



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-09-18

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Datum	2025-09-18		
Tid	kl. 09:00 – 12:00		
Plats	B- och C-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 60 – 66 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 60 – 66 Maria Ragnarsson, ekonom §§ 60 – 61 Anders Strindlund, ekonom § 60 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 60 – 66		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 60 – 66
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 60 – 66
	Justerare	Peter Ledin (C)	§§ 60 – 66

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	---						Anmält förhinder
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Lena Österlund (S)	X						Avviker kl. 11
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	---						Anmält förhinder
Peter Ledin (C)	X	X					Ersätter J Åslund (Vi)
Ulrika Bergman (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Morgan Nordin (S)	X	X					Ersätter L Österlund (S) efter kl. 11

Val av justerare

Peter Ledin (C) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Punkten delgivning av handlingar tas bort då inga handlingar finns att delge.

Föreslagen dagordning fastställs efter ovanstående förändring.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-09-18

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Dagordning

§ 60	KS/20/2025.....	4
	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, augusti 2025	4
§ 61	KS/7/2025.....	7
	Information/Delgivning: Återrapportering av utdelade stipendier VT 2025	7
§ 62	KS/67/2025.....	8
	Rapportering – Kränkande behandling, augusti 2025	8
§ 63	KS/68/2025.....	10
	Uppföljning – Skolpliktsbevakning, augusti 2025.....	10
§ 64	KS/45/2023.....	12
	Ersättningsval – Representanter till programråden	12
§ 65	KS/7/2025.....	14
	Informationer.....	14
§ 66	KS/7/2025.....	16
	Utbildning enligt utbildningsplan	16

§ 60

KS/20/2025

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, augusti 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning.

Gymnasieskola och vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 2,1 mnkr. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för personalkostnader, interkommunala kostnader och inköp av lärverktyg är lägre än vad som budgeterats.

Intäkterna har en negativ avvikelse om ca 725 000 kr vilket främst beror på lägre interkommunala intäkter för gymnasieelever, lägre statsbidragsintäkter för Yrkesvuxutbildningar och återbetalning av ej fullt nyttjat statsbidrag för ämnesbetyg i gymnasieskolan (från 2024).

Personalkostnaderna avviker positivt med ca 1,2 mnkr. Samtliga delverksamheter redovisar positiva siffror. Även restriktivitet p.g.a. kommunens ekonomiska läge bidrar. Jämfört med föregående år har personalkostnaderna ökat med drygt 1,5 mnkr (2,3 %).

Utfallet avseende lokalkostnader är ca 59 000 kr lägre än budgeterat men har sedan föregående år ökat med drygt 1,6 mnkr.

Utfallet för övriga kostnader är drygt 1,4 mnkr lägre än budgeterat. Orsaker till detta är främst lägre interkommunala kostnader, lägre kostnader för inköp av lärverktyg, lägre kostnader för kompetensutveckling och lägre kostnader för externt köp av utbildningstjänster. Även restriktivitet p.g.a. kommunens ekonomiska läge bidrar. Att utfallet är närmare 1 mkr högre än föregående år beror främst på ökade kostnader för intern medfinansiering (internt köp av lärartjänster där anpassad gymnasieskola köper av gymnasieskola).

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Gy/Vux förväntas leverera drygt 1,5 mnkr som överskott. För närvarande är årsprognosen ett överskott om 3,0 mnkr, vilket motsvarar ca 1,95 % av budgetramen.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-09-18

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Intäkterna prognostiseras bli ca 1,2 mnkr lägre än budgeterat, medan kostnadssidan bedöms hamna ca 4,2 mnkr lägre än budget. På kostnadssidan bedöms restriktivitet på grund av kommunens ekonomiska läge bidra. Prognosen innehåller två osäkra områden; elever som börjat gymnasiet ht 25 gör fortfarande omval/kommer in på reservplatser, vilket kan förändra såväl intäktss- som kostnadsprognosen, samt att ekonomin kring yrkesvux är mer osäker än vanligt på grund av det nya länssamverkansavtalet kring dessa utbildningar.

Beslutet om att 10 % av investeringsramen ska sparas in innebär för Gy/Vux att 292 500 kr av investeringsramen inte ska nyttjas. För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra.

Volymer av gymnasieelever samt Sollefteåungdomar som går program vid andra kommuners gymnasieskolor redovisas.

