



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Datum	2025-04-16		
Tid	Kl. 08:30 – 12:00, 13:00 – 15:00		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Ann-Katrin Lundin, socialchef §§ 27 – 40 Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV §§ 28, 31 Conny Uppling, verksamhetschef ÄO §§ 28, 31, 40 Caroline Olsson, MAS § 28 Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetsstrateg §§ 28 – 29, 40 Lena Andersson, samordnare § 29 Anders Lundkvist, verksamhetschef FS §§ 30 – 31 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef § 31 Annika Modéen, verksamhetschef IFO § 31 Leif Kårén, ekonom § 31 Hjördis Norrman, ekonom § 31 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 27 – 40		
Underskrifter	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 27 – 40
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 27 – 29, 32 – 40
	Ordförande	Birgitta Häggkvist (Vi)	§§ 30 – 31
	Justerare	Susanne Lindahl (S)	§§ 27 – 40

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,

www.sollefteå.se



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg
Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande Deltar ej vid §§ 30 – 31
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						Ersätter som mötets ordförande vid §§ 30 – 31
Monica Tirri (C)	X						
Emelie Wrede (C)	---						
Susanne Lindahl (S)	X						
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X	X					Ersätter E Wrede (C)
Ronnie Larsson (KD)	X						
Fredrik Granholm (C)	X						Deltar endast vid § 40
Ulrika Frestadius (M)	X	X					Ersätter K-Å Sjöström (V) vid §§ 30 – 31
Lisa Wenman (S)	X						

Val av justerare

Susanne Lindahl (S) utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.

Dagordning

§ 27	KS/8/2025	4
Information: Aktuellt läge samt Färdplan God och nära vård inklusive 5-åriga strategier.....		4
§ 28	KS/8/2025	5
Information/Diskussion: Läkemedelsautomater		5
§ 29	KS/8/2025	6
Lägesrapport: Omställning ny SoL		6
§ 30	KS/151/2025	7
Avveckling av gruppbostad enligt LSS inom Funktionsstöd		7
§ 31	KS/18/2025	9
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning FS, IFO, HSV och ÄO, mars 2025		9
§ 32	KS/8/2025	12
Åtterrapporering övriga möten.....		12
§ 33	KS/79/2025	13
Information: Utredning enligt lex Sarah.....		13
§ 34	KS/121/2025	14
Information: Utredning enligt lex Sarah.....		14
§ 35	KS/107/2025	15
Information: Utredning enligt lex Sarah.....		15
§ 36	KS/128/2025	16
Information: Utredning enligt lex Sarah.....		16
§ 37	KS/135/2025	17
Information: Utredning enligt lex Sarah.....		17
§ 38	KS/272/2024	18
Information: Utredning enligt lex Maria samt anmälan och beslut från IVO.....		18
§ 39	KS/14/2025	19
Delgivning av handlingar		19
§ 40	KS/8/2025	20
Kvalitetsdialog: ÄO.....		20

§ 27

KS/8/2025

Information: Aktuellt läge samt Färdplan God och nära vård inklusive 5-åriga strategier**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ann-Katrin Lundin, socialchef, berättar om nuläget samt informerar om HälSams färdplan fram till och med år 2027.

Verksamhetsledningen förbereder sig för budgetberedning veckan efter påsk. Prioritet just nu är det ansträngda ekonomiska läget och att hitta åtgärder för att skära ner kostnaderna.

Färdplanen samt de tre femåriga strategierna har delgetts sammanträdesdeltagarna inför mötet.

God och nära vård startade för flera år sedan och är en rörelse för hela landet. En utvärdering har gjorts av arbetet i vårt län vilken lett till att man enats kring att förflyttningen går för långsamt och skillnaden på hur kommunerna och regionen arbetar skiljer sig för mycket åt. Därför har man nu tagit fram en gemensam färdplan för att likrikta arbetssättet och öka omställningstakten.

Prioriterade grupper har utsetts: mest sjuka äldre, mångbesökare samt barn och unga. Man har också beslutat att de påbörjade utvecklingsarbeten i länet som behöver fortsätta är utvecklingsarbetet enligt "Handlingsplan Beroende och skadligt bruk", breddinförande av samverkansmodellen "BarnSäkert 0–6 år" och projektet organisationsöverskridande multidisciplinärt demensteam.

