



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

Datum	2024-12-11		
Tid	Kl. 09:00 – 12:00, 13:00 – 13:40		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 89 – 95 Annika Modén, verksamhetschef IFO § 90 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef § 90 Leif Kårén, ekonom § 90 Hans Lundberg, t.f. verksamhetschef FS § 90 Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV § 90 Hjördis Norrman, ekonom §§ 90 – 91 Conny Uppling, verksamhetschef ÄO §§ 90 – 92 Anna Danielsson, t.f. områdeschef ÄO § 90 – 91 Lars Sundequist, projektledare § 92 Sylvia Pedersen, enhetschef ekonomiskt bistånd § 96 John Åberg, KS-presidium §§ 89 – 95 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 89 – 96		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 89 – 96
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 89 – 96
	Justerare	Susanne Lindahl (S)	§§ 89 – 95
	Justerare	Lisa Wenman (S)	§ 96

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,

www.sollefteå.se

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						
Monica Tirri (C)	X						
Emelie Wrede (C)	X						
Susanne Lindahl (S)	X						Avviker kl. 12:00, deltar ej vid § 96.
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X						
Ronnie Larsson (KD)	X						
Fredrik Granholm (C)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Lisa Wenman (S)	X	X					Ersätter S Lindahl (S) vid § 96

Val av justerare

Susanne Lindahl (S) utses till justerare av §§ 89 – 95.

Lisa Wenman (S) utses till justerare av § 96.

Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Dagordning**

§ 89.....	4
Information: Aktuellt läge	4
§ 90.....	5
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO,.....	5
november 2024	5
§ 91 KS/411/2024	8
Utökad bemanning för demensboende och korttidsboende	8
§ 92.....	11
Information: Uppföljning – Hållbart ledarskap och hållbara arbetslag samt ledarskapsutveckling	11
§ 93.....	12
Återrapportering övriga möten.....	12
§ 94 KS/316/2024	13
Information: Utredning enligt lex Sarah.....	13
§ 95.....	14
Delgivning av handlingar	14
§ 96 KS/350/2024	15
Hjälpfonden kvartal 3 och 4, år 2024.....	15



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 89

Information: Aktuellt läge

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ann-Katrin Lundin, socialchef, berättar om nuläget.

Biträdande socialchef är fortfarande sjukskriven men förhoppningsvis tillbaka i början av nästa år. Frånvaron är märkbar i ledningsgruppen.

Ny verksamhetschef för Funktionsstöd, Anders Lundkvist, har påbörjat inskolningen och är på plats fullt ut efter nyår.

Ann-Katrin har, som länets representant, deltagit vid nationella socialchefsnätverket 5 – 6 december. förra veckan. Nätverket består av 42 socialchefer och används bland annat som bollplank vid förändringar.

I nätverket utbyter socialcheferna erfarenheter med varandra. Ann-Katrin var speciellt intresserad av en kommun som tagit upp att de på grund av bemanningsproblematik infört digital tillsyn i samtliga rum på sina särskilda boenden. Det är en lösning vi kan behöva titta mer på då även vi kommer att hamna i ett läge då vi har svårt att bemanna inom äldreomsorgen.

Man hade diskuterat SiS-placeringar och problematiken kring att hitta SiS-platser till barn och ungdomar. Idag krävs det att socialsekreteraren avsätter mycket tid på att ringa runt till alla SiS-hem och fråga om de har plats. Nätverket önskar ”en väg in” hos SiS, det vill säga att behovet anmäls in via en ingång och att SiS själva internt ser över var plats finns och kontaktar berörd kommun.

Den 19 december släpps de nya överenskommelserna kring God och nära vård. Just nu förhandlas statsbidragen inom konceptet. När det gäller God och nära vård jobbar SKR tätt med departementet. Ansvarig person hos SKR berättade att utifrån en genomförd rapport flyter projektet på mycket bra. Ann-Katrin hade reagerat på den beskrivningen och framfört att vårt läns kommuner har riggat sina organisationer och jobbar aktivt med detta men att man inte känner att regionen riktigt drar sitt strå till stacken. Detta hade flera andra deltagare hållit med om.



