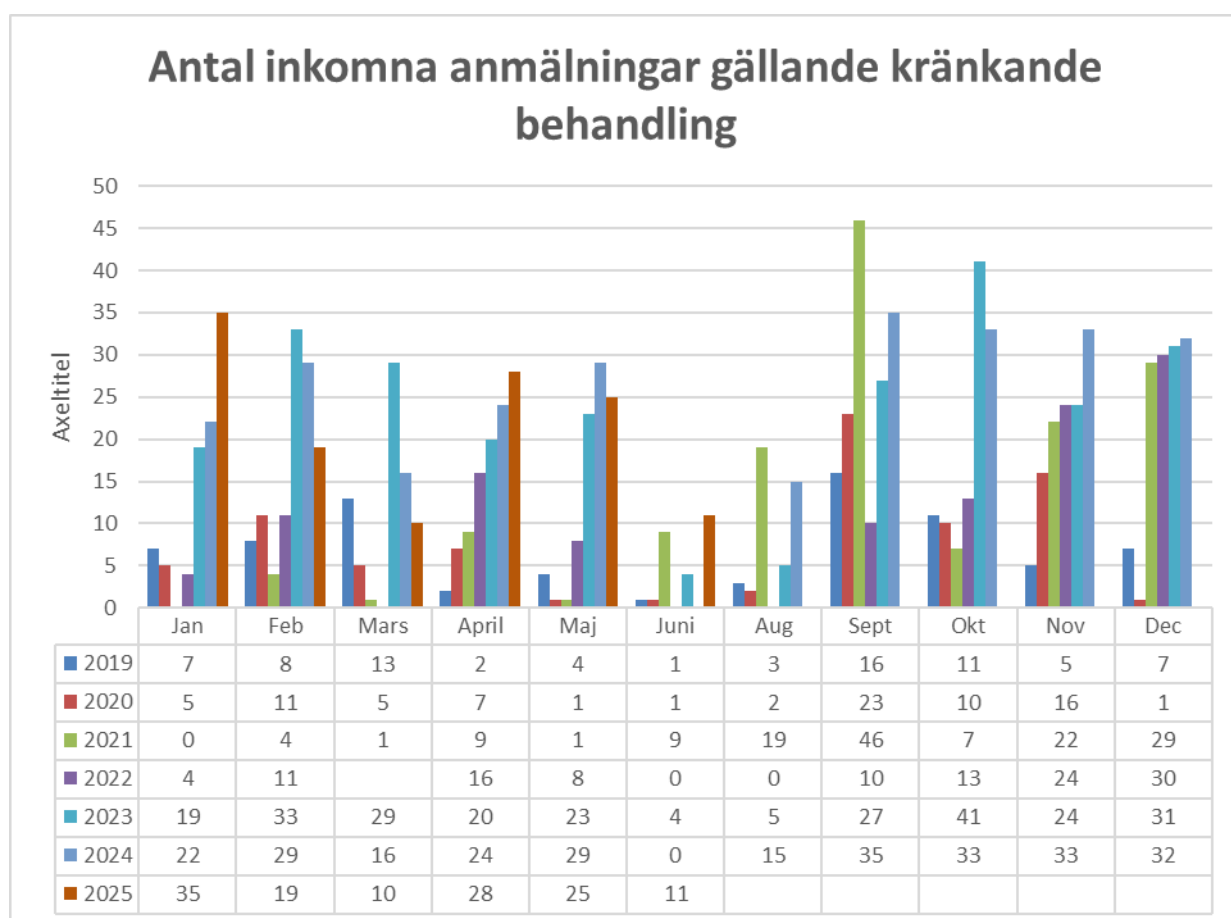
Rapportering – Kränkande behandling, juni 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per juni månad 2025

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per juni månad 2025.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 11 anmälningar i juni månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-08-14, skolchef Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 55

KS/68/2025

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, juni 2025
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för juni 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-08-21 för skolpliktsbevakning per juni 2025.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog. Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite. Ett 20-tal anmälningar om start av utredning av hög frånvaro är inlämnad till skolchef.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20 – 23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per juni månad 2025, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-08-14, skolchef Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

§ 56

KS/7/2025

Informationer**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

*Nuläge inom samtliga skolverksamheter
i kommunen*

*Örjan Abrahamsson, skolchef
Anna Lagergren, verksamhetschef*

För- och grundskola

En ny biträdande rektor i Långsele, Ramsele och Helgum har rekryterats.