Prioriteringar under 2025 är utvecklad lokal samverkan, digitaliseringsomställning, utveckla distansvård, påbörja arbete för en sammanhållen vård och omsorgsdokumentation, påbörja en uppföljning av hemsjukvårdsavtalet samt breddinföra tidiga samordnade insatser för barn och unga.

Ann-Katrin går också igenom prioriteringar under år 2026 samt översiktligt de tre femåriga strategierna.



§ 28

KS/8/2025

Information/Diskussion: Läkemedelsautomater

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för en mycket bra dragning och konstaterar att man nu förstår förvaltningens bedömning kring läkemedelsautomater.

Ärendebeskrivning

Sofia Lindahl, verksamhetschef Hälso- och sjukvård, Conny Uppling, verksamhetschef Äldreomsorgen, Caroline Olsson, MAS samt Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetsstrateg, informerar utskottet om förvaltningens ståndpunkt i frågan om att använda läkemedelsautomater.

Caroline redogör för reglementet som styr läkemedelshantering inom kommunal hälso- och sjukvård.

Förvaltningens bedömning är att ansvarsfördelningen av att iordningställa administrera och överlämna läkemedel enligt lag endast får delegeras till fysisk person, inte läkemedelsautomater, varför dessa inte kan användas i den kommunala verksamheten. Till detta läggs Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) vägledning om att endast brukare som själv kan administrera sina läkemedel ska ha läkemedelsautomater.

De brukare som själva kan administrera sina läkemedel har verksamheten redan, via inventering av brukarunderlaget, hittat och de har idag egen kontakt med hälsocentralen, ingen hjälp från kommunen. Förvaltningen anser att arbetet med att föra över dessa brukare till hälsocentralen, där de rättmätigt ska tillhöra, har gjort att vi idag inte har några brukare som kan eller får ha en läkemedelsautomat. Man anser att verksamheten hellre bör lägga tid på att kontinuerligt identifiera dessa personer och hänvisa dem tillbaka till hälsocentralen än att kommunen ska bekosta läkemedelsautomater för brukare som enligt lag ligger under regionens ansvar.

Utskottet frågar hur det kommer sig att nästan alla andra kommuner gör en annan tolkning av lagstiftningen. Sofia svarar att förvaltningen inte vet om andra gör en annan tolkning eller om det är så att de inte gjort den inventering av brukare som vår kommun gjort och därför bekostat läkemedelsautomater till brukare som egentligen ska ligga under regionens/hälsocentralens ansvar.

Förvaltningen anser att läkemedelsautomater endast kan användas som en påminnelsefunktion, vilket då blir en väldigt dyr lösning. Conny berättar om ny digital teknik, en "padda" med en funktion för personlig kontakt och påminnelse, som kan användas av både äldreomsorg och funktionsstöd. Det är i ett tidigt skede men han tror att det här systemet kan vara en bättre lösning än läkemedelsautomater och som dessutom är betydligt billigare.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 29

KS/8/2025

Lägesrapport: Omställning ny SoL

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Lena Andersson, samordnare inom omställning till nya Socialtjänstlagen, informerar om nuläge och kommande arbete i verksamhetens omställning inför den nya lagen som beräknas träda i kraft 1 juli.

Arbetet i kommunen har pågått under en tid men under våren ha en del problem dykt upp. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kom så sent som i februari ut med en checklista över vad som behöver var på plats 1 juli och då stod det klart att de flesta kommuner, även vi, inte riktigt förstått hur insatser som kommunen vill kunna erbjuda som inte föregås av en individuell behovsprövning ska hanteras. Arbetet behövde därför ta en ny riktning.

Lena berättar om lagkraven kring insatser utan behovsprövning, terminologin kring detta i nya lagen och dokumentationskravet som nu kommer att ställas vid dessa insatser. På SKRs hemsida finns en film om detta vilken är mycket informativ och bra. Lena informerar om vad förändringen betyder för kommunen och verksamheten; vilka beslut som måste tas politiskt innan 1 juli och vilka klargöranden, informationer och utbildningar som måste erbjudas medarbetarna.

