



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Datum	2025-06-11
Tid	Kl. 09:00-12:00, 13:00 – 13:15
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 54 – 60 Lena Andersson, samordnare § 55 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef §§ 56 – 57 Anders Lundkvist, verksamhetschef FS §§ 56 – 58 Conny Uppling, verksamhetschef ÄO §§ 56 – 57, 59 Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV §§ 56 – 57 Hjördis Norrman, ekonom § 56 Leif Kårén, ekonom § 56 Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetstrateg § 59 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 54 – 61

Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 54 – 61
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 54 – 61
	Justerare	Susanne Lindahl (S)	§§ 54 – 61

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						Vice ordförande Deltar ej vid § 61 (efter kl. 13:00)
Monica Tirri (C)	X						Deltar vid § 61
Emelie Wrede (C)	---						
Susanne Lindahl (S)	X						
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X	X					Ersätter M Tirri (C) §§ 54-60 Ersätter B Häggkvist § 61
Ronnie Larsson (KD)	X						
Fredrik Granholm (C)	X	X					Ersätter E Wrede (C)
Ulrika Frestadius (M)	---						
Lisa Wenman (S)	X						

Val av justerare

Susanne Lindahl (S) utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Dagordning**

§ 54	KS/8/2025	4
Information: Aktuellt läge		4
§ 55	KS/8/2025	5
Analys av inkomna domar, november 2024 – maj 2025		5
§ 56	KS/18/2025	6
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning FS, ÄO, IFO och HSV,		6
maj 2025.....		6
§ 57	KS/8/2025	10
Uppmärksammande av ny- och vidareutbildad personal		10
§ 58	KS/8/2025	11
Redovisning: Brukarundersökning inom Funktionsstöd		11
§ 59	KS/165/2025	12
Yttrande – Granskning av kommunens interna kontroller för att minska risken för oegentligheter i hemtjänst och särskilda boenden		12
§ 60	KS/14/2025	16
Delgivning av handlingar		16
§ 61	KS/76/2025	17
Hjälpfonden kvartal 1 och 2, år 2025.....		17

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 54

KS/8/2025

Information: Aktuellt läge**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ann-Katrin Lundin, socialchef, berättar om nuläget inom verksamheterna.

Vikarieläget under sommarperioden är förhållandevis bra. Även ytterområdena ser bra ut.

Semesterperioden har dragit i gång så både verksamhets- och enhetschefer har börjat vara lediga.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 55

KS/8/2025

Analys av inkomna domar, november 2024 – maj 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Lena Andersson informerar om verksamhetens analys av inkomna domar under det gångna halvåret.

Inkomna domar delges utskottet löpande men har nu särskilt granskats av Lena. Hon har tittat på hur verksamheten ligger i bedömning jämfört med hur domstolen dömer.

Slutsatsen är att vi ligger väl i bedömning och får i de flesta fall rätt i domstol. Det är också bra att våra beslut prövas i domstol så att vi ser var vi kan förbättra. Utskottet håller med och ser detta som en kvalitetssäkring.

§ 56

KS/18/2025

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning FS, ÄO, IFO och HSV, maj 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2025-05-31. Ledamöterna har innan sammanträdet fått ta del av skriftlig ekonomiuppföljning för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg, socialchef Ann-Katrin Lundin och ekonom Leif Kårén

SSPF koordinator är på plats och håller på att introduceras i sin tjänst.

Det konstateras att antalet placerade vuxna är relativt högt men att ekonomiskt bistånd ligger lågt både i antal och i belopp.

På AME har två arbetskonsulenter påbörjat utbildningen i BIP vilket är ett arbets- och förhållningssätt från Danmark som bygger på att se hela människan. Utbildningen är ettårig och sker direkt via forskningsinstitutet.

Det är färre ungdomar än vanligt som sökt sommarjobb genom kommunen. Det har varit relativt lätt för ungdomar att få jobb de senaste åren vilket kan vara en bidragande orsak. Konceptet "Läsa äger", en satsning från skolan, är inne på sin andra sommar och har utvecklats under året vilket lett till förbättringar för både deltagande ungdomar och fritidshem.