§ 90

**Ekonomi- och verksamhetsuppföljning IFO, FS, HSV och ÄO,
november 2024**
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2024-11-30. Ledamöterna har innan sammanträdet fått ta del av skriftlig ekonomiuppföljning för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg, verksamhetschef Annika Modéen och ekonom Leif Kårén

Utskottet frågar hur personalsituationen är just nu inom IFO, främst BUF.

Enligt aktuella uppgifter så saknas det sex personer och det är inte heller några behöriga sökanden på de tjänster som ligger ute. Man har fått tips på en text som kan skickas ut till studenter för att locka dem till verksamheten. Utskottet tycker att det är väldigt positivt att man ändå, under rådande situation, satsar på kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte.

Fråga ställs om riktlinjer kring placering i stödboende.

Samtliga placeringar går igenom en gång i månaden och då påminns handläggarna om att i första hand titta på hemmaplans lösningar.

Utskottet undrar över problematiken att få de serviceassistenter som utbildas via AME i arbete och vilket behov som äldreomsorgen egentligen har då man inte verkar vilja tillsvidareanställa dessa personer.

Socialchefen svarar att vi genomför RAK-projektet just för att kunna ställa om verksamheten den dag vi har mindre tillgång till utbildad personal. Just nu finns personal vilket gör att man inte riktigt känner behov av att dela upp arbetsuppgifterna och använda sig av serviceassistenter fullt ut. Personalkvoten är fylld på samtliga enheter vilket gör att man inte kan ta in serviceassistenterna utöver redan tillsvidareanställd personal. I ledningen är man väl medveten om att nuvarande situation inte kommer att vara och att personalbristen kommer att synas även hos oss inom tid. Därför är omställningen viktigt och vi måste ta omhand de serviceassistenter vi utbildar.

Man har pratat om att skapa en personalpool men det har varit svårare än beräknat.

Arbetet med frågan måste fortsätta eftersom det här är en fråga för hela kommunen.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Individ- och familjeomsorgen redovisar en negativ budgetavvikelse på nästan 9,3 miljoner kronor den 30 november. I resultatet ingår en "att inarbeta" post på 5 miljoner kronor. Den största anledningen till att kostnaderna inte ryms inom tilldelad budgetram är att det under året varit ovanligt många placeringar på SiS ungdomshem vilket medfört betydligt högre dygnskostnader än vad som budgeterats.

Antalet hushåll som fått ekonomiskt bistånd och utbetalt belopp har ökat något oväntat de senaste månaderna. En del av förklaringen kan vara att de flyktingar från Ukraina som tidigare omfattats av massflyktningdirektivet nu i allt högre grad fått uppehållstillstånd och folkbokförts i kommunen.

Helårsresultatet efter vidtagna åtgärder bedöms till ett underskott mot budget på cirka 10 miljoner kronor.

- Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, t.f. verksamhetschef Hans Lundberg och ekonom Leif Kårén

Utskottet frågar om brukarrådet som varit tänkt att starta.

Man provade att ha en träff tidigare men ingen kom. Det är nu sagt att man ska ha ett brukarråd för hela funktionsstöd, inte ett per boende. Nu ska det startas om och förfrågan ska ha gått ut till personal och brukare. De brukare som ska delta bör kunna föra talan för övriga. Tanken är att det ska komma i gång till våren.

Fråga ställs om placeringar inom socialpsykiatrin utanför kommunen.

Det finns endast någon enstaka ledig plats inom kommunen. Man har därför varit i behov av att köpa platser utanför kommunen. Någon brukare har sagt upp sin plats när man fått veta att placeringen är frivillig vilket gör att man behöver göra en ny översyn av tillgängliga platser inom kommunen. Behovet av platser inom socialpsykiatrin tros öka inom några år men däremot ser man inget ökat behov inom gruppboenden.

Kvaliteten inom boendena höjs kontinuerligt genom mer aktiviteter som påverkar mående och behov positivt.

