



**Sollefteå  
kommun**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för vård och omsorg

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum</b>                 | 2025-08-20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tid</b>                   | Kl. 09:00-12:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Plats</b>                 | Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Beslutande</b>            | Enligt närvaro- och tjänstgöringslista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Övriga<br/>närvarande</b> | Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 62 – 67<br>John Åberg, representant KS-presidium §§ 62 – 67<br>Annika Modéen, verksamhetschef IFO §§ 64 – 66<br>Leif Kårén, ekonom § 66<br>Anders Lundkvist, verksamhetschef FS § 66<br>Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV § 66<br>Conny Uppling, verksamhetschef ÄO § 66<br>Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 62 – 67 |

|                      |                                   |            |
|----------------------|-----------------------------------|------------|
| <b>Underskrifter</b> | Sekreterare Anna-Maria Andersson  | §§ 62 – 67 |
|                      | Ordförande Kjell-Åke Sjöström (V) | §§ 62 – 67 |
|                      | Justerare Lisa Wenman (S)         | §§ 62 – 67 |

---

#### Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,  
[www.sollefteå.se](http://www.sollefteå.se)



**Sollefteå  
kommun**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för vård och omsorg

## Närvaro- och tjänstgöringslista

| Namn                    | När-<br>varo | Tjg.<br>ers. | Reservation |  | Jäv |  | Anteckningar          |
|-------------------------|--------------|--------------|-------------|--|-----|--|-----------------------|
|                         |              |              | §           |  | §   |  |                       |
|                         |              |              |             |  |     |  |                       |
| <b>Ledamöter</b>        |              |              |             |  |     |  |                       |
| Kjell-Åke Sjöström (V)  | X            |              |             |  |     |  | Ordförande            |
| Birgitta Häggkvist (Vi) | X            |              |             |  |     |  | Vice ordförande       |
| Monica Tirri (C)        | ---          |              |             |  |     |  |                       |
| Emelie Wrede (C)        | X            |              |             |  |     |  |                       |
| Lisa Wenman (S)         | X            |              |             |  |     |  | Deltar från kl. 09:20 |
| <b>Ersättare</b>        |              |              |             |  |     |  |                       |
| Jörgen Andersson (V)    | X            |              |             |  |     |  |                       |
| Ronnie Larsson (KD)     | X            |              |             |  |     |  |                       |
| Fredrik Granholm (C)    | X            | X            |             |  |     |  | Ersätter M Tirri (C)  |
| Ulrika Frestadius (M)   | X            |              |             |  |     |  |                       |
| Jan-Petter Olsson (S)   | X            |              |             |  |     |  |                       |

### Val av justerare

Lisa Wenman (S) utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

### Dagordning

Då inga handlingar finns att delge utskottet stryks den punkten från dagordningen.

Föreslagen dagordning godkänns efter ovanstående förändring.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg****Dagordning**

|                                                                      |                   |           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| § 62                                                                 | KS/8/2025 .....   | 4         |
| <b>Information: Aktuellt läge .....</b>                              |                   | <b>4</b>  |
| § 63                                                                 | KS/73/2022 .....  | 5         |
| <b>Trygghetsboende, förtursregler .....</b>                          |                   | <b>5</b>  |
| § 64                                                                 | KS/278/2025 ..... | 10        |
| <b>Gemensam socialjour - avtalssamverkan .....</b>                   |                   | <b>10</b> |
| § 65                                                                 | KS/290/2025 ..... | 13        |
| <b>Avveckling av verksamheten personligt ombud .....</b>             |                   | <b>13</b> |
| § 66                                                                 | KS/18/2025 .....  | 15        |
| <b>Ekonomi- och verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO .....</b> |                   | <b>15</b> |
| <b>juli 2025.....</b>                                                |                   | <b>15</b> |
| § 67                                                                 | KS/74/2025 .....  | 20        |
| <b>Rapportering: Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.....</b>   |                   | <b>20</b> |



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

§ 62

KS/8/2025

**Information: Aktuellt läge****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Ann-Katrin Lundin, socialchef, berättar om nuläget inom verksamheterna.

I princip hela ledningsgruppen är tillbaka efter sommarsemestern och det finns en bra kraft och energi inför hösten.

Full aktivitet med nya avgifter och beslutade besparingsåtgärder. Ekonomin ser relativt bra ut.

