



PROTOKOLL
 Sammanträdesdatum
 2025-04-17

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
 Utskott för unga och lärande**

Datum	2025-04-17		
Tid	kl. 09:00 – 11:15		
Plats	B- och C-salen, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 29 – 34 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 29 – 34 Anders Strindlund, ekonom § 29 Maria Ragnarsson, ekonom § 29 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 29 – 34		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 29 – 34
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 29 – 34
	Justerare	Ulrika Frestadius (M)	§§ 29 – 34

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.solleftea.se



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	---						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Lena Österlund (S)	---						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter E Wrede (C)
Peter Ledin (C)	X						
Ulrika Bergman (Vi)	---						
Ulrika Frestadius (M)	X	X					Ersätter L Österlund (S)
Vakans	---						

Val av justerare

Ulrika Frestadius (M) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning fastställs.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Dagordning**

§ 29	KS/20/2025.....	4
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, mars 2025		4
§ 30	KS/7/2025.....	6
Läsårstider läsåren 2026/2027, 2027/2028 och 2028/2029 i grundskola och anpassad grundskola samt gymnasieskola och anpassad gymnasieskola...6		6
§ 31	KS/67/2025.....	7
Rapportering – Kränkande behandling, mars 2025		7
§ 32	KS/68/2025.....	9
Uppföljning – Skolpliktsbevakning, mars 2025		9
§ 33	KS/283/2024.....	11
Delårsuppföljningar samtliga skolor		11
§ 34	KS/7/2025.....	12
Informationer		12

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 29

KS/20/2025

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, mars 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9.

För- och grundskola redovisar per sista mars 2025 ett överskott om 1 791 000 kronor (motsvarande 1,7%).

Samtliga verksamhetsformer har efter årets två första månader ett positivt resultat jämfört med budget. Personalkostnaden står för 525 000 kronor av överskottet där hög sjukfrånvaro under framför allt februari har sänkt kostnaderna, detta då kostnaden för vikarier släpar efter en månad och redovisas först i mars.

Samtliga verksamhetsformer har efter årets tre första månader ett positivt resultat jämfört med budget. Personalkostnaden står för 827 000 kr av överskottet där hög sjukfrånvaro i kombination med lågt vikarieintag har sänkt kostnaderna. På intäkter redovisas ett överskott om 479 000 kr där schablonersättning från Migrationsverket och arbetsmarknadsstöd står för de största avvikelserna. Övriga kostnader visar ett sammantaget överskott om 485 000 kr där skolskjutsar står för 200 000 kr, detta på grund av negativ indexering av skolskjutsavtalet som gav sänkta kostnader för första gången på flera år. Övrigt överskott består av låga kostnader för inköp av förbrukningsmaterial och läromedel i början av året.

Jämfört med motsvarande period 2024 är nettokostnadsutfallet 1 054 000 kr högre (motsvarande 1,03 %), främst på grund av lägre intäkter än föregående år.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges. Barn- och elevstatistik redovisas.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning visar, per sista mars, ett positivt resultat om 248 000 kronor. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för personalkostnader är lägre än vad som budgeterats.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Den negativa avvikelsen på intäkterna om ca 136 000 kr (-1 %), beror främst på återbetalning av ej fullt nyttjat statsbidrag för ämnesbetyg i gymnasieskolan (från 2024). Jämfört med föregående år är utfallet ca 314 000 kr högre, vilket främst beror på utbetalning av ett nygammalt statsbidrag för utveckling av Lärcentrum för vuxna 2025. 2024 fick vi inte del av detta statsbidrag.

Personalkostnaderna avviker positivt med ca 294 000 kr (1 %). Samtliga delverksamheter redovisar positiva siffror. I huvudsak beror avvikelsen på tjänstledig personal. Jämfört med föregående år har personalkostnaderna ökat med ca 1 375 000 kr (5 %).

Utfallet avseende lokalkostnader är ca 6 000 kr (-0 %) högre än budgeterat. Jämfört med föregående år är utfallet för lokalkostnader ca 414 000 kr högre. På årsbasis, jämfört med 2024, budgeteras GB-skolan öka med 950 000 kr, Skedoms skolan med 150 000 kr, Skidgymnasiet med 135 000 kr och Vuxenutbildningen med ca 400 000 kr. En sammanlagd lokalkostnadsökning om 1 635 000 kr.

Utfallet för övriga kostnader är ca 95 000 kr (1 %) lägre än budgeterat. Orsaker till detta är främst ett lägre utfall för vuxenutbildningens köp av externa utbildningstjänster och för skidgymnasiets kostnader för läger/resor. Att utfallet är ca 189 000 kr (1 %) högre än föregående år beror främst på inflationens påverkan på verksamhetens inköp.