Funktionsstöd redovisar ett överskott mot budget med 445 000 kronor per den 30 november. Försämringen i ekonomin jämfört med föregående månad beror på en retroaktiv hyreshöjning som varit betydligt högre än beräknat.

Diskussion förs kring ökade kostnader i samband med ombyggnationer och bristen i de offerter som lämnats innan beställning av ombyggnation vilket lett till mycket högre kostnader som senare återspeglas i hyran. Bättre dialog innan ombyggnation efterfrågas.

- Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjördis Norrman
Medarbetarsamtalen har genomförts. Verksamhetsledningen sätter stort värde på dessa



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

samtal eftersom de ses som grunden till allt utvecklingsarbete.

Sollefteå kommun har deltagit i en förstudie till DigiNära- Sjuksköterskas profession och säker omvårdnad, tillsammans med MIUN under flaggen Mittlyftet.

Vaccinationsarbetet på alla särskilda boenden och hemsjukvårdsområdena är utfört. I år fanns ännu fler vaccinationspunkter i kommunen vilket visade sig vara ett framgångsrikt koncept.

Resultatet för Hälso- och sjukvård per den 30 november är ett underskott jämfört med budget med närmare 1,3 miljoner kronor. Beräknad budgetavvikelse vid årets slut efter beslutade och vidtagna åtgärder är minus 1,4 miljoner.

- Äldreomsorg, verksamhetschef Conny Uppling och ekonom Hjördis Norrman

En områdeschef har sagt upp sig och den andre är föräldraledig. Detta är ytters kännbart för ledningsgruppen. Annons är ute för den lediga områdeschefstjänsten. Anna Danielsson, som vanligtvis arbetar som chefsstöd, har klivit in på ett vikariat och Carina Hansson, enhetschef inom äldreomsorgen, ska gå in på det andra. Man håller inom kort ett möte i verksamhetsledningen där man ser över vilka arbetsuppgifter som måste utföras och hur rollerna ska fördelas just nu.

Förändringar har börjat genomföras på Skärvstagården. Delvis blir ledarskapet nytt men även ett förändrat arbetssätt ska införas. Det gäller framförallt bättre samverkan mellan avdelningar och våningar.

Utbyte av lås och larm pågår. Där nytt larmsystem satts in ser man att de zoner som tidigare inte haft tillgång till nät har fått mycket bättre uppkoppling.

Kompensation för uteblivna arbetskläder görs genom att leverantören inte index uppräknar avtalet.

Många sökanden till enhetschefstjänsten i Näsåker. Intervjuer ska starta inom kort.

Resultatet för Äldreomsorgen per den 30 november är ett överskott jämfört med budget på 8,5 miljoner kronor vilket helt beror på erhållna statsbidrag.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2024-11-30 för HSV, AO, FS (inklusive socialpsykiatri) samt IFO (inklusive Arbetsmarknadsenheten).



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

§ 91

KS/411/2024

Utökad bemanning för demensboende och korttidsboende
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att öka nyckeltalet för demensboenden och korttidsavdelningen från nuvarande 0,75 årsarbetare/boendeplats till 0,81.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår en höjning av nyckeltalet för personalbemanning från nuvarande 0,75 till 0,81 inom demensvården och korttidsavdelningen på särskilda boenden.

Bakgrunden till denna föreslagna ökning är de utmaningar som personalen för närvarande upplever i sitt dagliga arbete.

Under senare år har verksamheten genomgått flera komplexa förändringar som ökat personalens arbetsbelastning. Bland annat har införandet av fast omsorgskontakt medfört mer individuell och sammanhållen dokumentation och planering för varje enskild boende. Parallellt har dokumentationskraven skärpts, vilket innebär mer administrativt arbete för personalen. Särskilt framträdande är de omfattande hygienrutiner som implementerats för att förebygga smittspridning mellan patienter, vilket är en direkt konsekvens av erfarenheterna från covid-19-pandemin.

