

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-11-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Datum	2024-11-14		
Tid	kl. 09:00 – 12:00		
Plats	B-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef §§ 62 – 69 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 62 – 69 Maria Ragnarsson, ekonom § 62 Anders Strindlund, ekonom § 62 Linda-Marie Lindberg, elevhälsochef § 64 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 62 – 69		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 62 – 69
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 62 – 69
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 62 – 69

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X						
Peter Ledin (C)	X						
Maria Eriksson (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jack Åkerlund (S)	X						

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-11-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Dagordning**

§ 62.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, oktober 2024.....	4
§ 63.....	6
Informationer.....	6
§ 64 KS/322/2024	8
Riktlinjer barn- och elevhälsa 2025 – 2027	8
§ 65 KS/321/2024	9
Ansökan om pedagogisk omsorg för äldre barn i Skogsnäs (Skogis Fritids)9	9
§ 66 KS/158/2023	12
Tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning – Besluta om utdelning av stipendier inom skolan	12
§ 67 KS/51/2024	14
Rapportering – Kränkande behandling, oktober 2024	14
§ 68 KS/50/2024	16
Rapportering – Skolpliktsbevakning, oktober 2024	16
§ 69.....	18
Delgivning av handlingar	18



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 62

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, oktober 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomiuppföljningen för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista oktober 2024.

För- och grundskolas resultat per sista oktober 2024 visar ett överskott om 762 000 kr (motsvarande 0,25%) vilket är ett bättre resultat än vad som budgeterats vid årets ingång. Samtliga verksamhetsområden är inom ram.

I budgetarbetet inför 2024 räknade tre rektorsområden (Ramsele, Junsele och Näsåkers grundskola/fritids) med att gå med underskott om totalt 2,2 miljoner kr på helårsbasis, detta då personalorganisationen inte kunnat inrymmas inom de tilldelade ramarna. Att det totala resultatet ändå är positivt innebär att andra delar av verksamheten täcker upp med visst överskott samt att positivt beslut kommit i den rättstvist vi haft mot Migrationsverket avseende ersättning för lokalkostnader i Junsele under 2019 och 2020 vilket gett oss intäkter med 3,8 miljoner kr som inte budgeterats. Statsbidrag för stöd till skolverksamheten för kostnadsökning på grund av inflation har också tillkommit vilket ger ytterligare tillskott av intäkter. I samband med analys av det ekonomiska läget vid delårsbokslut i augusti gjordes bedömning att helårsprognosen för 2024 är en budget inom ram vilket även resultatet per sista oktober pekar mot.

Jämfört med motsvarande period 2023 är nettoutfallet 5,8 miljoner kr högre (motsvarande 1,94 %).

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista oktober 2024.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning visar, per sista oktober, ett positivt resultat om 769 000 kr vilket är bättre än föregående månad. Huvudsakligen beror detta på att personalkostnaderna är lägre än vad som budgeterats.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-11-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Totalt har nettokostnads-sänkande åtgärder om 3,3 miljoner kr lagts in i budget under året. Detta innebär att verksamhetens budget inte längre innehåller någon budgetpost ”att inarbeta”.

Volymer av gymnasieelever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

Båda ekonomer anser att budgetarbetet inför 2025 löper på bra och man har stora förhoppningar på budget i balans. Den stora oron är uppräknings av lokalhyror vilken inte redovisats än.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, oktober 2024.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, oktober 2024.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson och Anders Strindlund



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 63

Informationer
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Informationer
Nuläge
Örjan Abrahamsson, skolchef
Anna Lagergren, verksamhetschef

Kandidater är uttagna för intervjuer till tjänsten som rektor för vuxenutbildningen. Entreprenaden är ännu inte avslutad på GB-skolan, slutbesiktning är inte gjord, vilket leder till att vi inte får utföra andra åtgärder som behöver göras på skolan då inget överlämnande har skett på grund av tvisten angående ventilationens dimensionering. Gymnasiemässa för årskurs 9 har genomförts.

En rektor inom förskolan ska sluta men kommer om det behövs att jobba vårterminen ut. Ny organisationsstruktur för förskolan håller på att utformas men man är fortfarande väldigt tidigt i processen.

