

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Datum	2024-12-12		
Tid	kl. 08:30 – 12:40		
Plats	B-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 70 – 102 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 70 – 102 Josef Lindell, skolstrateg §§ 70 – 102 Maria Ragnarsson, ekonom §§ 70 – 97 Anders Strindlund, ekonom §§ 70 – 97 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 70 – 102		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 70 – 102
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 70 – 102
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 70 – 102

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se



Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	---						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter J Åslund (Vi)
Peter Ledin (C)	X						Avviker kl. 12:00 deltar ej vid §§ 99-102
Maria Eriksson (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						Avviker kl. 12:30 deltar ej vid §§ 100-102
Jack Åkerlund (S)	X						

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Dagordning

§ 70.....	6
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, november 2024	6
§ 71 KS/367/2024	7
Unga och lärande – Budget 2025	7
§ 72 KS/368/2024	14
Interkommunal prislista 2025	14
§ 73 KS/369/2024	16
Bidragsbelopp 2025.....	16
§ 74 KS/370/2024	19
Barn- och elevpeng 2025	19
§ 75 KS/371/2024	21
Bidragsbelopp 2025: Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening.....	21
§ 76 KS/372/2024	25
Bidragsbelopp 2025: Smultronställets förskola i Junsele	25
§ 77 KS/373/2024	28
Bidragsbelopp 2025: Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening.....	28
§ 78 KS/374/2024	31
Bidragsbelopp 2025: Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening.....	31
§ 79 KS/375/2024	34
Bidragsbelopp 2025: Skogsnäs Barn & Ungdom.....	34
§ 80 KS/376/2024	37
Bidragsbelopp 2025: Impius Utvecklings AB (grundskola)	37
§ 81 KS/377/2024	40
Bidragsbelopp 2025: Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall	40
§ 82 KS/378/2024	44
Bidragsbelopp 2025: Impius utvecklings AB Hampnäs (gymnasium)	44
§ 83 KS/379/2024	48
Bidragsbelopp 2025: Klara Teoretiska Gymnasium Sundsvall	48

§ 84	KS/380/2024	52
	Bidragsbelopp 2025: NTI Gymnasiet Sundsvall	52
§ 85	KS/381/2024	56
	Bidragsbelopp 2025: Praktiska Gymnasiet Sundsvall	56
§ 86	KS/382/2024	60
	Bidragsbelopp 2025: Praktiska Gymnasiet Örnköldsvik	60
§ 87	KS/383/2024	64
	Bidragsbelopp 2025: Realgymnasiet Sundsvall	64
§ 88	KS/384/2024	68
	Bidragsbelopp 2025: Skvaderns gymnasieskola Sundsvall	68
§ 89	KS/385/2024	72
	Bidragsbelopp 2025: LBS Kreativa gymnasiet Växjö	72
§ 90	KS/386/2024	75
	Bidragsbelopp 2025: Drottning Blankas Gymnasieskola Gävle	75
§ 91	KS/387/2024	78
	Bidragsbelopp 2025: Dille Gård AB	78
§ 92	KS/388/2024	81
	Bidragsbelopp 2025: Klara Östra Gymnasium Stockholm	81
§ 93	KS/389/2024	84
	Bidragsbelopp 2025: Nacka Strand Gymnasium Sthlm	84
§ 94	KS/390/2024	87
	Bidragsbelopp 2025: Nyköping Strand Utbildningscentrum	87
§ 95	KS/391/2024	90
	Bidragsbelopp 2025: Realgymnasiet Stockholm	90
§ 96	KS/392/2024	93
	Bidragsbelopp 2025: Storsjögymnasiet Östersund	93
§ 97	KS/393/2024	96
	Bidragsbelopp 2025: Rymdgymnasiet Kiruna	96
§ 98	KS/113/2024	99
	Kvalitetsrapport, läsåret 2023/2024	99
§ 99	KS/72/2023	101
	Information: Utredning – Resursskola	101



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 100.....	102
Informationer.....	102
§ 101 KS/51/2024.....	103
Rapportering – Kränkande behandling, november 2024.....	103
§ 102 KS/50/2024.....	105
Rapportering – Skolpliktsbevakning, november 2024.....	105



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 70

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, november 2024
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomiuppföljningen för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista november 2024.

För- och grundskolas resultat per sista november 2024 visar ett överskott om 650 000 kr (motsvarande 0,19%) vilket är ett bättre resultat än vad som budgeterats vid årets ingång. I budgetarbetet inför 2024 räknade tre rektorsområden (Ramsele, Junsele och Näsåkers grundskola/fritids) med att gå med underskott om totalt 2,2 miljoner kronor på helårsbasis, detta då personalorganisationen inte kunnat inrymmas inom de tilldelade ramarna. Att det totala resultatet ändå är positivt innebär att andra delar av verksamheten täcker upp med visst överskott samt att positivt beslut kommit i den rättstvist vi haft mot Migrationsverket avseende ersättning för lokalkostnader i Junsele under 2019 och 2020 vilket gett oss intäkter som inte budgeterats. Statsbidrag för stöd till skolverksamheten för kostnadsökning på grund av inflation har också tillkommit vilket ger ytterligare tillskott av intäkter.

Jämfört med motsvarande period 2023 är nettoutfallet 5,5 miljoner kronor högre (motsvarande 1,62 %).

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista november 2024.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning visar, per sista november, ett positivt resultat om 1,2 miljoner kronor. Huvudsakligen beror detta på att personalkostnaderna är lägre än vad som budgeterats. Totalt har nettokostnadssänkande åtgärder om 3,3 miljoner kronor lagts in i budget under året. Detta innebär att verksamhetens budget inte längre innehåller någon budgetpost "att inarbeta".

Volymer av gymnasieelever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola november 2024

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning november 2024

Muntlig genomgång, ekonom Maria Ragnarsson och Anders Strindlund



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 71

KS/367/2024

Unga och lärande – Budget 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer resursfördelning 2025 för:
 - *förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg/grundskola/anpassad grundskola,*
samt för
 - *gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium/vuxenutbildning*

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Som en grund till de beslut om olika prislistor (bidragsbelopp till enskilda/fristående verksamheter, interkommunal prislista och intern barn/elevpeng) som kommunen har att fastställa, behöver ett grundbeslut om resursfördelning tas.

Utskottet Unga och lärande har två olika resursfördelningar att besluta om. Detta eftersom *förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg/grundskola/anpassad grundskola* har en budgetram att förhålla sig till, medan *gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium/vuxenutbildning* har en annan budgetram. Budgetramarna är fastställda av kommunfullmäktige. Det finns i alla verksamheter en osäkerhet i om den nivå på lönerevision 2025 som verksamheterna enligt budgetdirektiv räknat med (3,3 %) kommer att räcka.

Förvaltningens bedömning

För- och grundskola

Verksamheterna inom För- och grundskola tilldelas av Kommunfullmäktige en budgetram om 386 171 tkr vilket är en ökning jämfört med 2024 om 9 246 tkr (motsvarande ca 2,5 %). Samtliga rektorer och chefer med budgetansvar har arbetat för att kapa nettokostnader, enskilt och i dialog med verksamhetschef.

I de flesta verksamhetsformer sker endast mindre förändringar i volymer medan det i förskolan fortsätter att minska drastiskt. Grundskolans elevantal (snitt för helåret) går från 1999 till 1986, en minskning med 13 elever, utspritt över hela kommunen. I fritidshemmen beräknas antalet placeringar sjunka från 701 till 684 i snitt över året, en minskning med 17 barn. Anpassad grundskola ökar i elevantal, från 31 elever till 33, vilket är en trend som pågått i flera år och innebär ökade kostnader då denna verksamhet erbjuder en betydligt högre personaltäthet för att möta elevernas behov. Förskolans barnantal går från 724 till 660 i snitt över året, en minskning med 64 barn. Volymminskningen i förskolan är utspridd över hela kommunen och inte centrerad till en enskild enhet men vid en summering av de geografiska områdena är det tydligt att stora delar av minskningen sker i tätorten. Inför höstterminen 2024 avvecklades Regnbågens förskola för att anpassa antal förskoleplatser till aktuellt behov och inför 2025 har förslag



lagts om att avveckla ytterligare en förskola i tätorten, Hågesta förskola, för att få en så samordnad och kostnadseffektiv organisation som möjligt.

