



Nämnd/styrelse

Överförmyndarnämnden**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-12-05

Datum	2024-12-05
Tid	Kl. 09:00 – 09:45
Plats	B-salen, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Jan-Erik Sjöström, handläggare överförmyndarenheten §§ 30 – 39 Patrik Molund, ekonom §§ 30 – 39 Patrik Sandström, inköpssamordnare § 30 Siv Sjödin, kanslichef §§ 33 – 39 Anna-Maria Andersson, sekreterare, §§ 30 – 39

Underskrifter	
Sekreterare	Anna-Maria Andersson §§ 30 – 39
Ordförande	Kristoffer Svensson Sellin (C) §§ 30 – 39
Justerare	Harriet Tänglander (C) §§ 30 – 39

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kristoffer Svensson Sellin (C)	X						Ordförande
Harriet Tänglander (C)	X						Vice ordförande
Eva Fors (S)	---						
Ersättare							
Elin Källman (Vi)	X						Deltog från § 31
Anna-Lena Undin (V)	X						
Tora Larsson (S)	X	X					Ersätter E Fors (S)

Val av justerare

Harriet Tänglander (S) utses till justerare av dagens protokoll.
Protokollet justeras elektroniskt.

Dagordning

Dagordningen godkänns.

Föregående protokoll

Föregående protokoll har skickats ut med möteshandlingarna. Läggs till handlingarna.

Dagordning

§ 30.....	4
Ekonomisk uppföljning	4
§ 31 ÖFN/29/2024	5
Beslutsattestanter för överförmyndarnämnden 2025	5
§ 32 ÖFN/30/2024	6
Fullmakt att föra överförmyndarnämndens talan 2025.....	6
§ 33 ÖFN/31/2024	7
Överförmyndarenhetens telefon- och besökstider 2025.....	7
§ 34 ÖFN/16/2023	8
Uppföljning internkontrollplan 2024	8
§ 35 ÖFN/32/2024	9
Internkontrollplan 2025.....	9
§ 36.....	10
Informationer och delgivningar.....	10
§ 37.....	11
Övriga frågor	11
§ 38 ÖFN/20/2024	12
Redovisning av delegeringsbeslut.....	12
§ 39.....	13
Nästa sammanträde.....	13

§ 30

Ekonomisk uppföljning**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att godkänna den ekonomiska redovisningen per den 31 oktober 2024
- att tacka för informationen kring offentlig upphandling

Ärendebeskrivning

Patrik Molund, ekonom, redovisar nämndens resultat per den 31 oktober 2024.

Överförmyndarnämndens totala resultat per den 31 oktober 2024 är en avvikelse mot budget med plus 283 525,03 kr.

Resultatet fördelas enligt följande:

<u>Identitet</u>	<u>Årsbudget</u>	<u>Ack. redovisning</u>	<u>Avvikelse</u>
Överförmyndarnämnd	369 000,00	216 987,62	90 460,38
Gode män och förmyndare	2 407 000,00	1 822 008,57	183 505,43
Ensamkom. barn	0,00	62 263,87	- 62 263,87
Överförmyndarverksamhet	2 125 000,00	1 698 727,91	71 823,09

Inköp av konsulttjänster hos Optio AB och Acuro i Sollefteå AB har hittills under året gjorts med 700 790 kr. Huvudmännens egna betalningar av dessa tjänster uppgår till 534 693 kr.

Information om upphandling

Nämnden hade vid föregående möte vissa frågor kring upphandlingen av förvaltartjänster från externa bolag. Patrik Sandström, inköpssamordnare, deltar vid sammanträdet och informerar nämnden om reglementet kring upphandling av tjänster.

Överförmyndarnämnden köper tjänster från Optio AB och Acuro i Sollefteå AB till relativt stora belopp. Enligt Lag om offentlig upphandling ligger gränsen för direktupphandling vanligtvis på 700 000 kr men juridiska tjänster upphandlade av överförmyndare är i lagen undantagen från reglerna kring upphandlingsplikt vilket gör att nämnden kan fortsätta köpa in dessa tjänster utan att genomföra ett regelrätt upphandlingsförfarande. Däremot kan det vara bra att begära in offerter från flera företag för att konkurrensutsätta och se om priset ligger rätt.