Volymer av gymnasieelever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, 2025-03-31

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, 2025-03-31

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 30

149
KS/7/2025

Läsårstider läsåren 2026/2027, 2027/2028 och 2028/2029 i grundskola och anpassad grundskola samt gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att fastställa läsårstider för läsåren 2026/2027, 2027/2028 och 2028/2029 enligt förvaltningens förslag

Ärendebeskrivning

I Skollagen (2010:800) framgår att utbildningen för grundskolan ska bedrivas under ett läsår, som består av en hösttermin och en vårtermin. Regeringen får meddela föreskrifter om läsårets längd och om när läsåret ska börja och sluta (10 kap 3 §). Anpassad grundskola har samma skrivning i skollagens 11 kap 4 § och detsamma gäller för gymnasieskolan i 15 kap 10 § samt för anpassad gymnasieskola enligt 18 kap 5 §.

Lsåret ska, för dessa skolformer, ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna ska det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen (3 kap 2 §).

För samtliga skolformer gäller att läsåret ska börja i augusti och sluta i juni samt att dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Förvaltningens redogörelse

Skolhuvudmannen antog 2022, läsårstider för läsåren 2023/2024 t.o.m. 2025/2026. Förvaltningen har i förslaget till läsårstider även lagt ut skoldagar och därutöver lov och studiedagar i enlighet med respektive förordning.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för Unga och Lärande föreslå kommunstyrelsen att fastställa läsårstider för läsåren 2026/2027, 2027/2028 och 2028/2029.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-04-09, Örjan Abrahamsson, skolchef, och Åsa Sundström, skolstrateg

Förslag till läsårstider 2025-04-09



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 31

KS/67/2025

Rapportering – Kränkande behandling, mars 2025

Beslut

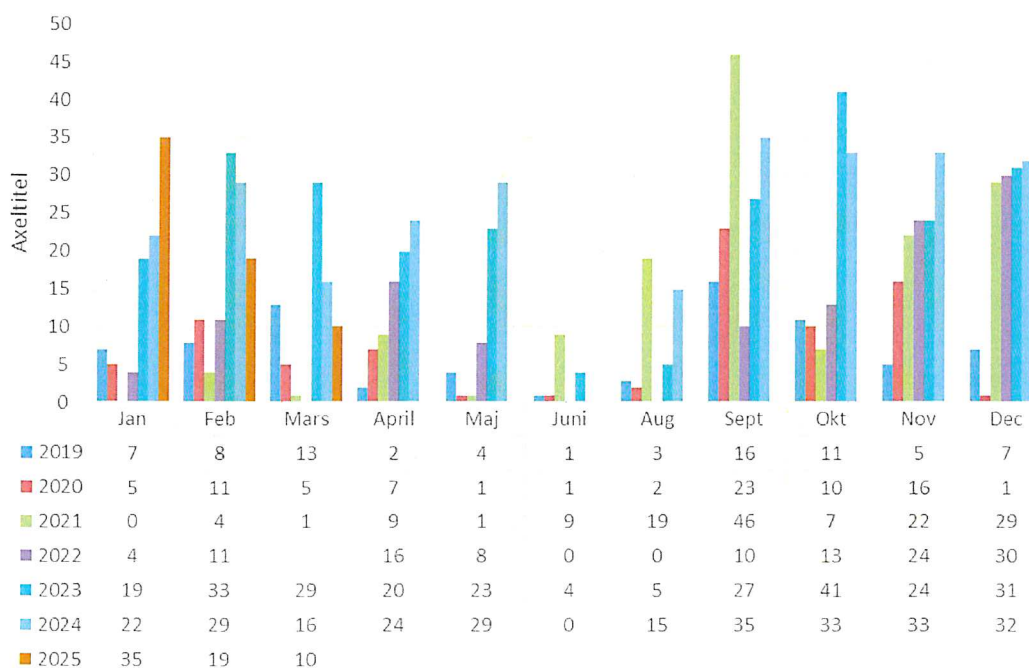
Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per mars månad 2025

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per mars månad 2025.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Antal inkomna anmälningar gällande kränkande
behandling**



Anledning till anmälan

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 10 anmälningar i mars månad.
Samtliga är hanterade av rektor enligt gällande rutin.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-04-09, skolchef Örjan Abrahamsson

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 32

KS/68/2025

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, mars 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för mars 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-04-17 för skolpliktsbevakning per mars 2025.

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog. Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite. En anmälan har inkommit om att en utredning av hög frånvaro har inletts av rektor.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20 – 23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per mars månad 2025, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-04-08, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 33

KS/283/2024

Delårsuppföljningar samtliga skolor

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för delårsrapporterna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har varje rektor upprättat en delårsrapport för sin skolenhet. Dessa rapporter har delgivits utskottet som också fått en kort, muntlig genomgång vid rektorsdialogerna den 16 april 2025.