De nuvarande bemanningsnivåerna medför att personalen har svårt att räkna till, samtidigt som de boendes omvårdnadsbehov är omfattande och kräver mer tid och resurser.

Förvaltningens bedömning

Sollefteå kommun har under många år haft samma nyckeltal på särskilt boende för äldre samtidigt som vårdtyngden succesivt har ökat. Förvaltningen har gjort en grundlig analys av bemanningssituationen och konstaterar att en ökning av nyckeltalet är avgörande för verksamhetens kvalitet och utveckling. Den föreslagna höjningen ska möjliggöra att personalen kan hantera de tillkommande arbetsuppgifterna utan att kompromissa med vårdkvaliteten. Genom att skapa utrymme för mer dokumentation, individuell planering och kommunikation kan verksamheten säkerställa en mer personcentrerad och trygg omsorg.

Höjningen från 0,75 till 0,81 är särskilt viktig för att upprätthålla stringenta hygienrutiner, förebygga stress bland personalen och ge realistiska förutsättningar att implementera roller som fast omsorgskontakt på ett ändamålsenligt sätt. Detta blir allt viktigare i takt med att vårdbehoven blir mer komplexa och befolkningen åldras.

Förvaltningen ser denna resursförstärkning som en strategisk investering i både de boendes livskvalitet och personalens arbetsmiljö. Genom en mer ändamålsenlig

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

bemanning kan vi säkerställa en god, trygg och individuell omsorg för personer med demenssjukdomar, samtidigt som vi skapar bättre arbetsvillkor för vår personal.

Förslaget innebär följande förändring i antalet årsarbetare per avdelning:

Demensboende	Antal årsarb 0,75	Antal årsarb 0,81	Kostnad
Skärvsta 2B – 12 platser	9	9,72	453 600 kr
Skärvsta 2C – 12 platser	9	9,72	453 600 kr
Skärvsta 2D – 12 platser	9	9,72	453 600 kr
Skärvsta 2E – 12 platser	9	9,72	453 600 kr
Solgården 36 B – 7 platser	4,76 (0,68)	5,67	573 300 kr
Graningebyn – 4 platser	3	3,24	148 080 kr
Totalt	44,25	47,79	2 535 780 kr

Korttidsboende	Antal årsarb 0,75	Antal årsarb 0,81	Kostnad
Skärvsta 1C – 16 platser	12	12,96	604 800 kr
Totalt	12	12,96	604 800 kr

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Utskottet för vård och omsorg föreslå Kommunstyrelsen besluta

- att öka nyckeltalet för demensboenden och korttidsavdelningen från nuvarande 0,75 årsarbetare /boendeplats till 0,81.

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Föreslagen åtgärd möjliggörs genom statsbidrag för 2025 och bedöms inte ge några negativa ekonomiska konsekvenser utan ger en betydande kvalitetshöjning av verksamheten. Fortsatt finansiering behöver behandlas i budgetberedningen.

Beslutsplanering

Utskottet för vård och omsorg 2024-12-11

Kommunstyrelsen 2025-01-14

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-12-10, Conny Uppling, verksamhetschef äldreomsorgen

Muntligt föredragande, Conny Uppling, verksamhetschef äldreomsorgen och Ann-Katrin Lunden, socialchef

Förslag till beslut under mötet

Samtliga tjänstgörande ledamöter; Birgitta Häggkvist (Vi), Kjell-Åke Sjöström, (V), Monica Tirri (C), Emelie Wrede (C) och Susanne Lindahl (S), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Beslutsgång

Ordförande finner att utskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef äldreomsorgen

§ 92

Information: Uppföljning – Hållbart ledarskap och hållbara arbetslag samt ledarskapsutveckling

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Lars Sundequist, projektledare, besöker utskottet för att informera om projektet Hållbart ledarskap och hållbara arbetslag samt den ledarskapsutveckling han håller i.

Lars klev på sitt uppdrag den 1 september 2024 men hade då redan tjuvstartat med lagutveckling på Solgården sex månader tidigare.