Verksamheten har haft tät dialog med Ensolution under våren. De erbjuder en mät- och styrmodul, Kuben, till verksamhetssystemen som kommunen redan idag har via Tieto. Denna modul skulle ge bättre möjligheter till uppföljning och styrning. Parametrar som bland annat vårdtyngd och brytpunkt kan tas fram vilket kan vara en mycket bra hjälp, till exempel vid bedömning om när hemtjänst bör övergå till plats på särskilt boende. Systemet ger också möjlighet till en bättre styrning och fördelning av personal samt en bättre uppföljning till politiken. Implementeringen kostar 495 000 kr vilket finansieras via statsbidrag. Inga beslut är tagna än men verksamheten ser stora fördelar med systemet.

Arbetet med omställning till nya socialtjänstlagen har legat i träda under sommaren men mycket sattes i gång redan i våras och rullar nu vidare. Bland annat sker flera ändringar inom öppenvården just nu. Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetstrateg, tar över ansvaret efter Lena Andersson som nu går i pension. De nyanställda fältarbetarna är ett steg i omställningen mot tidiga och förebyggande åtgärder och hela verksamheten ser redan effekten av deras arbete som pågått under sommaren. En återslagrapportering till utskottet kommer att ges under hösten.

§ 63

KS/73/2022

**Trygghetsboende, förtursregler****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige att besluta

- om förtursregler till trygghetsboende inom Solatums Hus & Hems utbud enligt nedanstående:

Förtur ska nyttjas för varannan ledig trygghetsboendelägenhet, jämnt fördelat mellan tätorten och ytterområdena

Förturen ska gälla vissa äldre medborgare som uppfyller samtliga kriterier nedan.

- fyllt 70 år
- har en känsla av otrygghet, ensamhet och/eller social isolering
- är tidigare beviljad hemtjänstinsats/er
- folkbokförd i Sollefteå kommun

**Ärendebeskrivning och sammanfattning**

Arbetssättet med förtursregeln har arbetats fram genom ett projekt sedan 2022 som ett ”testbäddsprojekt” för att utveckla arbetsformer och rutiner kring hanteringen av äldre personer med behov av trygghetsboende. Syftet har varit att erbjuda en alternativ lösning för äldre som skulle kunna beviljats särskilt boende på grund av otrygghet och oönskad isolering, men där behovet kan tillgodoses på ett bättre och mer kostnadseffektivt sätt.

Under projektperioden har arbetssättet visat sig fungera ganska väl och kriterier, rutiner och ansvarsfördelning har utvecklats som säkerställer en rättssäker och effektiv hantering. En anvisning för anpassat trygghetsboende som tydliggör ansvarsfördelning, förturskriterier och handlägningsprocess har arbetats fram och kommer att uppdateras efter att beslut om fortsatt arbetssätt fattats.

Förvaltningen önskar att arbetssättet med förtursreglerna permanentas och föreslår där-för att dessa beslutas i Kommunfullmäktige som är den instans som kan besluta om avsteg från likabehandlingsregeln i kommunen.

**Kriterier för förtur till anpassat trygghetsboende**

För att omfattas av förtur till anpassat trygghetsboende ska samtliga följande kriterier vara uppfyllda:

- Den enskilde ska ha fyllt 70 år
- Ha en känsla av otrygghet, ensamhet och/eller social isolering
- Vara sedan tidigare beviljad hemtjänstinsats/er


**Kommunstyrelsens**
**Utskott för vård och omsorg**

- Vara folkbokförd i Sollefteå kommun

Dessa kriterier har under projektperioden visat sig träffsäkra för att identifiera den målgrupp som har behov av och nytta av trygghetsboende men inte är i behov av heldygnssomsorg i särskilt boende.

**Ansvarsfördelning och hantering**

Systemet bygger på en tydlig ansvarsfördelning mellan olika aktörer:

*Handläggare inom IFO Äldre* ansvarar för att hantera förtursärenden, bedöma om kriterierna är uppfyllda och tillstyrka eller avstyrka behov av förtur. Alla förtursärenden ska gås igenom på ärendeträff för kollegial samverkan tillsammans med handläggargreif för att säkerställa enhetlig bedömning.

*Boendesamordnare inom Äldreomsorg* ansvarar för att vidarebefordra tillstyrkta förtursärenden till Solatum Hus & Hem. Denna ansvarsfördelning bygger på befintliga kontaktytor och samarbetsformer som redan finns etablerade i andra boendeärenden.

*Solatum Hus & Hem* ansvarar för att ställa personer med intyg om förtur i bostadskö och erbjuda lediga bostäder enligt principen att förtur gäller var annan alternativt var tredje lägenhet som blir ledig. Detta gäller alla lägenheter i trygghetsköen som finns i Solatums bestånd uppdelat i två områden, i Sollefteå tätort respektive utanför Sollefteå tätort.

**Hanteringsprocess**

Förtur till anpassat trygghetsboende innefattar ingen ansökan eller beslut i juridisk mening, vilket innebär att det inte är möjligt för den enskilde att överklaga förtursärenden. Den enskilde informeras muntligt av handläggare om förtur inte tillstyrks, med utgångspunkt i förturskriterierna.