Håller på att rekrytera en halvtid skoladministratör i Helgum-Långsele. Många lämpliga sökanden.

Stabil början på läsåret. Semesterschemat har varit bra så förhoppningen är det nu en utvilad och taggad rektorsgrupp.

Slöjdlokaler på Lillänget startas upp.

Hågesta är nu stängd och barnen fördelade på andra förskolor. På grund av minskningen av förskolor har en omorganisation gjorts av administrationsgruppen.

En utökning av skolbibliotekarier har skett.

Annas ”skuggning” av rektorerna ska återupptas.

Det har varit lite rörigt i matorganisationen. Det är framför allt Rödsta skola som flaggat för problem i början av terminen.

Lovskola har bedrivits på Nipanskolan. Elever från Sollefteå och Ramsele deltog. För de skolor som haft elever som deltagit vid lovskolan har andelen behöriga till gymnasiet ökat. Dessutom har aktiviteter/lovskola bedrivits i projektet ”Läsa äger”.

Statistik för behöriga till gymnasiet redovisas.

Statistik kring befolkningsutveckling i årsgruppen 1 till 19 år i kommunen visas för kommande nio år.

Gymnasiet och vuxenutbildning

Eleverna i årskurs 1 på gymnasiet började igår. Återkoppling från personalen om att det varit en bra dag.

Frysrummet på restaurang- och livsmedelsprogrammet slogs ut av åskan under första helgen i augusti. Sanering har gjorts men lukten finns ändå kvar då det runnit in under golvet. Hela frysrummet måste rivas och byggas om. En tillfällig vägg sätts upp och ett flyttbart frysrum har hyrts in.



§ 57

KS/193/2025

Fördelning av skolor för fadderskap/besök

Ärendebeskrivning

Vid tidigare möte har fråga uppkommit om hur utskottets ledamöter ska hantera besök vid kommunens skolor. För att underlätta i kontakten med rektor samt minimera antalet personer inom skolornas lokaler lades förslag om att varje ledamot och ersättare i utskottet ska få ett visst antal skolor som man ansvarar över, ett slags fadderskap.

Utskottet bad vid mötet i maj 2025 förvaltningen skriva ihop en grund till fadderskap/besök; vilket är syftet, hur ska kontakt tas, hur ska dialogen se ut och hur ska besöken utföras.

Anna Lagergren, verksamhetschef För- och grundskola, redovisar muntligt rektorsgruppens tankar kring politikens fadderskap/besök på skolorna:

Man ser positivt på att politikerna i utskottet hälsar på i skolan men kräver att besöken ska vara strukturerade och bokade i förväg. Man vill gärna visa den fina verksamhet som bedrivs och man ser att besöken kan fördjupa utbytet vid rektorsdialogerna.

Besöken kan vara möten med skolledningen vid ett tillfälle som passar alla eller som ett besök i verksamheten då skolan har någon speciell aktivitet som kan vara intressant.

Besöken kan också ske vid föräldramöten.

Rektorerna anser att man måste sätta upp klara gränser innan besöken. Det måste vara tydligt vilket mandat politikern har och vilket fokus besöket har. Politikern får inte utlova resurser eller förändringar till personalen som kullkastar rektors arbete och ledarskap över skolan. Politikern får inte heller blanda sig i enskilda individärenden, varken för personal eller elever.

Utskottet diskuterar kring upplägget och följande åsikter lyfts:

Struktur och syfte är väldigt viktigt men det är svårt att göra en detaljerad manual.

