



Nämnd

Kommunstyrelsen

Datum	2025-04-08
Tid	Kl. 13.00 – 15.10
Plats	A-salen
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga Närvarande	Niklas Nordén kommundirektör §§ 55–73 Siv Sjödin, sekreterare §§ 55–76 Mattias Axelsson, ekonomichef 55 Ann-Katrin Lundin, socialchef § 55 Örjan Abrahamsson, skolchef § 55 Roger Lundin, VD Solatum Hus & Hem § 55 Caroline Olsson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 55 Johan Nilsson, Chef Bygg-och miljöenheten § 55 Jonas Hasselborg, Projektledare § 55

Underskrifter	Protokollet undertecknas elektroniskt av
Sekreterare	Siv Sjödin §§ 55 - 76
Ordförande	Birgitta Häggkvist (VI) §§ 55 - 76
Justerare	John Åberg (S) §§ 55 - 76

Bevis om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, www.sollefteå.s



Nämnd

Kommunstyrelsen
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg ers	Jäv					Reservation		Anteckning
			§56	§57	§58	§59				
Johan Andersson (C)	---									Anmält förhinder
Maria Wennberg (C)	x									
Fredrik Granholm (C)	x									
Monica Tirri (C)	x									
Jerry Mähler (C)	x									
Therese Kårén (C)	---									
Birgitta Häggkvist (VI)	x									Ordförande
Ulrika Bergman (VI)	x		J	J						
Kjell-Åke Sjöström (V)	x		J		J	J				
Ulrika Frestadius (M)	x									
John Åberg (S)	x		J							
Lillemor Edholm (S)	x				J	J				
Mattias Ahlenhed (S)	----									
Lena Österlund (S)	x									
Tommy Nilsson (SD)	x									
Joel Ölund (C)	x	x								Ers. Johan Andersson
Andreas Jonsson (C)	---									
Peter Ledin (C)	x	x				J				Ers. Therese Kårén
Daniel Rehnberg (C)	x					X				§ 59 Ers. Peter Ledin
Emelie Wrede (C)	---									
Jörgen Åslund (Vi)	x		x	x						§56, §57 Ers. Ulrika Bergman
Maria Eriksson (Vi)	---									
Diana Nilsson (V)	x		x		x	x				§ 56, § 58, §59 Ers. Kjell-Åke Sjöström
Jörgen Andersson (V)	x									
Ronnie Larsson (KD)	---									Anmält förhinder
Jack Åkerlund (S)	---									
Susanne Lindahl (S)	x	x								Ers. Mattias Ahlenhed
Mikael Sjölund (S)	x		x		x	x				§ 56 Ers. John Åberg §58, §59 Ers. Lillemor Edholm
Lisa Wenman (S)	x									
Pär Gottvall (SD)	---									
Insynsplats/Ers insynsplats										
Gunilla Fluor (LPo)	x									
Annika Engström (LPo)	---									

Nämnd

Kommunstyrelsen**Ärendelista**

§ 55 Dnr KS 3/2025	
Muntliga informationer.....	6
§ 56 Dnr KS 21/2025	
Årsredovisning 2024 Sollefteåforsens AB	8
§ 57 Dnr KS 21/2025	
Årsredovisning 2024 Solatum Hus och Hem AB.....	10
§ 58 Dnr KS 21/2025	
Årsredovisning 2024 Energidalen AB.....	12
§ 59 Dnr KS 21/2025	
Årsredovisning 2024 Sollefteå Näringslivs AB.....	13
§ 60 Dnr KS 21/2025	
Årsredovisning 2024 Sollefteå kommun, koncernen.....	14
§ 61 Dnr KS 16/2025	
Verksamhets- och ekonomisk uppföljning per februari månad 2025, Sollefteå kommun.....	15
§ 62 Dnr KS 138/2025	
Besparingsförslag och inskräpning av restriktioner 2025.....	16
§ 63 Dnr KS 127/2025	
Fortsatt utredning av bron över Faxälven i Ramsele.....	19
§ 64 Dnr KS 82/2025	
Riktlinjer för förskola och fritidshem 2025–2027.....	21
§ 65 Dnr KS 34/2025	
Patientsäkerhetsberättelse 2024 HSV.....	23
§ 66 Dnr KS 77/2024	
Årsuppföljning 2024, Tillsynsplan, Miljö- och bygg.....	26
§ 67 Dnr KS 105/2025	
Behovsutredning 2025–2027, Miljö- och bygg	27
§ 68 Dnr KS 105/2025	
Tillsynsplan 2025–2027, Tillsynsplan, Miljö- och bygg.....	29



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 69 Dnr KS 1/2025	
Delegeringsbeslut.....	31
§ 70 Dnr KS 9/2025	
Delgivningar.....	32
§ 71 Dnr KS 15/2025	
Avsägelse, Ersättare Allmänna utskottet.....	33
§ 72 Dnr KS 15/2025	
Avsägelse Stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB.....	34
§ 73 Dnr KS 15/2025	
Valärende Stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB.....	35

Socialnämnd

§§ 74 – 76 Enligt särskilt protokoll

Nämnd

Kommunstyrelsen**Val av justerare**

John Åberg (S) väljs att justera protokollet.

Fastställande av dagordning

Vård- och omsorgs kvalitetsberättelse 2024 flyttas till maj månads sammanträde.

Dagordning fastställs därefter.

Anmälan av protokoll från utskott

Protokoll anmäls från kommunstyrelsens utskott;

Utskottet för Samhällsutveckling, (inställt i mars månad)

Allmänna utskottet, 2025-03-18

Utskottet för Vård och Omsorg, 2025-03-19

Utskottet för Unga och Lärande 2025-03-20

Läggs till handlingarna.