Om den enskilde tackar nej till erbjuden lägenhet i trygghetsboende avslutar Solatum Hus & Hem den enskildes förtur men den enskilde behåller sin plats i den ordinarie bostadsköen. Intyg om förtur innebär inte att den enskilde erbjuds bostad omgående, utan när en ledig bostad finns att erbjuda. Viktigt för Solatum är att personer som står i kön till trygghetsboende inte uppfattar det som en omöjlighet att få tillgång till en lägenhet på vanligt sätt, därför föreslås två alternativ till beslutet, varannan alternativt var tredje ledig lägenhet.

Förvaltningen förordar varannan, då behovet under projektiden visat sig större än beräknat och den ekonomiska och den kvalitativa effekten är mycket angelägen. Solatum föreslår var tredje ledig lägenhet i Sollefteå tätort, detta med hänsyn till den påtagligt höga efterfrågan på trygghetslägenheter i tätorten. Kötiden är för närvarande ca 4–5 år och registrerat intresse för varje ledig lägenhet föreligger från 30 personer. Uthyrning av trygghetslägenheter sker i egen kö men i enlighet med gällande hyrespolicy för bolagets samtliga hyresrätter. Den särskilda förutsättning som tillämpas vid fördelning är att

sökande måste ha uppnått en ålder av 65 år för att bli berättigad att ställa sig i trygghetskön. Därav olika alternativ i förslaget till beslut från förvaltningen.

Projektet ligger väl i linje med den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli 2025, där socialtjänsten ska ha ett förebyggande perspektiv och fokusera på tidigt och förebyggande arbete. Systemet med förtur utgör en proaktiv insats som kan förhindra att personer i onödan beviljas dyrare platser i särskilt boende. Systemet ligger också i linje med förvaltningslagens serviceskyldighet genom att ge medborgarna hjälp att ta tillvara sina intressen på ett smidigt och enkelt sätt.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen bedömer att projektet med anpassat trygghetsboende med förtur har varit framgångsrikt och bör permanentas. Denna bedömning grundar sig på följande:

*Måluppfyllelse och effektivitet:* Projektet har framgångsrikt uppnått sitt syfte att erbjuda en alternativ lösning för äldre med behov av ökad trygghet och minskad social isolering. De personer som fått förtur har kunnat få sina behov tillgodosedda utan att behöva beviljas särskilt boende. Genom att bostäder inom Solatums bestånd finns i närhet till särskilda boenden på de flesta orter i kommunen kan en högre grad av trygghet uppnås samtidigt som möjlighet finns till gemensamma måltider, aktiviteter och umgänge.

*Kostnadseffektivitet:* Systemet är betydligt mer kostnadseffektivt än särskilt boende samtidigt som det tillgodoser de enskildes behov av trygghet och social gemenskap. I stället för att bevilja särskilt boende, som är äldreomsorgens mest kostsamma insats, kan behovet tillgodoses genom förtur till trygghetsboende med stöd av redan beviljade hemtjänstinsatser. Detta innebär god samhällsekonomi och effektiv resursanvändning.

*Administrativ enkelhet och rättssäkerhet:* Till skillnad från biståndsbedömt trygghetsboende kräver detta system ingen myndighetsutövning, vilket innebär betydligt mindre administration och dokumentation. Det finns heller ingen risk för viten vid dröjsmål eller krav på verkställighet inom rimlig tid som gäller för biståndsbeslut. Genom de tydliga kriterierna och den etablerade anvisningen säkerställs samtidigt en enhetlig och rättssäker hantering av förtursärenden där alla ärenden behandlas på samma sätt.

*Flexibilitet och utvecklingsmöjligheter:* Systemet ger geografisk flexibilitet eftersom det kan tillämpas på alla Solatums trygghetsboenden i kommunen. Det finns också potential att utveckla samarbete med andra hyresvärdar för att ytterligare utöka möjligheterna för målgruppen. Hanteringen är enkel att anpassa efter förändrade behov och förutsättningar. Förvaltningsrättslig grund: Systemet vilar på en stabil förvaltningsrättslig grund genom förvaltningslagens serviceskyldighet att ge medborgarna den hjälp de behöver för att ta tillvara sina intressen. Det är vanligt i många kommuner med förturssystem för personer som av olika skäl har särskilt svårt att skaffa bostad själva, och kommunallagens likställighetsprincip kan frångås när det finns sakliga skäl



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för vård och omsorg**

*Överensstämmelse med ny lagstiftning:* Systemet är väl anpassat till den nya socialtjänstlagens fokus på förebyggande arbete och tidiga insatser. Det ligger i linje med lagstiftningens intentioner om att socialtjänsten ska planera sina insatser med fokus på tidigt och förebyggande arbete och flyttas från dokumentationstyngd reaktiv myndighetsutövning till proaktiva tidigt förebyggande insatser.