Utskottet diskuterar rapporternas upplägg och den genomgång man fått. Förslag på förbättringar och förenklingar av redovisningen ges till förvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Delårsrapporter: Gymnasiet, Junsele skola, Kalknäs skola, Lillängetsskola, Långsele skola, Helgums skola, Ramsele skola, Nipanskolan, Näsåkers skola, Prästbordets skola, Resele skola, Rödsta skola, Vallaskolan och Öhns skola.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 34

KS/7/2025

Informationer

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

BRÅ, Skolsocionom, "fältare"

Anna Lagergren, verksamhetschef

SSPF-samverkan samt -koordinator

En skolsocionom är anställd som en del i socialtjänstens utbyggnad för att möta den nya Socialtjänstlagen som kommer. Skolsocionomen är anställd av socialtjänsten och är placerad på Nipanskolan. Har idag endast uppdrag mot Nipanskolan men kommer att få ett utökat uppdrag, mot Vallaskolan i första hand, under hösten. Statsbidrag är sökt för kostnaden för halva tjänsten samt för halva kostnaden för en kurator men inget besked har kommit än.

Den 12 maj börjar SSPF-koordinator. Den anställningen bekostas av BRÅ och tjänsten ägs av skolan och socialtjänsten gemensamt. En dag i veckan kommer personen troligtvis att sitta på polisstationen och i övrigt håller man på att se över vad i detalj som ska ingå i arbetsuppgifterna.

Utgångspunkten för SSPF-teamet där "fältarna" ingår är GB-skolan. De är anställda året ut via BRÅ-pengar och bidrag kommer att sökas även för nästa år.

Det här är starten på en helt ny samverkan med polis och fritid som inte funnits sedan tidigare och som man från förvaltningen tror mycket på.

Läsa äger

Anna Lagergren, verksamhetschef

Läsa äger är ett projekt som kommer från Botkyrka. Avsikten är att få barn och unga att läsa mer. Fritids är de som jobbar mest med projektet. Nu har också AME kommit med i arbetet då ungdomar som går ut nian får söka till Läs- och aktivitetsfrämjare som sitt kommunala sommarjobb.

Anna anser att projektet behöver implementera bättre i skolan och hos rektorerna. Det är viktigt att läsningen blir något man håller i som en löpande del i verksamheten och Anna hoppas att detta kommer i gång i och med det nya årshjulet som startar till hösten.

Besök på skolor

Ordförande och ledamöter

Vid rektorsdialogen framförde rektorerna att utskottets ledamöter är välkomna att besöka skolorna. Ledamöterna frågar vem ett sådant besök ska stämmas av med och hur man ska lägga upp sådana besök.

Anna och Örjan svarar att besöken ska bokas direkt med rektor.

För att få ett bra flöde i detta beslutar utskottet att skolorna ska fördelas ut på ledamöterna enligt en form av "fadderskap" likt den fördelning som finns idag kring programråden.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-17

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

Anna kommer att upprätta ett underlag med skolenheter och rektorer till nästa möte så att fördelningen kan göras då.

Underlag vid kommande möte.

Skidgymnasiet

Maria Wennberg

Jerry Mähler

Maria och Jerry har varit på RIG-möte på skidgymnasiet. Det var ett bra möte men väldigt mycket information. Skidgymnasiet är en verksamhet som alla är nöjda med.

Skolriksdag

Örjan Abrahamsson

I början av maj arrangerar Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) Skolriksdag. Maria, Anna och Örjan kommer att delta. Det är en bra agenda och mer information finns på SKRs hemsida: [Skolriksdag 2025 | SKR](#).

Kvalitetsdialog, hösten 2025

Anna Lagergren

Anna informerar om att hon bokat upp rektorerna för kvalitetsdialoger vecka 43, 20 – 24 oktober. Sekreteraren skickar en kalenderbokning till alla i utskottet.

Ärende om utökning av förskola

Anna Lagergren

Anna påtalar att förvaltningen måste få ett beslut från politiken angående det förslag som ligger om att utöka allmän förskola från 15 till 20 timmar. Verksamheten och föräldrar måste få veta om detta ska genomföras eller inte.

Ordförande konstaterar att det i dagsläget med nuvarande ekonomiska läge inte finns några möjligheter att genomföra förändringen. Kommunens ekonomi måste förbättras innan en sådan förändring kan tas upp och diskuteras igen. Beslut i frågan kommer att tas men skolledningen kan redan nu informera rektorerna om att ingen förändring görs i nuläget.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2025-04-28 15:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C45B55942B517536D8BD0C06C7EFD058629912162EE3B3677A9254FBC6E6B681

Namn: Ulrika Frestadius

Datum: 2025-04-24 09:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C45B55942B517536D8BD0C06C7EFD058629912162EE3B3677A9254FBC6E6B681

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-04-23 07:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C45B55942B517536D8BD0C06C7EFD058629912162EE3B3677A9254FBC6E6B681