Anpassning av organisationen i förskolan, baserad på minskade volymer enligt ovan, kommer att krävas på samtliga berörda enheter och är inräknat i rektorernas budget. Förändringarna kommer inte innebära sänkt personaltäthet men vid anpassning av personalstyrkan till de lägre volymerna kan uppsägningar komma att krävas i förskolan inför höstterminen 2025.

Kostnaderna för barn och elever i behov av omfattande stöd är fortsatt stora, framförallt inom grundskolan. För en budget inom ram behöver flera rektorer göra åtgärder inom detta område vilket kommer att innebära att verksamheterna behöver förändra sitt arbete med barn och elever i behov av omfattande stöd. Om planerade åtgärder inte genomförs fullt ut finns en risk att lagd budget inte kommer hålla.

Den höga inflationen slår fortsatt hårt i verksamheten vilket tydligt visar sig gällande lokalkostnader. Kostnaden för lokaler uppgår 2025 till totalt 72 196 tkr (19% av den totala budgetramen) vilket är en ökning med 2 318 tkr jämfört med 2024.

Skolskjutskostnaderna beräknas öka med ca 550 tkr och budgeteras för 2025 till 28 600 tkr, vilket motsvarar ca 7,5 % av den totala budgetramen. Preliminär indexering av skolskjutsavtalet står för kostnadsökningen.

Verksamheten har inför 2025, precis som inför 2024, inte fått någon uppräknings av sin driftsbudget (inköp av läromedel/förbrukningsmaterial) då det utrymmet inte funnits. Driftsbudget ligger därmed på samma nivå som 2023 vilket innebär besparingskrav hos rektorerna då inköpspriserna på material ökat. I barn- och elevpengen har verksamheterna enbart kompenserats för personalkostnadsökning baserad på beräknade löneökningar. Riktade statsbidrag för ”inköp av läroböcker och lärarhandledningar” samt statsbidrag för ”inköp av litteratur” är dock inräknade i budget för 2025 vilket kompenserar den uteblivna uppräknings till viss del.

För- och grundskola har i dagsläget en budget i balans inför 2025 men det kräver att planerade åtgärder och volymanpassningar genomförs fullt ut.

En stor osäkerhet är också om den budgeterade löneökningen från 2025-04-01 om 3,3% kommer vara tillräcklig. Avrundat skulle varje tiondels procentökning utöver det budgeterade utrymmet kosta ca 175 tkr för verksamheten 2025.

Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, skidgymnasiet och vuxenutbildning

Verksamheterna har av kommunfullmäktige tilldelats en gemensam budgetram om 153 679 tkr 2025. Vilket innebär en ramökning om ca 9 225 tkr (+ ca 6,4 %) jämfört med 2024.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande***Vuxenutbildning*

Denna verksamhet tilldelas en rambudget om 28 199 tkr 2025. Vilket innebär en ramökning om ca 1 343 tkr (+ ca 5 %) jämfört med 2024. Den ökade budgetramen beror främst på ökade personalkostnader (lönerevision tillsvidareanställd personal) ökade lokalkostnader och ökade nettokostnader för yrkeshögskoleutbildningar.

Vuxenutbildningen räknar med ett i stort sett oförändrat elevantal 2025 jmf 2024. Verksamhetschef och skolledning har sett över samtliga budgetposter i syfte att få ner nettokostnaderna. Vissa mindre besparingsåtgärder har beslutats, konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i ringa omfattning. Eftersom Vuxenutbildningen inte har samma regelverk kring elevpeng som övriga skolverksamheter, hanteras den verksamheten inte ytterligare i detta beslutsärende.

Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och skidgymnasiet

Denna verksamhet tilldelas en rambudget om 125 480 tkr 2025. Vilket innebär en ramökning om ca 7 882 (6,7 %) tkr jämfört med 2024. Skillnaden mot 2024 beror på ökade personalkostnader (ca 2 200 tkr, lönerevision tillsvidareanställd personal), försämrad interkommunal nettobudget (ca 1 900 tkr), ökade lokalkostnader (ca 1 300 tkr) och ökade kostnader för inackordering och dagliga resor (ca 100 tkr). Vidare hade verksamheten under 2024 en intäktsbudget för försäljning av skördare om 1 400 tkr. Som försvinner 2025. Resterande summa (ca 1 000 tkr) beror på ökade kapitalkostnader samt ökade kostnader för lärverktyg p.g.a. inflation.

Samtliga chefer med budgetansvar har, för att se över sina nettokostnader, gått igenom detaljbudget för sina verksamheter. På huvudmannanivån har budget för bidragsbelopp, interkommunala kostnader/intäkter, dagliga resor, inackorderingstillägg, KAA, det länsgemensamma antagningskansliet, verksamhetschef och elever i behov av extraordinärt stöd setts över.

Vissa mindre besparingsåtgärder har beslutats, konsekvenserna av dessa bedöms endast påverka verksamheterna i ringa omfattning.

Summering gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, skidgymnasiet och vuxenutbildning

	Budget 2025 (tkr)
Vuxenutbildning	28 199
Gy, Agy, skidgy	125 480
Summa	153 679
Budgetram	153 679
Att inarbeta	0



Som tabellen visar, ligger budgeten i balans. Som alltid innehåller dock budgeten en stor osäkerhetsfaktor vad gäller interkommunala nettokostnader. I budgetarbetet har förvaltningen gjort en prognos över vilka utbildningar och studieorter Sollefteå-ungdomarna som börjar år 1 ht 2025 kommer att välja. Samt hur många elever från andra kommuner som börjar vid Sollefteå Gymnasiums olika utbildningar. Om denna prognos inte stämmer kan såväl kostnader som intäkter komma att avvika från budget ganska mycket. I genomsnitt innebär varje elev som "avviker från budget" en ökad/minskad kostnad/intäkt om ca 220 tkr på årsbasis. Den interkommunala nettobudgeten är ca 1 800 tkr dyrare 2025 än vad den var 2024. Detta beror främst på ett lägre elevantal vid Fordons- och transportprogrammets transportinriktning.

En annan osäkerhetsfaktor för 2025 är utfallet avseende lönerevision. I budget ligger, vilket alla kommunens verksamheter har att förhålla sig till, en uppräknings med 3,3 % på tillsvidareanställdas löner fr.o.m. 2025-04-01. Det finns en del som talar för att utfallet blir större än så. Avrundat kostar varje 10-del % påslag i lönerevisionen ca 85 tkr under 2025.

I budget 2025 har *lokalkostnaderna* för gymnasieskolan fortsatt att öka. Detta med ca 1 300 tkr (4 %) jämfört med budget 2024. Jämfört med budget 2022 kostar lokalerna 2025 ca 5 450 tkr (21 %) mer. 2025 budgeteras gymnasieskolans lokaler kosta 31 388 tkr, vilket motsvarar 23 % av den totala budgetramen.

Hösten 2024 prognostiseras en mindre elevminskning om ca 9 elever vid Sollefteå Gymnasium. 6 elever färre vid Fordons- och transportprogrammets transportinriktning och resterande 3 elever utspridda på de övriga 14 utbildningsvägarna.

Socioekonomisk fördelning förskola, grundskola samt fritidshem

Kommunen har sedan 2016 använt sig av socioekonomiska faktorer som fördelningsnycklar i budgetarbetet. Modellen infördes det första året endast i grundskolan men inför 2017 inarbetades socioekonomiska fördelningsnycklar även inom förskola och fritidshem. Motiven till införandet av socioekonomisk fördelning är hämtad från en av grundbultarna i det svenska skolsystemet - likvärdighetsprincipen. I skollagen (1 kap. § 4) framgår att det i utbildningen ska tas hänsyn till barns och elevers olika behov. Det finns ingen perfekt eller generell modell som fungerar i alla kommuner. Men ett sätt att förbättra likvärdigheten mellan skolorna i en kommun kan vara att differentiera ersättningen genom att använda sig av socioekonomisk resursfördelning.