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr KS 3/2025

Informationer

Mattias Axelsson, ekonomichef

Informerar om

§ 60 Årsredovisning 2024, Sollefteå kommun koncernen

§ 61 Verksamhets- och ekonomisk uppföljning per februari månad 2025, Sollefteå kommun

Niklas Nordén, kommundirektör

Informerar om

§ 62 Besparingsförslag och inskräpning av restriktioner 2025

Örjan Abrahamsson, verksamhetschef För- och grundskola

Informerar om

§ 64 Riktlinjer för förskola och fritidshem

Caroline Olsson, Medicinsk ansvarig sköterska (MAS), Vård- och Omsorg

Informerar om

§ 65 Patientsäkerhetsberättelse, hälso-och sjukvården (HSV)

Johan Nilsson, chef bygg- och miljöenheten

Informerar om ärende

§ 66 Årsuppföljning 2024

§ 67 Behovsutredning 2025–2027

§ 68 Tillsynsplan 2025–2027

Jonas Hasselborg, projektledare Tekniska enheten

Informerar om

§ 63 Fortsatt utredning av bron över Faxälven i Ramsele

Roger Lundin, VD Solatum Hus och Hem

Informerar om

Nuläget gällande vakanser respektive uthyrningsläget per 1 april 2025

Pågående och planerade projekt 2025 såsom exempelvis stam- och fönsterbyten, ny takbeläggning,

Trygghetsåtgärder; trapphusrenovering inkl nya säkerhetsdörrar, digitala bokningstavlor samt förbättrad belysning.

Åtgärder sophantering

Åtgärder skyddsrum

Åtgärder gällande nödtelefoner i hissar

Personalläget

samt avslutningsvis redogörelse av bokslut 2024



Nämnd

Kommunstyrelsen
Ann-Katrin Lundin, socialchef

Informerar om

Vakant tjänst, enhetschef, är tillsatt.

Antal platser utanför kommunen minskas.

Nytt avgiftssystem jobbas fram.

Sommaren – saknas ett tjugotal vikarier totalt.

Hälso- och sjukvården (HSV)

Bemanningsläget generellt bra med hög arbetsbelastning

Tre semesterperioder, fler föräldraledig

Färre timvikarier finns att tillgå

Nytt avgiftssystem ska jobbas fram.

Individ- och familjeomsorg (IFO), möjliga besparingsåtgärder konsekvensbedöms

Gemensam socialjour med utgångspunkt i Härnösand

Avtalssamverkan med Timrå kommun kommer att tecknas för jävsärenden inom myndighetsutövning

2 nyrekryteringar Barn och Unga

2 konsulter BoU

Äldreomsorg (ÄO) Ny områdeschef börjar i maj månad

Sjukfrånvaron minskar från 11,5% i febr till 9,5% för mars månad

Onlinehandling breddinförs under april månad, tidigare beslut fasas in eftersom

Sommarplaneringen är tuff i några områden, just nu är 215 vikarier klara

Nytt avgiftssystem jobbas fram.

Örjan Abrahamsson, skolchef

Informerar om

Övertalighet: 26 personer blir övertaliga med anledning av minskade barnkullar.

Övertaligheten gäller tillsvidareanställd personal utan barnskötarutbildning.

Enkät utskickad till samtliga medarbetare gällande ”En skolkommun – rektors ledarskap”

Nya regler kring närvaro. Inga större problem med den nya rutinen. Farhågorna besannades inte. Frånvaron har, som väntat, ökat då mörkertalet kommit till ytan.

Övrigt; Fokus på ekonomin.

Niklas Nordén, kommundirektör

Informerar om

Avtalsrörelsen börjar närma sig sitt slut. Avtalet följer industrins märke för löneökningar på 6,4% på två år.

Genomgång av den världsomfattande, finansiella oron och vad det just nu kan innebära för Sollefteå kommun.



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 56

Dnr KS 21/2025

Årsredovisning 2024 Sollefteåforsens AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår

Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämмоombud att godkänna årsredovisningen för 2024 och föreslagen vinstdisposition

att uppdra till stämмоombud att rösta för att bevilja ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör, då bedömningen är att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning och ägardirektiv och således utifrån tillgänglig information och bedömningar är förenligt med det kommunala ändamålet.

Jäv:

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet

S: John Åberg

V: Kjell-Åke Sjöström

VI: Ulrika Bergman

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att godkänna årsredovisningen för Sollefteåforsens AB och ge uppdrag till stämмоombud att rösta i enlighet med fullmäktiges beslut på bolagsstämman.

Årets resultat efter skatt uppgår till 12 tkr och överförs i ny räkning.

Enligt Block Revision AB har årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed och tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultat och balansräkning.

Vidare tillstyrker revisorerna att bolagsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen gör motsvarande bedömning och tillstyrker att beslut fattas i enlighet med revisorers förslag.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Kommunfullmäktige 2025-04-28



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-04-08

Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Årsredovisning Sollefteåforsens AB 2024
Årsredovisning 2024, Sollefteåforsens AB
Revisionsberättelse, Sollefteåforsens AB årsredovisning 2024

Förslag till beslut under sammanträdet

Maria Wennberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen 2025-04-08
Kommunfullmäktige 2025-04-28

Beslutet skickas till

Redovisningsenheten

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 57

Dnr KS 21/2025

Årsredovisning 2024 Solatum Hus och Hem AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämмоombud att godkänna årsredovisningen för 2024 och föreslagen
vinstdisposition,

att uppdra till stämмоombud att rösta för att bevilja ansvarsfrihet för styrelse och
verkställande direktör, då bedömningen är att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning och
ägardirektiv och således utifrån tillgänglig information och bedömningar är förenligt med det
kommunala ändamålet.