Boendesamordnare inom Äldreomsorg ska fortsätta att föra statistik över hur många personer som får intyg om förtur, och en årlig avstämning ska genomföras för att säkerställa att systemet fortsätter att fungera väl och att kriterierna förblir ändamålsenliga.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige att besluta om förtursregler till trygghetsboende inom Solatums Hus & Hems utbud.

Förturen ska gälla vissa äldre medborgare som uppfyller samtliga kriterier nedan.

-fyllt 70 år

-har en känsla av otrygghet, ensamhet och/eller social isolering

-är tidigare beviljad hemtjänstinsats/er

-folkbokförd i Sollefteå kommun

Alt. 1

Förtur ska nyttjas för varannan ledig trygghetsboendelägenhet, jämnt fördelat mellan tätorten och ytterområdena

Alt 2

Förtur ska nyttjas för var tredje ledig trygghetsboendelägenhet, jämnt fördelat mellan tätorten och ytterområdena

**Beslutsplanering**

Kommunfullmäktige fattar beslutet.

**Beslutsgång**

Birgitta Häggkvist (Vi) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut märkt alternativ 1. Ordförande frågar om utskottet kan besluta i enlighet med Birgitta Häggkvist (Vi) yrkande.

Finner så.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2025-07-10, socialchef Ann-Katrin Lundin

KS protokoll 2022-03-15 § 37 – Anpassat trygghetsboende





## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för vård och omsorg

#### Beslutet skickas till

Kommundirektör

Socialchef

VD Solatum Hus & Hem



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för vård och omsorg**

§ 64

KS/278/2025

**Gemensam socialjour - avtalssamverkan**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

- att godkänna avtal för avtalssamverkan om gemensam socialjour med Härnösands kommun som värdkommun
- att avtalssamverkan börjar gälla från och med 2026-01-01,
- att uppdra åt socialchef att underteckna avtalet om avtalssamverkan för gemensam socialjour.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Socialtjänstlagen har kommunerna det yttersta ansvaret att ge stöd och skydd till medborgarna veckans alla dagar, oavsett tid på dygnet. När ordinarie verksamhet inte finns att tillgå har en jourverksamhet ansvar att ge akut stöd till den som befinner sig i en utsatt situation. Det kan handla om våld eller övergrepp, missbruk eller andra akuta situationer, till exempel att ett barn riskerar att fara illa i sin hemmiljö. Utifrån gällande lagstiftning behöver socialjouren vara bemannad av socionomer.

Många kommuner i landet har gått samman i gemensam socialjour genom så kallad avtalssamverkan, framför allt mellan mindre kommuner där det är svårt att bemanna och rekrytera socialsekreterare. Vid flera tillfällen tidigare har initiativ tagits i Västernorrlands län för att skapa en gemensam socialjour utan att lyckas.

2023 startades återigen ett försök och länets socialchefer gav kommunförbundet i uppdrag att göra en omvärldsanalys och ta fram ett nytt förslag på hur en gemensam socialjour skulle kunna organiseras. Gävleborgs läns socialjour har varit grunden för det nya förslaget och målet är att säkerställa kommunernas ansvar enligt socialtjänstlagen, underlätta bemanningen och säkra kompetensförsörjningen samt åstadkomma en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Det nya förslaget har nu arbetats fram och Härnösand, Ånge, Timrå, Kramfors, Sollefteå och Örnsköldsviks kommun har visat intresse att ingå avtalssamverkan enligt 9 kap. 37§ kommunallagen.

Härnösands kommun har anmält intresse av att vara värdkommun för den gemensamma socialjouren. Verksamheten ska organiseras i Socialförvaltningen i Härnösands kommun



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för vård och omsorg**

och bemannas av erfarna socialsekreterare som två och två alltid ska finnas i beredskap under årets alla kvällar, nätter och helger när ordinarie verksamhet har stängit.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen bedömer att en avtalssamverkan för gemensam socialjour är en lämplig och nödvändig åtgärd för Sollefteå kommun av följande skäl:

*Lagkrav och kvalitetssäkring:* En gemensam socialjour säkerställer att kommunen uppfyller sina skyldigheter att tillhandahålla stöd och skydd dygnet runt. Genom att samverka med andra kommuner kan en hög kompetens och specialiserad kunskap säkerställas.

