

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-02-18

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

|                              |                                                        |                      |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>Datum</b>                 | 2025-02-18                                             |                      |            |
| <b>Tid</b>                   | kl. 13:00 – 15:15                                      |                      |            |
| <b>Plats</b>                 | Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå                  |                      |            |
| <b>Beslutande</b>            | Enligt närvaro- och tjänstgöringslista                 |                      |            |
| <b>Övriga<br/>närvarande</b> | Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 10 – 17                |                      |            |
|                              | Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 10 – 17             |                      |            |
|                              | Anders Strindlund, ekonom §§ 10 – 11                   |                      |            |
|                              | Maria Ragnarsson, ekonom § 10                          |                      |            |
|                              | Anna Söderström, vc elevhälsans medicinska insats § 12 |                      |            |
|                              | Linda-Marie Lindberg, elevhälsochef § 12               |                      |            |
|                              | Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 10 – 17           |                      |            |
| <b>Underskrifter</b>         | Sekreterare                                            | Anna-Maria Andersson | §§ 10 – 17 |
|                              | Ordförande                                             | Maria Wennberg (C)   | §§ 10 – 17 |
|                              | Justerare                                              | Jörgen Åslund (Vi)   | §§ 10 – 17 |

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, [www.sollefteå.se](http://www.sollefteå.se)



**Sollefteå  
kommun**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-02-18

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för unga och lärande

## Närvaro- och tjänstgöringslista

| Namn                  | När-Varo | Tjg. Ers. | Reservation |  | Jäv |  | Anteckningar             |
|-----------------------|----------|-----------|-------------|--|-----|--|--------------------------|
|                       |          |           | §           |  | §   |  |                          |
|                       |          |           |             |  |     |  |                          |
| Ledamöter             |          |           |             |  |     |  |                          |
| Maria Wennberg (C)    | X        |           |             |  |     |  | Ordförande               |
| Emelie Wrede (C)      | X        |           |             |  |     |  |                          |
| Jörgen Åslund (Vi)    | X        |           |             |  |     |  |                          |
| Diana Nilsson (V)     | X        |           |             |  |     |  | Vice ordförande          |
| Lena Österlund (S)    | ---      |           |             |  |     |  |                          |
| Ersättare             |          |           |             |  |     |  |                          |
| Jerry Mähler (C)      | ---      |           |             |  |     |  |                          |
| Peter Ledin (C)       | X        | X         |             |  |     |  | Ersätter L Österlund (S) |
| Maria Eriksson (Vi)   | ---      |           |             |  |     |  |                          |
| Ulrika Frestadius (M) | ---      |           |             |  |     |  |                          |
| Vakans                |          |           |             |  |     |  |                          |

### Val av justerare

Jörgen Åslund (Vi) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

### Dagordning

Dagordningen godkänns.



**Sollefteå  
kommun**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-02-18

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**

**Utskott för unga och lärande**

### Dagordning

|      |                                                                                                         |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| § 10 | KS/20/2025.....                                                                                         | 4         |
|      | <b>Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, årsredovisning 2024.....</b>                                    | <b>4</b>  |
| § 11 | KS/77/2025.....                                                                                         | 7         |
|      | <b>Ansökan om regional garanti för naturbruksgymnasiet – inriktning skog, läsåret 2026 – 2027 .....</b> | <b>7</b>  |
| § 12 | KS/80/2025.....                                                                                         | 9         |
|      | <b>Patientsäkerhetsberättelse 2024, skolhälsovården i Sollefteå kommun .....</b>                        | <b>9</b>  |
| § 13 | KS/67/2025.....                                                                                         | 11        |
|      | <b>Rapportering – Kränkande behandling, januari 2025.....</b>                                           | <b>11</b> |
| § 14 | KS/68/2025.....                                                                                         | 13        |
|      | <b>Uppföljning – Skolpliktsbevakning, januari 2025 .....</b>                                            | <b>13</b> |
| § 15 | KS/41/2025.....                                                                                         | 15        |
|      | <b>Viljeinriktning – Mobiltelefonanvändning i kommunens skolor.....</b>                                 | <b>15</b> |
| § 16 | KS/7/2025.....                                                                                          | 18        |
|      | <b>Informationer.....</b>                                                                               | <b>18</b> |
| § 17 | KS/12/2025.....                                                                                         | 19        |
|      | <b>Delgivning av handlingar .....</b>                                                                   | <b>19</b> |

