

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Datum	2025-10-15		
Tid	Kl. 09:00-12:00, 13:00 – 13:45		
Plats	Junslerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Ewa Sundström, biträdande socialchef §§ 81 – 89 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef §§ 82, 86 Anke Zart, skolsocionom § 83 Thérèse Kårén, skolsocionom § 83 Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetsstrateg § 85 Annika Modéen, verksamhetschef IFO § 86 Leif Kårén, ekonom § 86 Anders Lundkvist, verksamhetschef FS § 86 Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV § 86 Hjördis Norrman, ekonom § 86 Conny Uppling, verksamhetschef ÄO § § 86 – 87 Fredrik Abrahamsson, områdeschef ÄO §§ 86 – 87 Michael Moj, områdeschef ÄO § 87 Cristina Waaranperä, enhetschef redovisning § 88 Anders Strindlund, teamledare ekonomi § 88 Mattias Axelsson, ekonomichef § 88 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 68 – 80		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 81 – 89
	Ordförande	Birgitta Häggkvist (Vi)	§§ 81 – 89
	Justerare	Lisa Wenman (S)	§§ 81 – 89

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,

www.sollefteå.se



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						Vice ordförande
Monica Tirri (C)	X						
Emelie Wrede (C)	---						
Lisa Wenman (S)	X						
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X	X					Ersätter E Wrede (C)
Ronnie Larsson (KD)	X						
Fredrik Granholm (C)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jan-Petter Olsson (S)	X						

Val av justerare

Lisa Wenman (S) utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Dagordning**

§ 81	KS/8/2025	4
Information: Aktuellt läge		4
§ 82	KS/8/2025	5
Information: Nytt arbetssätt AME		5
§ 83	KS/8/2025	6
Information: Presentation av skolsocionomerna och deras uppdrag		6
§ 84	KS/15/2025	7
Val av kommunens företrädare till Socialnämndspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland		7
§ 85	KS/325/2025	9
Riktlinjer för tillämpning av lex Sarah		9
§ 86	KS/18/2025	11
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO		11
september 2025		11
§ 87	KS/8/2025	16
Information: Presentation av områdeschefer ÄO		16
§ 88	KS/318/2025	17
Information: Måltidspriser och matabonnemang inom äldre- och funktionshinderområdet		17
§ 89	KS/14/2025	18
Delgivning av handlingar		18



Information: Aktuellt läge

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ewa Sundström, biträdande socialchef, berättar om nuläget inom verksamheterna.

Verksamheterna har haft två projekt som nu blir permanenta: språkutveckling och SIA.

Språkutvecklingen står på tre ben: språktester, språkombud och språkutbildning. Testerna sköts av bemanningen.

Ombuden är personal som redan finns ute i verksamheten. Just nu finns det 27 språkombud och 15 nya ska snart börja utbildas. Det finns en utbildare av språkombud men det behövs fler. En person till är därför på gång att bli utbildare.

Språkutbildningen sköts tillsammans med Reveljen. Just nu utbildas två grupper som båda är klara till våren. Det är mest personal från äldreomsorgen som deltar men även någon från funktionsstöd. Språkutbildningen är mycket viktig. Utbildningen är finansierad fram till sommaren men det planeras för en fortsättning under hösten 2026 då vi genom äldreomsorgslyftet kan få en del pengar till språkutbildning. Eventuellt kommer mer statliga pengar framöver men det är oklart idag. Idag är minimikravet för att få arbeta inom kommunalvård och -omsorg språkkunskaper i lägst nivå SFI-D. Kraven kommer att skärpas upp och enligt den utredning som gjorts på riksnivå ska språket ligga i gymnasienivå. Alla behövs verkligen i verksamheten men språket är viktigt ur patientsäkerhetsaspekt.