Inför införandet av socioekonomisk fördelning valde verksamhetschef, i samråd med för- och grundskolans rektorer, ut de faktorer som bedömdes ha störst påverkan på elevernas resultat i skolan. Valda faktorer var också de som både SKR och Skolverket ansåg vara de som har stor påverkan på resultaten.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Fram till och med 2024 har följande faktorer (och rangordning) styrt fördelningen:

1. andelen nyanlända barn/elever
2. föräldrarnas utbildningsnivå
3. andelen pojkar

Till kommande budgetår har dock några förändringar beslutats.

Från budgetår 2025 kommer följande faktorer (och rangordning) att vara beräkningsunderlag för den socioekonomiska fördelningen:

1. föräldrarnas utbildningsnivå
2. andelen nyanlända barn/elever
2. andelen med endast en vårdnadshavare
3. andelen pojkar

Grunden till förändringen är framför allt att andelen nyanlända elever minskat kraftigt sedan införandet av denna fördelningsmodell och att föräldrarnas utbildningsnivå nu är den faktor som anses ha störst påverkan. Detta i enlighet med Skolverkets bedömning. Andelen nyanlända är fortfarande en faktor som tas med i beräkningen men den har flyttats ner till att viktas som näst viktigast tillsammans med andelen barn/elever med endast en vårdnadshavare som lagts till som en helt ny faktor. Andelen pojkar är även fortsättningsvis den faktor som bedöms ha minst påverkan av utvalda faktorer.

Förvaltningen köper in ett statistikmaterial från SCB som visar de olika enheternas socioekonomiska struktur. Därefter har en summa per barn/elev i de olika verksamheterna bildat en pott som omfördelats utifrån ovan socioekonomiska faktorer.

Ytterligare en nyhet från 2025 gällande den socioekonomiska fördelningen är att de fristående enheterna i kommunerna kommer att inkluderas och kompenseras utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar. Tidigare har de verksamheterna kompenserats med snittet per barn/elev för socioekonomisk fördelning.

Här kan också nämnas att det, eftersom kommunen endast har en skolenhet för anpassad grundskola, inte finns någon anledning att göra socioekonomisk fördelning inom den verksamhetsformen. Detsamma gäller för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Modellen med olika tilläggsbelopp

De tilläggsbelopp som finns, fördelas per barn/elev som uppfyller kriterierna. De tilläggsbelopp som finns är:

- Elev som har modersmålsundervisning, F-klass - GY, 5 500 kr/termin. Samma nivå som 2024.
- Elev i grundskolan (åk 8, 9) som deltar i obligatorisk lovskola, 60 kr per undervisningstimme, dock max 50 timmar/läsår. Samma nivå som 2024.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

- Elev på IMV (GY), 4 325 kr/termin (per grundskoleämne där behörighet saknas), dock högst under två terminer. Samma nivå som 2024.
- Barnomsorg OB-tid, 22 000 kr/år. Ökning om 1 000 kr jmf 2024.

Utöver detta i princip automatiska tilläggsbelopp (endast enkel ansökan till Sollefteå kommun behövs) finns även möjligheten för rektorer/enskilda huvudmän/andra offentliga huvudmän att ansöka om tilläggsbelopp för barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd. För denna typ av tilläggsbelopp finns en rambudget. Beslut om att tilldela medel för omfattande behov av särskilt stöd tas av verksamhetschef.

Resursfördelning till barnomsorg/förskola/grundskola har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. Rambudget tilldelas; elevhälsa, SYV, bibliotek, ledning/administration, skolskjutsar, lokaler, modersmål/studiehandledning på modersmålet, interkommunala nettot, bidragsbelopp, tilläggsbelopp barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmålet, tilläggsbelopp OB-tid barnomsorg.
2. Grundbelopp (barn/elevpeng) beräknas:
 - per elev i grundskolans olika åldrar/stadier
 - per barn i fritidshem
 - per barn i pedagogisk omsorg
 - per barn i förskoleverksamheten i två nivåer utifrån ålder
 - per elev i anpassad grundskolas olika åldrar/stadier
3. Grundbelopp med särskild fördelningsgrund läggs i pott som omfördelas utifrån socioekonomiska faktorer:
 - 5 000 kr per elev i grundskola
 - 2 500 kr per barn i fritidshem
 - 5 000 kr per barn i förskola

Resursfördelning till gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium har gjorts enligt nedan (förenklade) modell:

1. *Rambudget* tilldelas; lokaler, skolskjutsar, inackorderingstillägg, interkommunala nettot, bidragsbelopp, skidgymnasiet, KAA, Gymnasieantagningen i Västernorrland, verksamhetschef, tilläggsbelopp elever med omfattande behov av särskilt stöd, tilläggsbelopp IMV, tilläggsbelopp modersmålsundervisning
2. *Grundbelopp* (elevpeng) tilldelas per elev/program för gymnasieskolan, och anpassade gymnasieskolan.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2024-12-12

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer resursfördelning 2025 för:

- *förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg/grundskola/anpassad grundskola, samt för*
- *gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/skidgymnasium/vuxenutbildning*

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, 2024-12-05, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Resursfördelning, 2024-12-05

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



§ 72

KS/368/2024

Interkommunal prislista 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer:
 - a) *interkommunal prislista* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025
 - b) *interkommunal prislista* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

När en kommun tar emot ett barn/en elev som är folkbokförd i en annan kommun, ska hemkommunen, enligt Skollagen (210:800), ersätta anordnarkommunen för de kostnader detta medför. I de fall barn/elever folkbokförda i annan kommun, finns i Sollefteå kommuns verksamheter, vill Sollefteå kommun ha betalt för sina budgeterade kostnader. Kommunen måste därför, i form av en prislista, fastställa sin budgeterade kostnad per barn/elev i alla skolverksamheter.

Förvaltningens bedömning

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att prislistan för interkommunala barn och elever är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2025; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2025. *Elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är beräknade utifrån budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2025.

Summorna framgår av bifogade underlag:

- Interkommunal prislista för- och grundskoleverksamheter 2025, kr per barn/elev
- Interkommunala programpriser 2025 kr (per elev, helår) kr
-

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *interkommunal prislista* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025
- b) *interkommunal prislista* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2024-12-12

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande, 2024-12-05, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Interkommunal prislista för- och grundskoleverksamheter 2025, kr per barn/elev, 2024-12-05

Interkommunala programpriser 2025, kr per elev/barn helår, 2024-12-05

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



§ 73

KS/369/2024

Bidragsbelopp 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer:
 - a) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025
 - b) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Enligt skollagen (210:800) måste en kommun, senast 31 december, varje år fastställa kommunens bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp. Huvudmän för enskild och fristående verksamhet har rätt att överklaga en kommuns beslut om bidragsbelopp till allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2025; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola.

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2025.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är beräknade utifrån budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2025.

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Enskild verksamhet och friskolor får därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Bifogade underlag utgör grunden till hur bidragsbeloppen är beräknade:

- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (för- och grundskoleverksamheter)
- Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor EJ belägna inom gymnasie-samverkansområdet Västernorrlands län (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge kommuner)

Här tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

- a) *Utbildningen i fråga anordnas av Sollefteå kommun*

Den fristående skolan ersätts med Sollefteå kommuns fastställda bidragsbelopp – se ”Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola” (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

- b) *Utbildningen i fråga anordnas inte av Sollefteå kommun*

Den fristående skolan ersätts enligt den s.k. ”Riksprislistan”.