Beslutsunderlag

Ekonomiskuppföljning per 2024-10-31

Utvidgad redovisning köpta tjänster per 2024-10-31

Muntligt föredragande, ekonom Patrik Molund

Muntligt föredragande, inköpssamordnare Patrik Sandström

Beslutsattestanter för överförmyndarnämnden 2025**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att fastställa föreslagna beslutsattestanter för Överförmyndarnämnden 2025

Ärendebeskrivning

Förslag till beslutsattestanter för överförmyndarnämnden 2025 har upprättats enligt nedan.

Identitet	Ansvarskod	Beslutsattestant	Ersättare
80020 Överförmyndarnämnd	903	Nämndsordförande	Teamledare
80021 Godemän och förvaltare	903	Nämndsordförande	Teamledare
86888 Ensamkommande barn	903	Nämndsordförande	Teamledare
86889 Överförmyndarverksamhet	990	Teamledare	Verksamhetschef

Maxbelopp

Maxbelopp per kostnadstillfälle uppgår för nämndsordförande till 2 prisbasbelopp.
Maxbelopp per kostnadstillfälle uppgår för teamledare och dennes ersättare till 1 prisbasbelopp.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Överförmyndarnämnden besluta

- att fastställa föreslagna beslutsattestanter för Överförmyndarnämnden 2025

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-11-28, teamledare Eva-Lena Barreby

Beslutet skickas till

Teamledare, Överförmyndarenheten

§ 32

ÖFN/30/2024

Fullmakt att föra överförmyndarnämndens talan 2025**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att ge fullmakt till
 - nämndens ordförande Kristoffer Svensson Sellin
 - nämndens vice ordförande Harriet Tänglander
 - nämndens utredare Eva-Lena Barreby, Jan-Eriks Sjöström och Nicole Norman,
- att som ombud föra överförmyndarnämndens talan i mål och ärenden hos tingsrätten inom verksamhetens område.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har i uppgift att fatta beslut om vem/vilka som för överförmyndarnämnden får föra talan hos tingsrätten gällande mål och ärenden som Tingsrätten kallar till.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Överförmyndarnämnden besluta

- att ge fullmakt till
 - nämndens ordförande Kristoffer Svensson Sellin
 - nämndens vice ordförande Harriet Tänglander
 - nämndens utredare Eva-Lena Barreby, Jan-Eriks Sjöström och Nicole Norman,
- att som ombud föra överförmyndarnämndens talan i mål och ärenden hos tingsrätten inom verksamhetens område.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-11-28, teamledare Eva-Lena Barreby

Beslutet skickas till

Tingsrätten

Teamledare, Överförmyndarenheten

**Överförmyndarenhetens telefon- och besökstider 2025****Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att fastställa Överförmyndarenhetens telefon- och besökstider 2025 till
 - telefontid: måndag – torsdag kl. 10:00 – 11:00
 - endast förbokade besök

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har i uppdrag att årligen fatta beslut om expeditionens öppethållande.

Utöver den beslutade telefon- och besökstiden svarar alltid kommunens Medborgarservice mellan kl. 07.45-16.30. De kan hjälpa till att svara på enklare frågor och ta meddelanden som skickas till överförmyndarenheten. Överförmyndarenheten kan alltid nås via funktionsbrevlådan overformyndarnamnden@sollefte.se.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Överförmyndarnämnden besluta

- att fastställa Överförmyndarenhetens telefon- och besökstider 2025 till
 - telefontid: måndag – torsdag kl. 10:00 – 11:00
 - endast förbokade besök

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-11-28, teamledare Eva-Lena Barreby

Beslutet skickas till

Teamledare, Överförmyndarenheten
Länsstyrelsen

**Uppföljning internkontrollplan 2024****Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2024 och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning*Granskning av årsräkningar*

Uppföljning av internkontrollplan 2024 visar att alla årsräkningar granskats klart till den 29 oktober 2024. Därmed var granskningarna klar inom stipulerad tid.