Rektorerna har haft en gemensam dag med elevhälsan. Dagen var bra och man arbetade bland annat med riktlinjer för elever som ska flyttas till anpassad skola.

Rektorsgruppen har en oro inför budget 2025 då barnantalet minskar vilket leder till mindre pengar att fördela på lika många skolor. Risken är nu att man för att komma in i budget gör neddragningar som sedan inte kan hållas vilket påverkar möjligheten att nå målen.

Anna fortsätter jobba för att få en fungerande samverkan med socialtjänsten.

Förvaltningen kommer att ta del av det arbete som utförs i Ånge och Huddinge.

Diskussion förs i utskottet kring skolorganisation, budgetfördelningsmodell samt behov av strukturella förändringar. Förvaltningen ska arbeta fram ett underlag för fortsatt politisk diskussion.

Information från programråd
Naturbruk

Peter Ledin och Diana Nilsson

Programrådet var bra, välorganiserat och välbesökt.

Man pratade om gymnasium 2025 och de förändringar som kommer att göras. Deltagande lärare tyckte att övergången till ämnesbetyg är bra. Man informerade också om den plan för avverkningar åt SCA som ligger.

Peter hade frågat om scanning av områden via drönare och hur skolan anpassar sig efter ny teknik.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-11-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Skolan informerade om de verktyg de använder sig av för att få fler elever som söker sig till utbildningen: "Sveriges bästa prao", "naturbruk – en dag på skolan" och "skogen i skolan".

Sidan praktikplatsen.se har börjats användas nu.

Skolan ser att med ett förändrat elevunderlag är det många studenter som inte väljer att jobba som maskinförare utan tar naturbruksutbildningen som ett första steg mot högre utbildningar inom skogsbruk. Branschen ser en brist på skogsmaskinförare. Det finns därför ett önskemål från skolan och branschen på att ta in fler elever men dela upp utbildningen i två delar: en mot maskinförare och en med mer akademisk grund. Tidigare har det funnits fler varianter av utbildningar men de är borttagna idag.

Transportprogrammet

Lena Österlund och Diana Nilsson

Programrådet var välorganiserat och hade bra struktur. En dagordning samt föregående protokoll delades ut. Det bestämdes att dagordningar och protokoll från programråden överlämnas till sekreteraren för sammanställning och delgivning till övriga i utskottet.

Det var många elever med vid mötet och många från branschen. Eleverna fick ta stor plats och säga sin mening.

Det finns en samstämmighet från skolan och branschen om att man önskar fler utbildningsplatser. Arbetsgivare med mekaniker anställda påtalade att de behöver mer arbetskraft. Det lyftes också att Västernorrland har en stor andel förare över 62 år vilket gör att även lastbilsförare är och kommer att bli ett bristyrke.

Skolan ser att många som väljer att läsa högskoleförberedande tyvärr slutar med det.

Branschen vill gärna att man väljer högskoleförberedande.

Eleverna pratade om att fordonen börjar bli gamla. Deltagare från TYA och VTG vill gärna komma till utskottet och berätta om vilka möjligheter de ser att få in nya fordon och ny teknik i skolan.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 64

KS/322/2024

Riktlinjer barn- och elevhälsa 2025 – 2027
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa Riktlinjer för barn- och elevhälsa 2025 – 2027

Ärendebeskrivning

Alla barn och ungdomar ska, oberoende av kön, geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Utbildningen skall inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den anordnas i landet.

Barn- och elevhälsa är en resurs för hälsofrämjande skolutveckling och ska enligt skollagen främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Barn- och elevhälsoarbetet startar på förskoleavdelningar och i klassrummet. I samverkan skapas goda lärandemiljöer som främjar en gynnsam utveckling för att varje barn/elev ska ges de bästa förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen i förskola och skola.

Under rektors ledning ska rutiner upprättas för rektorsområdets barn- och elevhälsa utifrån den kommunövergripande planen. Detta är ett led i att garantera likvärdigheten och varje elevs rättssäkerhet.

Vid förändring i lag och/eller förordning under perioden ska riktlinjerna revideras och anpassas till de nya krav som kommer.