§ 10

KS/20/2025

**Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, årsredovisning 2024****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista december 2024.*

För utbildningsverksamheten i Sollefteå kommun har 2024 varit ett år med fortsatt utveckling och anpassning. Under 2024 har flera åtgärder genomförts inom ramen för finansierad fortbildning, vissa med delfinansiering av statsbidrag.

Andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet i ämnet uppgick till 50,7% för läsåret 2023/2024 att jämföra med 48,2% för läsåret 2022/2023 och 48,5% läsåret 2021/2022.

Det systematiska kvalitetsarbetet har följts upp genom kvalitetsdialoger mellan rektor och utskottet för Unga och Lärande, samt genom uppdragsdialoger mellan verksamhetschef och rektorer.

Styrgruppen som instiftades under projektet Riktade insatser finns kvar och arbetet har tagit bättre fart och det börjar bli en tydlig struktur för vad som ska behandlas i skolledning, rektorsgrupp och i styrgruppen.

Sjukfrånvaron har under perioder varit stor och svårigheter att hitta vikarier, inom samtliga verksamhetsformer, har gjort att arbetsbelastningen varit hög i verksamheten.

För- och grundskolas resultat i bokslutet för 2024 visar ett överskott om 704 000 kr (motsvarande +0,19 %).

Intäkter redovisar ett överskott om nästan 2,9 miljoner kronor varav ungefär 1,7 miljoner kronor består av ersättning från Migrationsverket för lokalkostnader i Junsele under perioden 2019–2020. Resterande överskott på intäkter återfinns främst på barnomsorgsintäkter och interkommunala intäkter.

Personalkostnader visar ett sammantaget underskott om 691 000 kr vilket består av flera olika delar. Rektorsområden i bland annat Västra samt ledningsorganisationen har stora underskott samtidigt som flera andra rektorsområden, tillsammans med elevhälsan och skolbibliotek, har överskott som väger upp resultatet.

Lokal-, kapital- och övriga kostnader har ett totalt underskott om närmare 1,5 miljoner kronor där de största avvikelserna återfinns på kostnader för lokalanpassningar, företagshälsovård, skolskjuts och inköp av läromedel/lärverktyg/förbrukningsmaterial.

Jämfört med motsvarande period 2023 är nettoutfallet nästan 9,9 miljoner kronor högre (motsvarande 2,70 %). Orsaken till differensen består framför allt av högre personal- och lokalkostnader än föregående år.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas.

*Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista december 2024.*

I genomsnitt studerade 585 Sollefteåungdomar vid gymnasieskola under året. Av dessa valde 100 (17 %) att studera hos annan huvudman vilket var en minskning med 22 elever jämfört med år 2023. Femton elever studerade vid Anpassad gymnasieskola. Totalt studerade 621 elever vid Sollefteå Gymnasium. Antalet elever från andra kommuner minskade med 14 (-9 %), vilket innebar att 136 elever från andra kommuner fanns i verksamheten.

Delar av gymnasiets personal deltog i en utbildningsinsats tillsammans med grundskolans personal under ämnet Betyg och bedömning. I övrigt har fortbildningsinsatser under året i hög grad fokuserat på förberedelser inför Gy 25 och den nya läroplanen.

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet har gymnasiet genomfört en egen elevenkät, delvis baserad på Skolinspektionens enkät, till åk 2 inom området Trygghet och studiero. Sammantaget visar elevernas svar på höga värden för nöjdhet och trivsel med lokaler och personal.