Lena redogör för vilka insatser som har identifierats och som verksamheten vill att kommunen ska fortsätta erbjuda. Det är dessa insatser som kommer att behöva beslutas i kommunstyrelsen senast den 3 juni. Hon visar också exempel på hur beslutsskrivningen kring en sådan insats kan komma att se ut. Uppföljning och analys av kvalitet och nytta bör göras av samtliga insatser årligen inför utskottet.

Den 1 juli närmare sig och arbetet måste nu ske relativt snabbt. Vid utskottet den 21 maj kommer tre ärenden att läggas upp för beredning inför beslut i kommunstyrelsen: förslag på insatser, delegeringsordning och särskilt förordnande. Lena lugnar dock genom att säga att det som inte är på plats den 1 juli kan beredas senare och att det alltid går att besluta om insats med traditionell behovsprövning om vi skulle ha glömt något. Troligtvis kommer också mer stöd från andra myndigheter, till exempel Socialstyrelsen, allt eftersom och vi har då möjlighet att ändra oss och rätta till felaktigheter senare.



Avveckling av gruppbostad enligt LSS inom Funktionsstöd

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen besluta att

- avveckla gruppboastaden Rosengatan i Långsele
- flytta korttidsboendet från nuvarande lokaler Häggen till Rosengatan
- anpassa Häggens lokaler till ett fullvärdigt boende, gruppbostad enligt LSS

Bakgrund

Inom Funktionsstöd finns i dagsläget fjorton boenden med särskild service för vuxna enligt LSS i form av gruppbostad eller servicebostad, varav fyra av dessa tillhör socialpsykiatri. Alla dessa boenden har under tidigare år i stort sett varit fullbelagda, men den senaste tiden har antalet lediga platser ökat.

Ärendebeskrivning

En genomlysning av behov inom funktionsstöds särskilda boenden enligt LSS påbörjades under hösten 2023 och har nu mynnat ut i några behov av justeringar av verksamheten.

De förändringar som det ses ett behov av är följande:

- Gruppboastaden Rosengatan avvecklas och de tre brukare som i dagsläget bor här bereds plats i andra befintliga boenden i centrala Sollefteå. Berörd personal erbjuds fortsatt arbete inom funktionsstöd.
- De brukare som idag bor på avdelning B i gruppboastaden Sportgränd och som har omfattande behov av bland annat stora ytor att kunna röra sig på, flyttas till korttidsboendet Häggens nuvarande lokaler.
- Korttidsboendet Häggens verksamhet flyttas till gruppboastaden Rosengatans nuvarande lokaler i Långsele. Antalet beslut som idag verkställs här om korttidsvistelse har de senaste åren minskat från ca 18 beslut till idag 9, så verksamheten har idag större lokaler än verksamheten kräver.

Förvaltningens bedömning

Förslaget att avveckla Rosengatans gruppbostad enligt LSS anser förvaltningen är en nödvändig åtgärd i dagsläget framför allt på grund av de många lediga platser som finns i funktionsstöds boenden. De justeringar som beskrivs ovan är även de nödvändiga att genomföra för att skapa bra kvalitet och god arbetsmiljö i våra verksamheter.

Samråd

2025-04-07 Funktionsrättsrådet (FRR). Inga synpunkter framkom.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Ekonomiska konsekvenser

- Avvecklingen av gruppboenden Rosengatan innebär en besparing av sex årsarbetare, vilket innebär ca 4,4 miljoner kronor per år.
- En justering av korttidsboendet Häggens nuvarande lokaler behöver göras för de två brukare som flyttar dit från Sportgränd ska få fullvärdiga boenden och boendets lokaler ska vara brandklassade utifrån de nya förutsättningarna. Detta kommer innebära en engångskostnad på ca 1 miljon kronor.

Beslutsplanering

Utskottet för vård och omsorg

2025-04-16

Kommunstyrelsen

2025-05-13

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-04-07, Ann-Katrin Lundin socialchef och Ewa Sundström biträdande socialchef

Protokoll Funktionsrättsrådet 2025-04-07 § 2 angående samråd/information om ärendet
Muntligt föredragande, Anders Lundkvist verksamhetschef Funktionsstöd

Beslut skickas till

Socialchef

Biträdande socialchef

Verksamhetschef Funktionsstöd



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 31

KS/18/2025

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning FS, IFO, HSV och ÄO, mars 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2025-03-31. Ledamöterna har innan sammanträdet fått ta del av skriftlig ekonomiuppföljning för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, verksamhetschef Anders Lundkvist och ekonom Leif Kårén

Utskottet uppskattar verksamhetsuppföljningen vilken den här månaden motsvarar ledamöternas behov av information i så hög grad att inga frågor ställs.