Individ- och familjeomsorgen redovisar en budgetavvikelse på minus 6 650 000 kr till och med maj månad. I resultatet ingår en "att inarbeta" post på minus 5 717 000 kr. Den största orsaken till att kostnaderna inte ryms inom tilldelad budgetram är ovanligt många placeringar på SiS ungdomshem.

Genomförda kostnadssänkande åtgärder:

Vakantsatt tjänst på BUF	662 000 kr
Vakantsatt tjänst på Försörjningsstöd	589 000 kr
Uppsagda leasingbilar	125 000 kr



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

Utfallet för helåret 2025 beräknas till med nuvarande volymer och kända förutsättningar till ett underskott på 12 480 000 kr före vidtagna åtgärder. Vid april månads utgång finns beslutade åtgärder med en kostnadssänkning på totalt 1 376 000 kr. Sammantaget innebär det en prognos på ett underskott för helåret på minus 11 104 000 kr.

- Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, verksamhetschef Anders Lundkvist och ekonom Leif Kårén

Vikariesituationen ser bra ut även om det fortfarande saknas någon.

Samtliga brukare har nu genomfört sina flyttar från Rosengatan till de nya boendena på Åsbäcken och Sportgränd C. Flytt från Häggen genomförs under hösten.

För närvarande finns nio lediga platser på boendena. Diskussion förs med brukare placerade på andra orter men inte alla är intresserade av en hemflytt då man inte längre har någon anknytning till Sollefteå.

Funktionsstöd redovisar ett underskott på 94 000 kr per 31 maj. Det är personalkostnaderna som ger en större avvikelse men det går egentligen inte att se någon enskild enhet eller kostnadsslag som sticker ut för maj månad. Det var framför allt under de första månaderna som kostnaderna för sjuklöner, övertid och vikarier inom boendeenheter var högre än budgeterat. Det är sannolikt många samverkande mindre avvikelser som sammantaget medför att budgetavvikelsen är negativ.

Resultatet har varit stabilt runt ett nollresultat under hela året och med de åtgärder som bör ge effekt under sommaren så finns det inget som tyder på att prognosen skulle påverkas av en budgetavvikelse på -0,1%. Bedömningen är därför att prognosen ligger kvar oförändrad på ett budgetöverskott på 1 568 000 kr.

- Äldreomsorg, verksamhetschef Conny Uppling och ekonom Hjördis Norrman

Ett avslut av en enhetschefs anställning löser man tillfälligt med en intern omflyttning av personal under sommaren. Man jobbar för en långsiktig lösning under hösten. Den nyanställda områdeschefen för ytterområdet har fått en tuff start men har trots detta kommit in i arbetet på ett bra sätt och lärt känna sina verksamheter.

Just nu finns en oro hos personalen kring beslutet om att lägga ner en avdelning i Junsele men verksamheten jobbar vidare enligt plan och inväntar nu de risk- och konsekvensanalyser som ska göras innan åtgärder vidtas.

Sommarplaneringen fortsätter och i dagsläget är det fler sökande till vikarietjänsterna än i fjol. Det enda orosmolnet just nu är att det saknas några personal med körkort till Tuvan och Hågesta. I övrigt ser det bra ut.

Slutbesiktning på Skärvsta samt åtgärd av "parken" ska vara klart innan midsommar.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

Per den sista maj har äldreomsorgen en avvikelse mot budget med plus 93 000 kr. Samtliga redovisningsenheter förutom en har negativ avvikelse mot budget. Man har analyserat den stora avvikelsen på Skärvstagården och sett att den beror på serviceassistenterna som inte finns med i budget. Detta ska åtgärdas inom kort. Intäkterna är högre än beräknat, till största del beroende på statsbidrag för Äldreomsorgslyftet, men vägs upp av högre kostnader för personal, vilket bland annat är avvecklingskostnader för personal samt hög sjukfrånvaro. Schemaanalyser genomförs på alla enheter kontinuerligt efter varje 6 veckors schemaperiod.

Enligt kommunstyrelsens beslut ska verksamheten under året göra en besparing med 1 % av budget, det vill säga 3 665 000 kr.