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet
VI: Ulrika Bergman

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att godkänna årsredovisningen för Solatum Hus och Hem och ge
uppdrag till stämмоombud att rösta i enlighet med fullmäktiges beslut på bolagsstämman.

Enligt revisorerna har årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger
en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild.

Revisorerna tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Fullmäktiges valda revisor inkommer med skrivelse till slutrevisionsmötet den 16 april.
Dennes utlåtande bifogas till kommunfullmäktiges möte den 28:e april.

Av årets resultat på 1 798 tkr föreslås att 0 tkr delas ut till ägaren enligt 3§ Lag (2010:879) om
allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Resterande balanseras i ny räkning.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen tillstyrker att beslut fattas i enlighet med styrelsens förslag.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-08
Kommunfullmäktige 2025-04-28



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-04-08

Nämnd

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Årsredovisning och stämmodirektiv Solatum Hus & Hem AB 2024
Årsredovisning 2024 Solatum Hus & Hem AB
Revisionsberättelse 2024 Solatum Hus & Hem AB

Beslutsgång

Kommunstyrelsen 2025-04-08
Kommunfullmäktige 2025-04-28

Beslutet skickas till
Redovisningsenheten



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr KS 21/2025

Årsredovisning 2024 Energidalen AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige besluta

att upp dra till stämmoombud att godkänna årsredovisningen för 2024 och föreslagen
vinstdisposition

att uppdra till stämmoombud att rösta för att bevilja ansvarsfrihet för styrelse och
verkställande direktör, då bedömningen är att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning och
ägardirektiv och således utifrån tillgänglig information och bedömningar är förenligt med det
kommunala ändamålet.

Jäv:

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet
V Kjell-Åke Sjöström
S: Lillemor Edholm

Ärendebeskrivning:

Kommunfullmäktige har att godkänna årsredovisningen för Energidalen i Sollefteå AB och ge
uppdrag till stämmoombud att rösta i enlighet med fullmäktiges beslut på bolagsstämman.
Årets resultat efter skatt uppgår till 140 tkr och överförs i ny räkning.

Bolaget saknar krav på granskning av professionella revisorer men tillsyn sker av vald
lekmannarevisor. Fullmäktiges valda revisor inkommer med skrivelse till slutrevisionsmötet
den 16 april. Dennes utlåtande bifogas till kommunfullmäktiges möte den 28:e april.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen tillstyrker att beslut fattas i enlighet med styrelsens förslag.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-08
Kommunfullmäktige 2025-04-28

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Årsredovisning Energidalen i Sollefteå AB 2024
Årsredovisning 2024 – Energidalen i Sollefteå AB

Beslutsgång

Talarlistan är tom. Ordförande frågar om kommunstyrelsen är redo för beslut. Finner så.

Beslutet skickas till Redovisningsenheten



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 59

Dnr KS 21/2025

Årsredovisning 2024 Sollefteå Näringslivs AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår
 Kommunfullmäktige besluta

att uppdra till stämмоombud att godkänna årsredovisningen för 2024 och föreslagen vinstdisposition

att uppdra till stämмоombud att rösta för att bevilja ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör, då bedömningen är att verksamheten bedrivs enligt bolagsordning och ägardirektiv och således utifrån tillgänglig information och bedömningar är förenligt med det kommunala ändamålet.

Jäv:

Följande anmäler jäv och deltar inte i beslutet

V: Kjell-Åke Sjöström

S: Lillemor Edholm

Ärendebeskrivning

Sollefteå Näringslivs AB är ett vilande bolag som ej aktivt bedriver verksamhet, där verkställande direktör inte utsetts då det ej är ett krav.

Bolaget saknar krav på granskning av professionella revisorer men tillsyn sker av vald lekmannarevisor. Lekmannarevisor tillstyrker att verksamheten bedrivits i enlighet med ägardirektiv och fullmäktiges uppdrag samt att verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt och med tillräcklig internkontroll.

Årets resultat uppgår till 25 189 kr och överförs i ny räkning, ansamlad förlust uppgår till 542 460 kr.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-11

Kommunfullmäktige 2025-04-28

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Årsredovisning Sollefteå Näringslivs AB 2024

Årsredovisning Sollefteå Näringslivs AB 2024

Revisionsrapport Sollefteå Näringslivs AB 2024

Beslutsgång

Talarlistan är tom. Ordförande frågar om kommunstyrelsen är redo för beslut. Finner så.

Beslutet skickas till ekonomichef



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr KS 21/2025

Årsredovisning 2024 Sollefteå kommun, koncernen**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna årsredovisningen för 2024 till revisorerna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för att en årsredovisning ska upprättas för kommunkoncernen. Detta innebär att det är kommunstyrelsen som ska överlämna det kompletta underlaget till revisorerna för granskning. När revisorerna gjort sin granskning färdigställs den slutliga årsredovisningen som även inkluderar revisorernas berättelse.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande – Kommunens årsredovisning 2024
Årsredovisning 2024 Sollefteå kommun (koncern)

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår
Kommunstyrelsen besluta

att överlämna årsredovisningen för 2024 till revisorerna.

Beslutsgång

Talarlistan är tom. Ordförande frågar om kommunstyrelsen är redo för beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Revisorerna
Ekonomichef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr KS 16/2025

**Verksamhets- och ekonomisk uppföljning per februari månad 2025,
Sollefteå kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av verksamhets – och ekonomisk uppföljning för perioden januari – februari 2025

Ärendebeskrivning

Sollefteå kommun redovisar efter februari månad ett negativt resultat på 7,6 mnkr vilket är 7,5 mnkr bättre än budget.

Negativa avvikelser uppvisas inom Individ- och familjeomsorg samt Kommungemensam verksamhet, medan övriga verksamheter initialt visar ekonomi i balans eller positiva avvikelser.