Lämpliga ställföreträdare

Vartannat år görs granskning av alla gode män och förvaltare. Alla gode män och förvaltare är granskade vid polis, socialtjänst och Kronofogden under 2022, samtliga utan anmärkning.

Nya granskningar gjordes med utskick under november 2024, alla svar är inkomna. Alla nya ställföreträdare granskas innan de får ett uppdrag.

Fyra klagomål på ställföreträdare har utretts, samtliga har gällt förvaltarskap. Överförmyndarnämnden har, i samtliga fall, beslutat att utsedd förvaltare kvarstår. Tre beslut har överklagats till Ångermanlands Tingsrätt.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Överförmyndarnämnden besluta

- att godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2024 och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-11-28, teamledare Eva-Lena Barreby

Beslutet skickas till

Teamledare, Överförmyndarenheten



§ 35

ÖFN/32/2024

Internkontrollplan 2025

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- att fastställa föreslagen internkontrollplan för år 2025 med kontrollmomenten granskning av årsräkningar samt lämpliga ställföreträdare

Ärendebeskrivning

Överförmyndarenheten föreslår att internkontrollplanen år 2025 ska innehålla kontrollmomenten granskning av årsräkningar samt lämpliga ställföreträdare.

Granskning av årsräkningar

Årsräkningar ska vara granskade till 31 oktober. Avstämning görs gentemot tidplan den 30 maj och 30 september.

Det finns en risk att årsräkningarna är bristfälliga och måste skickas åter för komplettering vilket försenar granskning och utbetalning av arvode. Därför erbjuds ställföreträdarna utbildning en gång om året och en instruktionsfilm finns på hemsidan finns tillgänglig.

Ansvarig för kontrollmomentet är verksamhetschef för överförmyndarenheten.

Lämpliga ställföreträdare

Till god man eller förvaltare ska utses en rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig person. Innan någon förordnas till god man eller förvaltare ska dennes lämplighet kontrolleras i den utsträckning som behövs.

För att minimera risken för olämpliga ställföreträdare som missköter sitt uppdrag görs lämplighetskontroller. Detta görs inför samtliga nya förordnanden samt löpande av befintliga ställföreträdare vartannat år, senast gjort år 2024. Vid kontrollen begärs utdrag från Polisens belastningsregister, Kronofogden samt socialtjänsten.

Innan nytt förordnande ska varje tilltänkt ställföreträdare utföra en webbutbildning.

Djupgranskning av ärenden sker, av systemet Wärna utsedda akter, en gång per år.

Avstämning av antal anmärkningar och klagomål på ställföreträdare redovisas till nämnden en gång per år, senast den 31 december.

Ansvarig för kontrollmomentet är verksamhetschef för överförmyndarenheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande/Risikanalys, Eva-Lena Barreby, teamledare överförmyndarenheten

Beslutet skickas till

Teamledare, Överförmyndarenheten

§ 36

Informationer och delgivningar**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att

- tacka för informationerna och delgivningarna som läggs till handlingarna

Verksamhetsuppföljning december 2024**Ensamkommande barn**

Ensamkommande barn med god man: 2

Barn med permanent uppehållstillstånd och särskilt förordnad vårdnadshavare: 1

Ärenden godmanskap/förvalterskap för vuxna

Antal nya förordnanden hittills i år:

Godmanskap: 29

Förvalterskap: 7

Ärenden som bereds i överförmyndarenheten: 24

Ärenden som bereds i tingsrätten för slutligt beslut: 7

17 byten av ställföreträdare är genomförda hittills i år.

Avslutade, avliden: 24 st

För närvarande 1 i kö till förvaltarenheten samt byten när det finns möjlighet.

Troligtvis kommer siffran att höjas i närtid då många av de ärenden som bereds kommer att behöva sättas i kö till förvaltarenheten.

Optio AB har för närvarande 11 ärenden.

Acuro i Sollefteå AB har 16 ärenden.