Åtgärder för att klara besparingen är:

Höjda avgifter från sept – 4 månader	600 000 kr
Förbrukningsmaterial Skärvstagården mfl	400 000 kr
Minska nattjänster Västra 2 åarb fr 1/7	710 000 kr
Minska nattjänster Sollefteå 2 åarb fr 1/7	710 000 kr
Minska övertid	500 000 kr
Förändring schemaläggning, ex öka samverkan.	745 000 kr

- *Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjördis Norrman*

Arbetet med att klara sommarbemanningen för 2025 pågår och kommer pågå under hela sommaren. Planen var att försöka vara stafettoberoende även i år men på grund av bemanningstalet har 8 veckor stafett bokats. Klart är också att man även i år erbjuder ett sommarerbjudande för sjuksköterskorna likt tidigare år då verksamheten ser ut att få färre vikarier samt att fler föräldradighetsveckor är planerade. Datumen för erbjudandet har dock justerats något för att mer precist möta behovet.

Projektet Samverkan för individen i aktivitet (SIA) mellan socialsekreterare och arbetsterapeut, som startades 2023 och sedan i januari inryms i verksamheten, planerar nu att utöka fysioterapeuttjänsten till 100 % på projekt. Statliga medel via God och nära vård kommer täcka denna utgift. Sen i höstas har en fysioterapeut varit inkopplad men endast på 10 % och det är för lite för att få ut önskad effekt. Därför utökas detta till 100 %.

Verksamheten har per den sista maj en avvikelse mot budget med plus 1 259 000 kr vilket till största del beror på personalkostnaderna.

Kommunstyrelsen har beslutat att verksamheten ska göra en besparing med 1 % av budget, det vill säga 608 000 kr.

Åtgärder:

Höjda avgifter från sept – 4 månader	50 000 kr
Projekt God Nära Vård Landsbygd	50 000 kr
Vakanta tjänster innan rekryt. är på plats, SSK	300 000 kr
Vakanta tjänster innan rekryt. är på plats, Rehab	208 000 kr

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar för Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, Äldreomsorg, Individ- och familjeomsorg inklusive arbetsmarknad samt Hälso- och sjukvård, per den 31 maj 2025.

Muntliga redovisningar



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 57

KS/8/2025

Uppmärksammande av ny- och vidareutbildad personal

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg gratulerar närvarande personal för fullgjord ny- eller vidareutbildning i arbetsgivarens försorg med blomma, applåd och tårta.

Ärendebeskrivning

Följande personal har under våren 2025 fullgjort sina utbildningar:

Individ- och familjeomsorgen

Examen i Den äldre människan med demenssjukdom i ett socialt perspektiv

Marita Karlström

Äldreomsorgen

Undersköterska

Abrah Azeb Gebrehiwet

Lemlem Gebremaryam

Moa Carlsson

Joakim Sandell

Specialiserad undersköterska demens

Denise Jacobsson

Funktionsstöd

Behandlingspedagog

Johanna Hjortsberg



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 58

KS/8/2025

Redovisning: Brukarundersökning inom Funktionsstöd**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Joel Ölund, verksamhetsutvecklare Funktionsstöd, besöker utskottet och redovisar resultatet från brukarundersökning 2024, daglig verksamhet LSS, utförarverksamheter inom funktionshinderområdet, kommunala och eventuella privata aktörer sammanslaget.

Undersökningsperioden för SKR:s brukarundersökningar 2024 är 2 september – 1 november och genomförs med en gemensam undersökningstjänst som tillhandahålls av Origo Group AB. Svarsfrekvensen på enkäten var 69 %, 64 svar, vilket ligger i paritet med tidigare år.

Frågor kring trygghet, förståelse och påverkansmöjligheter har ställts. Svaren är över lag mycket positiva, till exempel har 94 % svarat ”ja” och 6 % svarat ”ibland” på frågan ”Bryr sig personalen på din dagliga verksamhet om dig?”. Joel redovisar även de fritextsvar som inkommit.

Även om de negativa svaren är relativt få jobbar verksamheten hela tiden aktivt med att förbättra och åtgärda de brister som lyfts.