I projektet har Lars använt sig av följande steg:

0. Intervjuer med utvalda representanter från respektive enhet.
1. Föreläsning förhållningssätt, grupp processer, ledarskap etc.
2. Repetition av steg 1 samt framtagande av förhållningsätt och spelregler gällande egen enhet. Mätning av uppskattad psykosocialarbetsmiljö.
3. Uppföljning av enhetens vidtagna åtgärder samt mätning av psykosocialarbetsmiljö.
4. Kommunikation och samarbetsövningar samt ny mätning av enhetens psykosociala arbetsmiljö.
5. Enligt enhetens speciella behov. (Kan genomföras i egen regi eller med stöd från ledarskapscoachen.)

12 enheter har genomfört fram till steg 4 eller 5. Redovisning av mätresultat av psykosocialarbetsmiljö i dessa enheter visas. Efter steg fyra visar alla enheter en klar förbättring och 11 enheter ligger över nivå 7 på en skala mellan 0 och 10. Solgården som nu är i steg 5 har gjort ett lyft från nivå 4 till nivå 8,4. Startläge och nuläge för samtliga 22 enheter inom äldreomsorgen under hösten 2023 fram till våren/hösten 2024 har ökat från 5,2 till 7,8 vilket tyder på att äldreomsorgen idag har en godtagbar psykosocialarbetsmiljö.

Lars mätningar visar att de chefer som förstått vikten av en att skapa en god psykosocialarbetsmiljö/kultur på sin arbetsplats får effekt av: effektiva grupper med brukaren i fokus, kamratskap och sammanhållning, låga sjuktal och en budget i balans. Grupperna ser och hanterar konflikter som en naturlig del i grupprocessen utan att behöva ta stöd av externa aktörer.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2024-12-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 93

Återrapportering övriga möten

Beslut

Punkten skjuts till nästa möte på grund av tidsbrist.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2024-12-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 94

KS/316/2024

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2024-10-23

Beslutsunderlag

Utredning, Elionor Johansson, verksamhetsutvecklare ÄO



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-12-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 95

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Delgivning

Följande handlingar delges utskottet

- Nyhetsbrev PAN, nr 2 2024
- Äldre och vårdsökande – Vad säger 70-plussarna i länet?
- KS/265/2024-1 och 2: IVO – Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter
- SiS Nyhetsbrev, 2024 nr 2

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 96

KS/350/2024

Hjälpfonden kvartal 3 och 4, år 2024**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar

- att bevilja utdelning av fondmedel med 6 000 kr för kvartal 3 och 4 år 2024 enligt fördelningsförslag vid sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Enligt stadgar för hjälpfonden i Sollefteå kommun ska socialtjänsten besluta om utdelning ur fonden. År 2008 beslutades att utdelning ska ske två gånger per år.

Hjälpfonden ska inte vara ett komplement till ekonomiskt bistånd utan är i första hand tänkt till behövande personer som ligger över norm och därmed inte är berättigade till ekonomiskt bistånd men av olika skäl har en dålig ekonomi.

Det har inkommit två ansökningar för kvartal 3 och 4 år 2024 vilka presenteras för utskottet i separat sammanställning.

Sylvia Pedersen, enhetschef ekonomiskt bistånd, deltar och informerar utskottet om hjälpfonden samt de ansökningar som inkommit.

Fördelningsunderlag bifogas protokollsparagrafen i diariet.

Beslutsunderlag

Sammanställning av ansökningsunderlag samt muntligt föredragande, Sylvia Pedersen, enhetschef ekonomiskt bistånd

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2024-12-12 07:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6377B05A6EE9619140068C37C504EDDE5DB2508FB9373E416ED501236F389FAA

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2024-12-12 09:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6377B05A6EE9619140068C37C504EDDE5DB2508FB9373E416ED501236F389FAA

Namn: Lisa Wenman

Datum: 2024-12-13 09:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6377B05A6EE9619140068C37C504EDDE5DB2508FB9373E416ED501236F389FAA

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-12-12 07:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6377B05A6EE9619140068C37C504EDDE5DB2508FB9373E416ED501236F389FAA