

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-01-23

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Datum	2025-01-23		
Tid	kl. 09:00 – 11:30		
Plats	B- och C-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 1 – 9 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 1 – 9 Josef Lindell, skolstrateg §§ 1 – 9 Charlott Rydén, enhetschef Ansökningsenheten § 6 John Åberg, KS-presidium § 8 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 1 – 9		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 1 – 9
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 1 – 9
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 1 – 9

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-01-23

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	---						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	---						
Peter Ledin (C)	X	X					Ersätter E Wrede (C)
Maria Eriksson (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Jack Åkerlund (S)	---						

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-01-23

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Dagordning

§ 1	KS/395/2024	4
	Kvalitetsplan, läsåret 2025 – 2026	4
§ 2	KS/7/2025	5
	Information: Digital inrapportering av mötesarvode	5
§ 3	KS/51/2024	6
	Rapportering – Kränkande behandling, december 2024	6
§ 4	KS/50/2024	8
	Uppföljning – Skolpliktsbevakning, december 2024	8
§ 5	KS/56/2025	10
	Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor 2025-01-01 – 2027-01-31	10
§ 6	KS/7/2025	12
	Information: Antagningsenheten	12
§ 7	KS/72/2023	13
	Fortsatt information: Utredning – Resursskola	13
§ 8	KS/7/2025	14
	Informationer	14
§ 9	KS/12/2025	16
	Delgivning av handlingar	16



§ 1

KS/395/2024

Kvalitetsplan, läsåret 2025 – 2026

Beslut

Utskottet för unga och lärande föreslår
Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa kvalitetsplan 2025 – 2026

Ärendebeskrivning

Varje huvudman inom skolväsendet ska, på huvudmannanivå, systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för planering, uppföljning och utveckling gällande nämndens ansvarsområde; förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem. Lokalt på varje skola har förskolechef och rektor ansvaret. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Förvaltningens bedömning

I Kvalitetsplan 2024 – 2025 fastställdes fokusområden och uppdrag för rektor/förskolechef och för verksamhetschefer. Inför fastställande av Kvalitetsplan 2025 – 2026 föreslås ingen ändring av de prioriterade områdena som ligger, de föreslås kvarstå: Ökad måluppfyllelse, Pedagogiskt ledarskap och Trygghet och studiero. De prioriterade åtgärderna grundar sig i analys och slutsatser från kvalitetsrapport 2023 – 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet att föreslå kommunstyrelsen att fastställa Kvalitetsplan 2025 – 2026.

Lagrum

Kvalitetsplan 2023/2024

Skollagen (2010:800) 4 kap 3-4 §§ samt 6-7 §§

Skollagen (2010:800) kapitel 5 och 6

Skollagen (2010:800) kapitel 6

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-01-03, skolchef Örjan Abrahamsson

Förslag Kvalitetsplan 2025 – 2026

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-01-23

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 2

KS/7/2025

Information: Digital inrapportering av mötesarvode**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommun ska, i enlighet med den digitaliseringsstrategi man har, fasa ut manuell arvodeshantering via blankett för att i stället övergå till att politikerna själva rapporterar sitt mötesarvode, reseersättning och förlorad arbetsinkomst digitalt i lönesystemet.

Nämndsekreteraren ger en kort muntlig introduktion och lämnar ut en skriftlig information. En längre utbildning kommer att hållas vid utskottet i februari.

