

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-03-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Datum	2025-03-20		
Tid	kl. 09:00 – 12:00		
Plats	B- och C-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 18 – 27 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 18 – 27 Josef Lindell, skolstrateg §§ 18 – 27 Anders Strindlund, ekonom § 18 Maria Ragnarsson, ekonom § 18 Magnus Hägglund, fastighetssamordnare § 19 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 18 – 27		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 18 – 27
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 18 – 27
	Justerare	Lena Österlund (S)	§§ 18 – 27

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se



Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Lena Österlund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X						
Peter Ledin (C)	---						
Ulrika Bergman (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Vakans							

Val av justerare

Lena Österlund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Ordförande föreslår ett tillägg av punkten Utredningsuppdrag – Lokaler Reveljen vilket utskottet godkänner.

Dagordningen fastställs med ovanstående tillägg.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-03-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Dagordning**

§ 18	KS/20/2025.....	4
	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, februari 2025.....	4
§ 19	KS/7/2025.....	6
	Information: Halvårsuppföljning – Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor	6
§ 20	KS/283/2024.....	7
	Programbyten och avhopp från Sollefteå gymnasium VT 25	7
§ 21	KS/283/2024.....	8
	Redovisning av terminsresultat HT 24	8
§ 22	KS/72/2023.....	9
	Resursskola - Utredningsuppdrag	9
§ 23	KS/82/2025.....	11
	Riktlinjer för förskola och fritidshem 2025 – 2027	11
§ 24	KS/67/2025.....	12
	Rapportering – Kränkande behandling, februari 2025.....	12
§ 25	KS/68/2025.....	14
	Uppföljning – Skolpliktsbevakning, februari 2025	14
§ 26	KS/7/2025.....	16
	Informationer.....	16
§ 27	KS/125/2025.....	17
	Utredningsuppdrag – Lokaler Reveljen	17
§ 28	KS/12/2025.....	18
	Delgivning av handlingar	18



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 18

KS/20/2025

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, februari 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista december 2024.

För- och grundskola redovisar per sista februari 2025 ett överskott om 1 361 000 kronor (motsvarande 1,95%).

Samtliga verksamhetsformer har efter årets två första månader ett positivt resultat jämfört med budget. Personalkostnaden står för 525 000 kronor av överskottet där hög sjukfrånvaro under framför allt februari har sänkt kostnaderna, detta då kostnaden för vikarier släpar efter en månad och redovisas först i mars.

På intäkter redovisas ett överskott om 211 000 kronor där schablonersättning från Migrationsverket och arbetsmarknadsstöd står för de största avvikelserna. Övriga kostnader visar ett sammantaget överskott om 625 000 kronor på grund av låga kostnader för inköp av förbrukningsmaterial och läromedel i början av året. Även skolskjuts visar ett mindre överskott då indexeringen av skolskjutsavtalet gav något sänkta kostnader för första gången på flera år.

Jämfört med motsvarande period 2024 är nettoutfallet 1 268 000 kronor högre (motsvarande 1,89 %), främst på grund av lägre intäkter än föregående år.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista december 2024.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning visar, per sista februari, ett positivt resultat om 146 000 kronor. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för personalkostnader är lägre än vad som budgeterats.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-03-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Intäkterna har en negativ avvikelse om 85 000 kronor (-1 %), vilket främst beror på återbetalning av ej fullt nyttjat statsbidrag för ämnesbetyg i gymnasieskolan (från 2024). Jämfört med föregående år är utfallet 318 000 kronor högre, vilket främst beror på utbetalning av ett nygammalt statsbidrag för utveckling av Lärcentrum för vuxna 2025. 2024 fick vi inte del av detta statsbidrag.

Personalkostnaderna avviker positivt med 132 000 kronor (1 %). I huvudsak beror avvikelsen på tjänstledig personal. Jämfört med föregående år har personalkostnaderna ökat med 985 000 kronor (5 %).

