

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

<b>Datum</b>	2026-04-15		
<b>Tid</b>	Kl. 09:00 – 11:30		
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
<b>Övriga närvarande</b>	Ann-Katrin Lundin, biträdande socialchef §§ 19 – 24 Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetsstrateg §§ 19 – 24 Leif Kårén, ekonom § 20 Hjördis Norrman, ekonom § 20 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 19 – 24		
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare	Anna-Maria Andersson	§§ 19 – 24
	Ordförande	Kjell-Åke Sjöström (V)	§§ 19 – 24
	Justerare	Lisa Wenman (S)	§§ 19 – 24

---

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,  
[www.sollefteå.se](http://www.sollefteå.se)

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg****Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§	§	§	§	
<b>Ledamöter</b>							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	---						Anmält förhinder
Monica Tirri (C)	X						
Monica Ivarsdotter (C)	X						
Lisa Wenman (S)	X						
<b>Ersättare</b>							
Jörgen Andersson (V)	X	X					Ersätter B Häggkvist (Vi)
Ronnie Larsson (KD)	X						
Fredrik Granholm (C)	---						Anmält förhinder
Ulrika Frestadius (M)	X						Ansluter kl. 10:15 Deltar från § 21
Jan-Petter Olsson (S)	X						

**Val av justerare**

Lisa Wenman (S) utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

**Dagordning**

Föreslagen dagordning godkänns.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg****Dagordning**

§ 19	KS/11/2026 .....	4
	<b>Information: Aktuellt läge .....</b>	<b>4</b>
§ 20	KS/21/2026 .....	5
	<b>Ekonomi- och verksamhetsuppföljning vård och social omsorg, mars 2026 .....</b>	<b>5</b>
§ 21	KS/390/2025 .....	8
	<b>Svar på motion om avskaffande av minutstyrning i hemtjänsten .....</b>	<b>8</b>
§ 22	KS/156/2026 .....	12
	<b>Kvalitetsdialog – Välfärdsomställning .....</b>	<b>12</b>
§ 23	KS/40/2026 .....	14
	<b>Information: Utredningar enligt lex Sarah .....</b>	<b>14</b>
§ 24	KS/17/2026 .....	15
	<b>Delgivning av handlingar .....</b>	<b>15</b>

§ 19

KS/11/2026

**Information: Aktuellt läge****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ann-Katrin Lundin, socialchef, berättar om nuläget inom verksamheterna.

Två personer i ledande funktioner inom Vård och social omsorg ska gå i pension inom kort. Det är Lars Sundequist, ledarskapsutveckling och teambuilding, som slutar 30 april och vars tjänst inte ersätts, samt Ewa Sundström, biträdande socialchef, som slutar 31 maj. Annons för ny biträdande socialchef har legat ute och kommunen har 22 sökande till den tjänsten. Av ansökningarna är fem intressanta med rätt utbildning och bakgrund. Av dessa fem är tre externa och två interna. Ann-Katrin har inte hunnit genomföra intervjuer än men har goda förhoppningar om att en bra person kommer att hamna på posten.

Verksamheten behöver digitalisera, hitta nya lösningar, och det händer mycket på den fronten. Ett administrativt ök för många anställda är att föra journalanteckningar. En tjänst som säljs in är möjligheten att muntliga inläsningar görs om till skrift. Verksamheten har för ungefär ett år sedan testat en tidig variant men tyvärr krävde den alldeles för mycket rättelser. Nu ska man prova ett nytt system som man tror mer på. Personalen läser in sina noteringar tillsammans med brukaren/patienten och AI-assistenten transkriberar till riktiga journalanteckningar. Systemet sitter ihop med nuvarande journalsystem i Lifecare. En testgrupp bestående av handläggare och sjuksköterskor kommer att prova systemet i två månader och resultatet kommer därefter att mätas för att se om nytta kan påvisas.

Ann-Katrin har tagit del av ”God och nära vård, Årsrapport – Färdplan Nära vård” vilken redovisas. Rapporten delges utskottets ledamöter i sin helhet efter mötet.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

§ 20

KS/21/2026

**Ekonomi- och verksamhetsuppföljning vård och social omsorg, mars 2026****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

En gemensam ekonomi- och verksamhetsuppföljning per den sista mars 2026 för kommunens vård och social omsorg har delgivits ledamöterna innan sammanträdet. Socialchef och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

*- Äldreomsorg*

Äldreomsorgen har inledningsvis haft lite teknikstrul med digitala samtal så man har inte haft möjlighet att testa i skarpt läge än. Sommarplaneringen går framåt och i dagsläget är flera enheter som är klara med bemanningen. Det är Omtankens hus och Graninge som har det lite besvärligt men man har gott hopp om att lösa det. Rekrytering av en ny enhetschef fortsätter nu med intervjuer. Fem personer har utsetts till en första intervju. Man kommer också att rotera ett par chefer som har önskat förflyttning till andra enheter. Verksamhetens nya språksamordnare har haft mycket att stå i med samband av de nya förutsättningarna kring språksatsningen. Den kompletterande språkutbildningen med Lingio är nu under uppstart. Chefer kommer också att få en egen utbildningsdel av Lingio.