Syftet ska vara att få en inblick i skolans dagliga verksamhet, känna av stämningen och få en egen uppfattning av hur skolan fungerar.

Besöken har ett stort signalvärde – Genom att visa att skolan är viktig för politikerna höjer man skolans status i kommunen.

Besöken ger politikerna en möjlighet att få inblick i hur man praktiskt hanterar de frågor utskottet får rapporter om på mötena, som exempel nämns skolkärvaro och kränkande behandling.

Tanken är att utöka transparensen och vara en kontakt för verksamheten mot politiken utan att säga något som kan uppfattas som ett löfte eller som gör att skolan får "en genväg" runt och förbi verksamhetscheferna.

Vid gymnasiets programråd är det ansvariga lärare på GB som kallar till möten. De här nya fadderskapsbesöken görs på initiativ från politiken och det kommer därför att åligga



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-08-21

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

varje utsedd fadder att själv kontakta de rektorer som finns i utsett rektorsområde för att boka in sig på besök.

Lämpligast är ett eller högst två besök per år samt en fördelning liknande det vid programråden, det vill säga att man är två personer per område.

Fråga ställs om gymnasiets programråd även finns inom vuxenutbildningen. Örjan Abrahamsson svarar att det endast finns på yrkesutbildningarna men att man från skolledningen gärna ser att politiker börjar delta även på dessa möten.

Ordförande ger utskottets ledamöter och ersättare i uppdrag att fundera på det som sagts under mötet för att vid kommande sammanträde kunna ta beslut om upplägg av fadderskap/skolbesök samt fördela rektorsområdena mellan sig.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 58

Utbildning enligt utbildningsplan**Ärendebeskrivning**

Som ett led i kommunens strävan för ständiga förbättringar och kontinuerlig kompetenshöjning ska Utskottet för unga och lärande genomgå en utbildning i tio delar kring skolverksamheten samt utskottets och nämndens uppdrag.

Möte 1: Grundläggande roller och ansvar

- Skolutskottets uppdrag enligt skollagen
- Ansvarsfördelning mellan nämnd, förvaltning och rektorer
- Huvudmannens juridiska ansvar

Utbildningen hålls av skolchef Örjan Abrahamsson och verksamhetschef Anna Lagergren. Utskottet får möjlighet att ställa frågor och föra diskussion.

Utbildningsmaterialet skickas ut till mötesdeltagarna efter sammanträdet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-08-21

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 59

KS/12/2025

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

KS/152/2024-16	Skolinspektionen – Beslut efter uppföljning av tematisk tillsyn: Betyg och betygskatalog åk 9 Ramsele skola (dnr. 2024:2923)
KS/330/2024-7	Skolinspektionen – Beslut efter kvalitetsgranskning av huvudmannens ansvarstagande för kvalitet i utbildningar inom Komvux på entreprenad, åtgärder krävs (dnr. 2024:3781)
KS/254/2025-1	Skolverket – Beslut om idrottsutbildning vid riksidsrottsgymnasium, längdåkning Sollefteå Gymnasium från läsåret 2026/27 (dnr. 32117-2024-0031431)
KS2532518	Skolverket – Beslut om fördelning statsbidrag med anledning av inställda digitala nationella prov våren 2025 (dnr. 2025:2331)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2025-09-04 10:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2E4F375A067D6BDCFE00AD1DD8088CAA8F7FAE3E26A7DAD3F094BF25D97B133A

Namn: Diana Nilsson

Datum: 2025-08-28 10:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2E4F375A067D6BDCFE00AD1DD8088CAA8F7FAE3E26A7DAD3F094BF25D97B133A

Namn: Lena Österlund

Datum: 2025-09-03 13:49

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2E4F375A067D6BDCFE00AD1DD8088CAA8F7FAE3E26A7DAD3F094BF25D97B133A

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-08-27 15:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2E4F375A067D6BDCFE00AD1DD8088CAA8F7FAE3E26A7DAD3F094BF25D97B133A