

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-12

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

|                              |                                              |                      |            |
|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>Datum</b>                 | 2025-06-12                                   |                      |            |
| <b>Tid</b>                   | kl. 09:00 – 12:30                            |                      |            |
| <b>Plats</b>                 | Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå        |                      |            |
| <b>Beslutande</b>            | Enligt närvaro- och tjänstgöringslista       |                      |            |
| <b>Övriga<br/>närvarande</b> | Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 45 – 52      |                      |            |
|                              | Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 45 – 52   |                      |            |
|                              | Josef Lindell, skolstrateg §§ 45 – 52        |                      |            |
|                              | Anders Strindlund, ekonom § 45               |                      |            |
|                              | Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 45 – 52 |                      |            |
| <b>Underskrifter</b>         | Sekreterare                                  | Anna-Maria Andersson | §§ 45 – 52 |
|                              | Ordförande                                   | Maria Wennberg (C)   | §§ 45 – 52 |
|                              | Justerare                                    | Jörgen Åslund (Vi)   | §§ 45 – 52 |

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,  
[www.solleftea.se](http://www.solleftea.se)

**Närvaro- och tjänstgöringslista**

| Namn                  | När-Varo | Tjg. Ers. | Reservation |  | Jäv |  | Anteckningar                                                    |
|-----------------------|----------|-----------|-------------|--|-----|--|-----------------------------------------------------------------|
|                       |          |           | §           |  | §   |  |                                                                 |
|                       |          |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Ledamöter             |          |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Maria Wennberg (C)    | X        |           |             |  |     |  | Ordförande                                                      |
| Emelie Wrede (C)      | X        |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Jörgen Åslund (Vi)    | X        |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Diana Nilsson (V)     | X        |           |             |  |     |  | Vice ordförande<br>Ansluter kl. 10:30 och deltar vid §§ 49 - 52 |
| Lena Österlund (S)    | X        |           |             |  |     |  | Avviker kl 11:20, deltar ej vid §§ 49 - 52                      |
| Ersättare             |          |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Jerry Mähler (C)      | ---      |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Peter Ledin (C)       | X        | X         |             |  |     |  | Ersätter D Nilsson (V) vid §§ 45 - 48                           |
| Ulrika Bergman (Vi)   | X        | X         |             |  |     |  | Ersätter L Östlund (S) vid §§ 49 - 52                           |
| Ulrika Frestadius (M) | ---      |           |             |  |     |  |                                                                 |
| Morgan Nordin (S)     | ---      |           |             |  |     |  |                                                                 |

**Val av justerare**

Jörgen Åslund (Vi) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

**Dagordning**

Föreslagen dagordning fastställs.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-12

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande****Dagordning**

|      |                                                                                  |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| § 45 | KS/20/2025.....                                                                  | 4         |
|      | <b>Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, maj 2025.....</b>                        | <b>4</b>  |
| § 46 | KS/67/2025.....                                                                  | 6         |
|      | <b>Rapportering – Kränkande behandling, maj 2025.....</b>                        | <b>6</b>  |
| § 47 | KS/68/2025.....                                                                  | 8         |
|      | <b>Uppföljning – Skolpliktsbevakning, maj 2025 .....</b>                         | <b>8</b>  |
| § 48 | KS/283/2024.....                                                                 | 10        |
|      | <b>Enkätresultat grundskolan, läsåret 2024 – 2025.....</b>                       | <b>10</b> |
| § 49 | KS/250/2024.....                                                                 | 11        |
|      | <b>Verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan, läsåret 2024 - 2025 .....</b> | <b>11</b> |
| § 50 | KS/212/2025.....                                                                 | 13        |
|      | <b>Verksamhetsplan för Centrala elevhälsan, läsåret 2025 – 2026.....</b>         | <b>13</b> |
| § 51 | KS/125/2025.....                                                                 | 15        |
|      | <b>Redovisning: Utredningsuppdrag – Lokaler Reveljen.....</b>                    | <b>15</b> |
| § 52 | KS/7/2025.....                                                                   | 16        |
|      | <b>Informationer.....</b>                                                        | <b>16</b> |

