

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

<b>Datum</b>	2026-04-16	
<b>Tid</b>	kl. 09:00 – 12:00	
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå	
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista	
<b>Övriga närvarande</b>	Örjan Abrahamsson, skolchef	§§ 31 – 39
	Emelie Wrede, representant KS-presidiet	§§ 31 – 34
	John Åberg, representant KS-presidiet	§ 31
	Maria Ragnarsson, ekonom	§ 31
	Magnus Hägglund, fastighetssamordnare	§ 36
	Anna-Maria Andersson, sekreterare	§§ 31 – 39
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare Anna-Maria Andersson	§§ 31 – 39
	Ordförande Maria Wennberg (C)	§§ 31 – 39
	Justerare Jerry Mähler (C)	§§ 31 – 39

---

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,  
[www.solleftea.se](http://www.solleftea.se)

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**
**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
<b>Ledamöter</b>							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Monica Ivarsdotter (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Mikael Sjölund (S)	---						Anmält förhinder
<b>Ersättare</b>							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter M Sjölund (S)
Peter Ledin (C)	X						Avviker kl. 11:15
Ulrika Bergman (Vi)	---						Anmält förhinder
Ulrika Frestadius (M)	---						Anmält förhinder
Morgan Nordin (S)	---						Anmält förhinder

**Val av justerare**

Jerry Mähler (C) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

**Dagordning**

Ordförande förtydligar att punkt 10 – Ersättningsval av kommunens företrädare till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland tillkommit via beslut i kommunstyrelsen efter att kallelsen gått ut.

Föreslagen dagordning godkänns efter ovanstående ändringar.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**
**Dagordning**

§ 31	KS/23/2026.....	4
	<b>Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, februari 2026.....</b>	<b>4</b>
§ 32	KS/55/2026.....	7
	<b>Rapport: Kränkande behandling, mars 2026.....</b>	<b>7</b>
§ 33	KS/64/2026.....	9
	<b>Uppföljning – Skolpliktsbevakning, mars 2026 .....</b>	<b>9</b>
§ 34	KS/10/2026.....	11
	<b>Informationer.....</b>	<b>11</b>
§ 35	KS/193/2025.....	12
	<b>Fördelning av skolor för fadderskap .....</b>	<b>12</b>
§ 36	KS/10/2026.....	13
	<b>Information: Halvårsuppföljning – Pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor .....</b>	<b>13</b>
§ 37	KS/10/2026.....	15
	<b>Utbildning enligt utbildningsplan .....</b>	<b>15</b>
§ 38	KS/15/2026.....	16
	<b>Delgivning av handlingar .....</b>	<b>16</b>
§ 39	KS/18/2026.....	17
	<b>Ersättningsval av kommunens företrädare till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland .....</b>	<b>17</b>

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 31

KS/23/2026

**Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, februari 2026**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista mars 2026.*

Verksamheten har rullat på och i mars månad har det varit sportlov och en hel del friluftsdagar.

En heldag inom ”En skolkommun” har genomförts där man arbetat med kommunens kunskapsresultat, ringat in orsaker och utifrån det arbetat med skollagen och rektors verktygslåda. Detta arbete kommer att fortsätta vid ytterligare ett tillfälle, den 6 maj, med målsättningen att öka stödet till eleverna. Delar av elevhälsan, skolledningen och socialförvaltningen har även gått en utbildning i normbrytande beteende.

En kommungemensam studiedag har genomförts för alla förskolor i kommunen dit även de privata förskolorna har bjudits in.

Ett SSPF-möte har hållits där man sett över strukturen för det operativa mötet, där övriga myndigheter nu förstått att skolan sitter på mycket information om eleverna och därmed är en viktig samarbetspart. Därför kommer man nu att ändra strukturen för dessa möten för att möjliggöra rektors närvaro. Ett möte i månaden planeras, ett i västra och ett i centralorten likt upplägget för HLT.

Trygga skolvägar kommer att ses över i vår kommun, ett arbete som folkhälsosamordnaren håller i. Tätortens skolor är prioriterade men på sikt ska kartläggningen göras över hela kommunen.