Projektet SIA, Samverkan för Individens Aktivitetsförmåga, blir också permanent då man sett stora fördelar och vill jobba mer långsiktigt vilket följer nya socialtjänstlagen. I SIA jobbar två arbetsterapeuter på totalt 100% samt en fysioterapeut. Man möter brukaren i hemmet där man ser över vilka behov som finns och vilka lösningar som kan erbjudas. Man ser att många säboplaceringar har kunnat förebyggas med SIA.

Funktionsstöd ser att man haft några uppsägningar av insatsen individstöd efter att tjänsten blivit avgiftsbelagd från och med 1 oktober. Myndighetssidan ser att 14 har avslutats varav tio angett att det beror på att man tycker det är för dyrt. Innan beslut togs gjordes en risk- och konsekvensanalys där både chefer och medarbetare deltog. Man noterade då att det fanns en risk för att några skulle säga ifrån sig insatsen. Funktionsstöd kommer nu att föra dialog med de personer som sagt ifrån sig individstödet för att konstatera om behovet kvarstår och varför man i så fall sagt upp insatsen. Man tror att några har missförstått brevet som skickats ut, där maxpris för insatsen angetts vilket inte är det pris samtliga kommer att få betala, samt att man handlat utifrån affekt.

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 82

KS/8/2025

Information: Nytt arbetssätt AME**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef, besöker utskottet och berättar om den nya modell för arbetsmarknadsinsatser som kommunen ska börja jobba utefter.

Tanken är att utveckla befintlig arbetsmarknadsenhet till att bli en gemensam plattform för all arbetslivsinriktad rehabilitering för personer utanför arbetsmarknaden. Detta för att öka möjligheterna till att lyckas med uppdraget att ge rätt insats till rätt person med rätt resultat. Behöver säkerställa att individens behov möts utifrån evidens och att samtliga insatser kvalitetssäkras.

I Sollefteå är arbetslösheten relativt låg jämfört med riksgenomsnittet men många fler personer står långt från arbetsmarknaden och har gjort det under en längre tid. Långtidsarbetslösa är fler än hälften av samtliga inskrivna. En utmaning är ge individanpassade stödinsatser för alla målgrupper. Kompetens som efterfrågas av arbetsmarknaden och den kompetensarbetskraftsreserven har är oftast inte den samma.

För att se vilket stöd som behövs har fyra målgrupper identifierats: personer med psykisk ohälsa och/eller skadligt bruk och beroende, långtidsarbetslösa, individer med låg motivation samt personer som behöver förberedande stöd och koordinering.

En verksamhetsmodell med fyra grenar har tagits fram för att kunna möta samtliga målgruppers behov: IPS-metodik, jobbspår, socialstöd och sysselsättning samt Samcoach. Sandra beskriver varje insats mer utförligt.

Alla metoder och insatser ska utgå ifrån BIP (Beskæftigelses Indikator Projektet) vilket är ett förhållningssätt som bygger på att använda reflexiv praktik och systematisk uppföljning.

Samorganisering med Samcoach sker från 1 januari 2026 och blir då uppstarten av den nya modellen.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 83

KS/8/2025

Information: Presentation av skolsocionomerna och deras uppdrag**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Anke Zart och Thérèse Kårén, skolsocionomer, besöker utskottet och berättar om sig själva och det uppdrag de fått.

Anke började den 1 april när den första skolsocionomtjänsten kom ut. Thérèse har börjat den 1 september.

Problematiken på skolorna är komplex och inget som skolan kan sköta själva utan kräver samarbete med andra aktörer, bland annat socialtjänsten. Tillsammans skapar man de bästa förutsättningarna för barn och unga. Anke och Thérèse känner sig båda som brobyggare.

De upplever att man i Sollefteå kommun verkligen vill ha samverkan, på organisatorisk nivå och i alla led. Kraven på samverkan skärptes i och med nya socialtjänstlagen och då förarbetet har varit bra är det lättare att följa dessa krav.