Joel redovisar också kommunens resultat jämfört med tidigare år samt jämfört med resultatet nationellt.

Tidigare har kommunen genomfört undersökningen vartannat år för daglig verksamhet och vartannat år för boenden. Nu har SKR förändrat intervallet för publicering av det nationella resultatet vilket också förändrar kommunens förutsättningar att kunna hantera sina resultat på ett bra sätt. Kommunen kommer därför att lägga till gruppen individstöd och kommer att genomföra brukarundersökningar vart tredje år på dessa tre grupper.

§ 59

KS/165/2025

Yttrande – Granskning av kommunens interna kontroller för att minska risken för oegentligheter i hemtjänst och särskilda boenden

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det som svar till revisorerna.

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av intern kontroll inom äldreomsorgen. Granskningen syftade till att bedöma om kommunen har säkerställt en god intern kontroll för att förebygga, upptäcka och utreda oegentligheter inom hemtjänst och särskilda boenden.

Granskningens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte har säkerställt en god intern kontroll. Granskningen visar att det finns flera utvecklingsområden för att stärka och systematisera arbetet med informationsspridning, genomföra riskanalyser, vidta kontrollåtgärder samt följa upp och utvärdera arbetet.

Utifrån deras bedömning och slutsats lämnar de följande rekommendationer:

- Se över verksamheten äldreomsorgs styrdokument och rutiner för att säkerställa att dessa är uppdaterade, kommunicerade och tillämpade i verksamheten för äldreomsorg
- Säkerställa kontinuerlig kompetensutveckling och riskerna för oegentligheter för samtliga anställda
- Säkerställa att verksamheten för äldreomsorg med utgångspunkt i lokala riskanalyser identifierar förebyggande åtgärder
- Inventera var det saknas rutiner eller kontroller för att löpande bevaka dessa och stärka kontrollen
- Stärka och systematisera uppföljningen och utvärderingen kopplat till avvikelshanteringssystemet för att identifiera ytterligare kontroller som bör implementeras
- Säkerställa aktuell uppföljningsplan samt ansvarig funktion för uppföljning av privata utförare

Förvaltningens yttrande

Utifrån den bedömning som gjorts av EY, samt deras rekommenderade åtgärder ser förvaltningen ett behov av att stärka och utöka det systematiska kvalitetsarbetet. De

rutiner och processer som ligger till grund för äldreomsorgens arbete behöver fastställas och uppdateras, samt följas upp och kontrolleras.

För att säkerställa en god intern kontroll för att minska risken för oegentligheter planerar Äldreomsorgen följande åtgärder:

Planerad åtgärd	Aktivitet	Påbörjas	Beräknas klart
Säkerställa att styrdokument och rutiner är uppdaterade, implementerade och tillämpade	Gå igenom befintliga rutiner för att kontrollera att de är uppdaterade och ändamålsenliga. Säkerställa att rutinerna är kända och implementerade i hela verksamheten. Årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet kommer att på förvaltnings-, verksamhets- och enhetsnivå uppdateras och implementeras på nytt. Där i ingår att genomlys rutiner löpande.	Pågående	Hösten 2025
Säkerställa kontinuerlig kompetensutveckling för samtliga anställda	Rutiner för arbetet, däribland rutiner för att minska risken för oegentligheter, ingår som en del i introduktions- och utvecklingsplaner för samtliga medarbetare. Verksamheten kommer att genom egenkontroller säkerställa att introduktions- och utvecklingsplaner följs. Verksamheten kommer genom vid varje ny anställning säkerställa att varje medarbetare känner till sitt ansvar för att motverka oegentligheter, exempelvis gällande hantering av privata medel, förbudet att ta emot gåvor,	Våren 2025	Löpande