§ 45

KS/20/2025

**Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, maj 2025****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9.*

För- och grundskola redovisar per sista maj 2025 ett överskott om 2 306 000 kr (motsvarande 1,3%) vilket är en försämring med 216 000 kr jämfört med april månad. Den negativa förändringen ligger framför allt på personalkostnader men vägs upp till viss del av ökat överskott på intäkter. Samtliga verksamhetsformer och kostnadsslag visar fortfarande ett positivt resultat jämfört med budget.

Jämfört med motsvarande period 2024 är nettokostnadsutfallet 752 000 kr högre (motsvarande 0,43%). Intäkterna är lägre än ifjol vilket framför allt beror på de extraordinära intäkterna från Migrationsverket för lokalkostnader i Junsele som utbetalades under 2024. Personalkostnaden är lägre än motsvarande period ifjol där personalåtgärder utifrån minskade barnvolymen i förskolan bidrar till sänkta kostnader, detta trots personalkostnadsökning via den årliga lönerevisionen. Lokalkostnaderna är däremot högre än föregående år på grund av höjda lokalhyror, både internt och externt.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges. Barn- och elevstatistik redovisas.

| Skolform                 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Grundskola               | 2005 | 1970 | 2032 | 2011 | 2014 | 1994 |
| Anpassad grundskola      | 21   | 26   | 30   | 36   | 31   | 28   |
| Fritidshem               | 637  | 602  | 616  | 665  | 669  | 631  |
| Fritids/Eftis (Anp grsk) | 10   | 13   | 14   | 17   | 16   | 17   |
| Förskola                 | 907  | 853  | 810  | 792  | 753  | 690  |

Helårsprognos för För- och grundskola om +3 100 000 kr kvarstår. Beslut i kommunstyrelsen om att verksamheterna ska leverera 1% överskott mot budget motsvarar 3 858 000 kr för För- och grundskola vilket innebär att åtgärder om ytterligare 758 000 kr behöver genomföras. Arbetet med att hitta åtgärder fortgår.

Beslut i kommunstyrelsen om att verksamheterna ska leverera 10% överskott mot budget för investeringar motsvarar 292 500 kr för För- och Grundskola vilket bedöms möjligt att genomföra.

*Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning.*

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om 1 000 000 kr. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för personalkostnader och för inköp av lärverktyg är lägre än vad som budgeterats.

Intäkter har en negativ avvikelse om ca 410 000 kr (-2 %) vilket främst beror på återbetalning av ej fullt nyttjat statsbidrag för ämnesbetyg i gymnasieskolan (från 2024), lägre statsbidragsintäkter för Yrkesvuxutbildningar och lägre interkommunala intäkter för gymnasieelever. Jämfört med föregående år är utfallet ca 429 000 kr högre.

Personalkostnaderna avviker positivt med ca 852 000 kr (2 %). Samtliga delverksamheter redovisar positiva siffror. I huvudsak beror avvikelsen på lägre bemanning än vad som budgeterats. Även restriktivitet p.g.a. kommunens ekonomiska läge bidrar. Jämfört med föregående år har personalkostnaderna ökat med ca 1 830 000 kr (3,6 %).

Lokalkostnaderna beräknas, på årsbasis, öka med 1 635 000 kr fördelat på GB-skolan med 950 000 kr, Skedomskolan med 150 000 kr, Skidgymnasiet med 135 000 kr och Vuxenutbildningen med ca 400 000 kr.

Volymen av gymnasieelever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Gy/Vux förväntas leverera 1 536 800 kr som överskott. För närvarande är årsprognosen ett överskott om 2 000 000 kr, vilket motsvarar ca 1,3 % av budgetramen.