De är anställda av öppenvården men är placerade ute på skolorna där man har ett nära samarbete med elevhälsoteam, kuratorer och mentorer. Tjänsten är en naturlig länk mellan öppenvården och skolan. Det är också en del av den brottsförebyggande satsning som görs med SSP-koordinator. Det är bra att kunna sluta upp med fler aktörer runt ungdomarna i ett tidigt skede.

Uppdraget håller på att formas och avgränsas. Tittar på om man bara ska jobba med enskilda elever eller med hela grupper och mer på strategisk nivå. Just nu är problematisk skolfrånvaro, brottsförebyggande och förebyggande mot våld de största delarna av arbetet. De samverkar med andra skolsocionomer både i länet och i övriga landet då detta är en ny roll som vars innehåll tolkats olika i olika kommuner.

Mottagandet på skolorna har varit enbart positivt. Många föräldrar uppskattar att få en kontakt hos skolan som kan sätta sig in i problematiken och har tiden att prata om barnet och situationen. Många har tappat förtroendet för skolan och får genom skolsocionomerna en ny person att starta upp en ny relation med. Skolsocionomen har också möjlighet att möta och ge stöd till barn och föräldrar i hemmet vilket uppskattas av många.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 84

KS/15/2025

Val av kommunens företrädare till Socialnämndspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar, på uppdrag av kommunfullmäktige, att välja

- Lisa Wennman (S) att, jämte tidigare valda Birgitta Häggkvist (Vi), vara Sollefteå kommuns företrädare i Socialnämndspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland.

Ärendebeskrivning

I skrivelse från Kommunförbundet Västernorrland daterad 25 november 2022 framgår att samtliga medlemskommuner ska utse politiska företrädare till Socialnämndspresidiet. Presidiet ska utgöras av en majoritets- och en oppositionsföreträdare från varje medlemskommun.

Vid kommunfullmäktiges möte 27 januari 2023 beslutades att valet av representanter till Socialnämndspresidiet delegeras till utskottet för vård och omsorg.

I utskottets beslut från 8 mars 2023 framgår att Ulrika Bergman (Vi) och Lena Österlund (S) valdes till kommunens representanter.

I utskottets beslut från 14 juni 2023 framgår att Birgitta Häggkvist (Vi) valts till majoritetens representant då Ulrika Bergman (Vi) avsagt sig uppdraget som ledamot och vice ordförande i utskottet.

I utskottets beslut från 17 januari 2024 framgår att Susanne Lindahl (S) valts till oppositionens representant då Lena Österlund (S) avsagt sig uppdraget som ledamot i utskottet.

Då Susanne Lindahl (S) den 12 augusti 2025 avsagt sig uppdraget som ledamot i utskottet behöver utskottet nu utse en ny oppositionsrepresentant till Socialnämndspresidiet.

Förslag till beslut under mötet

Lisa Wennman (S) meddelar att oppositionen föreslår att hon själv väljs till representant.

Beslutsgång

Ordförande frågar om utskottet avser att välja Lisa Wennman (S) i stället för Susanne Lindahl (S) som kommunens representant till Socialnämndspresidiet.

Finner att utskottet väljer enligt förslaget.



PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Beslutet skickas till

Kommunförbundet Västernorrland

(carina.magnusson@kfvn.se)

§ 85

KS/325/2025

Riktlinjer för tillämpning av lex Sarah**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att anta nya upprättade riktlinjer för tillämpning av bestämmelserna enligt lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2024 om att anta riktlinjer för tillämpning av bestämmelserna enligt Lex Sarah. Det är den ansvariga nämndens ansvar att ha rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa eller undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras. Rutinerna ska också omfatta hur skyldigheten att anmäla allvarliga missförhållanden och risker för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ska fullgöras. Riktlinjerna behöver nu uppdateras av de anledningar som anges nedan.