§ 3

KS/51/2024

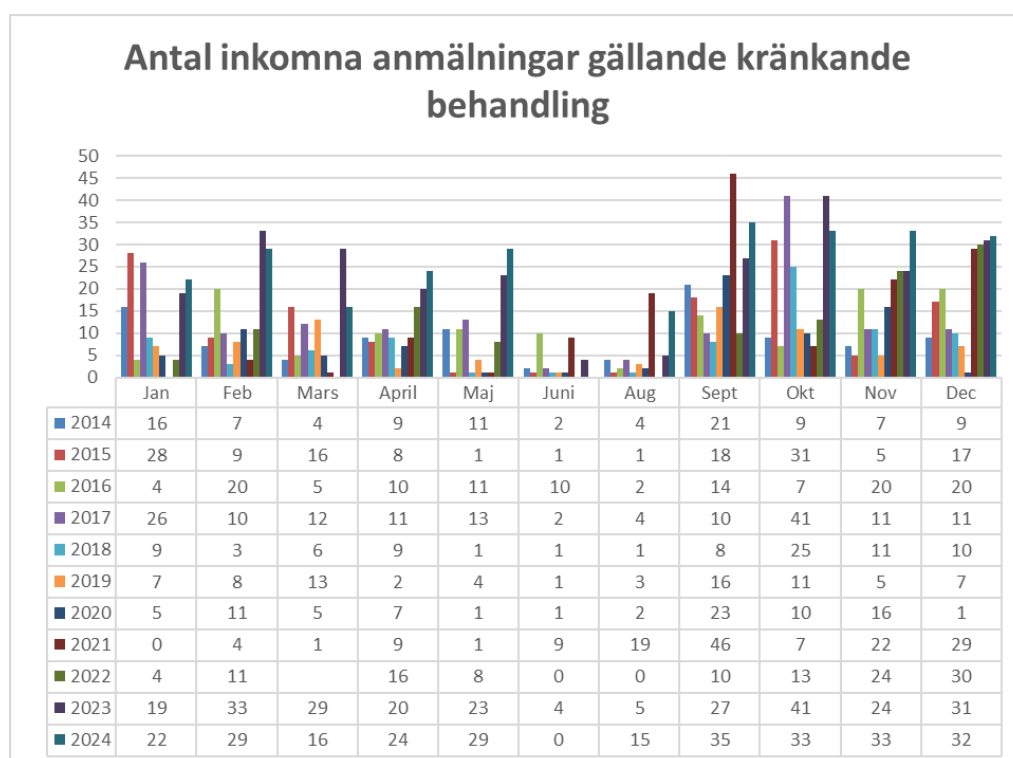
Rapportering – Kränkande behandling, december 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per december månad 2024.

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per december månad 2024.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 32 anmälningar i december månad.

I samtliga fall är omständigheterna utredda och bedömning görs att inga ytterligare åtgärder krävs varför ärendena avslutas.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-01-14, Örjan Abrahamsson, skolchef



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 4

KS/50/2024

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, december 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för december 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-01-23 för skolpliktsbevakning per december 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per december månad 2024, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-01-14, skolchef Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-01-23

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 5

KS/56/2025

Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor 2025-01-01 – 2027-01-31

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor med giltighetstid 2025-01-01 – 2027-01-31.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) är en kommun skyldig att sörja för att det för eleverna i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola anordnas kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållandena, elevs funktionsvariation eller någon annan särskild omständighet.

I dokumentet Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor anges hur skolskjutsfrågor hanteras i Sollefteå kommun.

Gemensamma riktlinjer gällande skolskjutsfrågor medför tydlighet för elever och vårdnadshavare att veta vad som ligger till grund för bedömning gällande rätten till skolskjuts/dagliga resor och risken för att liknande ärenden behandlas olika minimeras.

Förvaltningens bedömning

De nu föreslagna riktlinjerna har i huvudsak förtydligande i form av redaktionella ändringar, samt ändringar gällande väntetid och handläggningstid i samband med den nya skolskjutsupphandlingen.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet föreslå kommunstyrelsen att fastställa Riktlinjer för skolskjuts/dagliga resor med giltighetstid 2025-02-01 – 2027-01-31.

Lagrum

Skolskjuts för elever i förskoleklass; 9 kap 15b§ i skollagen (2010:800)

Skolskjuts för elever i grundskolan; 10 kap 32, 33 och 40§§ i skollagen.

Skolskjuts för elever i grundsärskolan; 11 kap 31, 32,39 §§ i skollagen.

Skolskjuts för elev i gymnasieskolan; Lag 1991:1110 samt förordning 1991:1120

Skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan; 18 kap 30, 31, 35§§ i skollagen

Överklagande av beslut om skolskjuts; 28 kap. 5§ i skollagen



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-01-23

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-01-15, skolchef Örjan Abrahamsson

Förslag till Riktlinje för skolskjuts/dagliga resor 2025-01-01 – 2027-01-31

§ 6

KS/7/2025

Information: Antagningsenheten**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Charlott Rydén, enhetschef för Antagningsenheten, besöker utskottet via videolänk och informerar om enhetens arbete.