Gymnasieutbildningar vid fristående skolor belägna i Västernorrlands län

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

- a) *Lägeskommunens pris*

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

- b) *Medelvärde i samverkansområdet*

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola, men det finns inom samverkansområdet. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

- c) *Riksprislistan*

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025
- b) *bidragsbelopp till fristående verksamheter* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Beslutsunderlag/Lagrum**

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025, 2024-12-05, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (för- och grundskoleverksamheter), 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 kr per elev/barn helår, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola, 2024-12-05

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



§ 74

KS/370/2024

Barn- och elevpeng 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att Sollefteå kommun fastställer:
 - a) *barn- och elevpeng* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025
 - a) *elevpeng* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Förvaltningen har beräknat penningbelopp 2025; *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Barn- och elevpengen används för att, löpande under året, reglera resurstilldelningen/budget till verksamheter som bedrivs i Sollefteå kommuns regi.

Förvaltningens bedömning

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2025.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är beräknade utifrån budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2025.

Vissa delar av kommunens skolverksamheter tilldelas rambudget. Dessa är: *lokaler, skolskjutsar, interkommunala ersättningar/intäkter, inackorderingstillägg, bidragsbeloppskostnader, tilläggsbelopp extraordinära behov, programriktat val (IMV), modersmålsundervisning, verksamhetschef, KAA, Gymnasieantagningen i Västernorrland och skidgymnasiet.*

Vad gäller för- och grundskoleverksamheterna är dessutom verksamheterna nedan rambudgetfinansierade:

Studie- och yrkesvägledning, skolbibliotek, elevhälsa, skolledning, verksamhetsstöd, tilläggsbelopp OB-tid i barnomsorgen, tilläggsbelopp obligatorisk lovskola och kapitalkostnader.

För övriga verksamheter tilldelas de kommunalt drivna verksamheterna initialt resurser beräknade enligt en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till respektive enhets planerade antal barn- och elever per ålder/utbildningsgren, samt enhetens löneläge. I de fall förutsättningarna i barn/elevantal ändras under budgetåret, regleras resurstilldelningen

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

med belopp som framgår av bifogade underlag:

- Barn- och elevpeng för- och grundskoleverksamheter 2025
- Elevpeng 2025 (per elev, helår) kr, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Förvaltningens förslag till beslut

Sollefteå kommun fastställer:

- a) *barn- och elevpeng* för barnomsorg, förskole-, anpassad grundskole- och grundskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025
- b) *elevpeng* för gymnasie- och anpassad gymnasieskoleverksamheter, inklusive tilläggsbelopp 2025

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Barn- och elevpeng 2025, 2024-12-05, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

Barn- och elevpeng för- och grundskoleverksamheter 2025, 2024-12-05

Elevpeng 2025 (kr per elev, helår), gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, 2024-12-05

Muntlig föredragning, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom



§ 75

KS/371/2024

Bidragsbelopp 2025: Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening (nedan benämnd Edsele friskola), budgetåret 2025, med följande belopp:
 - Grundbelopp förskola 1-3 år, 158 650 kr
 - Grundbelopp förskola 4-5 år, 139 334 kr
 - Grundbelopp fritidshem, 44 199 kr
 - Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 87 436 kr
 - Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 92 646 kr
 - Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 24 020 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Edsele friskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad

(+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam, enligt samma omfattning och princip som kommunalt drivna skolor. Edsele skola får delta i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning riktad till grundskoleverksamheten. Vidare erbjuds Edsele skola deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt tilläggsbelopp för elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2025 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2025.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2025.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Edsele friskola, budgetår 2025

Edsele friskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Edsele friskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Edsele friskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

I bidragsbeloppen till Edsele friskola ingår ersättning utifrån socioekonomisk resursfördelning. Från och med budgetår 2025 kommer Edsele friskola att tilldelas ersättning utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar, precis som tilldelning sker i de kommunala verksamheterna, utifrån ett likvärdighetsperspektiv. Tidigare har snittet för den socioekonomiska fördelningen tilldelats. Data har beställts från SCB och de faktorer som är med i beräkningsunderlaget för socioekonomisk fördelning är föräldrarnas utbildningsnivå, andel nyanlända (senaste 4 åren), andel med endast en vårdnadshavare samt andel pojkar. Faktorerna rangordnas även i ovanstående ordning.

Edsele förskola och fritidshem omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Edsele skola omfattas av fria tjänster i form av elevhälsa, stöd- och resursteam enligt samma princip som kommunala skolor, samt erbjuds deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk och verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning.

Edsele förskola, fritidshem och skola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Medborgarkooperativet Edsele friskola ekonomisk förening 2025, daterad 2024-12-05

Skickas till

Medborgarkooperativet Edsele friskola, Box 39, 883 91 Edsele



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 76

KS/372/2024

Bidragsbelopp 2025: Smultronställets förskola i Junsele

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Smultronställets förskola i Junsele (nedan kallad Smultronställets förskola), budgetåret 2025, med följande belopp:
 - Grundbelopp förskola 1-3 år, 155 763 kr
 - Grundbelopp förskola 4-5 år, 136 447 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Smultronställets förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Smultronställets förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekväm tid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.



Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2025 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2025.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2025.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsskäl Smultronställets förskola, budgetår 2025

Smultronställets förskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Smultronställets förskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får.

Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Smultronställets förskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

I bidragsbeloppen till Smultronställets förskola ingår ersättning utifrån socioekonomisk resursfördelning. Från och med budgetår 2025 kommer Smultronställets förskola att tilldelas ersättning utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar, precis som tilldelning sker i de kommunala verksamheterna, utifrån ett likvärdighetsperspektiv. Tidigare har snittet för den socioekonomiska fördelningen tilldelats. Data har beställts från SCB och de faktorer som är med i beräkningsunderlaget för socioekonomisk fördelning är föräldrarnas utbildningsnivå, andel nyanlända (senaste 4 åren), andel med endast en vårdnadshavare samt andel pojkar. Faktorerna rangordnas även i ovanstående ordning.

Smultronställets förskola omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Smultronställets förskola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Föreningen för Kristen barnomsorg i Junsele 2025, daterad 2024-12-05

Skickas till

Smultronställets förskola i Junsele, Lillegård 128, 883 71 Junsele



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 77

KS/373/2024

Bidragsbelopp 2025: Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening (nedan benämnd Kulla förskola), budgetåret 2025, med följande belopp:
 - Grundbelopp förskola 1-3 år, 155 260 kr
 - Grundbelopp förskola 4-5 år, 135 944 kr

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Kulla förskolas lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskoleverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskoleverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för *barnomsorg på obekvämd tid* samt tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.


Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärmaterial (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2025 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2025.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2025.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Kulla förskola, budgetår 2025

Kulla förskola erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Kulla förskola får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får.

Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Kulla förskola ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

I bidragsbeloppen till Kulla förskola ingår ersättning utifrån socioekonomisk resursfördelning. Från och med budgetår 2025 kommer Kulla förskola att tilldelas ersättning utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar, precis som tilldelning sker i de kommunala verksamheterna, utifrån ett likvärdighetsperspektiv. Tidigare har snittet för den socioekonomiska fördelningen tilldelats. Data har beställts från SCB och de faktorer som är med i beräkningsunderlaget för socioekonomisk fördelning är föräldrarnas utbildningsnivå, andel nyanlända (senaste 4 åren), andel med endast en vårdnadshavare samt andel pojkar. Faktorerna rangordnas även i ovanstående ordning.

Kulla förskola omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskoleverksamhet.