Skatter och bidrag har en negativ avvikelse mot budget och finansnettot redovisar en större positiv avvikelse till följd av uppgång på börsen i början på året.

Det är av yttersta vikt att verksamheterna anpassar sig enligt de ekonomiska ramar fullmäktige fastlagt för 2025 och perioden framåt.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Allmänna utskottet 2025-03-18

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning, Mattias Axelsson, ekonomichef

Protokoll Allmänna utskottet 2025-03-18, §14

Förvaltningsyttrande Månadsuppföljning januari-februari 2025

Månadsuppföljning januari-februari 2025

Beslutsgång

Talarlistan är tom. Ordförande finner att

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr KS 138/2025

Besparingsförslag och inskräpning av restriktioner 2025**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att förvaltningen säkerställer att kommunicerade restriktioner genomförs brett och att 15 mnkr, motsvarande 1% av verksamheternas detaljbudget levereras i överskott

att allmänna utskottet i rollen som personalutskott övertar beslutsmandatet för att gå vidare med rekrytering avseende anställning av fastanställd personal under 2025, undantag för ersättningsrekryteringar av baspersonal.

att förvaltningen sparar in motsvarande 10% ca 6 mnkr av investeringsbudgeten

att ersättningen från vindkraftverken, Värde av vinden, för 2025 går till att undvika nedskärningar i den kommunala verksamheten

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska prognosen som presenteras i samband med verksamhetsuppföljningen för februari ser mycket dystert ut då elpriset fortsätter att ligga väldigt lågt. Därav gör förvaltningen bedömningen att budskapet om den ekonomiska svårigheten och följsamhet till restriktioner och besparingar utöver budget i verksamheter med ekonomi i balans behöver förtydligas. På motsvarande sätt behöver förväntningarna på kommunen och dess möjligheter från både medborgare, politiker och tjänstemän skruvas ned.

Kommunen går nu in i en fas med yttersta återhållsamhet och mycket begränsade medel, kommunal verksamhet kommer handla om att i möjligaste mån bevara det som är absolut nödvändigt och skära i kostnader som inte är lagstiftade eller bygger framtid.

Restriktioner: De restriktioner som kommunicerades från förvaltningen den 13:e februari, gällande resor, utbildningar, inköp och anställningar behöver kravställas utöver ram då merparten av verksamheterna bedöms klara sin budget.

Kommunstyrelsens detaljbudget ligger således för högt per verksamhet utifrån tillgängliga medel. Förvaltningen föreslår att motsvarande 15 mnkr förväntas i generell besparing utifrån restriktionerna i verksamheterna, motsvarande 1%, då detta behövs för att täcka förväntat underskott inom IFO.

I tillägg till detta kommer åtgärder att lyftas ärende för ärende i takt med att utredningar färdigställs.



Nämnd

Kommunstyrelsen
Personalutskott:

För att ytterligare inskräpa allvaret i situationen föreslår förvaltningen att allmänna utskottet får utökad verkställighet i rollen som personalutskott och övertar beslutsmandatet för att gå vidare med rekrytering avseende anställning av fastanställd personal.

Detta som ett led i att varje tjänst hårdare skall prövas ifall den verkligen behöver återbesättas eller ifall uppgifterna kan upphöra alternativt utföras och organiseras på annat sätt. Det blir också tydligt att vissa uppgifter kommer att sluta utföras/minska i omfattning vid avslag.

Vid varje rekrytering skall till utskottet beskrivas: 1: Arbetsuppgifter, 2: Finansiering, 3: Tillgång till kontorsplats och arbetsutrustning, 4: Ny/befintlig/ändrad tjänst

Undantag görs för ersättningsrekrytering av baspersonal med AID koder 207008- 207014, 207029, 207090, 351030-351035, 401009-402011, 402090-403010, 403015- 403016 och 451011. Genomförda rekryteringar av fast anställd baspersonal skall rapporteras till Utskottet för vård och omsorg respektive Utskottet för unga och lärande.

Investeringar

För att säkerställa likvida medel då kommunen faktiskt gör av med mer pengar än som inflyter, behöver även investeringsnivån sänkas. Då många investeringar redan är upphandlade och utlagda på entreprenad är det inga stora summor som kan förväntas sparas. Dock behöver de investeringar som kan skjutas på framtiden skjutas på framtiden. Uppskattad besparingsmöjlighet är ca 10% av investeringsbudgeten motsvarande 6 mnkr.

Värdet av vinden:

Slutligen så är ett förslag att värdet av vinden vilket skulle kunna uppgå till ca 14 mnkr, används för att minimera nedskärningar och för att främja en ekonomi i balans för 2025.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-06

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Besparingskrav och inskräpning av restriktioner 2025.

Förslag till beslut under sammanträdet

John Åberg (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut samt att ärendet ska till kommunfullmäktige som en egen informationspunkt

Birgitta Häggkvist (VI) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut samt att det blir en del av kommundirektörens informationer under kommunfullmäktige,

Ulrika Frestadius (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut och att ärendet ska beslutas idag.

Nämnd

Kommunstyrelsen**Beslutsgång**

Ordförande redogör för propositionsordningen.

Förvaltningens förslag till beslut, med tillägg att ärendet ska till kommunfullmäktige som en egen informationspunkt.

Förvaltningens förslag till beslut med tillägget att det blir en del av kommundirektörens informationer under kommunfullmäktige,

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med förvaltningens förslag och att det blir en del av kommundirektörens informationer under kommunfullmäktige.

Protokollsanteckning anmäld av John Åberg (S)

"Eftersom ärendet i praktiken är en budgetförändring, och KF beslutar om mål och medel borde beslutet tas i KF.