Lagrum

Skollagen (2010:800)

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Inom ram.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2024-11-14, Kommunstyrelsen 2024-12-03

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-11-04, Linda-Marie Lindberg, elevhälsochef

Förslag – Riktlinje barn- och elevhälsa 2025 – 2027 inklusive bilagor

Muntligt föredragande, Linda-Marie Lindberg och Anna Lagergren



§ 65

KS/321/2024

Ansökan om pedagogisk omsorg för äldre barn i Skogsnäs (Skogis Fritids)

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att avslå ansökan

Ärendebeskrivning

Föreningen Skogsnäs Barn & Ungdom har inkommit med en ansökan om att starta fritidsverksamhet för barn i åldern 5–12 år under namnet "Skogis Fritids". Verksamheten vill starta så snart som möjligt med plats för 7 barn och ska drivas parallellt med föreningens befintliga pedagogiska omsorg för barn 1–6 år.

I telefonkontakt med föreningen framgår att man vill starta pedagogisk omsorg för äldre barn, vilket kommunen ger tillstånd till och inte renodlad fritidsverksamhet vilket kan framgå i ansökan. I frågan om fritidsverksamhet är det Skolinspektionen som är tillståndsgivare. Verksamheterna skiljer sig också åt då fritidsverksamhet är en egen skolform som regleras främst i 14 kapitlet i skollagen.

Pedagogisk omsorg regleras i 25 kap. skollagen och är inte en skolform utan ett alternativ till förskola och fritidshem. Detta är en viktig juridisk skillnad eftersom kraven på verksamheten skiljer sig åt. Till exempel omfattas pedagogisk omsorg inte av läroplanerna och har inte samma krav på systematiskt kvalitetsarbete eller utbildad personal som fritidshem har.

Verksamheten planeras bedrivas i två lokaler - föreningens befintliga "Skogis" (123 kvm) samt Kulturhuset (114 kvm). Utemiljön omfattar lekområde, odlingar, tillgång till gymnastiksal och fotbollsplan. Ansvarig för verksamheten blir Liam Mårskog som har erfarenhet från arbete inom skola och fritids. Personalstyrkan planeras bestå av 1–2 personer i barngrupp (65% tjänstgöring) samt administrativ personal (10%). Verksamhetens pedagogiska inriktning fokuserar på lek, kreativitet, natur och ekologi. Man avser erbjuda läxhjälp och anpassar verksamheten för barn med särskilda behov.

Föreningen planerar att använda kommunens köhanteringssystem men ha egen avgiftshantering med taxa som är lägre än maxtaxa.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att det inte är lämpligt att bevilja ansökan om att starta pedagogisk omsorg för skolbarn i Skogsnäs av flera skäl:



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Verksamhetsform och kvalitetskrav

Ansökan gäller pedagogisk omsorg enligt 25 kap. skollagen, vilket är ett alternativ till fritidshem men inte en skolform. Till skillnad från fritidshem, som regleras i 14 kap. skollagen, omfattas inte pedagogisk omsorg av läroplanerna och har inte samma kvalitetskrav gällande systematiskt kvalitetsarbete eller utbildad personal. Förvaltningen bedömer att barn i skolåldern gynnas av att delta i fritidshem som bedriver en pedagogisk verksamhet som kompletterar utbildningen i förskoleklassen och grundskolan enligt läroplanen.

Demografisk utveckling

Kommunen ser ett minskat barnafödande vilket påverkar elevunderlaget negativt kommande år. Det finns redan en väl fungerande fritidsverksamhet i Näsåker där barnen har sin skolplacering. Att starta ytterligare en enhet riskerar att försvaga befintlig verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

Enligt fastställd prislista för bidragsbelopp 2024 kostar en motsvarande fritidshemsplats 46 678 kr/år. För sju platser skulle den årliga kostnaden uppgå till 326 746 kr. Detta är en betydande kostnad som är svår att motivera när elevunderlaget minskar.

Praktiska utmaningar

Flera praktiska frågeställningar väcker tveksamhet kring lämpligheten:

- Vid växelvis boende mellan Skogsnäs och Näsåker uppstår frågan om dubbel placering. Kommunens grundprincip är att inte placera barn på flera enheter.
- Skolskjutsfrågan blir problematisk då kommunens riktlinjer anger att skolskjuts endast gäller mellan hem och skola, inte till/från fritids. Om verksamheten beviljas skulle elever behöva åka skolskjuts från Näsåker till fritids i Skogsnäs - en situation som inte förekommer i nuvarande verksamhet men givetvis kan lösas genom en revidering av kommunens riktlinjer för skolskjuts.