Verksamhetschef fortsätter med verksamhetsbesök.

Rektorerna i kommunen har planerat en sambedömning av nationella proven för att säkerställa en likvärdig bedömning.

Sjukfrånvaron bland personal, barn och elever har varit fortsatt hög.

För- och grundskola redovisar per sista mars 2026 ett överskott om ca 1,3 mnkr (motsvarande 1,25%). Personalkostnaden står för ca 0,8 mnkr av överskottet och beror på hög frånvaro och svårigheter att rekrytera vikarier. Överskott om 0,2 mnkr på intäkter

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

består främst av arbetsmarknadsstöd och schablonersättning från MIG. Överskott om totalt 0,3 mnkr på övriga kostnader består främst av skolskjutsar.

Diskussion förs kring hur de besparingar som gjordes under 2025 eventuellt påverkar verksamheten det här året samt om och hur man har möjlighet att kompensera för gjorda indragningar nu i efterhand. Skolchefen påpekar att det flaggas för åtstramningar även nästa år varför verksamheten fortsatt har en stram förhållning till ekonomin.

Fråga ställs om kostenhetens besparingar återspeglas i skolmatens kvalitet. Skolchefen uppger om att skolledningen har en nära samverkan med kostenheten då frågan är ytterst aktuell i rektorsgruppen.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas.

*Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista mars 2026.*

Vid gymnasieskolan har en andra studiekväll genomförts, detta med fokus på arbetsmiljö och framtagande av rutinbeskrivningar.

Skolledning och fackliga företrädare deltog i ett gemensamt utbildningstillfälle gällande avtal om samverkan och arbetsmiljö i Sollefteå kommun.

Representanter för Ångermanlands tingsrätt kom till skolan för att sprida information om domstolarnas roll i samhället.

Arbete med framtagande av tjänstefördelning inför läsåret 26/27 har skett.

Systemet CoSafe är under införande, vilket innebär arbete med förberedelser av administrativ art och planering av utbildningsinsats innan införande.

Riksidrottsförbundet, Svenska skidförbundet och Svenska Skidskytteförbundet besökte skolan. De imponeras av det engagemang kommunen visar sitt idrottsgymnasium och den satsning som görs. Eleverna är mycket nöjda med sin skol- och träningsituation, vilket understryks av den enkät som RF gjort med landet alla elever som studerar vid ett idrottsgymnasium. Skidgymnasiums längdelever deltog i SM i Bollnäs och skidskytte-eleverna vid SM i Luleå med goda resultat.

Upphandling av nytt städavtal har skett där Samhall, som hittills städats på GB, ersätts av Coor.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

Ett personalärende där medarbetaren stämt Sollefteå kommun i tingsrätten gällande ogiltigt avsked har bemötts.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 0,2 mnkr. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för inköp av lärverktyg och externt köp av utbildningstjänster är lägre än budgeterat. Trots det totala positiva resultatet har personalkostnaderna en negativ avvikelse om 220 tkr (-1 %). Orsaken är främst ett högre utfall för korttidsvikarier. Ledningen är väl medveten om orsaken till avvikelsen och ekonomerna bevakar den noggrant.