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9.

För- och grundskola redovisar per sista augusti 2025 ett överskott om 3,9 mnkr (motsvarande 1,6%).

Utfall för vikariekostnader i framför allt förskolan under sommaren har försämrat resultatet något jämfört med föregående månad. Personalkostnaden står ändå för det största överskottet tillsammans med intäkter. Samtliga verksamhetsformer förutom förskola visar ett positivt resultat jämfört med budget.

Avvikelsen mot budget för intäkter är plus 887 000 kr där schablonersättning från Migrationsverket, arbetsmarknadsstöd och interkommunala intäkter står för de största avvikelserna.

Personalkostnaderna avviker mot budget med närmare plus 2,5 mnkr vilket är utspritt inom hela verksamheten. Rektorsområdena visar ett totalt överskott om drygt 1,3 mnkr, centrala elevhälsan visar överskott om 927 000 kr och övriga stödverksamheter som modersmål, skolbibliotek, administration och ledning har ett sammantaget överskott om 337 000 kr. Personalkostnaden för lovskola har däremot överskridit budget med 122 000 kr.

Avvikelsen mot budget för övriga kostnader är sammanlagt plus 422 000 kr. Skolskjutsar redovisar ett överskott om 692 000 kr på grund av negativ indexering som sänkt kostnaderna. Övriga driftkostnader överskrider just nu budget men det justeras troligen de närmsta månaderna då majoriteten av inköpen sker i augusti-september medan budgeten är fördelad över fler månader.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Beslut i kommunstyrelsen om att verksamheterna ska leverera 1% överskott mot budget motsvarar drygt 3,8 mnkr för för- och grundskola. Prognosen visar just nu ett överskott om 4,5 mnkr vilket innebär att besparingskravet uppnås med marginal.

Prognosen för intäkter är ett överskott vid årets slut om närmare 1,5 mnkr. Det är framför allt schablonersättning från Migrationsverket, arbetsmarknadsstöd och interkommunala ersättningar som ska stå för fortsatt positiva resultat. Personalkostnader är det som är svårast att bedöma. I prognosen för helåret räknas det med en viss kostnadsökning jämfört med budget för höstens organisation. Denna kostnadsökning består dels av ett något högre löneläge än budgeterat på vissa enheter där legitimerad personal ersatt utbildade. Övertalighetsprocessen som påbörjades under vårterminen har också resulterat i vissa merkostnader för personal som inte kunnat placeras på ett befintligt vikariat under sin uppsägningstid. Denna summa har ändå reducerats rejält jämfört med den preliminära beräkningen från april, från 1 mnkr till 260 000 kr. Med ovanstående faktorer inräknade hamnar prognosen för personalkostnad på ett sammantaget överskott om drygt 2,3 mnkr vid årets slut. Övriga kostnader beräknas ge ett sammantaget överskott mot budget om 545 000 kr där skolskjutsar och minskat utbud av digitala licenser står för överskott. Ej budgeterade kostnader för avetablering och markåterställning efter barackmoduler i Långsele samt flytt av lekutrustning från Hågesta till Skedoms förskola har även räknats in i resultatet.

Beslut om att verksamheterna ska leverera 10% överskott mot budget för investeringar motsvarar 292 500 kr för för- och grundskola vilket bedöms möjligt att genomföra.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik går igenom. Antalet barn i förskolan per den 25 augusti har från år 2020 till i år minskat från 763 till 553.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, 2025-08-31

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, 2025-08-31

Muntlig genomgång, ekonom Maria Ragnarsson och ekonom Anders Strindlund



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-09-18

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 61

KS/7/2025

**Information/Delgivning: Återrapportering av utdelade stipendier
VT 2025**

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt delegering U151 ges chef i nivå 3, det vill säga rektor och biträdande rektor, rätt att besluta om utdelning ur Gymnasieskolans samfond, Grundskolans samfond och Elsa Wiklunds stipendiefond.

Återrapportering ska ske via information till Utskottet för unga och lärande samt via utskottets protokoll till kommunstyrelsen.

Utskottet får information om vilka elever som vid slutet av vårterminen 2025 fått stipendier, hur stor summa som delats ut samt på vilka grunder eleverna blivit tilldelade dessa stipendier.