*Rekryteringsutmaningar:* Sollefteå kommun har, liksom många andra mindre kommuner, svårigheter att rekrytera och behålla kvalificerade socialsekreterare. En gemensam socialjour minskar sårbarheten och skapar bättre förutsättningar för kompetensförsörjning då jourarbetet inte alltid är så lockande.

*Arbetsmiljö och personalens välbefinnande:* Nuvarande lösning med beredskap i egen regi innebär en betydande belastning för befintlig personal. En gemensam socialjour ger möjlighet till mer hållbara scheman och bättre arbetsmiljö.

*Kostnadseffektivitet:* Den beräknade kostnaden för kommunens andel av den gemensamma socialjouren är lägre än kostnaderna för nuvarande beredskapslösning, vilket bidrar till en mer ekonomiskt hållbar verksamhet och är en del av förvaltningens åtgärdsplan för en budget i balans.

*Rättslig grund:* Enligt kommunallagen (9 kap. 37§) finns det en generell rätt till kommunal avtalssamverkan. Då det handlar om överföring av uppgifter som innefattar myndighetsutövning krävs enligt kommunallagen (10 kap. 1§) att kommunfullmäktige godkänner avtalet.

*Extraordinära händelser:* Avtalet reglerar tydligt hanteringen av extraordinära händelser där den enskilda kommunen behåller ansvaret vid större kriser eller samhällsstörningar som överskrider socialjourens ordinarie kapacitet.

Förvaltningen bedömer sammantaget att fördelarna med en gemensam socialjour väsentligt överväger nackdelarna och att denna lösning är den mest lämpliga för att säkerställa kommunens åtaganden inom socialtjänsten.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet för vård och omsorg att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta:

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

**att** godkänna avtal för avtalssamverkan om gemensam socialjour med Härnösands kommun som värdkommun

**att** avtalssamverkan börjar gälla från och med 2026-01-01,

**att** uppdra åt socialchef att underteckna avtalet om avtalssamverkan för gemensam socialjour.

**Ekonomiska konsekvenser**

Sollefteå kommuns andel av kostnaden för den gemensamma socialjouren beräknas till 420 860 kronor för 2026, baserat på en fördelningsnyckel som utgår från invånarantalet med viss viktning för kommunstorlek.

Denna kostnad ska jämföras med nuvarande kostnader för beredskapslösning i egen regi som enligt nuvarande budget uppgår till 814 000 kronor. Den gemensamma socialjouren innebär således en besparing på ca 393 140 kronor jämfört med nuvarande lösning.

Kostnaden är baserad på en genomsnittlig kostnad på 20 kronor per invånare för 2026 hos de samverkande kommunerna, vilket ger en total kostnadsbild på 2,8 miljoner kronor för det första året.

**Beslutsplanering**

Utskottet för vård och omsorg 2025-08-20

Kommunstyrelse 2025-09-09

Kommunfullmäktige 2025-09-29

För att avtalssamverkan ska kunna träda i kraft från 2026-01-01 behöver alla samverkande kommuners fullmäktige ha fattat beslut senast under hösten 2025.

**Beslutsunderlag**

Förslag till avtalssamverkan socialjour med bilagor

Bilaga 1 – Verksamhet socialjour

Bilaga 2 – Fördelningsnyckel

Bilaga 3 – Extraordinära händelser

Risikanalys – Läns gemensam socialjour

**Beslutet skickas till**

Socialchef

Verksamhetschef IFO

Härnösands kommun (värdkommun)

§ 65

KS/290/2025

**Avveckling av verksamheten personligt ombud****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att avveckla verksamheten personligt ombud från och med 2025-12-31.

**Ärendebeskrivning**

Sollefteå kommun har sedan oktober 2001 erbjudit tjänsten personligt ombud. Verksamheten riktar sig till personer som är 18 år och äldre som har psykiska funktionsnedsättningar och betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter inom olika livsområden. De enskilda som kan få stöd av personligt ombud ska ha sammansatta och omfattande behov av vård, stöd och service, rehabilitering och sysselsättning samt ha behov av långvariga kontakter med socialtjänsten, primärvården och specialiserad psykiatri och andra myndigheter. Personligt ombud kan ses som en guide för att medborgarna ska få tillgång till samhällets stödutbud utifrån lagliga rättigheter, behov och önskemål.

I Sollefteå kommun finns ett personligt ombud, motsvarande en årsarbetare. Det är en frivillig verksamhet som delvis bedrivs med statsbidrag och kommunen har ingen skyldighet att erbjuda kommuninnevanorna personligt ombud. Verksamheten arbetar fristående och utövar ingen myndighetsutövning och för inga journaler. Stödet är frivilligt och ombudet har tystnadsplikt.