Volymer av gymnasielever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

**Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning – Utbildningsverksamhet, mars 2026

Muntlig genomgång, ekonom Maria Ragnarsson

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 32

KS/55/2026

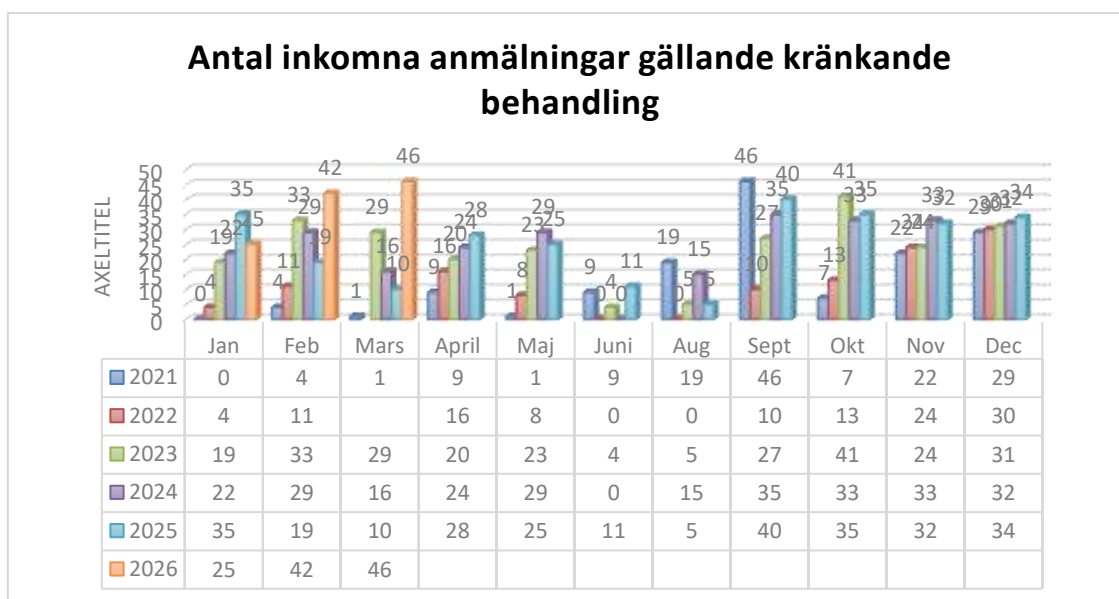
**Rapport: Kränkande behandling, mars 2026**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per mars månad 2026

**Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per mars månad 2026.**

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.


**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

**Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

**Förvaltningens bedömning**

Det har inkommit 46 anmälningar i mars månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

Skolchefen informerar om att kränkningarna ökar i de yngre åldrarna, årskurs 4 och 5, samt att ledningen bedömer att ökningen av anmälningar har en koppling till minskat antal vuxna i skolan. Den analysen har man dock inte kunnat faktiskt bekräfta.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-04-13, skolchef Örjan Abrahamsson

Muntlig föredragning, skolchef Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 33

KS/64/2026

**Uppföljning – Skolpliktsbevakning, mars 2026**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för mars 2026 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Ärendebeskrivning**

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

*Skolhuvudmannen* ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

*Vårdnadshavare* till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2026-04-16 för skolpliktsbevakning per mars 2026.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inga ärenden som är föremål för föreläggande.

**Beslutsplanering**

Utskottet Unga och Lärande 2026-04-16

**Lagrum**

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20–23

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per mars månad 2026, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-04-10, skolchef Örjan Abrahamsson

Muntlig föredragning, skolchef Örjan Abrahamsson

**Beslutet skickas till**

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 34

KS/10/2026

**Informationer**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Nuläge i skolverksamheten*

*Örjan Abrahamsson, skolchef*

Nytt samverkansavtal håller på att tecknas inom Vuxenutbildning.

Ansökningarna till gymnasiet ser bra ut. Särskilt nämns ett höjt antal ansökningar till Vård- och omsorgsprogrammet och att det är färre översökningar till Fordon- och transportprogrammet. Just nu är det 229 sökande på 239 platser. Då det är 180 elever som lämnar årskurs 9 i kommunen innebär detta att vi har flera sökanden från andra kommuner.

Budgetberedningen pågår förfullt. Skolledningen har lyft vid flertalet tillfällen att den nya lagen om lärarnas arbetstid kommer att innebära stora kostnader för skolan. SKR, Sveriges Kommuner och Regioner, har bistått med beräkningsmallar och vid användande av dessa ser man att det fattas många tjänster på flera ställen i kommunen. Då vårt vikande elevantal egentligen gör att en personalminskning är nödvändig så innebär detta att ekonomin helt enkelt inte går ihop. Trots att lagen om ändrad arbetstid för lärare inte slår igenom förrän höstterminen 2027 fattas 23 mkr för att få en budget i balans för året.