Eftersom kommunen hamnat i tidsnöd kring ekonomin och föreslagna åtgärder behöver verkställas snarast kan vi sträcka oss till att det blir en egen informationspunkt på KF i april"

Beslutet skickas till
Kommundirektör
Ekonomichef



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr KS 127/2024

Fortsatt utredning av bron över Faxälven i Ramsele

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utföra en samhällsekonomisk analys för att jämföra åtgärdsalternativen för bron
att genomföra äganderättsutredning för 1st samfällighet och 3st outhägnade vattenfastigheter

att Tekniska enheten tillförs 100 tkr i driftmedel 2025 för att utföra dessa utredningar. Medel tillskjuts från ID 81256, kommunstyrelsens pott för särskilda satsningar. Tekniska enheten nyttjar redan beviljat driftbidrag hos Trafikverket för övriga medel som krävs för att genomföra de föreslagna utredningarna.

att återkoppling ska ske senast i september.

Ärendebeskrivning

Tekniska enheten informerade om utförda utredningar avseende rivning med nybyggnad, renovering eller rivning vid KS 250311. Följande utredningar presenterades

1. Förstärkning av mellanstöd, ELU 240711
2. Granskning rapport mellanstöd, Sweco 240926
3. Förstudie ny bro, Structor 250221
4. Utredning av frågor berörande bro över Faxälven, Pronova 250221
5. PM Broåtgärder, Structor 250221

Enligt Structors PM Broåtgärder rekommenderas kommunen att antingen utföra en rivning eller en rivning med nybyggnad. Enligt Pronovas utredning av frågor berörande bro över Faxälven så konstateras att för alternativet rivning så behöver gemensamhetsanläggningen Ramsele-Nyland ga:2 avvecklas. För alternativen renovering och rivning med nybyggnad rekommenderas kommunen att begära en omprövning av gemensamhetsanläggningen Ramsele-Nyland ga:2 men det bedöms inte vara en förutsättning för att genomföra åtgärden

Brons läge berör ett tiotal fastigheter varav 4st ej är outhägnade d.v.s. att uppgift om ägare saknas. Detta behöver utredas inför kommande tillståndprocesser och avtal. Ansökan om en äganderättsutredning behöver därför ske hos Lantmäterimyndigheten. Kostnaden bedöms till ca 150 tkr för utredningen.

Förvaltningens bedömning

Tekniska enheten bedömer att det vore fördelaktigt om en samhällsekonomisk analys kan genomföras för att jämföra de tre alternativen rivning, renovering och rivning med nybyggnad och rangordna dem utifrån kalkylerad samhällsekonomisk lönsamhet. Detta bedöms vara en grund för beslutsunderlag för kommunen samt underlag vid ansökan om medfinansiering av



Nämnd

Kommunstyrelsen

särskilt driftsbidrag för enskilda vägar från Trafikverket. Kostnaden bedöms till ca 50 tkr för utredningen.

Totalt uppskattas kostnaden till 200 tkr för dessa utredningar, 100 tkr finns redan i beviljat driftbidrag från Trafikverket som kan nyttjas. Varvid 100 tkr i ytterligare finansiering krävs för att lösa dessa utestående frågor.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-14

Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering

Totalt uppskattas kostnaden till 200 tkr för dessa utredningar, 100 tkr finns redan i beviljat driftbidrag från Trafikverket som kan nyttjas. Varvid 100 tkr i ytterligare finansiering krävs för att lösa dessa utestående frågor.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande Fortsatt utredning av bron över Faxälven i Ramsele, 2024-03-28

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsen besluta

att utföra en samhällsekonomisk analys för att jämföra åtgärdsalternativen för bron
att genomföra äganderättsutredning för 1st samfällighet och 3st outredda vattenfastigheter

att Tekniska enheten tillförs 100 tkr i driftmedel 2025 för att utföra dessa utredningar. Medel tillskjuts från ID 81256, kommunstyrelsens pott för särskilda satsningar. Tekniska enheten nyttjar redan beviljat driftbidrag hos Trafikverket för övriga medel som krävs för att genomföra de föreslagna utredningarna.

Förslag till beslut under sammanträdet

John Åberg (S) yrkar på tillägget att det ska ske en återkoppling senast september.

Beslutsgång

Talarlistan är tom. Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen är redo för beslut. Finner så.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med förvaltningens förslag till beslut med tillägget att återkoppling ska ske en senast i september.

Beslutet skickas till

Enhetschef Projekt- och utredning

Verksamhetschef Tekniska enheten



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr KS 82/2025

Riktlinjer för förskola och fritidshem 2025–2027

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa Riktlinjer för förskola och fritidshem, giltighetstid 2025 – 2027 med ändring gällande möjlighet till placering tidigare än garantitidens fyra månader enligt nedanstående text.

När ansökan om förskola- och skolbarnsomsorg inkommit till kommunen, ställs barnet i kö med ansökningsdatumet som grund för köplacering. Vid mån av plats kan barnet erbjudas placering tidigare än garantitidens utgång. För att vi ska kunna garantera plats behöver ansökan komma in senast 4 månader före önskat startdatum. Observera att barnet måste ha fyllt 1 år innan placering i förskolan är aktuell. Bekräftelse på mottagen ansökan skickas skriftligen till barnets folkbokföringsadress.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har framtagit förslag till reviderade riktlinjer för perioden 2025 – 2027, till stor del med redaktionella ändringar i form av förtydliganden och förenklingar.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2025-03-20

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Beslutsunderlag

Protokoll Utskottet Unga och Lärande, §23

Förvaltningsyttrande, skolchef Örjan Abrahamsson

Riktlinje för förskola och fritidshem 2025 – 2027, förslag

Lagrum

Skollagen (2010:800) kapitel 8, 14 och 29

Prop. 2008/2009:115 Barnomsorgspeng och allmän förskola även för treåringar

Prop. 2009/10 165 Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet sid 355

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och lärande föreslår kommunstyrelsen fastställa Riktlinjer för förskola och fritidshem, giltighetstid 2025 – 2027.

Utskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

att fastställa Riktlinjer för förskola och fritidshem, giltighetstid 2025 – 2027 med ändringen att frånvaroanmälan görs personligen och att Edlevoappen inte längre ska användas

Nämnd

Kommunstyrelsen**Förslag till beslut under sammanträdet**

Av texten gällande ansökan och möjlig tidpunkt för erhållande av plats framstår att det kan tolkas som att vårdnadshavare får vänta fyra månader efter ansökan.

Skolchef Örjan Abrahamsson återkommer, under sammanträdet, med förslag på ny formulering.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo för beslut. Finner så.

Beslutet skickas till

Skolchef

Verksamhetschef för- och grundskola

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr KS 34/2025

Patientsäkerhetsberättelse 2024 - HSV

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen 2024

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen publiceras i Sollefteå Kommuns STORK, vilken är en förkortning för Stöd Och Resultat med Kvalitetsledningssystem.

De specifika målen för 2024 var:

- Planera och genomföra kvalitetsledningsdagar i ledningsgruppen 4 gånger per år.
- Vidareutveckla och implementera handlingsplanen för Kvalitet- och patientsäkerhet.
- Starta upp ärendehandledning för hela gruppen av sjuksköterskor.
- Fortsätta utveckla den systemsyn och begreppet patientsäkerhetskultur till medarbetarna.
- Vidareutveckla, utöka och revidera inskolning av nya medarbetare.
- Vidareutveckla instrumentet för proaktiv vård, skapa optimal följsamhet av alla legitimerade.
- Arbeta med en mer rättvis fördelning av delegeringar per legitimerad sjuksköterska.
- Utveckla kvalitetsgrupper och skapa en arbetsordning.
- Utveckla utvärdering och uppföljning av de interna teamkonferenserna.
- Intern samverkan kring Förhandsplanering av vård, skapa anvisning för arbetet.
- Fortsätta utbilda i det rehabiliterande förhållningssättet.
- Uppdatera hemsidan så medborgare och patienter kan ta del av korrekt information.
- Inom läkemedelsområdet, främja egenvård, i samverkan med Regionen.
- Involvera fler patienter i kvalitetsgrupperna.
- Utbildning i SIP – tydliggöra Hälso- och sjukvård kontra Egenvård.
- Utveckla den systematiska uppföljningen med hjälp av LifeCare HSL, KVÅ statistik
- Efterfråga och analysera patienters, närståendes och medarbetares upplevelser och synpunkter
- Utbilda brett i Avvikelse Vårdskada.
- Utveckla datainsamlingen på Nulägesbeskrivningen.
- Ett kontinuerligt arbete med STORK, automatisera uppdateringar.

Nämnd

Kommunstyrelsen

- Följa och underlätta förbättringsarbetet inom demensvård.
- Skapa en spårbarhet på hantering av narkotiska preparat och en enhetlighet på de gemensamma läkemedelsförråd vi förvaltar, samt utveckla en egenkontroll i ämnet.
- Fortsätta arbetet med lösningar för säker informationsöverföring.
- Fortsätta den goda dialogen. Identifiera utbildningsinsats.
- Effektivisera hur vi redovisar resultat av mätvärden och kvalitetsindikatorer.
- Systematisk uppföljning 4 ggr/år.
- Upprätta handlingsplan LIS och NIS fokus – skapa loggkontroller för journalingång.
- Fortsatt samverkan för att möjliggöra framför allt säker digital kommunikation, e-arkivering, sammanhållen vård och omsorgsdokumentation (SVOD), informationssäkerhetsplan.

LifeCare verksamhetssystem har nått optimal nivå med; standardiserade vårdplaner, lathundar, digital signering, digitala delegeringar, HSL-uppdrag, intygsmodul, vårdbegäran och avvikelser. Senare delen av 2024 påbörjades även en utökad datainsamling, för uppföljning och analys.

I ämnet läkemedelshantering har fokus varit att nå spårbarhet för narkotiska preparat och enhetlighet i läkemedelsförråd. Även en samverkansprocess för patienter med behov av hjälp med läkemedelshantering har tagits fram med Regionen. Inom området läkemedel så har en djupare analys av den årliga Nulägesbeskrivningen skett, i syfte att hitta förbättringsområden. Samt att en större inventering av läkemedelshanterings patienterna gjordes under 2024 – för att identifiera att vi hjälper enbart de vi ska hjälpa och på rätt sätt.

Primärvårdssamverkan har utökats där en gemensam handlingsplan tagits fram en skriftlig överenskommelse har påbörjats. För personer med demensdiagnos och inom området Senior Alert har stora förbättringar gjorts, i samverkan.

En broschyr i ämnet Förhandsplanering av vård har färdigställt tillsammans med patient och närståenderepresentanter. Hjälpmedelsavgifterna rullar in. Utbildningar har genomförts. Hemsidan har fått ett ansiktslyft. Sjuksköterskornas inskolningsplan färdigställdes och loggkontroller i LifeCare har genomförts. Fortsatta egenkontroller visar på fortsatt god kvalitet. 2024 tog en Patientsäkerhetsutbildning fart för målgruppen enhetschefer äldreomsorg där avvikelshantering talades om som en viktig grund. Projektet SIA har blivit ett arbetssätt och arbetet med det Rehabiliterande förhållningssättet har vuxit sig fast i verksamheterna.

För att skapa en tydligare analys och handlingsplan krävs adekvata egenkontroller, systematisk uppföljning och utvärdering. Det kommer målen för 2025 innebära.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Utskottet för vård och omsorg

föreslå kommunstyrelsen

att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen 2024.