Sedan 2013 har vi haft ett samverkansavtal med Kramfors kommun som innebär att Kramfors gjorde tjänsteköp av personligt ombud motsvarande 50% av en heltidstjänst. Samverkansavtalet avslutades av oss i januari 2025.

Sollefteå kommun har stora utmaningar med att få ekonomin i balans och behöver göra besparingar samt strukturera om i befintliga verksamheter. Socialtjänsten har ett besparingskrav på 47 miljoner vilket gör att vi ser över alla tänkbara lösningar.

Den nya socialtjänstlagen fr.o.m. 1 juli 2025 ger stärkt inriktning mot tidiga och förebyggande insatser samt en tillgänglig socialtjänst. Med den nya lagen kommer arbetssätt och tjänster inom socialnämndens verksamhet som helhet att successivt förändras och stärkas. Redan idag har verksamheten goda möjligheter att möta och tillgängliggöra olika målgruppers behov av stöd och insatser. Målsättningen är att vi på ett än bättre sätt lever upp till den nya lagens krav.



**Sollefteå  
kommun**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för vård och omsorg

#### Förvaltningens bedömning

Kommunen har inte någon laglig skyldighet att erbjuda personligt ombud och vi har en väl utbyggd socialtjänst som ska erbjuda råd, stöd och insatser till medborgare. Detta sammantaget gör att vi anser att verksamheten kan avvecklas utan någon större konsekvens för den enskilde.

Förvaltningens bedömning är att vi redan idag har möjlighet att erbjuda råd, stöd och insatser till enskilda personer inom ramen för befintlig organisation.

I perspektiv av nya socialtjänstlagens omställnings- och utvecklingsarbete samt ett sparkrav på 47 miljoner föreslås att verksamheten med personligt ombud avvecklas från och med 2025-12-31.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår kommunstyrelsen besluta att avveckla verksamheten personligt ombud från och med 2025-12-31.

#### Ekonomiska konsekvenser

Sollefteå kommuns totala kostnader för personligt ombud är 742 251 kr. Statsbidraget vi rekviderat för 2025 är 392 251 kronor. Genom att avveckla verksamheten personligt ombud sparar förvaltningen 350 000 kr.

#### Beslutsplanering

Utskottet för vård och omsorg 2025-08-20

Kommunstyrelse 2025-09-09

Kommunfullmäktige 2025-09-29

#### Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-08-11, verksamhetschef IFO Annika Modéen

#### Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef IFO



**Sollefteå  
kommun**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för vård och omsorg

§ 66

KS/18/2025

## **Ekonomi- och verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO juli 2025**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsuppföljningar per 2025-07-31. Ledamöterna har innan sammanträdet fått ta del av skriftlig ekonomiuppföljning för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

*- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, verksamhetschef Annika Modéen och ekonom Leif Kårén*

IFO har haft en lugn sommar utan höga övertidskostnader eller sjuktal.

En ärendehandledare på BUF har sagt upp sig och en socialsekreterare byter tjänst till skolsocionom. En ny handläggare har anställts men det är fortfarande väldigt få behöriga sökanden på lediga tjänster.

Ombyggnationen av Solatums gamla lokaler beräknas vara klara i september.

Arbetsmiljö och ledarskap har utretts vid öppenvården vilket resulterat i att enhetschefen avslutat sin anställning och verksamhetschefen jobbar just nu aktivt tillsammans med verksamhetsutvecklaren för att leda enheten mot beslutad inriktning.

Verksamheten har fått pengar till tre fältassistenter men har bara lyckats rekrytera en på heltid, en tillfälligt under sommaren och en på timmar nu från hösten. Fältarna gör ett bra jobb och man märker redan hur värdefullt arbetet är.

IFO har deltagit och ska delta vid samtliga tre stora arrangemang i kommunen.

Tyvär har våld i nära relation stigit senaste månaden.

AME har 58 deltagare just nu. Sommarjobben har flutit på bra och det har varit en lugn sommar.

Individ- och familjeomsorgen redovisar en budgetavvikelse på närmare minus 8,9 miljoner kronor till och med juli månad. I resultatet ingår en "att inarbeta" post på 7,9 miljoner kronor.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd är lägre än beräknat, både antalet familjer och utbetalt belopp är lågt just nu. Den största orsaken till att kostnaderna inte ryms inom tilldelad budgetram är att det har varit ovanligt många placeringar på SiS ungdomshem. För närvarande är tre ungdomar placerade på SiS ungdomshem där dygnskostnaden har varit mellan 10 950 kr och 16 750 kr per dygn. Ingen av dessa placeringar hade varit



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för vård och omsorg**

möjliga att undvika genom hemmaplanslösningar. Planering för att överflytta några av dessa SiS placeringar till annat HVB pågår.