Skidgymnasiets elever tävlade under vårterminen med stor framgång nationellt och internationellt där vi var representerade på såväl Ungdoms OS som Junior-VM.

Inom vuxenutbildningen har elever som studerat teoretiska kurser på gymnasial- och grundläggande nivå ökat. Denna ökning, tillsammans med mängden elever som läser olika utbildningar på heldistans, medförde att trycket på studievägledare och administratörer fortsatt var högt. Det har varit en stor tillströmning av elever från EU-länder till SFI.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning visar, per sista december 2024, ett positivt resultat om 1,6 miljoner kronor. Huvudsakligen beror detta på att samtliga delverksamheter redovisar lite lägre personalkostnader än vad som budgeterats. Vidare bidrar ökade



**Sollefteå  
kommun**

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-02-18

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**

**Utskott för unga och lärande**

statsbidragsintäkter riktade till Yrkesvux samt ett lägre utfall gällande inköp av lärverktyg till gymnasieprogrammen till det positiva resultatet.

Totalt har nettokostnadssänkande åtgärder om 3,3 miljoner kronor lagts in i budget under året.

Volymer av gymnasielever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

**Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, december 2024.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, december 2024.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



**Sollefteå  
kommun**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-02-18

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för unga och lärande

§ 11

KS/77/2025

## **Ansökan om regional garanti för naturbruksgymnasiet – inriktning skog, läsåret 2026 – 2027**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att ansöka om Regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk, vid Sollefteå gymnasium.

### **Ärendebeskrivning**

Ett Samverkansavtal har tecknats för samtliga kommuners kommunala gymnasieskolor i Västernorrlands län.

Skolhuvudmännen i samverkansområdet som bedriver utbildning som kan bedömas vara strategiskt viktiga för regionen har, enligt tillägg till Samverkansavtalet, möjlighet att ansöka om regional garanti.

Ansökan ska vara skolpresidiet tillhanda i mitten av mars månad året innan utbildningen påbörjas.

Sollefteå kommun lämnade 2024 in en ansökan om regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk med start höstterminen 2025.

Samtliga sex samverkanskommuner, biföll vår ansökan. För att garantin ska träda i kraft ska minst elva elever, per 15 mars 2026, ha sökt programmet i första hand.

Den regionala garantin gäller för 12 – 14 elever (max 3 elever) i årskurs 1, hösten 2026.

Detta innebär att den regionala garantin, som mest, ska täcka kostnader för tre elever i årskurs 1. Kostnaderna fördelas utifrån respektive kommuns folkmängd.

Förvaltningen har förberett en ansökan för hösten 2026 utifrån gällande avtal. Om regional garanti ska återopas för hösten 2026 har Sollefteå kommun som utbildarkommun att redogöra för en prognos avseende programmets beläggning vid skolpresidiekonferensen i april/maj 2026.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet för Unga och lärande att föreslå Kommunstyrelsen besluta att ansöka om Regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk, vid Sollefteå gymnasium.



**Sollefteå  
kommun**

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-02-18

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**

**Utskott för unga och lärande**

**Beslutsplanering**

Utskottet för unga och lärande 2025-02-18

Kommunstyrelsen 2025-03-11

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2025-02-11, Örjan Abrahamsson, skolchef

Förvaltningsyttrande – Ansökan om Regional garanti för regionalt viktig gymnasieutbildning hösten 2025

Utkast till ansökan om Regional garanti för regionalt viktig gymnasieutbildning hösten 2026

Avtal om regional garanti – Tillägg till Samverkansavtal för kommunala gymnasieskolor i Västernorrlands län

Samverkansavtal för kommunala gymnasieskolor i Västernorrlands län

Uttalande från skogsnäringens ledamöter i NBSKG:s programråd 2023-05-12

**Beslutet skickas till**

Jeanette Järnberg, kommunförbundet



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för unga och lärande**

§ 12

KS/80/2025

**Patientsäkerhetsberättelse 2024, skolhälsovården i Sollefteå kommun**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2024 för skolhälsovården (SHV) i Sollefteå kommun

**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen (2010:800) ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser och nu även en tydligare skrivning kring speciallärare. Det är skolhuvudmannens ansvar att anordna elevhälsa och tillse att eleverna och rektor har tillgång till de yrkeskategorier som räknas upp i skollagen.