Enligt skollagen är kommunen skyldig att ge bidrag till en ansökan som uppfyller skollagens krav enligt 25 kap. 10§, dock inte om verksamheten innebär "påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet". I den demografiska förändring som nu sker med kraftigt minskande elevkullar bedömer förvaltningen det som inte rimligt att utöka den verksamhet som idag tillhandahålls i form av fritids.

Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att det varken är pedagogiskt, ekonomiskt försvarbart eller verksamhetsmässigt lämpligt att bevilja ansökan om att starta pedagogisk omsorg för skolbarn i Skogsnäs. Barnen i området bör i stället erbjudas plats i det kommunala fritidshemmet i Näsåker där de kan ta del av en verksamhet som omfattas av skollagen och läroplanen.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-11-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att avslå ansökan.

Beslutsplanering

Utskottet för unga och lärande 2024-11-14

Kommunstyrelsen 2024-12-03

Förslag till förtydligande av beslut

Ordförande står bakom förvaltningens förslag till beslut men anser att de ekonomiska konsekvenserna under ärendebeskrivningen i förvaltningsyttrandet bör förtydligas med att det är kostnad *motsvarande* kommunens fritidshemsplatser man räknat med då kommunen själv inte bedriver den form av pedagogisk omsorg som ansökan gäller.

Samtliga ledamöter i utskottet håller med om att ordförandens förslag förtydligande är bra varvid detta skrivs in i ärendebeskrivningen i utskottets beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-10-31, Örjan Abrahamsson, skolchef

Ansökan inklusive bilagor, Skogsnäs Barn & Ungdom

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson



§ 66

KS/158/2023

Tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning – Besluta om utdelning av stipendier inom skolan

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att göra följande tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Åtterrapporering	Anm.
U151	Besluta om utdelning från Gymnasieskolans samfond, Grundskolans samfond och Elsa Wiklunds stipendiefond.		Chef nivå 3 (Rektor och biträdande rektor)	Information ges till Utskottet för unga och lärande Åtterrapporeras till KS via utskottsprotokoll	

Ärendebeskrivning

Vid genomgång av nu gällande hantering av kommunens donationsfonder framgår att ett förtydligande behöver göras angående beslut om utdelning ur Gymnasieskolans samfond, Grundskolans samfond och Elsa Wiklunds stipendiefond.

Ur samfonderna ska stipendier utdelas till elever som har studiebegåvning, har arbetat flitigt eller är i behov av särskild uppmuntran. Ur Elsa Wiklunds fond ska stipendier utdelas till elever i Långsele skolas högsta klass som visar föredömligt uppträdande, god kamratvård och har goda betyg.

Att besluta om vilka elever som kan vara aktuella för utdelning ur dessa tre fonder bör delegeras till rektor, alternativt biträdande rektor, på respektive berörd skola då de har tillgång till elevernas studieresultat och kan göra en bedömning av elevens färdigheter i övriga parametrar.

Förvaltningens bedömning

För att förtydliga att rätt delegat tagit rätt beslut, i synnerhet för de ekonomer som ska verkställa utbetalningarna, behöver föreslaget tillägg i delegationsordningens med punkt U151 göras.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-11-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår kommunstyrelsen besluta om att göra föreslaget tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslutsplanering

Utskottet för unga och lärande 2024-11-14

Kommunstyrelsen 2024-12-03

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-10-11, Cristina Waaranperä, enhetschef ekonomi