Utfallet för helåret 2025 beräknas till med nuvarande volymer och kända förutsättningar till ett underskott på närmare 12,5 miljoner kronor före vidtagna åtgärder. Vid april månads utgång finns beslutade åtgärder med en kostnadssänkning på totalt 1 376 000 kr fördelat enligt följande:

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Vakantsatt tjänst på BUF              | 662 000 kr |
| Vakantsatt tjänst på Försörjningsstöd | 589 000 kr |
| Uppsagda leasingbilar                 | 125 000 kr |

Sammantaget innebär det en prognos på ett underskott för helåret på 11 104 000 kr. Då kommunstyrelsen beslutat om att samtliga verksamheter ska leverera ett överskott med 1% av budget, vilket för IFO och AME betyder plus 1 249 000 kr, krävs ytterligare kostnadssänkningar med över 12,3 miljoner kronor.

*- Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, verksamhetschef Anders Lundkvist och ekonom Leif Kårén*

Relativ lugn sommar med viss övertid på några enheter men inget alarmerande.

Ser över platserna då man fortfarande har ett överskott men man avvaktar svar från personer placerade i andra kommuner för eventuell hemtagning.

Funktionsstöd tar över kafeterian i kommunhuset enligt plan från och med 1 september.

Utbudet är ännu inte beslutat. Just nu jobbar man med rutiner och inskolning.

Jobbar med införandet av avgifter som ska gälla från oktober.

Funktionsstöd redovisar ett överskott på 2 021 000 kr per den sista juli. Det är personalkostnaderna som genererar ett större budgetöverskott. Resultatet har pendlat runt ett nollresultat under hela året och framför allt under de första månaderna var kostnaderna för sjuklöner, övertid och vikarier inom boendeenheterna högre än budgeterat. Då semesterperioden fortfarande pågår så är det för tidigt att dra några slutsatser om orsakerna till budgetöverskottet. I delårsbokslutet efter augusti månad kommer en prognos för helåret.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Funktionsstöd med socialpsykiatri förväntas leverera 1 567 000 kr som överskott. Prognosen efter åtgärder visar på ett överskott om 1 568 000 kr vilket innebär att beslutet om att spara 1 % av verksamhetens budget är uppfyllt.

De planerade åtgärderna består av hemtagning av köpt placering inom socialpsykiatri och schemaförändringar på Häggen och Rosengatans gruppboende.

För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra beslutad besparing med 10% på investeringsbudgeten.



**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

*- Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl*

Sommaren har varit lite tuff eftersom man haft färre vikarier vilket inneburit att verksamheten fått mer övertid och gått lite kort oftare än vanligt. Värmeböljan påverkade arbetsbelastningen liksom utbrottet av magproblem i Långsele. Behovet av att flytta på medarbetare, fysiskplats och/eller arbetspass på dygnet, har varit större än vanligt men det samarbetet går mycket bra. Man fick ta två stafettveckor mer än beräknat på grund av sjukdomar.

Samarbetet med hälsocentralerna har fungerat bra, likaså samverkan med läkare hos regionen. Däremot syns det tydligt då vårdplatserna på sjukhuset minskar under sommaren då detta genererar mycket mer arbete för kommunen. Arbetsbelastningen påverkades också av att hälsocentralen haft en brist på fysioterapeuter och sin arbetsterapeut sjukskriven. Från och med förra veckan har hälsocentralen fått hjälp av Österåsen vilket direkt gav utslag på vår verksamhet som fick det betydligt lugnare. Avgift för hemsjukvård höjs nu den 1 oktober vilket innebär en informationsinsats till berörda personer.

Regionen byter ut kommunikationssystemet som används mellan kommunen och regionen nu under hösten. En tvist pågår mellan kommunen och regionen kring kostnaden för det nya systemet.

Kontinuitetsplanen ses över med anledning av kommunens problematik med digitala lås under senare delen av sommaren.

Verksamheten visar per den sista juli ett överskott mot budget med plus 1 739 000 kr. Största avvikelsen står gemensamma kostnader/intäkter inkl. stafettssköterskor för, drygt 1,4 miljoner kronor.

Besparingskravet på 1% innebär för hälso- och sjukvården 608 000 kr. Verksamheten har ett överskott på drygt 1,7 miljoner kronor till och med juli och bedömer att klara besparingen genom:

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Höjda avgifter från sept (beslut okt) – 4 månader       | 50 000 kr  |
| Projekt God Nära Vård Landsbygd                         | 50 000 kr  |
| Vakanta tjänster innan rekryteringen är på plats, SSK   | 300 000 kr |
| Vakanta tjänster innan rekryteringen är på plats, Rehab | 208 000 kr |

Besparing 10% av investeringsbudget, 13 000 kr, bedöms vara fullt möjligt att genomföra.