Kommunstyrelsens beslut om att 10 % av investeringsramen ska sparas in innebär för Gy/Vux att 292 500 kr av investeringsramen inte ska nyttjas. För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, 2025-05-31

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, 2025-05-31

Muntlig genomgång, ekonom Maria Ragnarsson och ekonom Anders Strindlund

§ 46

KS/67/2025

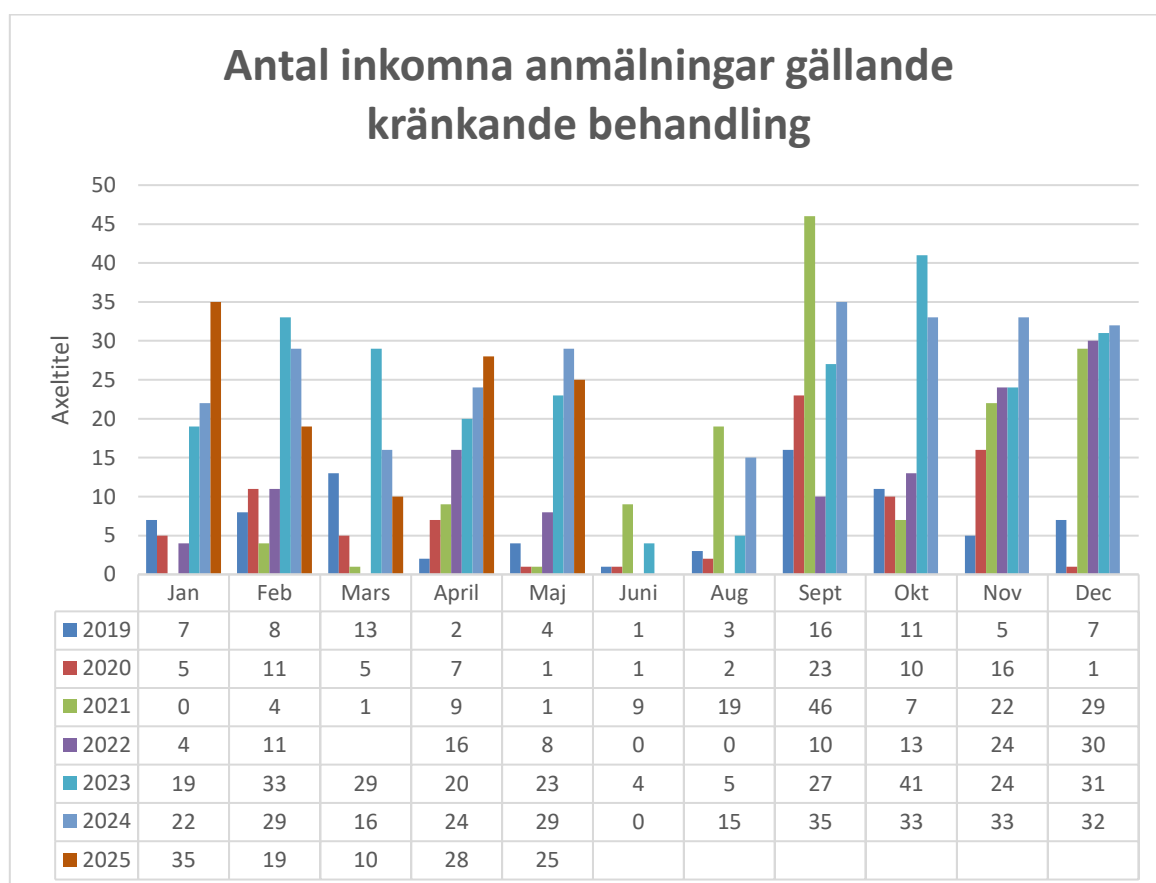
**Rapportering – Kränkande behandling, maj 2025****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per maj månad 2025

**Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per maj månad 2025.**

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

**Förvaltningens bedömning**

Det har inkommit 25 anmälningar i maj månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutin.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2025-06-03, skolchef Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för unga och lärande**

§ 47

KS/68/2025

**Uppföljning – Skolpliktsbevakning, maj 2025**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för maj 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Ärendebeskrivning/Sammanfattning**

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

*Skolhuvudmannen* ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

*Vårdnadshavare* till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.