	testamenten och att rapportera negativa händelser löpande genom avvikeleregistrering.		
Säkerställa att verksamheten för äldreomsorg med utgångspunkt i lokala riskanalyser identifierar förebyggande åtgärder	Genomföra riskanalys på verksamhets- och enhetsnivå i syfte att upptäcka risker för oegentligheter, samt ta fram förebyggande åtgärder för att motverka riskerna.	Hösten 2025	Hösten 2025
Identifiera vart det saknas rutiner eller kontroller för att bevaka dessa och stärka kontrollen	Egenkontroller kommer att införas där det identifierats risker, eller där kontrollen behöver stärkas för att minska risken för oegentligheter. Egenkontroller kommer att användas för att säkerställa att rutiner är kända och implementerade i verksamheten.	Hösten 2025	Löpande
Stärka och systematisera uppföljningen och utvärderingen kopplat till avvikelshanteringssystemet	Avvikelsehanteringen i organisationen kommer att utvecklas med ett större fokus på uppföljning och åtgärder. Nytt system och arbetssätt gällande avvikelshanteringen kommer att införas där kontroll kan ske av att åtgärder vidtas. Kompetenshöjande åtgärder kommer att genomföras så att alla medarbetare känner till hur avvikelshanteringen är en del av det systematiska och förebyggande kvalitetsarbetet.	Hösten 2025	Hösten 2025
Säkerställa aktuell uppföljningsplan samt ansvarig funktion för	Uppföljningsplan med aktiviteter och tidsangivelser fördelat	Pågående	Hösten 2025



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

uppföljning av privata utförare	ansvar tas fram för att stärka uppföljning och kontroll. Uppföljningsplanen kommer att bygga på det systematiska kvalitetsarbetet som nämnd och förvaltning gemensamt ska bedriva.		
Införa utdrag från belastningsregister vid nyanställning	Verksamheten kommer att påbörja processen att föreslå att utdrag från belastningsregistret ska begäras vid nyanställning inom äldreomsorgen. Det finns ett förslag till sådant lagstöd i riksdagen, men om beslut inte fattas av riksdagen under hösten 2025 kommer verksamheten att föreslå att kommunstyrelsen istället beslutar om ett införande.	Hösten 2025	Våren 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet för vård och omsorg föreslår Kommunstyrelsen att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det som svar till revisorerna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-06-02, verksamhetschef Conny Uppling och socialchef Ann-Katrin Lundin

Revisorernas skrivelse – Granskning av kommunens interna kontroller inom äldreomsorgen

Revisionsrapport - Granskning av kommunens interna kontroller för att minska risken för oegentligheter i hemtjänst och särskilt boende

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetschef Äldreomsorg

Revisorerna

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 60

KS/14/2025

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningen, lägger den till handlingarna och begär att förvaltningen delger sin redovisning till IVO till utskottet vid kommande sammanträde.

Delgivning

Följande handlingar delges utskottet

- Förtroenderåd Graningebyn 2023-04-20
- Förtroenderåd Graningebyn 2025-04-28
- Förtroenderåd Gunillagården 2025-05-06
- Förtroenderåd Nipudden 2025-05-12

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-06-11

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 61

KS/76/2025

Hjälpfonden kvartal 1 och 2, år 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg beslutar

- att bevilja utdelning av fondmedel med 9 000 kr för kvartal 1 och 2 år 2025 enligt fördelningsbilaga upprättad vid sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Enligt stadgar för Hjälpfonden i Sollefteå kommun ska socialtjänsten besluta om utdelning ur fonden. Enligt gällande delegeringsordningen har beslut om utdelning delegerats från kommunstyrelse till utskottet för vård och omsorg.

År 2008 beslutades att utdelning ska ske två gånger per år.

I stadgarna för Hjälpfonden anges att den disponibla avkastningen ska användas till behövande personer och att den inte får användas för ändamål som ska tillgodoses med utdebiterade medel.

Det har inkommit fyra ansökningar för kvartal 1 och 2 år 2025 vilka presenteras för utskottet av nämndsekreterare.

Fördelningsbilaga bifogas protokollsparagrafen i diariet.

Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2025-06-12 11:57

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8936C7935AB9F8CFA2B554AEF1B9C5D9D1BE90B41C9CF729C927A904243376A7

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2025-06-12 08:05

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8936C7935AB9F8CFA2B554AEF1B9C5D9D1BE90B41C9CF729C927A904243376A7

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-06-12 08:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8936C7935AB9F8CFA2B554AEF1B9C5D9D1BE90B41C9CF729C927A904243376A7