Lokalkostnaderna under 2025 förväntas öka med närmare 1,5 miljoner kronor jämfört med 2024.

Utfallet för övriga kostnader är 101 000 kronor (1 %) lägre än budgeterat. Orsaker till detta är främst ett lägre utfall för vuxenutbildningens köp av externa utbildningstjänster och för skidgymnasiets kostnader för läger/resor. Att utfallet är 121 000 kronor (1 %) högre än föregående år beror främst på inflationens påverkan på verksamhetens inköp.

Volymen av gymnasielever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, 2025-02-28

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, 2025-02-28

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

§ 19

KS/7/2025

Information: Halvårsuppföljning – Pågående/planerade byggnationer i skolor och förskolor**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Magnus Hägglund, fastighetssamordnare, besöker utskottet för att berätta om pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor.

Magnus informerar generellt om att underhåll och reparationer flyttats över från Solatum till kommunen samt hur kostnader för detta budgeteras och hanteras. Organisationens inom kommunen för att kunna hantera detta är fortfarande lite oklar.

GB-skolans arbete fortlöper och förhoppningen är att det blir besiktningar under våren eller sommaren 2025. Fortsatt renovering av fordonshallen är inplanerad under året, målning av "Holken" utanför vaktmästeriet ska göras och sättningarna utanför entrén ska åtgärdas.

Takläckaget i A-huset på Vallaskolan var större än vad man först trodde och kostnaden för att renovera detta kommer bli större än vad man tidigare beräknat. Renovering har gjorts av glasbetongväggen som varit trasig en längre tid. Röda paviljongen behöver målas om och offert har tagits in.

I Västra området ska dörrar bytas i Näsåkers skola. Även innergården ska åtgärdas där. I Ramsele ska målning invändigt bättras på och omklädningsrummen på badhuset ska målas och kaklas. Där har också en elcentral bytts ut under sportlovet och en rostfri arbetsbänk i köket ska bytas ut. I Resele skola ska åtgärder efter branden påbörjas under våren. I Junsele skola ska golvet i kökspersonalens omklädningsrum isoleras då det dragit kallt där.

I Långsele skola ska byte ske av kokgryta från 100 liter till 150 liter. Där ska även modulerna avvecklas under hösten.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 20

KS/283/2024

Programbyten och avhopp från Sollefteå gymnasium VT 25
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redovisningen

Ärendebeskrivning

Inom ramen för Kvalitetsplan 2024, liksom tidigare kvalitetsplaner, har gymnasiet som en del av det systematiska kvalitetsarbetet, att arbeta för att minimera avhoppet i gymnasieskolan.

Kraven på arbetsmarknaden är fortsatt höga. Personer som högst uppnått grundskoleutbildning har svårt att få varaktiga jobb. Att arbeta för att motverka studieavbrott i gymnasieskolan är därför mycket angeläget eftersom konsekvenserna är negativa för både individen och samhället i stort.

Av den anledningen är ett av gymnasiets uppföljningsområden att minimera avhoppet. Så snart en elev lämnar signaler om att vilja avbryta sina studier kontaktas kommunens kommunala aktivitetsansvaret, KAA, för att då sätta in rätt stöd. Då även byte av program kan - men behöver inte - vara en första ingång till att inte fullgöra sina studier till en gymnasieexamen har därför "att minimera avhoppet från gymnasiet", även kommit att innefatta uppföljning av de byten av program som sker samt uppföljning om programbytet leder till att eleven fullföljer gymnasiet.

I uppföljningen för perioden 2025-01-01-- 2025-03-01 konstateras följande:

- 3 elever har bytt / aviserat att man vill byta program vid Sollefteå gymnasium.
- 4 elever har avslutat sina studier, tre på grund av flytt till annan kommun samt en utskriven beroende på hög frånvaro.