Skolhälsovårdens målsättning är;

Alla elever ska ha tillgång till skolhälsovård på lika villkor och utifrån den enskildes behov. Skolhälsovården ska förebygga, upptäcka och arbeta för att förbättra fysisk- och psykisk ohälsa hos varje elev samt att ge individuellt stöd i skolsituationer till elever med funktionsnedsättning och/eller sjukdom. Målet är att bedriva god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt för att kunna förebyggas.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) styrs både av skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. I Sollefteå kommun är kommunstyrelsen vårdgivare och utsedd skolsköterska har det samlade medicinska ledningsansvaret (MLA).

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) framgår att vårdgivaren ska dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. I den ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits föregående kalenderår, åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

**Förvaltningens bedömning**

Elevhälsan inom Sollefteå kommun har tillgång till de professioner som, enligt lag, ska finnas.

Skolhälsovården i Sollefteå kommun har, genom medicinsk ledningsansvarig verksamhetschef, upprättat Patientsäkerhetsberättelse för 2024.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för unga och lärande**

Under året har elevhälsans medicinska insats arbetat systematiskt med patientsäkerhet och kvalitetsutveckling. Verksamheten erbjuder hälsoundersökningar och inskrivningssamtal för alla elever som börjar förskoleklass. Basprogrammet har i huvudsak följts, med vissa förskjutningar till höstterminen för enstaka vaccinationer och hälsosamtal.

Verksamheten har vidareutvecklat sitt arbete med dokumentation och rutiner för ökad patientsäkerhet. Journalsystemet PMO har uppdaterats med nya moduler. Ett nytt program för säker journalöverföring från skolor i andra kommuner har implementerats.

Från hösten 2024 är en ny erfaren skolläkare anställd på 15% tjänstgöringsgrad. Under året har tre avvikelser rapporterats gällande överlämning mellan BVC och skolhälsovården. Dessa har hanterats enligt rutin och diskuterats på professionsmöten.

Informationssäkerheten upprätthålls genom behörighetsstyrning i journalsystemet, regelbundna loggkontroller samt rutiner för säker hantering av journalhandlingar.

Medicinsk verksamhetschef genomför journalgranskningar för att säkerställa att basprogrammet följs på respektive skola.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet för unga och lärande föreslår kommunstyrelsen att godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2024 för skolhälsovården (SHV) i Sollefteå kommun.

**Beslutsplanering**

Utskottet för unga och lärande 2025-02-18

Kommunstyrelsen 2025-03-11

**Förvaltningens beslutsunderlag/Lagrum**

Hälsö- och sjukvårdslagen (2017:30)

Skollagen (2010:800) 2 kap 25§, 27-28§

Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Centrala elevhälsans verksamhetsplan

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse, Anna Söderström, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Förvaltningsyttrande, Linda-Marie Lindberg, elevhälsochef