**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-06-12 för skolpliktsbevakning per maj 2025.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog. Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite. Ett 20-tal anmälningar om start av utredning av hög frånvaro är inlämnad till skolchef.

**Lagrum**

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20 – 23

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per maj månad 2025, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2025-06-03, skolchef Örjan Abrahamsson

**Beslutet skickas till**

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-12

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 48

KS/283/2024

**Enkätresultat grundskolan, läsåret 2024 – 2025****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och godkänner redovisat enkätresultat som en del av den löpande uppföljningen av läsåret 2024–2025.

**Ärendebeskrivning**

Varje läsår genomförs en enkätundersökning bland grundskolans elever från åk 1–9. Syftet med enkäten är att mäta grundskoleelevernas egen uppfattning av kvalitén på sin skolgång med fokus på trygghet, studiero samt studiemotivation.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av enkätsvar från elever i åk 2, 5 och 8 i Sollefteå kommun.  
Muntlig redovisning, skolchef Örjan Abrahamsson



§ 49

KS/250/2024

## **Verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan, läsåret 2024 - 2025**

### **Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan 2024–2025 i Sollefteå kommun.

### **Ärendebeskrivning**

Centrala elevhälsans verksamhet ska bidra till att alla barn och elever i Sollefteå kommuns förskolor, förskoleklass, grundskolor, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola samt gymnasieskolan når så långt som möjligt utifrån utbildningens mål samt utvecklas socialt och emotionellt i en miljö som främjar lärande.

### **Förvaltningens bedömning**

Centrala elevhälsan har ett kommunövergripande, strategiskt perspektiv med insatser kring barn och elevers lärande och utveckling, psykosociala och fysiska hälsa samt att ge dem färdigheter att göra aktiva och väl underbyggda val inför framtiden.

Verksamhetsuppföljningen för Centrala elevhälsan 2024–2025 bygger på de olika professionernas uppföljning av sin verksamhet innevarande läsår där man även skriver fram förbättringsområden och nya mål för respektive profession. Dessa dokument bifogas i sin helhet.

Centrala elevhälsan har under läsåret genomfört sina förebyggande och främjande insatser enligt plan. YAM-programmet och andra förebyggande insatser har genomförts i grundskola och gymnasium, medan EHM-modellen (Elevhälsomöten) vidareutvecklats med positiva effekter på elevhälsoarbetet. HLT (Hälsa, Lärande, Trygghet) har framgångsrikt implementerats i både Västra och Sollefteå med gott flöde på ärenden.

En särskilt framgångsrik utveckling har skett inom praktikverksamheten där kommunala praoplatser ökade dramatiskt från 0 till 106 platser. Samtidigt ökade användningen av Praktikplatsen.se från 32% till 45%, och nya samarbeten etablerades med RVN, räddningstjänst och skogsbranschen. Detta visar på en kraftig förstärkning av kopplingen mellan skola och arbetsliv.

Samverkan med externa aktörer har utvecklats positivt genom tillsättning av skolsociolog och utökat polissamarbete. Organisatoriskt har verksamheten genomfört



**Sollefteå  
kommun**

## **PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-12

Nämnd/styrelse

### **Kommunstyrelsens**

### **Utskott för unga och lärande**

reviderade riktlinjer för elevhälsa med fokus på närvaro och skolplikt tillsammans med rektorer, samt implementerat rutiner för "Mottagande i anpassad skola".