Nämnd

Kommunstyrelsen**Utskottet för vård- och omsorg, förslag till beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta

att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen 2024

Beslutsplanering

Utskottet för vård och omsorg 2025-03-19

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-03-04, Caroline Olsson, Veronica Öqvist och Sofia Lindahl

Patientsäkerhetsberättelse HSV 2024

Muntligt föredragande av patientsäkerhetsberättelsen inklusive kvalitetsdialog kring år 2024,
Caroline Olsson (MAS)**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef för hälso- och sjukvården

Medicinsk Ansvarig Sköterska (MAS)

Medicinsk Ansvarig för Rehabilitering (MAR)



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 66

Dnr KS 77/2024

Årsuppföljning 2024, Tillsynsplan Miljö- och bygg**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att kraven på uppföljning av Tillsynsplan 2024 är uppfyllda

Ärendebeskrivning

I tillsynsplanen ingår uppföljning av hur den har följts under året. Detta är av stor vikt då det kan behövas göra ändringar av tillsynsplanen eller andra prioriteringar.

Tillsynsplanen bedöms har utförts enligt plan. Små avvikelser finns där livsmedelskontrollen sticker ut tillsammans med bygglov och hälsoskydd. Där har det skett mindre tillsyn än planerat. Detta kan bero på omplanering som skedde under året då prioriteringarna i tillsynsplanen ändrades. En annan anledning kan vara att enheten inte har varit fullt bemannad och det har även rekryterats en ny chef. En tabell över utfallet finns i bilaga 1.

Beslutsplanering

Jävsnämnden 2025-04-07

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Beslutsunderlag

Muntlig redogörelse, Johan Nilsson chef Miljö- och byggenheten

Tabell av utfallet, Årsuppföljning 2024

Förvaltningsyttrande Uppföljning av Tillsynsplan 2024, 2025-04-02

Förslag till beslut under sammanträdet**Beslutsgång**

Jävsnämnden 2024-04-07

Kommunstyrelsen 2024-04-08

Beslutet skickas till

Bygg och miljöchef

Kommundirektör

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 67

Dnr KS 105/2025

Behovsutredning 2025–2027, Miljö- och bygg**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att Behovsutredning 2025–2027 med bilaga fastställs.

Ärendebeskrivning

För att uppfylla lagstiftningens krav har Miljö- och byggheten tagit fram ett förslag på en behovsutredning och en tillsynsplan, se bilaga 1 och 2. En behovsutredning och tillsynsplan ska vara på tre år men det är främst detaljerad planering för år 2025. För att vidare utveckla verksamheten har egna mer detaljerade planer tagits fram för verksamheten. Eftersom inspektörer på enheten arbetar över olika lagstiftningsområden är det viktigt att hela verksamheten är med vid planeringen även om det inte är ett lagkrav i vissa fall. Till grund för planeringen och prioritering har nationella planer från Naturvårdsverket och Livsmedelsverket beaktats.

För att veta vad verksamheten gör, vart vi ligger till utifrån fastställd plan och för att göra rätt prioriteringar är planering och uppföljning ett viktigt verktyg. Det ökar transparensen och kunskapen inom miljö- och bygghetens område.

Förvaltningens bedömning

Behovsutredningen visar att behovet av personal kommer att öka framför allt beroende på efterarbetet av avloppsinventeringen. I dagsläget ser vi ingen annan större förändring av behovet. Det som kan påverka är eventuella större etableringar.

I tillsynsplanen har vi gjort prioriteringar utifrån Naturvårdsverkets och Livsmedelsverkets riktlinjer enligt samma modell som föregående år.

Tillsynen kommer att fortsätta enligt samma planering som gjordes för åren 2024–2026 förutom för enskilda avlopp. I behovsutredningen och tillsynsplanen kommer resurserna att fokuseras på efterarbete av avloppsinventeringen som har utförts i Sollefteå kommun. Det kommer inte utföras tillsyn på enskilda avlopp de närmsta 2 åren.

På grund av den förändrade taxemodellen har vissa verksamheter i denna plan fått justerad tillsynstid. Detta har att göra med enhetens erfarenheter av den verkliga tidsåtgången för verksamheter.

Beslutsplanering

Jävsnämnden 2024-04-07

Kommunstyrelsen 2024-04-08

Nämnd

Kommunstyrelsen**Återrapportering**

Återrapportering sker två gånger per år.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning, Johan Nilsson chef Miljö- och byggenheten

Förvaltningsyttrandet Behovsutredning och tillsynsplan för Miljö- och byggenheten,
2025–2027

Bilaga 2 Behovsutredning 2025 - 2027

Förslag till beslut under sammanträdet

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo för beslut. Finner så.

Beslutsgång

Jävsnämnden 2025-04-07

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Beslutet skickas till

Chef Miljö- och byggenheten

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 68

Dnr KS 105/2025

Tillsynsplan 2025–2027, Miljö- och bygg**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att Tillsynsplan med bilaga fastställs.

Ärendebeskrivning

För att uppfylla lagstiftningens krav har Miljö- och byggenheten tagit fram ett förslag på en behovsutredning och en tillsynsplan, se bilaga 1 och 2. En behovsutredning och tillsynsplan ska vara på tre år men det är främst detaljerad planering för år 2025. För att vidare utveckla verksamheten har egna mer detaljerade planer tagits fram för verksamheten. Eftersom inspektörer på enheten arbetar över olika lagstiftningsområden är det viktigt att hela verksamheten är med vid planeringen även om det inte är ett lagkrav i vissa fall. Till grund för planeringen och prioritering har nationella planer från Naturvårdsverket och Livsmedelsverket beaktats.