Kulla förskola får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Personalkooperativet Kulla förskola ekonomisk förening 2025, daterad 2024-12-05

Skickas till

Personalkooperativet Kulla förskola, Sörbruksvägen 108, 882 91 Långsele



§ 78

KS/374/2024

Bidragsbelopp 2025: Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening (nedan kallad Natt som Dag), budgetåret 2025, med följande belopp:
 - Grundbelopp förskola 1-3 år, 155 569 kr
 - Grundbelopp förskola 4-5 år, 136 253 kr
 - Grundbelopp fritidshem, 42 273 kr
 - Tilläggsbelopp barnomsorg på obekvämtid, 24 020 kr.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Natt som Dags lokalkostnader ersätts med faktisk kostnad (+ administrationsschablon 3 % och momsersättning 6 %) och ingår inte i beloppen ovan.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av stöd av kommuncentralt placerade specialpedagogresurser avsedda för förskole- och fritidshemsverksamhet. Vidare är deltagande i Sollefteå kommuns pedagogiska nätverk samt i verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning fria tjänster. Allt enligt samma omfattning och principer som kommunalt drivna förskole- och fritidshemsverksamheter.

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.


Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2025 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2025.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2025.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Beslutsskäl Natt som Dag, budgetåret 2025

Natt som Dag erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Natt som Dag får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får.

Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering. I den kommunala verksamheten budgeteras också många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och måltidskostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Natt som Dag ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn/elev.

I bidragsbeloppen till Natt som Dag ingår ersättning utifrån socioekonomisk resursfördelning. Från och med budgetår 2025 kommer Natt som Dag att tilldelas ersättning utifrån sina faktiska socioekonomiska förutsättningar, precis som tilldelning sker i de kommunala verksamheterna, utifrån ett likvärdighetsperspektiv. Tidigare har snittet för den socioekonomiska fördelningen tilldelats. Data har beställts från SCB och de faktorer som är med i beräkningsunderlaget för socioekonomisk fördelning är föräldrarnas utbildningsnivå, andel nyanlända (senaste 4 åren), andel med endast en vårdnadshavare samt andel pojkar. Faktorerna rangordnas även i ovanstående ordning.

Natt som Dag omfattas av fria tjänster i form av deltagande i nätverk, verksamhetsgemensamt finansierad och centralt anordnad personalfortbildning och stöd av exempelvis central specialpedagog, enligt samma princip som kommunalt driven förskole- och fritidshemsverksamhet.

Natt som Dag får, enligt tidigare överenskommelse, ersättning för den faktiska lokalkostnaden, vilket innebär att lokalkostnaden inte är inräknad i bidragsbeloppet.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Personalkooperativet Natt som Dag ekonomisk förening 2025, daterad 2024-12-05

Skickas till

Personalkooperativet Natt som Dag, Skogsbackavägen 2, 881 51 Sollefteå



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 79

KS/375/2024

Bidragsbelopp 2025: Skogsnäs Barn & Ungdom

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetåret 2025, med följande belopp:
 - Grundbelopp, per barn 1-5 år, i Annan pedagogisk verksamhet, 121 404 kr

Beloppet är inklusive administrationsschablon 1 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter särskild ansökan och prövning hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för barn med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 25 kap §11, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 25 kap § 12, avse ersättning för:

- omsorg och pedagogisk verksamhet,
- pedagogiskt material och utrustning,
- måltider
- administration (ersätts med 1 % av bidragsbeloppet)



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

- mervärdesskatt (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet), och
- lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Tilläggsbelopp, för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 25 kap § 13).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2025 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserat på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2025.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (genomsnitt vårtermin/hösttermin) under 2025.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn- och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Annan pedagogisk verksamhet i enskild regi har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 1 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Skogsnäs Barn & Ungdom, budgetår 2025

Skogsnäs Barn & Ungdom erhåller bidragsbelopp enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Skogsnäs Barn & Ungdom får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. I den kommunala verksamheten budgeteras exempelvis många kostnader centralt vilket innebär att grundbelopp till kommunal rektor skiljer sig från grundbelopp till enskild verksamhet. Exempel på sådana kostnader är lednings-, administrations- och IT-kostnader. För de kommunala, centralt budgeterade, verksamheterna som ska ingå i bidragsbeloppet får Skogsnäs Barn & Ungdom ersättning utifrån respektive verksamhets snittkostnad per barn.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Skogsnäs Barn & Ungdom 2025, 2024-12-05

Skickas till

Skogsnäs Barn & Ungdom, Strömnäs 211, 883 93 Ramsele

§ 80

KS/376/2024

Bidragsbelopp 2025: Impius Utvecklings AB (grundskola)**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun bidragsbelopp till Impius Utvecklings AB, budgetåret 2025, med följande belopp:
 - Grundbelopp grundskola årskurs F-3, 113 837 kronor
 - Grundbelopp grundskola årskurs 4-6, 127 141 kronor
 - Grundbelopp grundskola årskurs 7-9, 157 955 kronor.

Beloppen är inklusive administrationsschablon 3 % och moms 6 %.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per barn/elev som är inskriven i verksamheten. Eventuella förändringar i barn/elevantal regleras på följande månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till: *Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX30001.*

Efter ansökan och prövning kan även tilläggsbelopp komma att beviljas för:

- elever som deltar i modersmålsundervisning
- elever som deltar i obligatorisk lovskola (åk 8 och 9)
- elever med omfattande behov av särskilt stöd

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

En kommun ska, senast i december varje år, fastställa kommunernas bidrag till enskilda - och till fristående verksamheter för det kommande kalenderåret. Bidraget ska, enligt skollagen 8 kap § 21, 9 kap § 19, 10 kap § 37, 11 kap, § 36 och 14 kap § 15, bestå av ett grundbelopp och i vissa fall av ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 8 kap § 22, 9 kap § 20, 10 kap § 38, 11 kap § 37 och 14 kap § 16, avse ersättning för:

- undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet)
- lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning)

- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 8 kap § 23, 9 kap § 21, 10 kap § 39, 11 kap § 38 och 14 kap § 17).

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning

Barn- och skolförvaltningen har beräknat penningbelopp 2025 - *barnpeng* för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem, samt *elevpeng* för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola

Barnpeng i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är baserad på budgeterat antal barn (genomsnittet för kalenderårets 12 månader) under 2025.

Elevpeng för grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola är även de beräknade på budgeterat antal elever (snitt vårtermin/hösttermin) under 2025.

Enskild verksamhet och friskolor

För Sollefteå kommuns barn- och skolverksamhet gäller att barn – och elevpeng för enskild verksamhet och friskolor är beräknad efter samma grunder och principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Enskild verksamhet och friskolor har därutöver, i enlighet med förtydligande i skollagen (2010:800), ett administrationspålägg om 3 % och ett momspålägg om 6 %.

Beslutsskäl Impius Utvecklings AB, budgetår 2025

Impius Utvecklings AB erhåller bidragsbelopp för grundskoleverksamhet, beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag. Detta betyder inte att de bidragsbelopp Impius Utvecklings AB får är exakt likadana som de belopp kommunens egna verksamheter får. Exempelvis kan det i beloppen för kommunens egna verksamheter ingå kostnader som finansieras via riktade statsbidrag som även enskilda huvudmän kan ansöka om från ansvarig myndighet. I de fallen har kostnad motsvarande statsbidragsintäkten avräknats från bidragsbeloppet för att det inte ska bli en dubbelkompensering.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Beslutsplanering**

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Impius Utvecklings AB (grundskola)2025, daterad 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025, daterad 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (barnomsorg, samt för- och grundskoleverksamheter), daterad 2024-12-05

Skickas till

Impius Utvecklings AB, Landskronavägen 1, 252 32 Helsingborg

§ 81

KS/377/2024

Bidragsbelopp 2025: Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Drottning Blankas Gymnasieskola Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2025:
 - *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Frisör- och stylistprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Försäljnings- och servicesprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Handels- och administrationsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hantverksprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmektyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun, ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Drottning Blankas gymnasieskola Sundsvall 2025, daterat 2024-12-05.