Trots de goda resultaten finns utmaningar som påverkar verksamheten. Perioder med sjukskrivningar och vakanser har medfört att vissa skolor stått utan kurator i flera månader, vilket påverkat kontinuiteten i elevhälsoarbetet. Nuvarande journalsystem (PMO) uppfyller inte verksamhetens behov optimalt, och regionala systemförändringar påverkar kärnverksamheten, särskilt möjligheten att analysera hälsosamtal. Manuella administrativa processer minskar effektiviteten och tar tid från det direkta elevhälsoarbetet.

### **Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Verksamheten finansieras inom ram samt till viss del av statsbidrag.

### **Lagrum**

Skollagen (2010:800)

Skolförordningen (2011:185)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2019

Läroplan för anpassad grundskola, reviderad 2018

Nya kurs- och ämnesplaner som gäller från 2020-07-01 i grund-, anpassad- och gymnasieskolan

Läroplan för förskolan, Lpfö 2018, gäller från 2019-07-01

Diskrimineringslagen (2008:567)

FN:s konvention om barns rättigheter, Barnkonventionen

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:768)

Socialtjänstlagen (2001:453)

fler ex i verksamhetsplanen

### **Beslutsplanering**

Utskottet för unga och lärande 2025-06-12

Kommunstyrelsen 2025-08-12

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och lärande föreslår kommunstyrelsen att godkänna verksamhetsuppföljning för Centrala elevhälsan 2024–2025 i Sollefteå kommun.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2025-06-03, enhetschef Centrala elevhälsan Linda-Marie Lindberg  
Bilaga 1-5 deluppföljningar för områdena: övergripande, elevhälsans medicinska insats, skolkuratorer, pedagogiska stödteamet samt studie- och yrkesvägledning

### **Beslutet skickas till**

Linda-Marie Lindberg, enhetschef Centrala elevhälsan



§ 50

KS/212/2025

## **Verksamhetsplan för Centrala elevhälsan, läsåret 2025 – 2026**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa Verksamhetsplan för Centrala elevhälsan 2025–2026

### **Ärendebeskrivning**

Elevhälsans uppdrag är att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och att elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande.

Sedan den 2 juli 2023 gäller några nya skrivningar i skollagen:

- elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal
- elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete
- elevhälsan vid behov ska samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten
- det ska finnas tillgång till specialpedagog eller speciallärare.

Enligt skollagen (2010:800) ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser och nu även en tydligare skrivning kring speciallärare. Det är skolhuvudmannens ansvar att anordna elevhälsa och tillse att eleverna och rektor har tillgång till de yrkeskategorier som räknas upp i skollagen.

### **Förvaltningens bedömning**

Förutom ovanstående professioner innefattar Centrala elevhälsan även logoped och studie- och yrkesvägledare. Elevhälsans insatser riktas till all verksamhet från förskola till och med gymnasiet samt anpassad skola. Från och med läsåret 25/26 har vi anställt två egna skolpsykologer för att kunna möta behovet i verksamheten från förskola till och med gymnasiet.

Verksamhetsplanen för Centrala elevhälsan 2025–2026 bygger på de olika professionernas uppföljning av verksamheten föregående läsår samt behov som framkommit i samråd med skolledning och skolchef.

### **Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Verksamheten finansieras inom ram samt till viss del av statsbidrag.

### **Lagrum**

Skollagen (2010:800)

Skolförordningen (2011:185)

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-12

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2019

Läroplan för anpassad grundskola, reviderad 2018

Nya kurs- och ämnesplaner som gäller från 2020-07-01 i grund-, anpassad- och gymnasieskolan

Läroplan för förskolan, Lpfö 2018, gäller från 2019-07-01

Diskrimineringslagen (2008:567)

FN:s konvention om barns rättigheter, Barnkonventionen

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:768)

Socialtjänstlagen (2001:453)

fler ex i verksamhetsplanen

**Beslutsplanering**

Utskottet för unga och lärande 2025-06-12

Kommunstyrelsen 2025-08-12

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och Lärande föreslår kommunstyrelsen att fastställa Verksamhetsplan för Centrala elevhälsan 2025–2026