Förvaltningens bedömning

Den analys som gjorts visar att gymnasiet har väl fungerande rutiner när elever signalerar för programbyten eller att vilja avbryta sina studier.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande samt muntlig redovisning, skolchef Örjan Abrahamsson



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-03-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 21

KS/283/2024

Redovisning av terminsresultat HT 24

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redovisningen

Ärendebeskrivning

Inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete redovisar skolledningen grundskolans kunskapsresultat från höstterminen 2024 i form av behörighet till gymnasieprogram, inklusive en jämförelse med höstterminen 2023, betygsfördelning i kärnämnen och övriga ämnen i årskurs 6 och 9 samt en analys mellan skolor och årskurser.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Rapporten Terminsredovisning inklusive bilagor, skolstrateg Josef Lindell
Muntlig redovisning, skolchef Örjan Abrahamsson



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-03-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 22

KS/72/2023

Resursskola - Utredningsuppdrag

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna etableringen av en kombinerad resursskola för högstadiееlever (årskurs 7–9) i Sollefteå kommun med planerad start höstterminen 2026
- att avsätta medel för förberedande arbete under 2025 och 2026, samt driftmedel för verksamhetsstart 2026 enligt presenterad budget
- att uppdra åt förvaltningen att fortsätta planeringsarbetet enligt presenterad implementeringsplan med särskilt fokus på att etablera en välfungerande stödgrupp innan resursskolans start, samt säkerställa lokalanpassning, organisation och kompetensförsörjning
- att ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa nödvändiga rutiner för kvalitetsuppföljning och utvärdering av verksamheten

Notering

Lena Österlund (S) väljer att avstå från att delta i beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsens utskott för unga och lärande att utreda möjligheterna att starta en resursskola i Sollefteå kommun.

Utredningen och dess slutsatser redovisas i dokumentet: Resursskola – Förvaltningsyttrade – Sollefteå kommun, 2025-02-17, version 4.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna etableringen av en kombinerad resursskola för högstadiееlever (årskurs 7–9) i Sollefteå kommun med planerad start höstterminen 2026
- att avsätta medel för förberedande arbete under 2025 och 2026, samt driftmedel för verksamhetsstart 2026 enligt presenterad budget

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

- att uppdra åt förvaltningen att fortsätta planeringsarbetet enligt presenterad implementeringsplan med särskilt fokus på att etablera en välfungerande stödgrupp innan resursskolans start, samt säkerställa lokalanpassning, organisation och kompetensförsörjning
- att ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa nödvändiga rutiner för kvalitetsuppföljning och utvärdering av verksamheten

Beslutsgång

Lena Österlund (S) väljer att avstå från att delta i beslut i ärendet idag.

Ordförande finner att de ledamöter som deltar i beslutsfattandet ställer sig bakom förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, skolchef Örjan Abrahamsson och skolstrateg Josef Lindell

Utredning med slutsatser 2025-02-17, skolstrateg Josef Lindell

Muntligt föredragande, skolstrateg Josef Lindell



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-03-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 23

KS/82/2025

Riktlinjer för förskola och fritidshem 2025 – 2027

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa Riktlinjer för förskola och fritidshem, giltighetstid 2025 – 2027 med ändringen att frånvaroanmälan görs personligen och att Edlevoappen inte längre ska användas

Ärendebeskrivning/Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har framtagit förslag till reviderade riktlinjer för perioden 2025 – 2027, till stor del med redaktionella ändringar i form av förtydliganden och förenklingar.

Lagrum

Skollagen (2010:800) kapitel 8, 14 och 29

Prop. 2008/2009:115 Barnomsorgspeng och allmän förskola även för treåringar

Prop. 2009/10 165 Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet sid 355

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och lärande föreslår kommunstyrelsen fastställa Riktlinjer för förskola och fritidshem, giltighetstid 2025 – 2027.