*Rektorsdialog våren 2026*

*Örjan Abrahamsson, skolchef*

Onsdag den 22 april är det heldag på Hallsta. Temat kommer att vara matematik.

Samtliga handlingar ligger i Meetings.

*Skid-/skidskyttegymnasiet*

*Jerry Mähler (C)*

Jerry Mähler (C) deltog vid Riksidrottsförbundets besök på Skidgymnasiet och berättar om den otroligt positiva kritik skolan fått.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 35

KS/193/2025

**Fördelning av skolor för fadderskap****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att hänskjuta ärendet till efter årsskiftet 2026/2027.

**Ärendebeskrivning**

Vid flera tidigare möten har frågan om hur utskottets ledamöter ska hantera besök vid kommunens skolor, fadderskap, diskuterats.

Förvaltningen har försett utskottet med de underlag som efterfrågats; underlag över skolor samt namn på rektorer med kontaktuppgifter.

Vid utskottets sammanträde den 22 januari 2026 fastställdes även Rutin för politikerbesök i skolor inom Sollefteå kommun vilken förtydligar syfte och genomförande av fadderskapsbesök.

Utskottets ledamöter ska nu fördela skolorna mellan sig så att en första kontakt kan börjas.

**Förslag till beslut under mötet**

Jerry Mähler (C) föreslår att ärendet skjuts till efter årsskiftet då utskottets ledamöter troligtvis helt eller delvis byts ut vid valet i höst.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om utskottet kan besluta enligt Jerry Mählers (C) förslag.

Finner så.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 36

KS/10/2026

**Information: Halvårsuppföljning – Pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Magnus Hägglund, fastighetssamordnare, besöker utskottet för att berätta om pågående och planerade byggnationer i skolor och förskolor.

Fastighetsenheten har övertagit underhållet från Solatum vilket gör

GB-skolan

Arbetet fortlöper. Slutbesiktningar pågår.

Renovering av omklädningsrum på bygg, fordon och elprogrammen. Byte av armaturer i bygghallen. Målning av plåttaksprång runt gamla delen. Diverse små arbeten.

Det är även planerat en uppgradering av kylinstallationer och ventilationsbyte men på grund av att det pågår en köksutredning skjuts detta fram.

Vallaskolan

Fönsterbyte pågår i hus C och planeras i del av hus D under 2026. Målning av träfasad hus D samt fasaden på idrottshallen.

Renovering/uppfräschning av kontor, konferensrum och korridorer genom målning, nytt undertak och ny belysning invändigt i skolan.

Rivning av gammal utrymningsväg ovanför entré på framsida ut mot skolgården.

Byte belysning för synskadade. Offerten är på 2,6 mkr.

Skedom skolan

Byte belysning och undertak i kontor, konferens och källare.

Uppfräschning av klassrum med nya undertak och belysning.

Nya golvmattor i korridorer på övervåningen.

Byte golvmatta och nytt kök, nytt undertak och ny belysning i uppehållsrum för elever under sommarlovet.

Renovering av tak, byte dåliga taksprång samt målning fasad, fönster, fönsterbleck samt nya stuprör och hängrännor.

Statskärnan

Rödsta skola – I hus E sker byte av fönster i hela skolan, samt vissa dörrar som är utslitna. Nya dörrar och fönster på förråden. Ny plåt mellan fönster samt belysning på fasaden på hus E.

Prästbordets skola – Byte till ny degblandare.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

Öhns skola – Nytt undertak och belysning i trapphus vid fritids.  
Lillängets skola – Byte värmepump och fjärrvärme. Målning av fasad samt byte undertak och belysning i korridorer. Byte belysning till LED i idrottshall.  
Skedoms förskola – Byte av varmvattenberedare. Målning och tvättning av plåttak och taksprång. Utemiljön förbättras genom borttagning av rötter och asfaltering.