Inom den egna kommunala verksamheten har ett nytt systemstöd (Life Care avvikelser) införts den 1 oktober 2025 för att ta emot, utreda, besluta och initiera åtgärder med anledning av inkomna rapporter om missförhållanden. Det nya systemet bedöms vara bättre anpassat för att stödja tillämpningen av bestämmelserna om Lex Sarah.

Den 1 juli 2025 trädde ny socialtjänstlag i kraft. I samband med detta beslutade Kommunstyrelsen om nya insatser enligt socialtjänstlagen. Den nya riktlinjen är bättre anpassad efter att socialtjänst och LSS nu organiseras på flera sätt – inom olika verksamheter i kommunen och genom avtal med yrkesmässigt bedrivna enskilda verksamheter. De nya riktlinjerna har kompletterats med ansvarsfördelning av uppgifter mellan kommunen och de enskilda verksamheter som kommunen ingår avtal med.

Upprättat förslag till riktlinjer bedöms innehålla de krav som lagstiftning och föreskrift ställer på riktlinjernas utformning.

Samråd

Riktlinjer som utfärdas utifrån gällande lagstiftning bedöms inte vara en fråga för samråd.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att upprättade riktlinjer svarar mot de krav som lagstiftningen ställer och att de bör antas i sin helhet.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Lagstöd**

Socialtjänstlagen (2025:400)

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

SOSFS 2011:5 Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om lex Sarah

Beslutsplanering

Ärendet bereds av utskottet för vård och omsorg. Beslut fattas av Kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet för vård och omsorg föreslår kommunstyrelsen att anta nya upprättade riktlinjer för tillämpning av bestämmelserna enligt lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-10-07, kvalitetsstrateg Hanna Forsberg Sjölander

Förslag till Riktlinje - Tillämpa bestämmelserna om Lex Sarah

Beslutet skickas till

Socialchef

Kvalitetsstrateg

Sekretariatet



Ekonomi- och verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO september 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2025-09-30. Ledamöterna har innan sammanträdet fått ta del av skriftlig ekonomiuppföljning för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, verksamhetschef Annika Modéen, arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg och ekonom Leif Kårén

AME har avslutat en handledartjänst som inte kommer att tillsättas. Detta både beroende på det ekonomiska läget och att man har en viss övertalighet samt beräknar att den nya arbetsmodellen kommer att minska antalet inskrivna i huset.

Diskussion förs kring det minskade inflödet gällande anmälningar och ansökningar inom BUF vilket verksamhetschefen menar inte påverkar antalet utredningar och beslutade insatser. Utskottet ser ett behov av att få en redovisning över hur många och vilka insatser de barn och ungdomar som inkommer via anmälan och ansökan beviljas. Detta är dock inte genomförbart då det skulle innebära alldeles för mycket manuellt arbete för verksamheten. Däremot kan statistik över pågående insatser tas fram.

Individ- och familjeomsorgen redovisar en budgetavvikelse på -10,5 mnkr till och med september månad. I resultatet ingår en ”att inarbета” post på -10,1 mnkr. Den största orsaken är att det har varit ovanligt många placeringar på SiS ungdomshem.

Vid årets början fanns en ”att inarbета” post på totalt 18,1 mnkr. Under året har följande åtgärder genomförts:

Vakantsatt tjänst på BUF,	-662 tkr
Vakantsatt tjänst på Försörjningsstöd,	-589 tkr
Vakantsatt tjänst på BUF,	-187 tkr
Uppsagda leasingbilar,	-125 tkr
Avslutade placeringar,	-988 tkr
<u>Statlig subvention av placeringar,</u>	<u>-2 020 tkr</u>
Totalt	4 571 tkr



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Utfallet för helåret 2025 beräknas därmed med nuvarande volymer och kända förutsättningar till ett underskott på 13 549 000 kr före vidtagna åtgärder.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Individ och familjeomsorgen och Arbetsmarknadsenheten förväntas leverera 1 249 000 kr som överskott. Eftersom prognosen pekar på ett underskott om -13 549 000 kr innebär det att åtgärder om totalt 14 798 000 kr behöver genomföras.