Beslutsunderlag

Skriftlig sammanställning över utdelade stipendier VT 2025, ekonom Maria Ragnarsson

§ 62

KS/67/2025

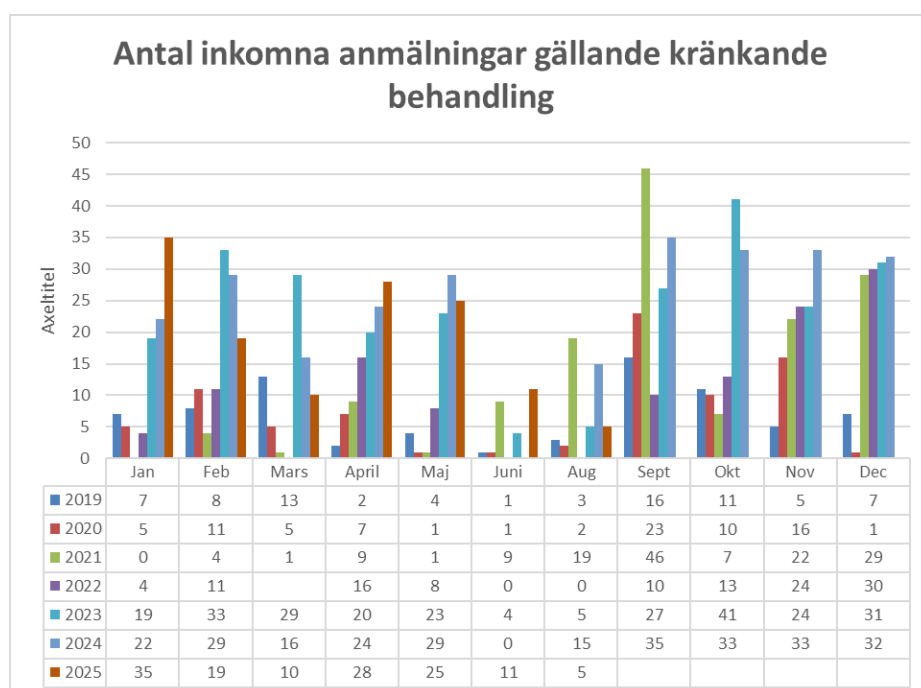
Rapportering – Kränkande behandling, augusti 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per augusti månad 2025

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per augusti månad 2025.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-09-18

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 5 anmälningar i augusti månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-09-05, skolchef Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 63

KS/68/2025

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, augusti 2025
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för augusti 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-09-18 för skolpliktsbevakning per augusti 2025.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog. Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite. Ett 20-tal anmälningar om start av utredning av hög frånvaro är inlämnad till skolchef.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20 – 23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per augusti månad 2025, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-09-05, skolchef Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 64

KS/45/2023

Ersättningsval – Representanter till programråden**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar att utse följande representanter och ersättare till gymnasieskolans programråd:

Barn- och fritidsprogrammet (BF)

Ordinarie: Morgan Nordin (S)

El- och energiprogrammet (EE)

Ersättare: Peter Ledin (C)

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet 2023-02-23 valdes ordinarie programrådsrepresentanter samt ersättare. Vid sammanträdena 2023-04-20, 2023-09-21 och 2024-02-15 gjordes tilläggs- och ersättningsval då ledamöter i utskottet bytts ut.

Då Maria Eriksson (Vi) och Jack Åkerlund (S) inte längre är ledamöter i utskottet ska de uppdrag de utsetts till ersättas av aktuella ledamöter i utskottet.

Maria Eriksson (Vi) har varit ordinarie i programrådet för Barn- och fritidsprogrammet. Jack Åkerlund (S) har varit ordinarie i programrådet för Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) samt ersättare i programrådet för El- och energiprogrammet (EE).

Förslag till beslut under mötet

Då både Emelie Wrede (C) och Lena Österlund (S) inom kort kommer att avsluta sina uppdrag i utskottet kommer fler förändringar av programrådsrepresentanter att behöva göras. Det är också flera ledamöter frånvarande under dagens möte, bland annat Ulrika Bergman (Vi) som inte har något representantsuppdrag, vilka inte har kunnat uttala önskemål om programval.

Ordförande föreslår därför att utskottet vid dagens sammanträde endast fattar beslut kring Barn- och fritidsprogrammet samt El- och energiprogrammet för att vid kommande möte göra en större översyn av fördelningen och ge samtliga ledamöter möjlighet att lämna önskemål.