**Beslutet skickas till**

Elevhälsochef

§ 13

KS/67/2025

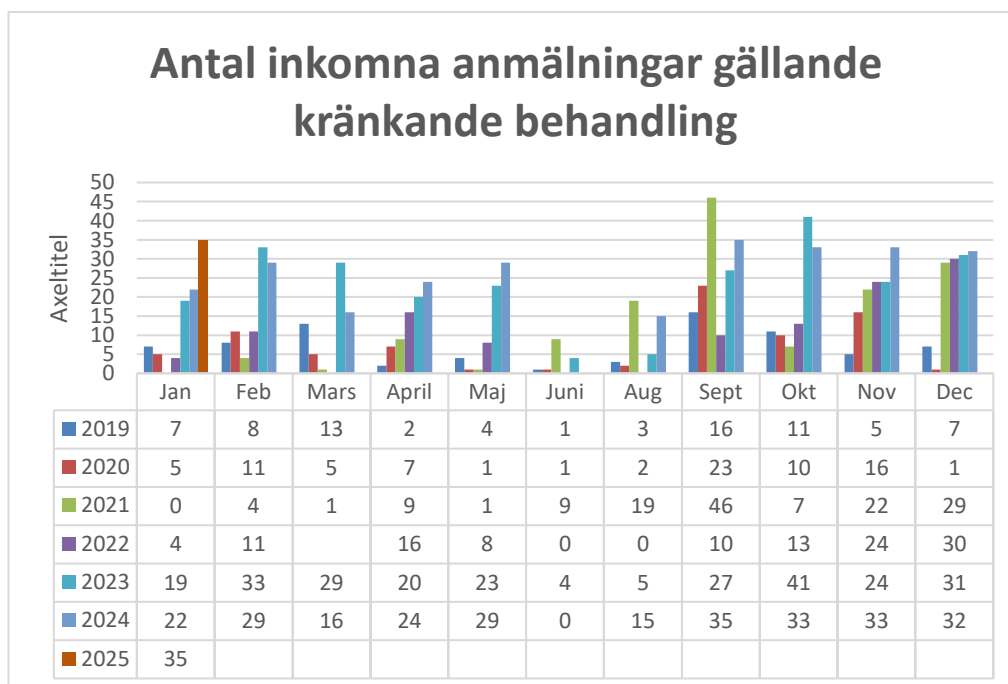
**Rapportering – Kränkande behandling, januari 2025****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per januari månad 2025
- att tacka för den fördjupade uppföljningen och lägga den till handlingarna

**Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per januari månad 2025.**

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

**Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för unga och lärande**

ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontakter då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

**Förvaltningens bedömning**

Det har inkommit 35 anmälningar i december månad.

Samtliga är hanterade och avslutade av rektor enligt gällande rutin.

**Fördjupad uppföljning**

Utskottet har vid sammanträde den 15 februari 2024 beslutat att verksamheten en gång per år ska delge utskottet en mer fördjupad statistik över kränkingsanmälningar. Denna statistik redovisas vid dagens möte enligt följande:

|                      | Åk 0-3<br>Pojkar | Åk 0-3<br>Flickor | Åk 4-6<br>Pojkar | Åk 4-6<br>Flickor | Åk 7-9<br>Pojkar | Åk 7-9<br>Flickor |
|----------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Fysiskt våld         | 8                | 4                 | 14               | 6                 | 8                | 4                 |
| Verbala trakasserier | 1                | 1                 | 11               | 8                 | 3                | 4                 |
| Psykosocialt         | 0                | 0                 | 2                | 2                 | 1                | 1                 |
| Verbalt och Fysiskt  | 2                | 0                 | 9                | 3                 | 5                | 1                 |

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2025-02-07, Örjan Abrahamsson, skolchef

Fördjupad statistik 2025-02-07, Caroline Åkerman, skoladministratör



**Sollefteå  
kommun**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-02-18

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för unga och lärande

§ 14

KS/68/2025

## Uppföljning – Skolpliktsbevakning, januari 2025

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för januari 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

### Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

*Skolhuvudmannen* ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

*Vårdnadshavare* till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-02-18 för skolpliktsbevakning per januari 2025.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite. Ny rutin för rapportering är under implementering utefter beslutade riktlinjer för Barn- och elevhälsa.