Funktionsstöd redovisar ett överskott mot budget på 11 000 kr till och med mars månad.

Enheterna för LSS boenden redovisar ett sammantaget budgetunderskott på -820 000 kr. Underskottet orsakas av högre personalkostnader än budgeterat. De främsta anledningarna är höga kostnader för timvikarier och övertid på ett antal gruppboenden under årets första två månader. Underskottet inom LSS boende uppvägs av överskott inom övriga verksamhetsområden.

Resultatet för helåret 2025 bedöms med nuvarande kända förutsättningar klara att ligga inom tilldelad budgetram.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, arbetsmarknadschef Sandra Sahlberg, verksamhetschef IFO Annika Modéen och ekonom Leif Kårén

Antalet placeringar har varit en oro men går nu åt rätt håll och en SIS-placering kommer från och med den här månaden att flyttas till HVB vilket ger en sänkt kostnad per dygn med ca 7 000 kr.

Alla nior som sökt sommarjobb kommer att kunna få det men inga fler grupper kommer att kunna erbjudas arbete.

Individ- och familjeomsorgen redovisar en budgetavvikelse på minus 4 570 000 kr per mars 2025. I resultatet ingår en "att inarbeta" post på närmare 4,5 miljoner kronor.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Den största orsaken till att kostnaderna inte ryms inom tilldelad budgetram är att det har varit ovanligt många placeringar på SiS ungdomshem. För närvarande är fyra ungdomar placerade på SiS ungdomshem där dygnskostnaden har varit mellan 10 950 kr och 16 750 kr per dygn. Ingen av dessa placeringar hade varit möjliga att undvika genom hemmaplanslösningar. Planering för att överflytta några av dessa SiS placeringar till annat HVB pågår.

Det pågår sedan lång tid ett aktivt arbete med att sänka kostnaderna för placeringar genom att i första hand få till stånd hemmaplanslösningar.

Utfallet för helåret 2025 beräknas till med nuvarande volymer och kända förutsättningar till ett underskott på 17 725 000 kr före vidtagna åtgärder. Vid mars månads utgång finns beslutade åtgärder med en kostnadssänkning på totalt 1 375 000 kr. Utöver de åtgärder som redan är beslutade finns ytterligare planerade åtgärder som bedöms innebära kostnadssänkningar på ytterligare 1 850 000 kr. Sammantaget innebär det en prognos på ett underskott för helåret på -14,5 miljoner kr.

- Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjördis Norrman

Man har inga inhyrda sjuksköterskor just nu och jobbar för att minska behovet även under semesterperioden.

Hälso- och sjukvård redovisar ett överskott mot budget med 544 000 kr till och med mars månad.

Intäkterna är 204 000 kr högre än budgeterat vilket beror på bidrag för God och nära vård samt något högre hemsjukvårdsavgifter.

Personalkostnaderna är 613 000 kr lägre än beräknat medan övriga kostnader är 248 000 kr högre än förväntat. I summan ingår bland annat högre kostnader för inkontinenshjälpmedel, sjukvårdsartiklar och inhyrd personal, vilket är en gammal faktura från 2019, samt ersättning för köp av tjänst från fastighetsavdelning som täcks av statsbidrag för God och nära vård.

Prognosen för året är att budget hålls men man jobbar ändå aktivt med flera kostnadssänkande åtgärder.

- Äldreomsorg, verksamhetschef Conny Uppling och ekonom Hjördis Norrman

Onlinehandling är i gång och utbildning via VR-glasögon ska startas upp. Ny områdeschef, område yttre, är anställd och kommer att presentera sig själv på nästa utskottsmöte.

Rekryteringen av sommarvikarier pågår och ligger nästan i nivå med förra året. Graninge är ett orosmoment då man har väldigt få ansökningar där.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-04-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Äldreomsorgen redovisar en budgetavvikelse på plus 355 000 kr per den sista mars.

Samtliga redovisnings enheter går minus förutom en men detta vägs upp av att statsbidrag, ”Minska andelen timanställda”, har erhållits med drygt 8 miljoner kronor för 2025.