Beslut om att 10 % av investeringsramen ska sparas in innebär för Individ och familjeomsorgen och Arbetsmarknadsenheten att 9 000 kr av investeringsramen inte ska nyttjas. För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra.

Leif upplyser om att verksamhetsuppföljningarna kommer att omarbetas inför nästa år men arbetet pågår och inget är ännu beslutat.

- Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, verksamhetschef Anders Lundkvist och ekonom Leif Kårén

Diskussion kring hur införandet av avgifter påverkat antalet brukar som av sagt sig insatser. Det som av sagt sig individstöd ska följas upp. Det finns personer utan behov som nu säger ifrån sig vilket är bra. Det finns också de som missförstått informationsbrevet som skickats ut vilka behöver kontaktas för förtydligande.

I och med avgiftsinförandet har utförandetider av individstöd setts över och detta, inklusive de uppsägningar av insatsen som gjorts, gör att man just nu ser en viss överkapacitet på personal. Behöver därför se över var resurserna kan användas bäst.

Det finns idag ca 6 – 7 lediga platser vid kommunens gruppboenden.

Anders redovisar resultatet från enkäten som skickats ut till sommarvikarierna.

Funktionsstöd redovisar ett överskott på 1,7 mnkr per september månad. Det är personalkostnaderna som genererar ett större budgetöverskott vilket kan förklaras av de schemaförändringar och avvecklingen av en gruppboende som genomförts under våren. Inom verksamheterna visar alla enheter utom ledning och stödfunktioner budgetöverskott. Den främsta orsaken till underskottet inom stödfunktioner är kostnader för vikarier under rekryteringen av en ny enhetschef. Det har också varit höga engångskostnader för brandsyner och trygghetsteknik.

Med nuvarande volymer och andra kända förutsättningar så beräknas prognosen för funktionsstöd för helåret 2025 bedöms till ett budgetöverskott på cirka 2 mnkr.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Funktionsstöd med socialpsykiatri förväntas leverera drygt 1,5 mnkr som överskott. Prognosen efter åtgärder visar på ett överskott om 2 mnkr. Detta innebär

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

att beslutet om att spara 1 % av verksamhetens budget är uppfyllt. Arbetet med att hitta åtgärder är ständigt pågående.

Beslutet om att 10 % av investeringsramen ska sparas in innebär för Funktionsstöd med socialpsykiatri förväntas att 9 000 kr av investeringsramen inte ska nyttjas. För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra.

- *Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjördis Norrman*
Sofia går igenom sin verksamhetsuppföljning muntligt.

Införandet av nya avgifter har inte genererat kritik ännu men verksamheten håller koll så att inte effekten blir fel.

Verksamheten har per den sista september en positiv avvikelse mot budget med drygt 1,7 mkr.

Beslut om besparing med 1% av budget innebär för HSV 608 000 kr och just nu ligger prognosen på 1,5 mkr.

Åtgärder som genomförts är:

Höjda avgifter från oktober – 3 månader	100 tkr
Projekt God Nära Vård Landsbygd	100 tkr
Tekniska hjälpmedel	500 tkr
Vakanta tjänster innan rekryteringen är på plats	700 tkr
Kortare period med erbjudande av sommaravtal	100 tkr

Besparing 10% av investeringsbudget innebär för hälso- och sjukvård en besparing på 13 000 kr vilket bedöms vara fullt möjligt att genomföra.

- *Äldreomsorg, verksamhetschef Conny Uppling och ekonom Hjördis Norrman*
Fredrik redovisar vad som gjorts när det gäller risk- och konsekvensanalyser på grund av nedläggning av Lyckebo i Junsele, 11 boendeplatser.