**Lagrum**

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per januari månad 2025, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2025-02-11, Örjan Abrahamsson, skolchef

**Beslutet skickas till**

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



§ 15

KS/41/2025

## **Viljeinriktning – Mobiltelefonanvändning i kommunens skolor**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att anta följande viljeinriktning gällande mobilanvändning i kommunens skolor:
  - Mobiltelefoner ska som huvudregel samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut
  - Rektor kan besluta om undantag från denna regel när mobiltelefoner behövs i undervisningen eller när särskilda skäl föreligger
- att ge förvaltningen i uppdrag att kommunicera denna viljeinriktning till kommunens rektorer
- att ge förvaltningen i uppdrag att följa upp implementeringen och återrapportera till nämnden senast december 2025

### **Ärendebeskrivning**

Mobiltelefoner i skolmiljön kan störa undervisningen och påverka elevers koncentration och inlärnin negativt. Samtidigt kan mobiltelefoner i vissa fall vara ett värdefullt pedagogiskt verktyg. För att skapa en tydlig struktur och främja en god studiemiljö föreslås att nämnden antar en viljeinriktning om att mobiltelefoner som huvudregel ska samlas in under skoldagen.

### **Förvaltningens bedömning**

Frågan om mobilanvändning i skolan har varit föremål för omfattande diskussion, både nationellt och lokalt. Forskning visar att mobiltelefoner kan ha en negativ inverkan på elevers koncentration och studieresultat (Stockholms universitet (Svensson & Karlsson, 2022)). Samtidigt finns det situationer där mobiltelefoner kan vara värdefulla verktyg i undervisningen.

Enligt skollagen (2010:800) har rektor befogenhet att besluta om skolans ordningsregler:

- 5 kap. 5 § anger att "Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet."
- 5 kap. 6 § ger rektor rätt att besluta om omedelbara och tillfälliga åtgärder för att säkerställa elevernas trygghet och studiero.

Det är således rektor som enligt skollagen har mandat att fatta beslut om mobilförbud som en del av skolans ordningsregler. Huvudmannen har enligt 2 kap. 8 § ett övergripande



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**
**Utskott för unga och lärande**

ansvar för att utbildningen genomförs i enlighet med författningarnas krav, men saknar explicit mandat att besluta om mobilförbud.

**Praxis**

Skolinspektionen har i flera beslut bekräftat att skolor kan införa mobilförbud som en del av ordningsreglerna, förutsatt att:

Förbudet har ett legitimt syfte (t.ex. att främja studiero)

Förbudet är proportionerligt

Det finns möjlighet till undantag när särskilda skäl föreligger

Eleverna har varit delaktiga i framtagandet av ordningsreglerna

Mot bakgrund av ovanstående föreslår förvaltningen att nämnden antar en viljeinriktning gällande mobilanvändning. Denna viljeinriktning respekterar rektors mandat enligt skollagen men tydliggör nämndens syn i frågan. Det är sedan upp till varje rektor att, inom ramen för sitt mandat, besluta om och implementera ordningsregler gällande mobilanvändning.

**Barnrättsperspektiv**

Förslaget syftar till att främja en god studiemiljö och förbättrade förutsättningar för lärande, vilket är i linje med barnkonventionens artikel 28 om rätt till utbildning och artikel 3 om barnets bästa. Vid implementering är det viktigt att:

Elever görs delaktiga i utformningen av lokala ordningsregler

Hänsyn tas till elevers individuella behov

Säkerställa att elever kan nås av vårdnadshavare vid behov

**Uppföljning**

Förvaltningen föreslås få i uppdrag att följa upp implementeringen och återrapportera till nämnden. Uppföljningen bör inkludera:

Hur viljeinriktningen har implementerats på olika skolor

Eventuella utmaningar och framgångsfaktorer

Effekter på studiero och undervisningsmiljö

Synpunkter från elever, vårdnadshavare och personal

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet för unga och lärande föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. anta följande viljeinriktning gällande mobilanvändning i kommunens skolor:
  - Mobiltelefoner ska som huvudregel samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut
  - Rektor kan besluta om undantag från denna regel när mobiltelefoner behövs i undervisningen eller när särskilda skäl föreligger
2. ge förvaltningen i uppdrag att kommunicera denna viljeinriktning till kommunens rektorer.



