

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-10-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Datum	2025-10-16		
Tid	kl. 08:30 – 12:00		
Plats	B- och C-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 67 – 74 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 67 – 74 Josef Lindell, skolstrateg §§ 67 – 74 John Åberg, representant KS-presidiet §§ 67 – 74 Maria Ragnarsson, ekonom §§ 67 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 67 – 74		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 67 – 74
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 67 – 74
	Justerare	Linnéa Stenklyft (S)	§§ 67 – 74

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	---						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Linnéa Stenklyft (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter E Wrede (C)
Peter Ledin (C)	---						
Ulrika Bergman (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Morgan Nordin (S)	X						

Val av justerare

Linnéa Stenklyft (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns och fastställs.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-10-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Dagordning**

§ 67	KS/20/2025.....	4
	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, september 2025	4
§ 68	KS/67/2025.....	6
	Rapportering – Kränkande behandling, september 2025	6
§ 69	KS/68/2025.....	8
	Uppföljning – Skolpliktsbevakning, september 2025	8
§ 70	KS/15/2025.....	10
	Ersättningsval av kommunens företrädare till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland	10
§ 71	KS/45/2023.....	11
	Tilläggsval – Representanter till programråden	11
§ 72	KS/7/2025.....	12
	Informationer	12
§ 73	KS/12/2025.....	14
	Delgivning av handlingar	14
§ 74.....		15
	Diskussion: Skolornas nuläge och framtid.....	15

§ 67

KS/20/2025

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, september 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9.

För- och grundskola redovisar per sista september 2025 ett överskott om 4,4 mnkr (motsvarande 1,6%).

Största avvikelserna mot budget har intäkterna med ett plus på drygt 1,1 mnkr, där schablonersättning från Migrationsverket, arbetsmarknadsstöd och interkommunala intäkter står för de största avvikelserna, samt personalkostnaderna med en avvikelse mot budget med totalt plus 2,5 mnkr, vilket är utspjitt i verksamheten.

Resultat för helåret beräknas till ett överskott om 4,5 mnkr. Beslut i kommunstyrelsen om att leverera 1% överskott motsvarar drygt 3,8 mnkr och med nuvarande prognos nås därmed den målsättningen med viss marginal. Beslut om att verksamheterna ska leverera 10% överskott mot budget för investeringar motsvarar 292 500 kr för För- och Grundskola vilket bedöms möjligt att genomföra.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik går igenom.

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 2,7 mnkr.

Huvudsakligen beror detta på att utfallet för personalkostnader, vilka avviker positivt med drygt 1,8 mnkr (2 %), interkommunala kostnader och inköp av lärverktyg är lägre än vad som budgeterats.

Även interkommunala kostnader är lägre än budgeterat då färre elever än förväntat har valt att förlägga sin gymnasieutbildning utanför kommunen. Detta är positivt för GB-skolan och för kommunen men gör också att samtliga program är fulla och skolans resurser för bland annat elevhälsa är hårt ansträngda.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-10-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Gy/Vux förväntas leverera drygt 1,5 mnkr som överskott. För närvarande är årsprognosen ett överskott om 3 mnkr, vilket motsvarar ca 1,95 % av budgetramen. Beslutet om att 10 % av investeringsramen ska sparas in innebär för Gy/Vux att 292 500 kr av investeringsramen inte ska nyttjas. För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, 2025-09-30