Västra området

Junsele skola – Byte av källarfönster och målning. Renovering av ny kyla i kylrum samt ny kylrumsdörr. Ny golvbeläggning i diskrum.  
Näsåkers skola – Relining av rör, nya brunnar och ny golvbeläggning i köket samt montering av några nya maskiner m.m.  
Resele skola – Byte utebelysning till LED samt belysning inomhus till LED. Byte dålig rote och ny papp på taksprånget runt skolan och pelletsförrådet.

Övriga lokaler

Magnus redovisar även kortfattat fastighetsavdelningens övriga avslutade och pågående projekt som kan påverka skolan direkt eller indirekt. Däribland nämns översynen av skyddsrum och upprustningar av lekplatser.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 37

KS/10/2026

**Utbildning enligt utbildningsplan****Ärendebeskrivning**

Som ett led i kommunens strävan för ständiga förbättringar och kontinuerlig kompetenshöjning ska Utskottet för unga och lärande genomgå en utbildning i tio delar kring skolverksamheten samt utskottets och nämndens uppdrag.

*Möte 6: Skolans värdegrundsarbete*

- Skolans demokratiska uppdrag
- Arbete mot kränkande behandling och diskriminering
- Uppföljning av skolornas värdegrundsarbete

Utbildningen hålls av skolchef Örjan Abrahamsson. Utskottet får möjlighet att ställa frågor och föra diskussion.

Utbildningsmaterialet skickas ut till mötesdeltagarna efter sammanträdet.



**PROTOKOLL**  
Sammanträdesdatum  
2026-04-16

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 38

KS/15/2026

**Delgivning av handlingar**

**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- Protokoll Kommunförbundet Västernorrland 2026-03-27  
(KS/37/2026)

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 39

KS/18/2026

**Ersättningsval av kommunens företrädare till Skolnämnds- samt  
Vuxenutbildningspresidiet hos Kommunförbundet  
Västernorrland**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar, på uppdrag av kommunfullmäktige, att välja

- Mikael Sjölund (S) att, jämte tidigare valda Maria Wennberg (C), vara Sollefteå kommuns företrädare i Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet hos Kommunförbundet Västernorrland

**Ärendebeskrivning**

I skrivelse från Kommunförbundet Västernorrland daterad 25 november 2022 framgår att samtliga medlemskommuner ska utse politiska företrädare till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet. Presidierna ska utgöras av en majoritets- och en oppositionsföreträdare från varje medlemskommun.

Vid kommunfullmäktiges möte 27 januari 2023 beslutades att valet av representanter till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet delegeras till utskottet för unga och lärande.

I utskottets beslut från 9 maj 2023 framgår att Maria Wennberg (C) och Susanne Lindahl (S) valdes till kommunens representanter. I utskottets beslut från 18 januari 2024 framgår att Lena Österlund (S) valts till oppositionens representant då Susanne Lindahl (S) av sagt sig uppdraget som ledamot i utskottet. I utskottets beslut från 16 oktober 2025 framgår att Linnéa Stenklyft (S) valts till oppositionens representant då Lena Österlund (S) av sagt sig uppdraget som ledamot i utskottet.

Då Linnéa Stenklyft (S) av sagt sig uppdraget som ledamot i utskottet från och med den 4 november 2025 behöver utskottet nu utse en ny oppositionsrepresentant till Skolnämnds- samt Vuxenutbildningspresidiet.

**Förslag till beslut under mötet**

Ordförande föreslår att Mikael Sjölund (S) väljs som oppositionens representant till båda presidier.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om utskottet avser att välja Mikael Sjölund (S).  
Finner så.

**Beslutet skickas till**

Kommunförbundet Västernorrland

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Maria Wennberg

**Datum:** 2026-04-23 11:11

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5F22F0A55A4A88256BF12839B1B2B66AC8C005A5588AF00F0B9C27319187969A

**Namn:** Jerry Mähler

**Datum:** 2026-04-23 10:32

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5F22F0A55A4A88256BF12839B1B2B66AC8C005A5588AF00F0B9C27319187969A

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2026-04-20 15:43

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

5F22F0A55A4A88256BF12839B1B2B66AC8C005A5588AF00F0B9C27319187969A