Sollefteå kommun har på uppdrag av länets sju kommuner från och med oktober 2022 ansvar över och driver verksamheten i den gemensamma gymnasieantagningen. Enheten har två heltidsanställda handläggare och en chef, Charlott, som arbetar halvtid.

Enheten inhämtar och hanterar ansökningar till gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola samt ett fjärde år på teknikprogrammet för alla ungdomar i kommunerna i Västernorrland. Man samordnar och leder processen gentemot sökande, studie- och yrkesvägledare, rektorer, delegerade beslutsfattare samt elev- och betygsadministratörer på skolorna.

Nytt inför årets antagning, som är enhetens tredje att hantera, är det nya samverkansavtalet som reglerar vilka kommunen måste samverka med innan ett nytt program startar upp. Förutom samverkanskommunernas åsikt ska hänsyn tas till ungdomarnas och arbetsmarknadens behov. Avtalet säger också att alla ungdomar inom ett samverkansområde ska mottas och antas till utbildningarna inom området på lika villkor.

De fördelar man ser med en gemensam antagningsenhet i länet är bland annat att elevens ansökan hanteras en gång i stället för i varje sökt kommun, att man har en ingång vid kontakt samt att man får en samlad kompetens med expertiskompetens gällande ett komplext regelverk.

Utmaningar är att antagningssystemet som finns att tillgå inte är tillfredställande eftersom det är omodernt och inte användarvänligt. Arbetet är också väldigt oregelbundet med extremt höga toppar i juni till augusti då tusentals betyg och beslut inhämtas, kontrolleras och sammanställs. Enheten är också mycket liten vilket gör den sårbar vid eventuell frånvaro.

SKR utreder just nu möjlighet att köpa in ett modernare och bättre antagningssystem vilket ger förhoppningar om ett enklare arbete i framtiden. Man kommer också att få hjälp av Medborgarservice som ska kunna svara på enklare och vanliga frågor under sommaren då enheten har stor arbetsbelastning.

§ 7

KS/72/2023

Fortsatt information: Utredning – Resursskola**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid utskottets sammanträde i december 2024 informerade Josef Lindell, skolstrateg, om genomförd utredning kring ett eventuellt införande av resursskola i Sollefteå kommun. Ledamöterna hade då flera frågor som av tidsskäl inte hann bli besvarade. Josef återkommer därför vid detta möte för att fortsätta informationen och försöka besvara de frågor som finns.

Josef menar att budget och förslag på lokal behöver vara klart innan den politiska diskussionen kan avslutas och ärenden lyftas till beslut. Hans ambition är fortfarande att ärendet ska lyftas till utskott i februari och kommunstyrelse i mars men tidsplanen kan behöva förskjutas.

Diskussion förs kring ungefärligt beräknad kostnad med tanke på skolans storlek, resursbehov och vad liknande skolor i andra kommuner kostar. Både Josef och Anna Lagergren, verksamhetschef för grundskolan, ser inte möjlighet till minskade kostnader i befintlig organisation i och med införande av en resursskola. Vinsten bör ses ur elevernas perspektiv och att man idag har svårt att möta behovet hos alla barn och ungdomar.

Josef ber utskottets ledamöter att mejla in frågor till honom så att alla frågetecken kan rätas ut på vägen då ärendet ska vara noggrant berett när det lämnas för beslut.



§ 8

KS/7/2025

Informationer

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Grundskolan

Örjan Abrahamsson, skolchef

Anna Lagergren, verksamhetschef

Skolledningen informerar om några aktuella händelser i skolan som uppmärksammats i sociala media och tidningar samt hur skolan och rektorer jobbar med dessa.

Deltagande politiker och tjänstepersoner diskuterar kring informationsspridning, både till och från allmänheten samt från förvaltningen till utskott och kommunstyrelse.

Skolledningen går alltid att nå för faktakontroll och information som inte är sekretessbelagd.

Nya rutiner - Skolfrånvaro

Anna Lagergren, verksamhetschef

Verksamheten ska nu börja jobba med det nya arbetssättet kring skolfrånvaro. En del är att det digitala frånvarorapporteringssystemet kommer att tas bort och vårdnadshavare kommer nu att behöva kontakta skolan/mentorn via telefon. Detta kommer att innebära ett merarbete på vissa skolor men alla är införstådda med detta och anser att det behövs för att komma till rätta med den höga skolfrånvaron.