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, 2025-09-30

Muntlig genomgång, ekonom Maria Ragnarsson

§ 68

KS/67/2025

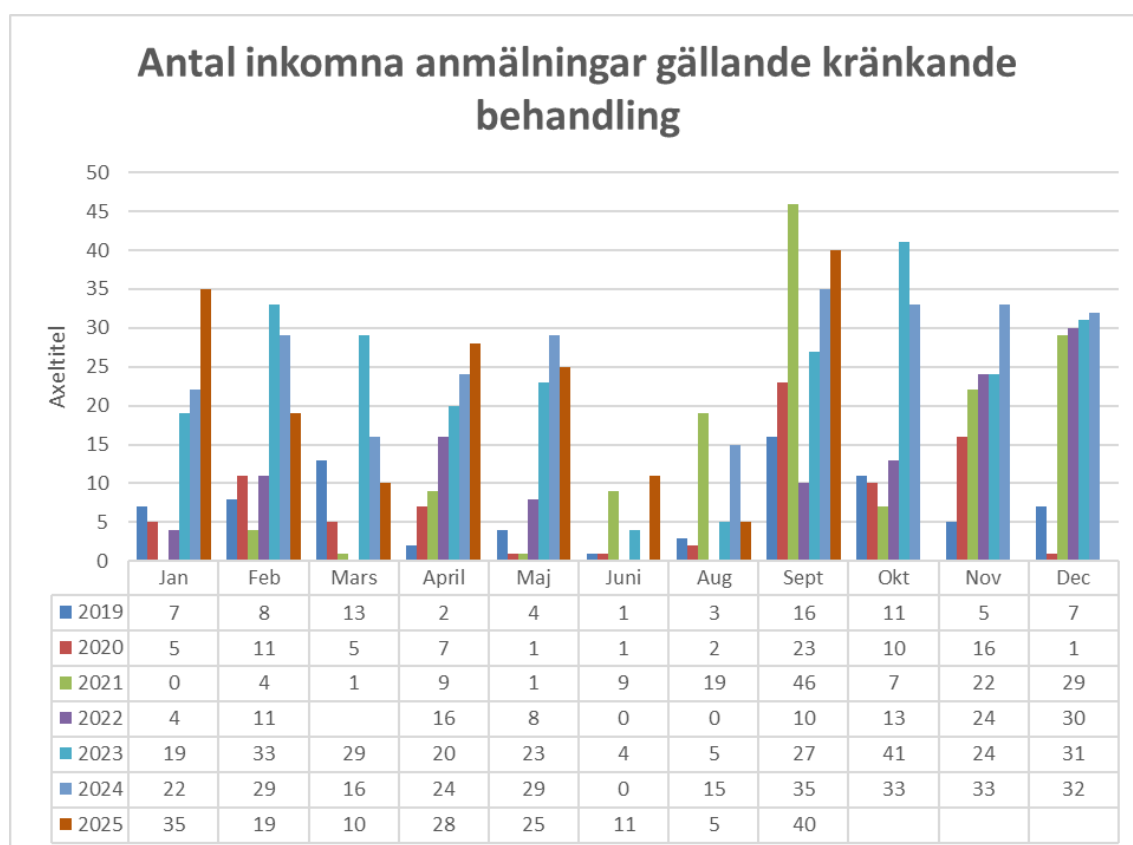
Rapportering – Kränkande behandling, september 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per september månad 2025

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per september månad 2025.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 40 anmälningar i augusti månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-10-07, skolchef Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 69

KS/68/2025

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, september 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för september 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-10-16 för skolpliktsbevakning per september 2025.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-10-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog. Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite. Ett 20 – tal anmälningar om start av utredning av hög frånvaro är inlämnad till skolchef. Ett arbete pågår för att förtydliga anvisningarna för rektorerna när steg tre och fyra ska genomföras vilket kommer att redovisas i en reviderad version av ”Riktlinjer för barn och elevhälsa”.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20 – 23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per september månad 2025, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-10-07, skolchef Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-10-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 70

KS/15/2025

Ersättningsval av kommunens företrädare till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar, på uppdrag av kommunfullmäktige, att välja

- Linnéa Stenklyft (S) att, jämte tidigare valda Maria Wennberg (C), vara Sollefteå kommuns företrädare i Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland

Ärendebeskrivning

I skrivelse från Kommunförbundet Västernorrland daterad 25 november 2022 framgår att samtliga medlemskommuner ska utse politiska företrädare till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet. Presidierna ska utgöras av en majoritets- och en oppositionsföreträdare från varje medlemskommun.

Vid kommunfullmäktiges möte 27 januari 2023 beslutades att valet av representanter till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet delegeras till utskottet för unga och lärande.

I utskottets beslut från 9 maj 2023 framgår att Maria Wennberg (C) och Susanne Lindahl (S) valdes till kommunens representanter.

I utskottets beslut från 18 januari 2024 framgår att Lena Österlund (S) valts till oppositionens representant då Susanne Lindahl (S) avsagt sig uppdraget som ledamot i utskottet.

Då Lena Österlund (S) avsagt sig uppdraget som ledamot i utskottet från och med den 30 september 2025 behöver utskottet nu utse en ny oppositionsrepresentant till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet.

Förslag till beslut under mötet

Deltagande representanter från Socialdemokraterna föreslår att Linnéa Stenklyft (S) väljs till oppositionens representant.

Beslutsgång

Ordförande frågar om utskottet avser att välja Linnéa Stenklyft (S). Finner så.

Beslutet skickas till

Kommunförbundet Västernorrland



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-10-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 71

KS/45/2023

Tilläggsval – Representanter till programråden

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att utse följande representanter och ersättare till gymnasieskolans programråd:

Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)

Ordinarie: Morgan Nordin (S)

Vård- och omsorgsprogrammet (VO)

Ordinarie: Linnéa Stenklyft (S)

Fordons- och transportprogrammet – transport (FTTRA)

Ersättare: Linnéa Stenklyft (S)

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet 2023-02-23 valdes ordinarie programrådsrepresentanter samt ersättare.

Vid sammanträdena 2023-04-20, 2023-09-21, 2024-02-15 och 2025-09-18 gjordes tilläggs- och ersättningsval då ledamöter i utskottet bytts ut.

Förslag till beslut under mötet

Mötet föreslår gemensamt Morgan Nordin (S) som ordinarie representant till Bygg- och anläggningsprogrammet och Linnéa Stenklyft (S) till ordinarie representant i Vård- och omsorgsprogrammet samt ersättare i Fordons- och transportprogrammet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om utskottet kan välja enligt de lagda förslagen. Finner så.

Beslutsunderlag

Aktuell sammanställning av samtliga programråd med representanter.