Verksamhetens intäkter är närmare 1,2 miljoner kronor högre än beräknat vilket främst beror på högre ersättning för nystartsjobb och lönebidrag samt statsbidrag för ”Äldreomsorgslyftet”.

Personalkostnaderna är över 1,3 miljoner kronor högre än budgeterat. Man har fått en förstärkt budget med anledning av statsbidrag ”Minska timanställda”. OB-kostnaden har varit maximalt höga eftersom storhelgerna infaller på veckodagar vilket resulterar i klämdagar och man har haft vissa avvecklingskostnader för personal. Då sjukfrånvaron varit hög har det resulterat i högre sjukfrånvarokostnader samt övertids- och timlönkostnader. Schemaanalyser genomförs på alla enheter kontinuerligt.

Återrapportering övriga möten

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförande Kjell-Åke Sjöström (V), vice ordförande Birgitta Häggkvist (Vi) och oppositionsrepresentant Susanne Lindahl (S) delger övriga information från möten som de deltagit vid.

Kjell-Åke och Ann-Katrin har deltagit vid SVOM, ett utökat Hälsam tillsammans med Jämtland. Dessa möten är en bra omvärldsspaning och ett tillfälle att lyssna in vad andra, framför allt mindre, kommuner gör för att hitta lösningar på gemensamma utmaningar. Tyvärr deltar skolan i princip aldrig vid dessa träffar och just nu har många kommuner restriktioner kring att delta vid konferenser och utbildningar varför deltagarantalet från Västernorrland var relativt lågt.

Birgitta har varit på NNS årsmöte (Samordningsförbundet) där det var en hel del intressanta föreläsningar. Föreslår att Cecilia Ingelsson Lydig, förbunds chef Samordningsförbundet, bjuds in till utskottet för att berätta om verksamheten och hur de arbetar.

Birgitta vill tipsa om att delta digitalt vid Kommunförbundets välfärdskonferens som genomförs nu under våren.

Lisa Wenman (S) har för utskottets räkning varit på information med IOGT-NTO. Fokus låg på gårdsförsäljning och försäljning riktad mot barn och ungdomar. Information gav kring hur IOGT-NTO stöttar skolan i ämnet och vilket underlag de kan bidra med till lärarna.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-04-16

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 33

KS/79/2025

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2025-02-04.

Beslutsunderlag

Utredning, Elionor Johansson, verksamhetsutvecklare ÄO

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-04-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 34

KS/121/2025

Information: Utredning enligt lex Sarah**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2025-02-14.

Beslutsunderlag

Utredning, Elionor Johansson, verksamhetsutvecklare ÄO



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-04-16

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 35

KS/107/2025

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2025-02-26.

Beslutsunderlag

Utredning, Elionor Johansson, verksamhetsutvecklare ÄO



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-04-16

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 36

KS/128/2025

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2025-03-04.

Beslutsunderlag

Utredning, Joel Ölund, verksamhetsutvecklare FS



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-04-16

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 37

KS/135/2025

Information: Utredning enligt lex Sarah

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av rapport om missförhållande och risk för missförhållande av händelse inträffad 2025-03-27.

Beslutsunderlag

Utredning, Elionor Johansson, verksamhetsutvecklare ÄO



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-04-16

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 38

KS/272/2024

Information: Utredning enligt lex Maria samt anmälan och beslut från IVO

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Utskottet delges den utredning som gjorts med anledning av den anmälan av risk för allvarlig vårdskada enligt lex Maria som gjorts till IVO för händelse inträffad 2024-08-20. Utskottets delges också IVOs beslut (dnr 3.1.1-28024/2024) i ärendet.

Beslutsunderlag

Utredning 2024-09-23, Caroline Olsson MAS

Kompletterande uppgifter till IVO 2025-02-28, Veronica Öqvist MAR

IVOs beslut 2025-03-10

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 39

KS/14/2025

Delgivning av handlingar**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Delgivning

Följande handlingar delges utskottet

KS/123/2025-1	Informationsblad - Ta hand om personalen för att klara kompetensförsörjningen i äldreomsorgen
KS/123/2025-2	Socialstyrelsen rapport - Personalen i äldreomsorgen.
KS/123/2025-3	Personal inom äldreomsorgen - Statistik och resultat från forskning och tillsyn



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 40

KS/8/2025

Kvalitetsdialog: ÄO

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra dialog och lägger därefter informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Conny Uppling, verksamhetschef Äldreomsorgen, och Marie Ohlsson, verksamhetsutveckling Äldreomsorgen, redogör för verksamhetens kvalitetsarbete under 2024.