Skickas till

Drottning Blanka Sundsvall, Trädgårdsgatan 7-9, 852 31 Sundsvall

§ 82

KS/378/2024

Bidragsbelopp 2025: Impius utvecklings AB Hampnäs (gymnasium)

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Impius Utvecklings AB Hampnäs (gymnasieverksamhet bedriven i Örnköldsviks kommun) 2025:
 - *Eстетiska programmet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hotell- och turismprogrammet*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Teknikprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *VVS- och fastighetsprogrammet*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, Örnköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande***c) Riksprislistan*

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnköldsviks kommun, ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Impius Utvecklings AB Hampnäs (gymnasium) 2025, daterat 2024-12-05

Skickas till

Impius Utvecklings AB Hampnäs, Hampnäsvägen 89, 894 13 Själevad

§ 83

KS/379/2024

Bidragsbelopp 2025: Klara Teoretiska Gymnasium Sundsvall**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Klara Teoretiska Gymnasium, (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2025:
 - *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Teknikprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödningsprogram (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmrktvg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Klara Teoretiska Gymnasium Sundsvall 2025, daterat 2024-12-05

Skickas till

Klara Teoretiska Sundsvall, Bankgatan 16, 852 31 Sundsvall



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 84

KS/380/2024

Bidragsbelopp 2025: NTI Gymnasiet Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till NTI Gymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2025:
- *El- och energiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Estetiska programmet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Teknikprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun, ska ovan principer tillämpas.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp NTI Gymnasiet Sundsvall 2025, daterat 2024-12-05

Skickas till

NTI Sundsvall, Kyrkogatan 21 852 32 Sundsvall

§ 85

KS/381/2024

Bidragsbelopp 2025: Praktiska Gymnasiet Sundsvall**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Praktiska Gymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2025:
- *Bygg- och anläggning*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *El- och energi*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Fordon- och transport*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Industriteknik*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturbruksprogrammet inriktning hästhållning*, riksprislistan
- *Naturbruksprogrammet inriktning naturturism*, riksprislistan
- *Restaurang- och livsmedel*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *VVS- och fastighet*, medelvärde i samverkansområdet
- *Vård- och omsorg*, Sundsvalls kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärmaterial
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Praktiska Gymnasiet Sundsvall 2025, daterat 2024-12-05

Skickas till

Praktiska Sundsvall, Lasarettsvägen 15, 856 43 Sundsvall



§ 86

KS/382/2024

Bidragsbelopp 2025: Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-05 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik (gymnasieverksamhet bedriven i Örnsköldsviks kommun) 2025:
 - *Bygg- och anläggning (exkl. anläggningsfordon)*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Bygg- och anläggning (anläggningsfordon)*, riksprislistan
 - *El- och energi*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Fordon- och transport*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Frisör- och stylistprogrammet*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Försäljning- och service*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hantverksprogrammet*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Industriteknik*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
 - *Restaurang- och livsmedel*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *VVS- och fastighet*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun

- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS), Örnsköldsvik kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun*

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.



Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Örnköldsviks kommun ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Praktiska Gymnasiet Örnköldsvik 2025, daterat 2024-12-05

Skickas till

Praktiska Övik, Ångermanlandsgatan 28M, 891 50 Örnköldsvik



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

§ 87

KS/383/2024

Bidragsbelopp 2025: Realgymnasiet Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Realgymnasiet Sundsvall (gymnasieverksamhet bedriven i Sundsvalls kommun) 2025:
 - *Hotell- och turism*, medelvärde i samverkansområdet
 - *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmektyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun, ska ovan principer tillämpas.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Realgymnasiet Sundsvall 2025, daterat 2024-12-05

Skickas till

controlling@larande.se



§ 88

KS/384/2024

Bidragsbelopp 2025: Skvaderns gymnasieskola Sundsvall

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall 2025:
- *Ekonomiprogrammet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Eстетiska programmet, inriktning musik*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Eстетiska programmet, övriga inriktningar*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Naturvetenskapliga programmet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Samhällsvetenskapliga programmet*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
- *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun
- *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, Sundsvall kommuns bidragsbelopp för 2025 gäller även för elever från Sollefteå kommun

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp - och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Speciellt kring gymnasieutbildningar vid fristående skolor i Västernorrland

Vad gäller gymnasieutbildningar vid fristående skolor som är belägna inom en av de samverkande kommunernas (Sollefteå, Kramfors, Örnsköldsvik, Härnösand, Sundsvall, Timrå och Ånge) geografiska gränser, tillämpar Sollefteå kommun nedan principer:

a) Lägeskommunens pris

Lägeskommunens pris tillämpas om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som har det aktuella gymnasieprogrammet. Då ersätts den fristående skolan med det bidragsbelopp som beslutats av den aktuella lägeskommunen.

b) Medelvärde i samverkansområdet

Medelvärdet i samverkansområdet tillämpas för ett program om den fristående gymnasieskolan ligger i en kommun som inte har det aktuella gymnasieprogrammet i sin egen gymnasieskola. Då ersätts en fristående skola med medelvärdet av de bidragsbelopp som gäller för det aktuella programmet i samverkansområdet som helhet.

c) Riksprislistan

Riksprislistan tillämpas när programmet inte finns i någon av samverkansområdets kommuner.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Eftersom detta ärende gäller en friskola som bedriver sin verksamhet i Sundsvalls kommun, ska ovan principer tillämpas.

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Skvaderns Gymnasieskola Sundsvall 2025, daterat 2024-12-05

Skickas till

Skvaderns gymnasieskola, Kungsvägen 21, 856 40 Sundsvall



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

§ 89

KS/385/2024

Bidragsbelopp 2025: LBS Kreativa gymnasiet Växjö

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till LBS Kreativa gymnasiet Växjö 2025:
 - *Eстетiska programmet*, enligt riksprislistan
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 156 546 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 145 071 kr
 - *Teknikprogrammet*, 167 464 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 185 266 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 185 266 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning/beslutsskäl**

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp LBS Kreativa gymnasiet Växjö 2025, daterat 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025 (Dnr KS/369/2024-3), daterat 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

Skickas till

LBS Växjö, Lilla Bommen 4A, 411 04 Göteborg



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 90

KS/386/2024

Bidragsbelopp 2025: Drottning Blankas Gymnasieskola Gävle

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Drottning Blankas Gymnasieskola i Gävle 2025:
 - *Ekonomiprogrammet*, 142 968 kr
 - *Frisör- och stylistprogrammet*, riksprislistan
 - *Försäljning- och service*, 167 414 kr
 - *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 145 071 kr
 - *Programinriktat val* (IMV), bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion* (IMY), bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ* (IMA), 185 266 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn* (IMS), 185 266 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Drottning Blankas Gymnasieskola Gävle 2025, daterat 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025 (Dnr KS/369/2024-3), daterat 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

Skickas till

Drottning Blanka Gävle, Centralplan 5, 803 11 Gävle



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 91

KS/387/2024

Bidragsbelopp 2025: Dille Gård AB

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Dille Gård AB 2025:
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning naturturism*, riksprislistan
 - *Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk*, 401 472 kr
 - *Riksrekryterande utbildningar*, belopp enligt Skolverkets beslut
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 185 266 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödnation (IMS)*, 185 266 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

**Sollefteå
kommun****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Dille Gård AB 2025, daterat 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025 (Dnr KS/369/2024-3), daterat 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

Skickas till

Dille Gård AB, Dille 226, 836 95 Ås



**Sollefteå
kommun**

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

§ 92

KS/388/2024

Bidragsbelopp 2025: Klara Östra Gymnasium Stockholm

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Klara Östra gymnasium Stockholm 2025:
 - *Ekonomiprogrammet*, 142 968 kr
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 156 546 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 145 071 kr
 - *Teknikprogrammet*, 167 464 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 185 266 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödnation (IMS)*, 185 266 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Klara Östra Gymnasium Stockholm 2025, daterat 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025 (Dnr KS/369/2024-3), daterat 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

Skickas till

Klara Östra, Värtavägen 65, 115 38 Stockholm



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 93

KS/389/2024

Bidragsbelopp 2025: Nacka Strand Gymnasium Sthlm

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-14 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Nacka Strand Gymnasium Stockholm 2025:
 - *Ekonomiprogrammet*, 142 968 kr
 - *Estetiska programmet, riksprislistan*
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 156 546 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 145 071 kr
 - *Teknikprogrammet*, 167 464 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 185 266 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödnation (IMS)*, 185 266 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.