För att veta vad verksamheten gör, vart vi ligger till utifrån fastställd plan och för att göra rätt prioriteringar är planering och uppföljning ett viktigt verktyg. Det ökar transparensen och kunskapen inom miljö- och byggenhetens område.

Förvaltningens bedömning

Behovsutredningen visar att behovet av personal kommer att öka framför allt beroende på efterarbetet av avloppsinventeringen. I dagsläget ser vi ingen annan större förändring av behovet. Det som kan påverka är eventuella större etableringar.

I tillsynsplanen har vi gjort prioriteringar utifrån Naturvårdsverkets och Livsmedelsverkets riktlinjer enligt samma modell som föregående år

Tillsynen kommer att fortsätta enligt samma planering som gjordes för åren 2024-2026 förutom för enskilda avlopp. I behovsutredningen och tillsynsplanen kommer resurserna att fokuseras på efterarbete av avloppsinventeringen som har utförts i Sollefteå kommun. Det kommer inte utföras tillsyn på enskilda avlopp de närmsta 2 åren.

På grund av den förändrade taxemodellen har vissa verksamheter i denna plan fått justerad tillsynstid. Detta har att göra med enhetens erfarenheter av den verkliga tidsåtgången för verksamheter.

Beslutsplanering

Jävsnämnden 2025-04-07

Kommunstyrelsen 2025-04-07

Nämnd

Kommunstyrelsen**Återrapportering**

Återrapportering sker två gånger per år.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning, Johan Nilsson chef Miljö- och byggenheten

Förvaltningsyttrandet Behovsutredning och tillsynsplan för Miljö- och byggenheten,
2025-2027

Bilaga 1 Tillsynsplan 2025 - 2027

Förslag till beslut under sammanträdet

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo för beslut. Finner så.

Beslutsgång

Jävsnämnden 2025-04-07

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Beslutet skickas till

Bygg- och miljöchef

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 69

Dnr KS 1/2025

Delegeringsbeslut**Beslut**

Delegeringsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Återrapportering delegeringsbeslut till KS – Miljö- och bygg februari 2025

Återrapportering Delegationslista färdtjänst och riksfärdtjänst, januari – februari 2025

Återrapportering Delegationslista färdtjänst och riksfärdtjänst, februari – mars 2025

Delegeringsbeslut KS ordf. nr 5/2025 – Ansökan om bidrag SM tävlingar skidskytte 2025, I21 IF/Biathlon

Återrapportering Delegeringsbeslut – IFO Ekonomiskt bistånd BUF VUXEN, februari -mars 2025

Återrapportering Delegeringsbeslut – IFO Äldre LSS Psykiatri, februari – mars 2025

Återrapporteringsunderlag delegeringsbeslut till KS – Miljö- och bygg, mars 2025

Delegeringsbeslut KS ordf. 6/2025 – Undertecknande av hyreskontrakt för Långsele bibliotek

Beslutet skickas till

Registrator



Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 70

Dnr KS 9/2025

Delgivningar**Beslut**

Delgivningarna godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delegeringsbeslut KS ordf. nr 3/2025 – Beslut om arbetsmiljöåtgärd enligt 3 kap 2§ arbetsmiljölagen, (GDPR-anpassat)

Svar från regionen – Angående förslag till överenskommelse mellan Sollefteå kommun och Region Västernorrland

Skolinspektionen, Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning Lillängets skola (Dnr SI 2024:2160)

Skrivelse – Tankar om Sollefteå centrum och Orrenhuset

Protokoll styrelsemöte Nya Ostkustbanan 2015 AB, 2025-03-07

För delgivning KS och KF – Revisionsrapport: Granskning av kvalitetsarbetet inom skolverksamheten

Beslutet skickas till

Registrator

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 71

Dnr KS 15/2025

Avsägelse, ersättare Allmänna utskottet**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Mattias Ahlenhed (S) avsägelse gällande ersättare i Allmänna utskottet.

Ärendebeskrivning

Mattias Ahlenhed (S) har inkommit med en avsägelse avseende sin plats som ersättare i kommunstyrelsens Allmänna utskott.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Beslutsunderlag

Avsägelse, ersättare Allmänna utskottet Mattias Ahlenhed (S)

Beslutet skickas till

Sekretariatet

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 72

Dnr KS 15/2025

Avsägelse, stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Jörgen Åslund (VI) avsägelse gällande stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB.

Ärendebeskrivning

Jörgen Åslund (VI) har inkommit med en avsägelse avseende stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Beslutsunderlag

Avsägelse, stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB, Jörgen Åslund.

Beslutet skickas till

Sekretariatet

Nämnd

Kommunstyrelsen

§ 73

Dnr KS 15/2025

Valärende, stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Ulrika Bergman (VI) till stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB.

Ärendebeskrivning

Jörgen Åslund (VI) har inkommit med en avsägelse avseende stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB.

Beslutsplanering

Kommunstyrelsen 2025-04-08

Beslutsunderlag

Avsägelse, stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB, Jörgen Åslund.

Förslag till beslut under sammanträdet

Birgitta Häggkvist (VI) föreslår Ulrika Bergman (VI) till stämmoombud i Sollefteå Näringslivs AB.

Beslutet skickas till

Sekretariatet

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Siv Sjödin

Datum: 2025-04-17 10:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

360DCD6D29DAFCDA45BE768068E73AD3A1DDEAE01ACA8C30AC4CFB8AD4EF730F

Namn: Birgitta Häggkvist

Datum: 2025-04-17 10:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

360DCD6D29DAFCDA45BE768068E73AD3A1DDEAE01ACA8C30AC4CFB8AD4EF730F

Namn: John Åberg

Datum: 2025-04-17 10:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

360DCD6D29DAFCDA45BE768068E73AD3A1DDEAE01ACA8C30AC4CFB8AD4EF730F