I och med det politiska beslutet att lägga ner Lyckebo i Junsele genomfördes en risk- och konsekvensanalys (RoK). Medverkande i RoK: var berörda chefer, personalrepresentanter från samtliga avdelningar inom Gunillagården, rehab personal, sjuksköterskor och skyddsombud.

Efter att RoK:en gjorts har det inkommit åsikter från allmänhet, medarbetare, tjänstemän och politiker som var tveksamma till att detta verkligen var det bästa beslutet och har ifrågasatt om det kanske finns andra lösningar. Man lyfte därför ytterligare två alternativa förslag: att lägga ner Solhem samt övervåningen på Lyckebo, vilket skulle innebära avveckling av 13 sängplatser, eller att lägga ner Solhem och Sofiero, vilket innebär avveckling av 14 platser.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Det beslutades att även göra RoK:ar för dessa två förslag men när analys gjorts för förslaget om att lägga ner Solhem och övervåningen av Lyckebo beslutade gruppen att inte göra någon analys av det tredje förslaget då ingen i gruppen ansåg att en nedläggning av Solhem var bra då det skulle innebära avveckling av ännu fler säsoplatser än det ursprungliga beslutet.

Fredrik visar båda risk- och konsekvensanalyser som gjorts och berättar att när analysgruppen vid sittande möte diskuterade vilket förslag man tyckte var att föredra valde samtliga det redan fattade politiska beslutet om att lägga ner hela Lyckebo då detta innebär avveckling av minst antal platser.

Conny berättar att överläggning med Kommunal kring nytt nattavtal har genomförts igår, tisdag den 14 oktober. Nu går man tillbaka till nio timmar per dygn med veckoarbetstid 34,20 timmar. Detta innebär fler pass per medarbetare, ca tre per månad, men är enligt ledningen den enda möjliga lösningen utifrån ekonomiska förutsättningar. Tid för APT ska avsättas i schemat.

I samband med detta har man även beslutat att ändra rastlängden till 30 minuter. Vill man ha längre rast går det bra. Beslutet följs upp om sex månader genom avläsning av sjuktalet.

Med ett nytt nattavtal på plats kan man skyndsamt få ordning på grundschema så att det inte ska ändras så mycket mellan perioderna.

Utskottet har önskat redovisning av övertidstimmar per enhet men då dokumentet för verksamhetsuppföljning ska omarbetas har Conny och Hjärdis valt att inte införa detta ännu.

Verksamheten har per den sista september en positiv avvikelse mot budget med drygt 2,6 mnkr.

Äldreomsorgen har fått ett statsbidrag "Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre" med 572 000 kr vilket man inte räknat med och som varit väldigt bra för verksamheten.

Beslut om besparing med 1% av budget innebär för ÄO 3 665 000 kr.

Genomförda besparingsåtgärder:

Höjda avgifter från okt – 3 månader	450 tkr
Förbrukningsmaterial Skärvstagården mfl	300 tkr
Minska nattjänster Västra 2 åarb fr 1/9	470 tkr
Minska nattjänster Sollefteå 2 åarb fr 1/7	710 tkr
Rådomsgården – 2 sviktplatser upphör fr 1/8	500 tkr
Förändring schemaläggning, ex öka samverkan.	700 tkr
Köp av plats upphör fr 7/9	535 tkr



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-10-15

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

Besparing 10% av investeringsbudget innebär för ÄO 175 000 kr vilket bedöms vara fullt möjligt att genomföra.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar för Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, Äldreomsorg, Individ- och familjeomsorg inklusive arbetsmarknad samt Hälso- och sjukvård, per den 30 september 2025.

Muntliga redovisningar



§ 87

KS/8/2025

Information: Presentation av områdeschefer ÄO**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Michael Moj och Fredrik Abrahamsson, nytilträdde områdeschefer inom äldreomsorgen, besöker utskottet för att berätta om sig själva och informera om pågående arbeten.