Det pågår en översyn av kvalitetsledningssystemet men uppföljningen av 2024 baseras på den modell som används idag.

Hela kvalitetsarbetet bygger på delaktighet, enkelhet, engagemang, samverkan, lärande, nationell värdegrund, att jobba förebyggande och utgå från de vi är till för – att sätta medborgaren i centrum.

Verksamheten följer en huvudprocess: verkställa insatser, genomförandeplan, löpande dokumentation, följa upp och avsluta insatser. Man ger stöd till personer som behöver hjälp på grund av sjukdom, skada eller förlorade förmågor. Insatser utförs efter ansökan och beslut men även förebyggande utan individuell prövning. Kvalitetsarbete och uppföljning sker genom hela processen.

Verksamhets- och enhetschefsansvar i kvalitetsarbetet är att identifiera, dokumentera och uppdatera processer och rutiner för att säställa kvaliteten i verksamheten. Man måste förstå och följa lagar och föreskrifter samt bedöma vilka aktiviteter och rutiner som krävs för att uppfylla krav och mål. Cheferna ska också säkerställa att bemanningen är tillräcklig och att personalen har rätt kompetens samt skapa kompetensbeskrivningar som klargör personalens ansvar och befogenheter. Man genomför riskanalyser och egenkontroller. Till sin hjälp har verksamheten STORK där samtliga dokument kring ledning, styrning och utförande av verksamheten samlas. Man använder sig av NÖHRA modellen och analystrappan i förbättringsarbetet och kvalitetsarbetet följs upp kontinuerligt via målkompassen.

Övriga förebyggande insatser kan vara kvalitetsregister som Senior Alert och BPSD. Kommunen är relativt tidigt ute med att införa Senior Alert även inom hemtjänsten och inte bara på säbo som många andra kommuner.

Äldreomsorgens verksamhetsplan visas. En del är digitalisering av verksamheten och där ser man nyttan av att jobba nära medarbetarna för att få genomslag för de förändringar som görs.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-04-16

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Egenkontrollerna består av en regelbunden uppföljning för att säkra kvaliteten samt bedömning av risker för kvalitetsbrister och deras konsekvenser. Brukarundersökningar genomförs regelbundet. Klagomål och anmälningar, till exempel lex Sarah och lex Maria, utreds för att identifiera mönster av fel och brister. Synpunkter som kommer in kan vara förslag på förändringar, beröm, klagomål och frågor. En förtryckt blankett finns för den som vill lämna en synpunkt och detta kan göras anonymt om man vill men då kan ingen återkoppling ges. Det kommer in ett tiotal synpunkter varje år.

Internkontroller, till exempel av avgifter, genom enkäter till vikarier, loggkontroller och nyckelhantering, genomförs löpande. Registrerade avvikelser, när något går fel eller inte följer de fastställda rutinerna och riktlinjerna, tas om hand för att identifiera och åtgärda problem och på så sätt förbättra kvaliteten och säkerheten i vården. Tyvärr finns det flera avvikelssystem vilket är förvillande för personalen och medför mycket manuell hantering.

Verksamheten jobbar med kvalitetsberättelser och patientsäkerhetsberättelsen för att säkerställa resultatet och dokumentera förbättringar.

En stor omställning kommer att behövas på grund av den nya Socialtjänstlagen. En kartläggning av insatserna pågår därför. En genomlysning görs och man ställer sig frågor som: Gör vi rätt saker? Vilka målgrupper har vi? Är omsorgen jämlik? Känner brukarna/medborgarna delaktighet?

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2025-04-17 07:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

4C7AD764DAE2C8214F72C9C3834F13DA19867462E334E2ADF229A2CDA0E6D378

Namn: Susanne Lindahl

Datum: 2025-04-17 09:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

4C7AD764DAE2C8214F72C9C3834F13DA19867462E334E2ADF229A2CDA0E6D378

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2025-04-17 07:27

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

4C7AD764DAE2C8214F72C9C3834F13DA19867462E334E2ADF229A2CDA0E6D378