Ordförande föreslår att Morgan Nordin (S) ersätter Maria Eriksson (Vi) som ordinarie representant i programrådet för Barn- och fritid.

Ordförande föreslår att Peter Ledin (C) ersätter Jack Åkerlund (S) som ersättare i programrådet för El- och energi.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-09-18

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Beslutsgång**

Ordförande frågar om utskottet kan välja enligt det egna förslaget. Finner så.

Beslutsunderlag

Aktuell sammanställning av samtliga programråd med representanter.

Beslutet skickas till

Rektor vid GB skolan

Samtliga ledamöter i utskottet (sammanställning)



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 65

KS/7/2025

Informationer
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

*Nuläge inom samtliga skolverksamheter
i kommunen*

*Örjan Abrahamsson, skolchef
Anna Lagergren, verksamhetschef*

Det har varit en del problem med skolskjutsar på grund av raserade och avstängda vägar. Föräldrar har lyckats lösa det själva under en tid men då avstängningen kommer att pågå under ett tag kommer en taxibuss att sättas in från och med måndag den 22 september vilket kommer att generera en extra kostnad med 31 000 kr.

Det har dessutom oannonserat ställts in ordinarie bussturer som används som skolskjuts utan att skolan kontaktats och utan att bussbolagets kontor varit kontaktbart. Nu har Örjan fått direktkontakt med chefen på bussbolaget och kommunikationen ska nu fungera bättre.

En 6:6a anmälan har gjorts angående ventilationen på Näsåkers skola. Ett styrdon har gått sönder och ska bytas ut men ventilationen är i gång och Örjan besvarar anmälan inom utsatt tid.

Anna och Örjan ska ha ett möte med chefen för Måltidsservice samt chefen för Stab & service, ansvariga för kostorganisationen, då rektorerna upplever problem med maten och brist i kommunikationen.

Rektorsgruppen i för- och grundskola uttrycker viss frustration kring inbesparingar, behovet av resurser och behovet av stöd till elever. Man frågar också om när resursskolan ska starta upp då man ser ett stort behov.

Det är alltid stort arbetstryck för rektorerna vid skolstart och oroligast just nu är det i Junsele skola, både gällande personal och elever. Rektor har upplevt relativt dåligt stöd från andra myndigheter, bland annat socialtjänsten, men kommer nu att få hjälp av den nyanställda skolsocionomen.

Snart är nya slöjdsalen på Lillänget färdig för att användas. Det finns stort behov av en slöjdsal då eleverna inte längre ryms på Nipan. Prästbordets elever kommer att ha slöjd på Lillänget medan Rödastas elever fortfarande går till Nipan.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-09-18

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

En av kommunens skolsköterskor har tre gånger varit till Edsele friskola för att besöka förskoleklassen för obligatoriskt hälsosamtal men ingen av gångerna har klassen varit på plats. Skolchefen informerar utskottet om att kommunen har anmälningsskyldighet till Skolinspektionen om man får vetskap om avvikande omständigheter som kan misstänkas leda till missförhållanden inom friskoleverksamheter man gett tillstånd till.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 66

KS/7/2025

Utbildning enligt utbildningsplan**Ärendebeskrivning**

Som ett led i kommunens strävan för ständiga förbättringar och kontinuerlig kompetenshöjning ska Utskottet för unga och lärande genomgå en utbildning i tio delar kring skolverksamheten samt utskottets och nämndens uppdrag.

Möte 2: Skolans styrdokument

- Överblick över läroplaner, kursplaner och andra styrdokument
- Hur tolkas och implementeras nationella mål lokalt?
- Utskottets roll i att följa upp styrdokumentens efterlevnad

Utbildningen hålls av skolchef Örjan Abrahamsson och verksamhetschef Anna Lagergren. Utskottet får möjlighet att ställa frågor och föra diskussion.

Utbildningsmaterialet skickas ut till mötesdeltagarna efter sammanträdet.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2025-09-24 14:59

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F764C6CB3DAE778C2CFEEA1987CF310562C1828C42F0594B5371200458997415

Namn: Peter Ledin

Datum: 2025-09-23 14:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F764C6CB3DAE778C2CFEEA1987CF310562C1828C42F0594B5371200458997415

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-09-23 10:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F764C6CB3DAE778C2CFEEA1987CF310562C1828C42F0594B5371200458997415