*- Äldreomsorg, verksamhetschef Conny Uppling och verksamhetscontroller Marie Petersson*

Sommaren har varit lite olika på enheterna men över lag bra. Inför sommaren lades det in extra resursspass och planeringen har hållit i det stora hela. Enhetscheferna är mycket mer nöjda med sommarvikarierna i år än förra året och satsningen på en nyckelperson hos bemanningen som kunnat se helheten och vara sammanhållande slog mycket väl ut.

Utvärdering är utskickad till vikarierna och man väntar med intresse på svaren. En utvärdering görs med enhetscheferna vid kommande chefsmöte.

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

Verksamheten, både brukare och personal, klarade värmeböljan bra. Man hade tidigt gått ut med förebyggande åtgärder. Skärvstagården är nöjda med det nya ventilationssystemet.

Just nu går man kort på enhetschefer då tre lämnar verksamheten. Dessutom ska två studera. Imorgon presenteras ett förslag på lösning för enhetscheferna. En annons om vikariat under studietiden ska läggas ut men i övrigt tänker man lösa chefsfrågan internt.

Man har påbörjat en översyn av resursenheten för att se om arbetet kan bli bättre och effektivare

Sex avvikelserapporteringar enligt lex Sarah har gjorts under sommaren. Utredningar pågår och alla kommer troligtvis inte gå vidare. Bra att det anmäls så att utredning och förbättringar får göras.

Områdeschef Michael Moj har gått igenom inrapporterade avvikelser som hamnat fel och därför ligger öppna. Många har avslutats men några har lagts tillbaka till rätt enhet och chef för åtgärd.

De inköpta VR-glasögonen har varit populära och fullbokade. Enhetscheferna är mycket positiva till att använda dem.

Det har varit ett ökat tryck på korttidsboende under slutet av perioden men flödet har varit jämt och det är inga långa köer.

Risk- och konsekvensanalysen av nedläggning av en avdelning i Junstel går vidare till veckan.

Trots att samtliga redovisningsenheter inom säbo/hemtjänst redovisar ett underskott mot budget har verksamheten totalt ett överskott med 1 227 000 kr.

Intäkterna är närmare 3 miljoner högre än beräknat varav en stor del beror på högre ersättning för nystartsjobb och lönebidrag samt hemtjänstavgifter. Verksamheten har också erhållit stadsbidrag med ungefär 2 miljoner kronor.

Åtgärder för att klara en besparing med 1% av budget, 3 665 000 kr, är:

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| Höjda avgifter från sept (beslut okt) – 4 månader | 600 000 kr |
| Förbrukningsmaterial Skärvstagården mfl           | 400 000 kr |
| Minska nattjänster Västra 2 åarb fr 1/7           | 710 000 kr |
| Minska nattjänster Sollefteå 2 åarb fr 1/7        | 710 000 kr |
| Minska övertid                                    | 500 000 kr |
| Förändring schemaläggning, ex öka samverkan.      | 745 000 kr |

Besparing 10% av investeringsbudget, 175 000 kr, bedöms vara fullt möjligt att genomföra.



## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för vård och omsorg

#### Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar för Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, Äldreomsorg, Individ- och familjeomsorg inklusive arbetsmarknad samt Hälso- och sjukvård, per den 31 juli 2025.

Muntliga redovisningar



**Sollefteå  
kommun**

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-08-20

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**

**Utskott för vård och omsorg**

§ 67

KS/74/2025

**Rapportering: Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS**

**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg lägger informationen om ej verkställda beslut per den 30 juni 2025 till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utskottet har tagit del av skriftliga rapporteringar från verksamheterna gällande ej verkställda beslut per den 30 juni 2025.

**Beslutsunderlag**

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Äldreomsorgen (KS/74/2025-11)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Individ- och familjeomsorgen (KS/74/2025-12)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL– Funktionsstöd (KS/74/2025-13)

Rapportering ej verkställda beslut enligt LSS – Funktionsstöd (KS/74/2025-14)

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Kjell-Åke Sjöström

**Datum:** 2025-08-25 11:04

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D584037015AFD49CDC894A4A9344F85A7CCD63D5BAF0C5875DC6523BAAF210DC

**Namn:** Lisa Wenman

**Datum:** 2025-08-28 18:37

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D584037015AFD49CDC894A4A9344F85A7CCD63D5BAF0C5875DC6523BAAF210DC

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2025-08-25 09:02

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D584037015AFD49CDC894A4A9344F85A7CCD63D5BAF0C5875DC6523BAAF210DC