Förslag till beslut under mötet

Jörgen Åslund (Vi) uppmärksammar att man i riktlinjen angett att frånvaro och sjukfrånvaro i förskolan anmäls i Edlevoappen. Sedan en någon vecka tillbaka genomför man inom hela skolverksamheten, som en del i att höja skolnärvaron, ett försök med personlig sjukdomsanmälan via telefon vilket, om utfallet blir positivt, kommer att bli en permanent hantering.

Jörgen Åslund (Vi) yrkar därför på att riktlinjen uppdateras genom att hänvisning till Edlevoappen tas bort.

Ordförande bekräftar det Jörgen Åslund (Vi) anført och frågar om utskottet kan besluta att föreslå kommunstyrelsen att fastställa riktlinjen med den uppdatering som Jörgen Åslund (Vi) yrkat på. Finner att utskottet beslutar så.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, skolchef Örjan Abrahamsson

Riktlinje för förskola och fritidshem 2025 – 2027, förslag

§ 24

KS/67/2025

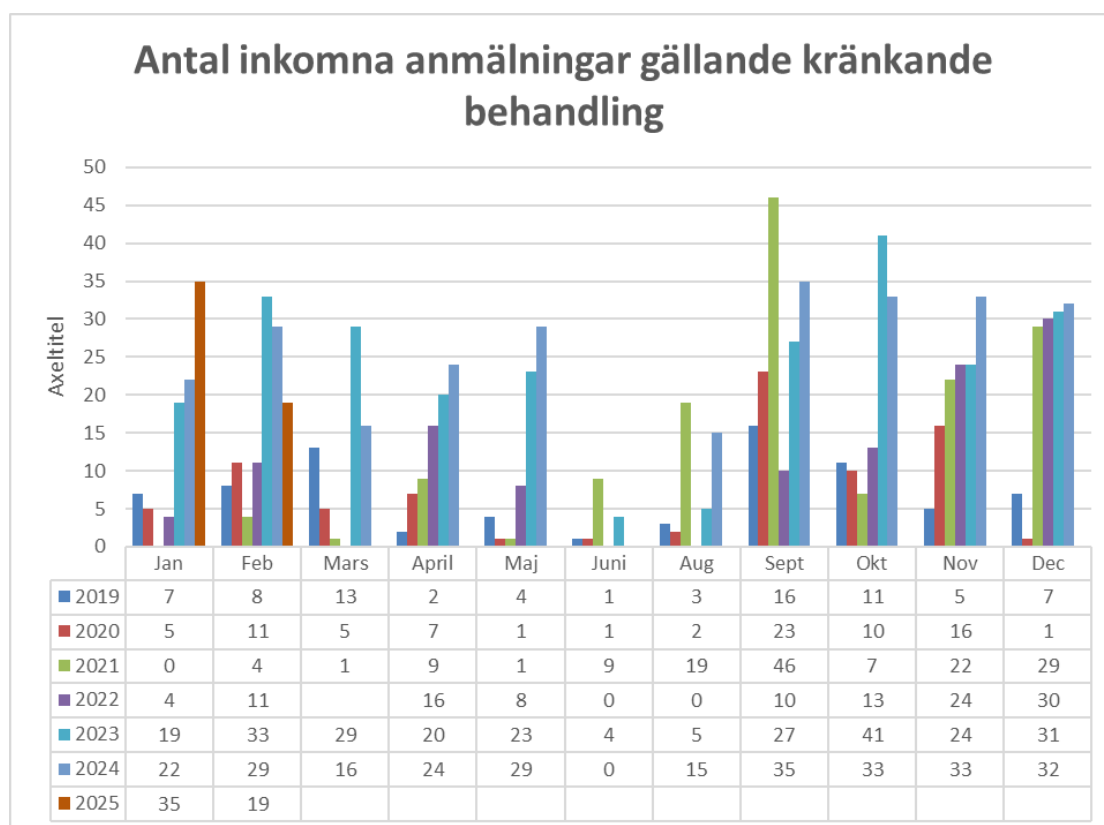
Rapportering – Kränkande behandling, februari 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per februari månad 2025

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per februari månad 2025.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 19 anmälningar i februari månad.