Fredrik redovisar äldreomsorgens organisation. Äldreomsorgen har en verksamhetschef och två områdeschefer där områdena är uppdelade geografiskt: centrala och yttre. Man har diskuterat om det vore bättre att dela upp på säbo och hemtjänst men har vid två utvecklingsdagar ledda av Lars Sundeqvist landat i att den organisation man har är den rätta.

Ett skifte på område har precis skett och idag har Michael område centrala och Fredrik område yttre.

Områdeschef har möten med sina enhetschefer varje torsdag förmiddag. Man försöker hålla mötena fysiskt men det går att koppla upp sig på Teams om det krävs, till exempel vid dåligt väder. Båda områdeschefer har ett väldigt närvarande arbetssätt och uppskattar de här mötena. Även enhetscheferna har uttryckt att de här mötena är mycket värdefulla och att de ska prioriteras. Förutom de fysiska träffarna görs veckovisa uppföljningar digitalt. Båda områdeschefer känner att de har möjlighet att stötta enhetscheferna utefter det behov varje chef har.

Verksamhetschefen har en träff i månaden där samtliga chefer inom hela verksamheten träffas.

Utbildningslyft för enhetschefer genomförs med hjälp av statsbidrag. Man jobbar också med att få till en utbildning i förflyttningsteknik för personalen.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-10-15

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 88

KS/318/2025

Information: Måltidspriser och matabonnemang inom äldre- och funktionshinderområdet**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet besöks av ekonomerna Cristina Waaranperä, Anders Strindlund och Mattias Axelsson som informerar om förvaltningens förslag till höjda måltidspriser och matabonnemang. Ärendet ska inom kort lyftas för beslut och utskottet har därför önskat fördjupad information vid dagens sammanträde.

Tidigare måltidspriser och matabonnemang inom äldre- och funktionshinder beslutades av Kommunfullmäktige 25 november 2019. Ursprungligt beslut togs i Kommunfullmäktige 31 mars 2008. För att förhindra en kommande större höjning av måltidspriser och matabonnemang inom äldre- och funktionshinderområdet föreslås nu en mindre ökning av måltidspriserna i Sollefteå kommun.

Cristina redovisar jämförelsesiffror för lunch och middag hos andra närbelägna eller liknande kommuner. Den föreslagna höjningen i Sollefteå kommun gör att vi hamnar i mittensiktet.

Anders redovisar kommunens självkostnadspris för lunch blev 91,75 kronor och för frukost 45,00 kronor. Dessa kostnader är exklusive matkostnader för måltider som levereras via Regionens KökEtt, vilka är 21,7 % dyrare än tillverkningen vid Sollefteå kommuns egna kök.

Räknas matkostnader för måltider som levereras via Regionens KökEtt in tillsammans med Sollefteå kommuns kostnader per portion så är det genomsnittliga självkostnadspriset 103,42 kronor för lunch och 50,72 kronor för frukost.

De föreslagna förändringarna innebär ökade inkomster för kommunen. En preliminär beräkning visar på ökade intäkter på cirka 900 000 kronor per år.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-10-15

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 89

KS/14/2025

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Delgivningar

Följande handlingar delges utskottet

- Förtroenderåd Lissgården 2025-09-08
- Förtroenderåd Skärvstagården 2025-08-25
- Förtroenderåd Ramsele 2025-08-18
- Kommunförbundet Västernorrland, styrelseprotokoll 2025-09-26

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2025-10-17 13:52

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

650D02D23B627C70FF128E93A47584F7E9051AA5E00E0AF88CECC0CBF0104CC1

Namn: Lisa Wenman

Datum: 2025-10-24 13:49

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

650D02D23B627C70FF128E93A47584F7E9051AA5E00E0AF88CECC0CBF0104CC1

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-10-17 13:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

650D02D23B627C70FF128E93A47584F7E9051AA5E00E0AF88CECC0CBF0104CC1