I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmrktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning/beslutsskäl**

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Nacka Strand Gymnasium Stockholm 2025, daterat 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025 (Dnr KS/369/2024-3), daterat 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

Skickas till

Nacka Strands Gymnasium AB, Cylindervägen 4, 131 52 Nacka Strand



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 94

KS/390/2024

Bidragsbelopp 2025: Nyköping Strand Utbildningscentrum

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Nyköping Strand Utbildningscentrum 2025:
 - *Hotell- och turismprogrammet*, riksprislistan
 - *Restaurang- och livsmedelsprogrammet*, 242 598 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 185 266 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, 185 266 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning/beslutsskäl**

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Nyköping Strand Utbildningscentrum 2025, daterat 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025 (Dnr KS/369/2024-3), daterat 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

Skickas till

Nyköping Strand Utbildningscentrum AB, Gästabudsvägen 6, 611 31 Nyköping



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 95

KS/391/2024

Bidragsbelopp 2025: Realgymnasiet Stockholm

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Realgymnasiet Stockholm 2025:
 - *Fordons- och transportprogrammet*, 241 340 kr
 - *Frisör- och stylistprogrammet*, riksprislistan
 - *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
 - *Hotell- och turismprogrammet*, riksprislistan
 - *Naturbruk djurvård*, riksprislistan
 - *Naturbruk hästhållning*, riksprislistan
 - *Naturbruk naturturism*, riksprislistan
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 185 266 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödnation (IMS)*, 185 266 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmektyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen.

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Realgymnasiet Stockholm 2025, daterat 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025 (Dnr KS/369/2024-3), daterat 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

Skickas till

controlling@larande.se

§ 96

KS/392/2024

Bidragsbelopp 2025: Storsjögymnasiet Östersund**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Storsjögymnasiet i Östersund 2025:
 - *Barn- och fritidsprogrammet*, 172 318 kr
 - *Ekonomiprogrammet*, 142 968 kr
 - *El- och energiprogrammet*, 206 675 kr
 - *Eстетiska programmet*, riksprislistan
 - *Frisör- och stylistprogrammet*, riksprislistan
 - *Hantverksprogrammet*, riksprislistan
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 156 546 kr
 - *Samhällsvetenskapsprogrammet*, 145 071 kr
 - *Teknikprogrammet*, 167 464 kr
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)*, bidragsbelopp per yrkesprogram enligt ovan
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 185 266 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMS)*, 185 266 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mätdatum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mätdatumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mätdatum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura. Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:
Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningens bedömning/beslutsskäl

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Storsjögymnasiet Östersund 2025, daterat 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025 (Dnr KS/369/2024-3), daterat 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

Skickas till

Storsjögymnasiet, Kaserngatan 13, 831 32 Östersund

§ 97

KS/393/2024

Bidragsbelopp 2025: Rymdgymnasiet Kiruna**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att i enlighet med skollagen (2010:800) fastställer Sollefteå kommun, med grund i utskottets beslut 2024-12-12 (Dnr KS/369/2024), bidragsbelopp till Rymdgymnasiet Kiruna 2025:
 - *Naturvetenskapsprogrammet*, 156 546 kr
 - *Teknikprogrammet*, 167 464 kr
 - *Riksrekryterande utbildningar*, belopp enligt Skolverkets beslut
 - *Programinriktat val (IMV)*, bidragsbelopp per program enligt ovan. Dessutom ett tilläggsbelopp om 4 722 kr/elev/termin/ämne (inkl. adm. och moms) som ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet. Tilläggsbeloppet betalas ut under högst två terminer.
 - *Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)*, 185 266 kr
 - *Introduktionsprogrammet språkintrödn (IMS)*, 185 266 kr

Efter särskild ansökan hos Sollefteå kommun kan även tilläggsbelopp för elever som har *modersmålsundervisning*, samt elever med *omfattande behov av särskilt stöd* komma att beviljas.

Bidragsbelopp utbetalas mot faktura månadsvis per elev som är inskriven i verksamheten. Mät datum är normalt den 15:e varje månad. För juni månads utbetalning är mät datumet den 1 juni. För juli, augusti och september månaders utbetalningar gäller den 15:e september som mät datum. Månadsfakturer med preliminära belopp ska dock skickas även för juli och augusti. Eventuella differenser regleras på september månads faktura.

Faktura ska skickas elektroniskt och adresseras till:

Sollefteå kommun, Redovisningsenheten, Djupövägen 3, 881 80 Sollefteå. Ange referens XX02001.

Elektronisk fakturaadress är org.nr utan bindestreck: 2120002437

VAN-leverantör: InExchange AB

GLN-nummer: 7332787000007

PeppolId Svefaktura: 0007:2120002437

Vill ni överklaga Sollefteå kommuns beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Härnösand och besvara er över beslutet.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun.



I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Kommunstyrelsen i Sollefteå kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Erbjudandet ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar i såväl kommunala som fristående gymnasieskolor.

Varje huvudman för en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen. Undantag är programinriktat val som utformats för enskild elev, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion enligt skollagen (2010:800) 17 kap § 29. Där är den fristående huvudmannen enbart skyldig att ta emot eleven om huvudmannen för friskolan och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till den fristående huvudmannen.

Om utbildningen anordnas av en fristående gymnasieskola ska, enligt skollagens 16 kap § 52, 17 kap § 35 samt 19 kap § 45, hemkommunen lämna bidrag till den fristående huvudmannen.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppen ska, enligt skollagen 16 kap § 53, 17 kap § 35 och § 36 samt 19 kap § 46, avse ersättning för

- undervisning
- lärmrktvg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Tilläggsbelopp, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning, kan beviljas efter ansökan och prövning (Skollagen 2010:800, 16 kap § 54 och 19 kap § 47).

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller inriktningen. För utbildning på särskilda varianter och för sådan utbildning som omfattas av skollagens 16 kap § 13, ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Förvaltningens bedömning/beslutsskäl**

Sollefteå kommuns bidragsbelopp för 2025 är beräknade utifrån budget och elevantal i kommunens egna verksamheter för anpassad gymnasieskola- och gymnasieskola. Detta innebär att bidragsbeloppet är beräknat enligt samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till verksamhet som bedrivs i egen kommunal regi.

I fastställt bidragsbelopp ingår:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- administration (ersätts med 3 % av bidragsbeloppet)
- mervärdesskatt, moms (ersätts med 6 % av bidragsbeloppet)
- lokalkostnader

Beslutsplanering

Unga och lärande 2024-12-12

Beslutsunderlag/Lagrum

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp Rymdgymnasiet Kiruna 2025, daterat 2024-12-05

Förvaltningsyttrande Bidragsbelopp 2025 (Dnr KS/369/2024-3), daterat 2024-12-05

Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2025 (per elev, helår) kr, Gymnasieskola och Anpassad gymnasieskola (Dnr KS/369/2024-2), daterat 2024-12-05

Skickas till

Rymdgymnasiet Kiruna, Campingvägen 3, 981 35 Kiruna

§ 98

KS/113/2024

Kvalitetsrapport, läsåret 2023/2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna kvalitetsrapport för läsåret 2023/2024

Ärendebeskrivning

Varje huvudman inom skolväsendet ska, enligt Skollagen på huvudmannanivå, systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

”Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet”

(Skollagen (2010:800) 4 kap 4§)

Det systematiska kvalitetsarbetet, enligt 3 och 4§§ ska dokumenteras.

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen har, som skolhuvudman, det övergripande ansvaret för planering, uppföljning och utveckling gällande nämndens ansvarsområde; förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

Lokalt på varje skolenhet har rektor ansvaret.

Förvaltningens bedömning

Huvudmannens rapport är övergripande och utgår från kvalitetsplanens områden. Varje rektor har, i kvalitetsdialog med huvudmannen, redogjort för det egna ansvarsområdets kvalitetsrapporter och utvecklingsområden under hösten 2024.