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2025-06-03, enhetschef Centrala elevhälsan Linda-Marie Lindberg

Verksamhetsplan 2025 – 2026, Centrala elevhälsan

**Beslutet skickas till**

Linda-Marie Lindberg, enhetschef för Centrala elevhälsan



§ 51

KS/125/2025

**Redovisning: Utredningsuppdrag – Lokaler Reveljen****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utskottet gav vid sammanträde 2025-03-20 förvaltningen i uppdrag att utreda om det finns möjlighet att flytta Reveljen från externt hyrda lokaler.

Skolstrateg Josef Lindell redogör för den utredning som genomförts samt de alternativ förvaltningen funnit som tänkbara utvecklingsvägar för Reveljen.

Reveljen spelar en central roll i Sollefteå kommuns utbildningsutbud och kompetensförsörjning. Verksamheten omfattar flera olika utbildningsformer som tillsammans skapar viktiga synergieffekter och erbjuder sömlösa utbildningsvägar för vuxna.

Nationella trender visar på ett ökande behov av vuxenutbildning, driven av teknologisk utveckling, den gröna omställningen och demografiska förändringar. Detta gör Reveljen ännu mer strategiskt viktig för kommunens framtid.

Samtidigt står verksamheten inför utmaningar i form av trångboddhet, ofördelaktiga hyresvillkor och behov av modernisering. Det finns flera tänkbara vägar framåt, var och en med sina fördelar och utmaningar.

Utskottets förståelse för Reveljens betydelse och komplexitet är viktig för att kunna fatta väl underbyggda beslut som gynnar både enskilda studerande och kommunens långsiktiga utveckling.

**Beslutsunderlag**

Strukturutredning Reveljen, Informationsunderlag, version 3, 2025-05-28

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 52

KS/7/2025

**Informationer****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning***Rapport från programråd**Maria Wennberg, ordförande*

Maria har besökt El- och energiprogrammet där flera elever blev uppmärksammade av företag från branschen. Programmet är mycket uppskattat både bland elever och företag.

Utskottet för vård och omsorg har uppvaktat ny- och vidareutbildad personal där bland annat undersköterskor som utbildats genom Reveljen uppmärksammades.

*Delutredning skolstruktur - Demografi**Josef Lindell*

Skolhuvudmannens uppdrag utgår från skollagens grundläggande bestämmelser om att alla ska ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet och att utbildningen ska vara likvärdig inom varje skolform oavsett var i landet den anordnas.

Den demografiska utvecklingen i Sollefteå kommun, med ett vikande elevunderlag i flera områden, skapar utmaningar för att upprätthålla en likvärdig utbildning inom nuvarande skolstruktur. Utskottet för unga och lärande har därför gett skolförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en långsiktigt hållbar skolorganisation som kan möta framtidens behov.

Josef redovisar ur utredningen: Utredning av skolstruktur Sollefteå kommun, Demografi och likvärdighet, 2025-05-28, version 5. Med denna utredning avser förvaltningen att ge ett kunskapsunderlag för beslut om framtida skolstruktur som säkerställer att kommunen kan uppfylla sitt uppdrag enligt skollagen samtidigt som verksamheten bedrivs på ett långsiktigt hållbart sätt.



## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Maria Wennberg

**Datum:** 2025-07-22 07:41

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

24AB628BE8A138BE95AC4894576BDB48AE7C5F4C14DAD96C3656EFC1B0D88660

**Namn:** Jörgen Åslund

**Datum:** 2025-07-15 08:37

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

24AB628BE8A138BE95AC4894576BDB48AE7C5F4C14DAD96C3656EFC1B0D88660

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2025-06-18 08:02

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

24AB628BE8A138BE95AC4894576BDB48AE7C5F4C14DAD96C3656EFC1B0D88660