Beslutet skickas till

Skolchef

Rektor vid GB skolan

Samtliga ledamöter i utskottet (sammanställning)

§ 72

KS/7/2025

Informationer**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nuläge inom samtliga skolverksamheter i kommunen

*Örjan Abrahamsson, skolchef
Anna Lagergren, verksamhetschef*

Ledningen hade igår, onsdag den 15 oktober, ett möte med samtliga rektorer. Man diskuterade då Riktlinjer för Barn- och elevhälsa 2025 – 2027 och då främst delen Rutin för ökad skolnärvaro. Det beslutades om att den delen behöver ses över då steg 4 inte fungerat som tänkt. Förvaltningen kommer därför inom kort att gå upp till politiken med en begäran om att få ändra i riktlinjen.

Angående den nya rutinen att vårdnadshavare måste sjukanmäla barnet till mentor via telefon anser rektorsgruppen att det ska fortsätta gälla även efter att provperioden gått ut. Den totala frånvaron i grundskolan har minskat efter att den nya rutinen införts även om det är skillnad i skolornas upplevelse. Vissa skolor ser en stor ökning av skolnärvaron medan andra, oftast mindre skolor som redan haft en mer personlig kontakt med föräldrarna, inte ser någon skillnad.

Skolan planerar nu för läslov då projektet läsa-äger kommer att köras på flera fritidshem.

Fritidshemspersonalen går just nu en utbildning. Man har haft sin andra träff och nästa gång ska Anna sitta med. Utbildningen är bra med ett bra innehåll.

Det har varit ett antal inskrivningar i anpassad grundskola under hösten. Förut fick eleverna starta löpande men då detta skapade problem har man nu bestämt att kommande inskrivningar får börja vid terminsstarten VT 2026.

Det är rätt mycket förkyllningar bland personalen och några skolor har svårt att få vikarier.

För att anpassa sig till ”kostym 2026” med ett mindre barnantal och färre förskolor, går man nu in i en ny rektorsorganisation. Kvarvarande förskolor har fördelats om och en rektor har gått i pension.

Nytt journalsystem, Prorenata, är beställt till elevhälsan. Man tror mycket på systemet som bland annat är kompatibelt med regionen så att till exempel HLT kommer att kunna dokumenteras i det.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-10-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

En ny larm-app, Cosafe, är inköpt. Säkerhetssystemet är tänkt att användas när man behöver larma varandra inom samma byggnad/verksamhet. Skolsäkerheten är prioriterad just nu och verksamheten har fått statsbidrag under 2025 och 2026 för att förbättra säkerheten. Förutom larm-appen så ska låsknappar till dörrarna installeras. Man kommer också att installera kameror på högstadierna i Junsele och Ramsele. Kamerorna sätts upp i gemensamma utrymmen som korridorer och ingångar, ej i klassrum. Man ser att kameror har effekt. Valla och Nipan har kameror sedan tidigare och problem som anlagda bränder minskade direkt när övervakningen började. Filmerna sparas i 14 dagar och går inte att se i realtid. Rektor har tillgång till dem och Polisen kan begära ut dem vid misstanke om brott.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 73

KS/12/2025

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

KS/63/2025-5	Skolinspektionen - Uppföljning av tidigare beslut, tematisk tillsyn anställning lärare - Nipanskolan 2025 (dnr SI 2025:724)
KS/64/2025-4	Skolinspektionen - Uppföljning av tidigare beslut, tematisk tillsyn anställning lärare - Långsele skola 2025 (dnr SI 2025:726)
KS/337/2024-5	Skolinspektionen - Uppföljningsbeslut av föreläggande att åtgärda brister efter tillsyn - Näsåkers skola (dnr. SI 2024:58007) Ärendet avslutas
KS/334/2024-5	Uppföljningsbeslut, Skolinspektionens föreläggande Junsele skola (dnr. SI 2024:5806), ärendet avslutas
KS/236/2025-6	Kommunförbundet Västernorrland Styrelseprotokoll 2025-09-26

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-10-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 74

Diskussion: Skolornas nuläge och framtid**Ärendebeskrivning**

Josef Lindell, skolstrateg, inleder med en översikt kring förvaltningens process hittills i strukturutredningen. Han beskriver också kommande steg i processen. Förvaltningens målsättning är att man under våren 2026 kan presentera ett färdigt förslag som efter oktober 2026 kan beslutas och genomföras under 2027 – 2028.

Efter Josefs inledning lämnar samtliga tjänstemän rummet och med utgångspunkt ur förvaltningens upprättade dokument; Delutredning skolstruktur – Demografi samt Workshoppmaterial för politiker – Principfrågor kring skolstruktur, diskuterar samtliga utskottets ledamöter, ersättare och KS-presidiets representant kring skolornas nuläge och framtid.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2025-10-21 17:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A53753D16E2C9EDA87753F56A0837CBDF7BB522C955240E837375D492477B946

Namn: Linnea Stenklyft

Datum: 2025-10-21 16:22

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A53753D16E2C9EDA87753F56A0837CBDF7BB522C955240E837375D492477B946

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-10-21 08:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A53753D16E2C9EDA87753F56A0837CBDF7BB522C955240E837375D492477B946