Granskning av årsräkningarna blev klar 2024-10-29.

§ 37

Övriga frågor**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att tacka för informationen och lägga den till handlingarna
- att boka in säkerhetssamordnaren för information vid ett sammanträde i början av 2025

Hotfulla huvudmän

Vid föregående möte diskuterades problematiken med hot mot ställföreträdare samt ledamöter i överförmyndarnämnden och anställda i överförmyndarenheten. Då ställdes önskemål om att kommunens säkerhetssamordnare Nils-Olov Nilsson skulle delta på detta möte för att berätta om hur eventuella hot ska hanteras. Tyvärr kan inte Nils-Olov delta vid mötet men har skickat ett PM i frågan som delgivits ledamöterna innan mötet.

I dokumentet framgår hur Sollefteå kommun jobbar för att förebygga hot och våld för både anställda och förtroendevalda samt vilka verktyg som finns att tillgå i det arbetet. Dokumentet avslutas med en "lathund", några korta råd, om en hotfull situation skulle uppstå.

Nils-Olov bokas in för information till nämnden under 2025.

§ 38

ÖFN/20/2024

Redovisning av delegeringsbeslut**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att

- att godkänna redovisning av delegeringsbeslut 2024-10-17 – 2024-11-18, §§ 79 – 100

Ärendebeskrivning

Överförmyndarenheten har att återrapportera delegeringsbeslut till Överförmyndarnämnden.

Följande delegeringsbeslut har fattats under tiden 2024-10-17 – 2024-11-18, §§ 79 – 100:

§	Datum	Ärende
79	2024-10-17	Samtycke till arvskifte/egendoms fördelning
80	2024-10-17	Samtycke till att placera den enskildes tillgångar
81	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
82	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
83	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
84	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
85	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
86	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
87	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
88	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
89	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
90	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
91	2024-10-21	Förordnande av dubbelt ställföreträdarskap
92	2024-10-31	Samtycke till egendoms fördelning
93	2024-11-08	Byte av god man
94	2024-11-08	Byte av god man
95	2024-11-08	Befrielse från att lämna slutredovisning
96	2024-11-11	Entledigande av god man
97	2024-11-12	Ansökan om anordnande av förvaltare
98	2024-11-14	Byte av god man
99	2024-11-14	Byte av god man
100	2024-11-18	Byte av god man

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2024-11-28, teamledare Eva-Lena Barreby

§ 39

Nästa sammanträde**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att

- nästa möte hålls torsdagen den 16 januari 2025, kl. 09:00
- ärendeberedning hålls tisdagen den 7 januari 2025, kl. 09:00

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet den 24 oktober 2024 beslutades följande sammanträdesdatum samt datum för ärendeberedning under 2024:

Sammanträden

- Torsdag den 16 januari
- Torsdag den 13 februari
- Torsdag den 13 mars
- Torsdag den 10 april
- Onsdag den 15 maj
- Torsdag den 5 juni
- Torsdag den 14 augusti
- Torsdag den 11 september
- Torsdag den 9 oktober
- Torsdag den 6 november
- Torsdag den 4 december

Ärendeberedningar

- Tisdag den 7 januari
- Måndag den 3 februari
- Måndag den 3 mars
- Måndag den 31 mars
- Måndag den 5 maj
- Tisdag den 27 maj
- Måndag den 4 augusti
- Måndag den 1 september
- Tisdag den 30 september
- Tisdag den 28 oktober
- Tisdag den 25 november

Vid ärendeberedningarna, som sker digitalt via Teams, deltar ordförande och vice ordförande.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kristoffer Sellin Svensson

Datum: 2024-12-09 09:50

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B9421285FE1E0E7577C0B07FBF7B917E23343AC7B181AC7BD96188262F5087F8

Namn: Harriet Tänglander

Datum: 2024-12-09 15:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B9421285FE1E0E7577C0B07FBF7B917E23343AC7B181AC7BD96188262F5087F8

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2024-12-05 10:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B9421285FE1E0E7577C0B07FBF7B917E23343AC7B181AC7BD96188262F5087F8