Samtliga är hanterade och avslutade av rektor enligt gällande rutin.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-03-11, skolchef Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 25

KS/68/2025

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, februari 2025
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för februari 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.


Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande
Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-03-20 för skolpliktsbevakning per februari 2025.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite. Ny rutin för rapportering är under implementering utefter beslutade riktlinjer för Barn- och elevhälsa.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20 – 23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per februari månad 2025, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-03-11, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

§ 26

KS/7/2025

Informationer**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning*Nuläge**Örjan Abrahamsson, skolchef**Anna Lagergren, verksamhetschef*

Verksamheten har en övertalighet med 26 personer. Detta på grund av mindre barngrupper och det ekonomiska läget. Brev har gått ut till 30 utbildade tillsvidareanställda om att inkomma med eventuella förändringar i utbildning. LAS-listan är lagd över hela kommunen och kommer att ses över när svar på brevet inkommit. Därefter påbörjas processen med uppsägningar.

Lovskola erbjuds i centralorten under sportlov, påsklov och sommarlov. Samtliga elever med behov kommer att erbjudas skolskjuts.

Förslag på samverkansavtal med övriga kommuner i länet kring gymnasieprogram är klart. Man har via kompromisser kunna lösa oenigheten och beslut om att anta avtalet kommer att lyftas till utskott och kommunstyrelse inom kort.

Det har varit ett stort magsjuka-utbrott på Lillängets skola. Det finns inga belägg för att maten ska vara orsaken men den har ändå skickats för analys. Lokalerna har sanerats och sjuktalen har nu sjunkit.

Nationella proven kommer att komma i pappersform även i år trots aviserade digitala form.

Emelie Wrede (C) har besökt programrådet för Restaurang och livsmedelsprogrammet. De har bra och trevliga lokaler men elevantalet är lite lågt. Emelie hade lyft vid mötet att man behöver profilera sig bättre och ge eleverna en tydligare orsak till att söka sig till just det programmet.

Skolchef och HR är inblandade i ett personalärende på Komvux. Ärendet har fått viss uppmärksamhet i media och nämns därför i detta sammanhang.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-03-20

§ 27

KS/125/2025

Utredningsuppdrag



§ 28

KS/12/2025

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- | | |
|----------------|--|
| KS/152/2024-15 | Skolinspektionen uppföljningsbeslut – Föreläggande att vidta åtgärder: Ramsele skola gällande tematisk tillsyn av betyg och betygskatalog (dnr. 2024:2923) |
| KS/64/2025-3 | Skolinspektionen uppföljningsbeslut – Föreläggande att vidta åtgärder: Långsele skola gällande tillsyn av anställning av lärare och förskollärare (dnr 2025:726) |
| KS/334/2024-3 | Skolinspektionens uppföljningsbeslut – Föreläggande att vidta åtgärder: Junsele skola gällande anpassad studiegång, nyanlända elever, ordningsstörande beteende, kränkande behandling och fjärrundervisning (dnr. 2024:5806) |
| KS/337/2024-3 | Skolinspektionens uppföljningsbeslut – Föreläggande att vidta åtgärder: Näsåkers skola gällande förebygga kränkande behandling (dnr. 2024:5807) |
| KS/130/2024-5 | Skolinspektionen uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning Lillängets skola (dnr. SI 2024:2160) |

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2025-03-24 15:22

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C03C4D402A6BE6868ED07F2C97BEB98352E115D8911F3782AF884C210A32228C

Namn: Lena Österlund

Datum: 2025-03-24 10:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C03C4D402A6BE6868ED07F2C97BEB98352E115D8911F3782AF884C210A32228C

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-03-24 08:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C03C4D402A6BE6868ED07F2C97BEB98352E115D8911F3782AF884C210A32228C