Rapporteringen till utskottet kommer förhoppningsvis att bli mer nyanserad framåt.

Vårens uppföljning på delårsrapport/rektorsdialog

Anna Lagergren, verksamhetschef

Datum för heldagsuppföljning på höstens delårsrapport/rektorsdialog bokas till onsdag den 16 april. Anna meddelar lokal senare.

Gymnasieskolan

Örjan Abrahamsson, skolchef

Maria Wennberg (C), ordförande

Efter presentationen från antagningsenheten kommer en fråga upp om vad man i länet tänker kring det överskott av gymnasieplatser som finns.

Örjan informerar om att det är en pågående diskussion i de samverkans forum vi har med övriga kommuner i länet då många skolor väljer att försöka bryta vikande ansökningsantal med att starta nya program trots att elevunderlaget konstant minskar.

Enligt gällande lag måste uppstart av nya program i kommunal regi ske i samverkan men detta gäller inte friskolor vilket naturligtvis påverkar överskottet av platser.

I övrigt är det normal verksamhet inom gymnasiet och medarbetarsamtalen löper på.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-01-23

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Maria får kallelse till samtliga programråd. Nu har hon fått veta att Restaurang och livsmedel har programråd den 31 januari. Ulrika och Emelie, som är utskottets representanter i det programrådet har däremot inte fått någon kallelse. Maria vidarebefordrar mejlet hon fått.

Nämndsekreterare uppdaterar listan över programrådsrepresentanter och mejlar ut till samtliga i utskottet.

Vuxenutbildning

Örjan Abrahamsson, skolchef

Inom kort kommer ny enhetschef för vuxenutbildningen att tillträda. Då tjänsten tillsats internt innebär detta att tjänsten som biträdande enhetschef just nu är vakant.

Ersättningsrekrytering pågår men tills vidare går före detta verksamhetschef för gymnasieskolan och vuxenutbildningen in och stöttar upp på halvtid.

Studerande och studenter som skriver examensarbeten som gynnar en verksamhet inom privat, offentlig eller idéburen sektor och som berör Sollefteå kommuns geografiska område, har möjlighet att söka ett examensstipendium från Sollefteå kommun.

Ordförande Maria Wennberg kommer i kommunhusets B- och C-sal den 24 januari kl. 13 dela ut examenstipendier till tre studenter som skrivit arbeten inom beteendevetenskap, pedagogik och bygglovshandläggning.

Samverkansavtal gymnasieskolan

Josef Lindell, skolstrateg

Sundsvalls kommun har lyft att de är missnöjda med nuvarande utformning av samverkansavtal. De höga programsnittpriserna mellan kommunerna gör att Sundsvall, genom den komplicerade beräkningsmodell som används, får väldigt dyra kostnader för de elever som väljer att gå gymnasiet på friskola i stället för kommunens egna skolor. De har lämnat ett eget förslag på nytt avtal. Förhandling pågår och man försöker gemensamt hitta ett förslag som alla kan känna sig nöjda med.

Nytt möte hålls den 7 februari. Nytt förslag måste vara klart i april för att kunna beslutas i maj.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 9

KS/12/2025

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

KS2428937	Protokoll Kommunförbundet Västernorrland, Styrelseprotokoll 2024-11-29 §§ 37 – 42
KS/247/2024-6	Dom i Förvaltningsrätten i Härnösand i mål 3238-24, Överklagan av skolskjutsbeslut, laglighetsprövning
KS/242/2024-7	Dom i Förvaltningsrätten i Härnösand i mål 3563-24 Överklagan av skolskjutsbeslut, förvaltningsbesvär

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2025-01-24 10:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

10F9F9AC47A8EF3BC6D0B89AF0950BF98AE7F5D2D7005437C9B4235067392946

Namn: Lena Österlund

Datum: 2025-01-24 10:49

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

10F9F9AC47A8EF3BC6D0B89AF0950BF98AE7F5D2D7005437C9B4235067392946

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-01-24 08:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

10F9F9AC47A8EF3BC6D0B89AF0950BF98AE7F5D2D7005437C9B4235067392946