Denna rapport avser i huvudsak kunskapsresultat i grundskolan, behörighet till gymnasiet samt andelen elever som slutför sin gymnasieutbildning.

Rapporten följs av en analys av orsaker och åtgärder. Till följd av analysen fastslås kvalitetsplan 2025 – 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Utskottet Unga och Lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att godkänna kvalitetsrapport för läsåret 2023 – 2024.



PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2024-12-12

Kommunstyrelsen 2025-01-14

Lagrum

Skollagen (2010:800) 4 kap 3 - 4 §§

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, 2024-12-06

Huvudmannens kvalitetsrapport, läsåret 2023-2024

§ 99

KS/72/2023

Information: Utredning – Resursskola**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Josef Lindell, skolstrateg, informerar utskottet om genomförd utredning kring ett eventuellt införande av resursskola i Sollefteå kommun.

Josef har i utredningen intervjuat rektorerna om deras upplevda behov gällande barn med introvertproblematik som autism eller språkstörningar, elever som är utåtagerande och elever som inte kommer till skolan, så kallade ”hemmasittare”.

Han har också tittat på hur andra kommuner; Ånge, Örnsköldsvik och Umeå, hanterat frågan. De har olika lösningar riktade till olika grupper av elever.

Historiskt går meningarna isär gällande särskiljande specialpedagogiska verksamheter (SSV-enheter). Vissa menar att det är exkluderande medan andra anser att det fungerar inkluderande. Josef redovisar vilka problem forskningen sett med SSV-enheter men också vad fungerande enheter har kunnat bidra med.

Josef har sammanfattat sin utredning i fyra olika förslag vilka redovisas för utskottet. Förslagen har diskuterats i ledningsgruppen vilka enats kring ett alternativ som man nu vill lyfta för politiskt beslut.

Alternativet som verksamhetsledningen förespråkar är en kombinerad resursskola där intaget är behovsstyrt och riktar sig mot både inåt- och utåtagerande elever. Man vill rikta sig mot årskurs 7 – 9 då forskning visar att resursskolor i lägre åldrar inte ger önskat resultat. Resursskolan ska ligga centralt i Sollefteå, förslag på lokal är Reveljen eller Regnbågen. Man tänker sig en antagning via blankett med poäng. Första året bör skolan ta in 10 – 15 elever och anställa 3 – 4 lärare per grupp.

Upplägget för budget tänker man ska vara femdelad genom att bestå av elevpeng, att rektor betalar en viss summa per elev och månad, en omfördelning av resurser mellan olika nivåer, extra budget från förvaltningen samt pengar från grundskolechefens buffert.

Josef redovisar en tänkt tidsplan för införande av resursskola. I tänkt plan kan elever börja i den nya resursskolan i september 2026.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 100

Informationer**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning*Aktuellt dagsläge**Örjan Abrahamsson, skolchef**Anna Lagergren, verksamhetschef*

Den medarbetare som arbetar som biträdande rektor 50% vid Junsele och Näsåkers skolor har fått förfrågan att gå upp på heltid och vara rektor vid förskolorna i Junsele och Näsåker. Medarbetaren har tackat ja till uppdraget och arbetsgivaren ska kalla till facklig förhandling.

Under mötet kommer information om att en allvarig incident skett med en skolskjuts under morgonen. Händelsen utreds av bussbolaget och berörda skolor har vidtagit åtgärder enligt rutin.

Försvaret har meddelat att de kan ta över lokalerna vid Hågesta förskola från den 1 augusti 2025 om kommunen beslutar att lägga ner verksamheten där.

§ 101

KS/51/2024

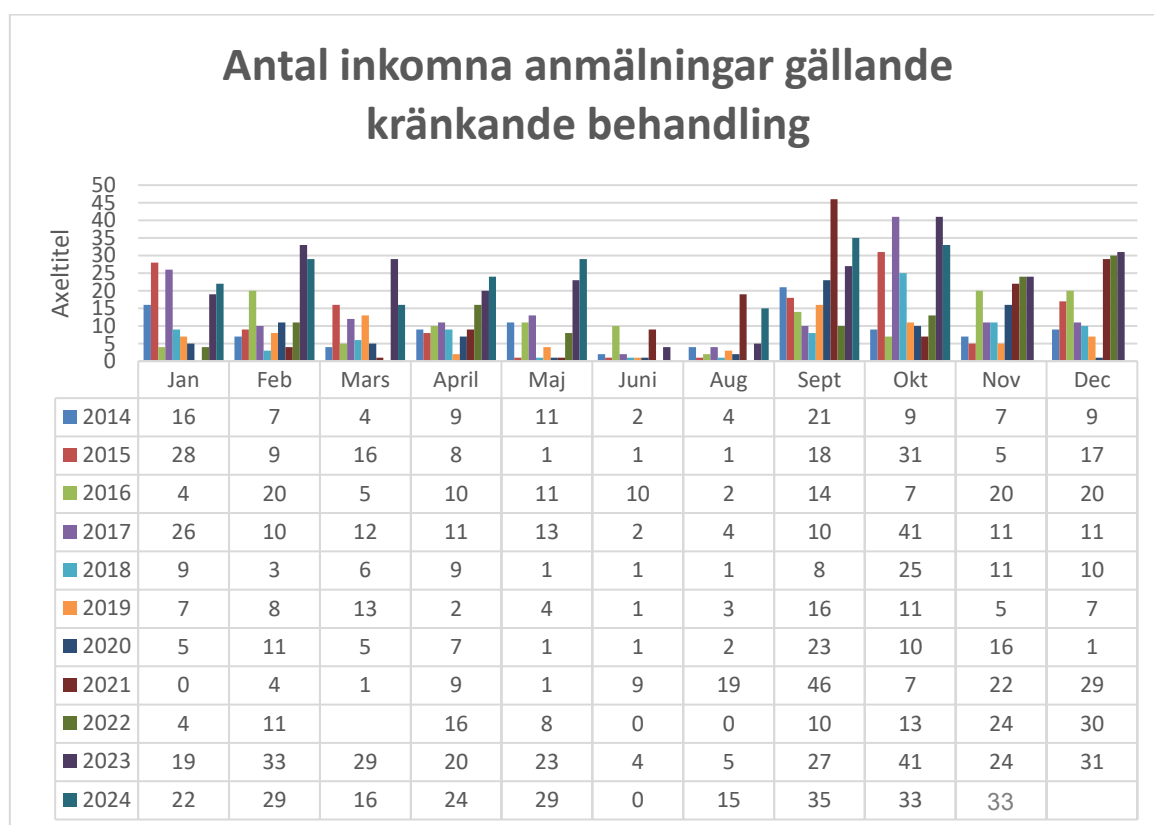
Rapportering – Kränkande behandling, november 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per november månad 2024.

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per november månad 2024.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontakter då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 33 anmälningar i november månad.

I 32 fall är omständigheterna utredda och bedömning görs att inga ytterligare åtgärder krävs varför ärendena avslutas.

I ett ärende är omständigheterna utredda men bedömning görs att ytterligare åtgärder krävs av ansvarig rektor.

Förslag till beslut.

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-12-05, Örjan Abrahamsson, skolchef



§ 102

KS/50/2024

Rapportering – Skolpliktsbevakning, november 2024

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för november 2024 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2024-12-12 för skolpliktsbevakning per november 2024.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per november månad 2023, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-12-05, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2024-12-16 12:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

87DF71791B1EB8476DE733B304EAD7A8739333FB8857F0A0DC30F90BC2A5F5C8

Namn: Lena Österlund

Datum: 2024-12-13 17:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

87DF71791B1EB8476DE733B304EAD7A8739333FB8857F0A0DC30F90BC2A5F5C8

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-12-13 16:57

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

87DF71791B1EB8476DE733B304EAD7A8739333FB8857F0A0DC30F90BC2A5F5C8