**PROTOKOLL**  
Sammanträdesdatum  
2025-02-18

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

3. ge förvaltningen i uppdrag att följa upp implementeringen och återrapporera till nämnden senast december 2025.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Örjan Abrahamsson

**Beslutet skickas till**

Skolchef

Verksamhetschef För- och grundskola



**Sollefteå  
kommun**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-02-18

Nämnd/styrelse

### Kommunstyrelsens

### Utskott för unga och lärande

§ 16

KS/7/2025

## Informationer

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

*Nuläge*

*Örjan Abrahamsson, skolchef*

*Anna Lagergren, verksamhetschef*

Information ges kring den artikel som idag, 2025-02-18, publicerats i lokaltidningen. Händelsen som beskrivs i artikeln utspelades för flera år sedan men har anmälts senare. Skolan har redan agerat och personen har inte funnits i verksamheten på flera år.

BRÅ-samverkan har kommit i gång på ett bra sätt. Ett månadsbrev ska gå ut till alla samverkansdeltagare. Varje deltagare lämnar in en text till brevet och Solatum har lyft några händelser i skolans lokaler. Solatums upplevelse av de här händelserna skiljer sig något från skolans upplevelse. I samma projekt har man fått bidrag till att söka en skolsocionom och den rekryteringen är snart klar. Pengar finns också till att skapa ett skolsocialteam. Inom SSP-organisationen har pengar också erhållits till en koordinator och tre fältarbetare.

Mycket är på gång i för- och grundskoleverksamheten, bland annat med byte av rektorer och förändring av lokaler. Det händer jättemycket just nu samtidigt som vardagen ska rulla på. Flera förändringsutredningar ligger hos skolstrategen och han kommer att börja titta på dem under vecka 11 då all tid hos rektorerna just nu går till delårsrapporterna. Även rektorsorganisationen kommer i sinom tid att ses över.

*Planering av workshop/uppföljning*

*Anna Lagergren, verksamhetschef*

*rektorsdialoger, den 16 april – Fokusområde: Trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling*

Planen för dagen är färdig. Under förmiddagen kommer alla rektorer att få 10 minuter för att informera om den egna skolans arbete inom fokusområdet. På eftermiddagen genomförs tre olika grupparbeten där man genomför analyser, strukturerade dialoger och kollegialt lärande. Ledamöterna har en bokning i sina kalendrar som kommer att uppdateras med schema för dagen. Underlagen kommer att läggas ut i Meetings.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 17

KS/12/2025

**Delgivning av handlingar****Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

**Följande handlingar delges utskottets ledamöter:**

|                    |                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KS/152/2024-11     | Beslut från Skolinspektionen – Tematisk tillsyn av betygskatalog Vallaskolan                                                                  |
| KS/59/2025-3       | Beslut från Skolinspektionen – Tillsyn av anställning av lärare Resele skola                                                                  |
| KS/60/2025-4       | Beslut från Skolinspektionen – Tillsyn av anställning av lärare Kalknäs skola                                                                 |
| KS/263/2024-5      | Dom från Förvaltningsrätten i Härnösand, mål nr 3778-24 - Skolskjutsärende                                                                    |
| KS/63/2025-3       | Skolinspektionen beslut om föreläggande i ärende 2025:724, tillsyn av Nipanskolan gällande tillsyn av anställning av lärare och förskollärare |
| KS/95/2025-1 och 2 | Revisorernas granskningsrapport – Granskning av skolans kvalitetsarbete                                                                       |

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Maria Wennberg

**Datum:** 2025-02-26 16:25

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

941C537B6DA45F7DD6DA5ECF74C4DD3447AB003E434CB40FE5AF5C65243380CE

**Namn:** Jörgen Åslund

**Datum:** 2025-02-19 09:45

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

941C537B6DA45F7DD6DA5ECF74C4DD3447AB003E434CB40FE5AF5C65243380CE

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2025-02-18 16:08

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

941C537B6DA45F7DD6DA5ECF74C4DD3447AB003E434CB40FE5AF5C65243380CE