Muntlig föredragning, Cristina Waaranperä

Beslutet skickas till

Sekretariatet

Cristina Waaranperä, enhetschef ekonomi

§ 67

KS/51/2024

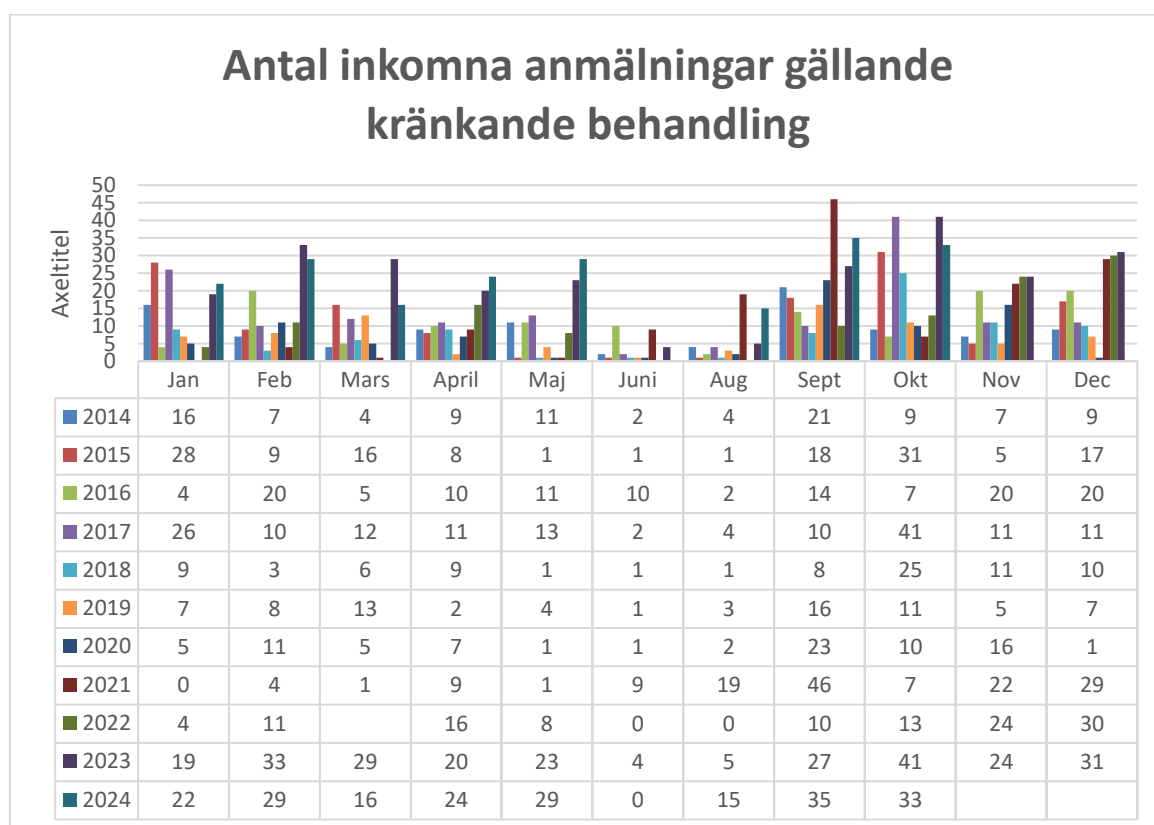
Rapportering – Kränkande behandling, oktober 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per oktober månad 2024

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per oktober månad 2024.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 33 anmälningar i oktober månad. Samtliga har avslutats i enlighet med gällande rutin.

Förslag till beslut.

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-11-07, Örjan Abrahamsson, skolchef

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson, skolchef



§ 68

KS/50/2024

Rapportering – Skolpliktsbevakning, oktober 2024

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för oktober 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2024-11-14 för skolpliktsbevakning per oktober 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per oktober månad 2024, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-11-07 Örjan Abrahamsson, skolchef
Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-11-14

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 69

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- | | |
|---------------|--|
| KS/310/2024-4 | Beslut: Barn- och elevombudet i ärende gällande anmälan kränkande behandling Vallaskolan (SI 2024:7886), ingen prövning av ärendet |
| KS/178/2024-5 | Skolinspektionens beslut gällande riksrekryterande floristutbildning Praktiska Gymnasiet Örnköldsvik (SI 2024:2761) |

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2024-11-25 15:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

270917C56DB474672E732640C81C7A4B3493AF53E6B5D0EDEA9DDBFA9E8DE5F1

Namn: Lena Österlund

Datum: 2024-11-25 14:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

270917C56DB474672E732640C81C7A4B3493AF53E6B5D0EDEA9DDBFA9E8DE5F1

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-11-18 10:20

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

270917C56DB474672E732640C81C7A4B3493AF53E6B5D0EDEA9DDBFA9E8DE5F1