Trots att samtliga redovisningsenheter förutom en har en negativ avvikelse mot budget har äldreomsorgen totalt ett positivt resultat med 2 451 tkr. Detta beror på flera faktorer där främsta orsakerna är att enheterna minskat sina personalkostnader. Ett nytt nattavtal börjar ge effekt och under förra året minskade nattpersonalen med sex årsarbetare. En avdelning på Skärvstagården är nu pausad med 12 platser. Det är också färre enhetschefer i tjänst än budgeterat vilket främst beror på sjukskrivningar.

Investeringsbudget redovisas liksom statistik över utskrivningsklara dygn och övertidskostnader.

*- Hälso- och sjukvård*

Verksamheten har uppmärksammat en hög andel korttidspatienter, analyser om orsak och eventuella åtgärder inledda. Lönesamtal och lönesättningsamtal har genomförts i hela verksamheten. Både verksamhetssystemet LifeCare SP och internetåtkomst har varit nedkopplat vid två olika tillfällen till förmån för viktiga säkerhetsuppdateringar. I samband med detta fick verksamheten arbeta utifrån sina kontinuitetsplaner och kunde därmed öva utfall detta skulle ske utan förberedelse. Båda tillfällena fungerade väl. Arbetats hårt med sommarbemanning och sommarschema. Flera utbildningstillfällen har

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

levererats från Socialstyrelsen kopplat till lagändringar för att främja den fortsatta förflyttningen mot god och nära vård. MAR blir en lagstadgad roll, sjuksköterskor ska kunna utföra en undersökning fysiskt på plats om patienten är i behov av det. Lagförändringarna träder i kraft 1 juli detta år.

Resultatet per den sista mars är en positiv avvikelse mot budget med 498 tkr. Verksamheten har relativt haft god närvaro, först i slutet av februari mer sjukfrånvaro. En AT är föräldraledig och vikariatet är inte tillsatt. Frånvaro i sjuksköterskegruppen ersätts med timvikarier och övertid främst för december, vilket medför en merkostnad i januari. Förvaltningspotten är budgeterad för att täcka frånvaro.

Investeringsbudget redovisas liksom statistik över övertidskostnader.

*- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration*

Enheten för barn, unga och familj har för närvarande fem vakanser, bestående av fyra socialsekreterare och en ärendehandledare. Inom LSS och försörjningsstöd finns en vakant tjänst som handläggare. Rekryteringsarbete pågår för att säkerställa god rättssäkerhet och kontinuitet. Verksamhetens nya besöksrum är nu färdigställda. Dessa inkluderar ett säkerhetsrum, fyra samtalsrum samt ett samtalsrum med tillhörande lektrum, vilket väsentligt förbättrar möjligheterna till trygga möten med föräldrarna och för medföljande barn. Ledningsfunktioner och personal från försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten har deltagit vid en idékonferens med fokus på det kommande aktivitetskravet. Goda exempel från andra kommuners arbete med aktivitetskravet ger viktiga insikter för vår lokala implementering.

Verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse på 87 tkr till och med mars månad. Den främsta orsaken till budgetöverskottet är lägre behov av institutionsplaceringar och minskade personalkostnader. Med nuvarande nivå av placeringar och bemanning bedöms ett nollresultat för helåret vara fullt möjligt att uppnå.

Investeringsbudget redovisas liksom statistik över övertidskostnader, anmälningar barn och unga, ansökningar barn och unga, anmälningar vuxen, ansökningar vuxen, anmälningar/ansökningar våld i nära relation, antal hushåll med ekonomiskt bistånd samt utbetalt belopp i ekonomiskt bistånd.

*- Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri*

Sommaren ser över lag bra ut bemanningsmässigt. Det saknas dock cirka åtta vikarier i Junsele samt på Sportgränd B, där situationen är mer ansträngd. På Sportgränd B är rekryteringen av grundbemanningen nu klar och samtliga medarbetare beräknas vara på plats inom fyra veckor, vilket är glädjande. Parallellt har myndighetssidan påbörjat ett uppföljningsarbete av en extern placering i syfte att utreda om en hemtagning är möjlig eller om dygnskostnaden kan omförhandlas för att minska kostnaderna.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

Verksamheten redovisar ett budgetunderskott på -1 200 tkr till och med mars månad. Den största orsaken till budgetunderskottet är högre personalkostnader än budgeterat. Därtill har det tillkommit engångskostnader avseende ombyggnad av Häggen och kostnader för lås och larm.

I resultatet ingår en att inarbetapost på 6 314 tkr för helåret varav 1 578 tkr belastar resultatet för perioden. Statsbidrag har beviljats för digitalisering och delegeringsutbildning. Från 1 april gäller ett nytt avtal för personlig assistans som med nuvarande volym en kostnadsökning för 2026 på 1 483 tkr. Med nuvarande kända förutsättningar bedöms budgetavvikelsen för helåret efter vidtagna åtgärder till -3 102 tkr.

Åtgärder vid negativ avvikelse redovisas:

Översyn personalkostnader daglig verksamhet	2 100 tkr
Minskning motsvarande två tjänster inom individstöd	1 300 tkr
Omställningsbidrag för digitalisering och delegeringsutbildning	1 093 tkr

Investeringsbudget redovisas liksom statistik över övertidskostnader.

**Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2026-03-31 för VOSOM

Muntlig föredragning, socialchef Ann-Katrin Lundin samt ekonom Leif Kårén och ekonom Hjördis Norman

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 21

KS/390/2025

**Svar på motion om avskaffande av minutstyrning i hemtjänsten****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg föreslår

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige

- att avslå motionen

**Bakgrund/Ärendebeskrivning**

2025-11-24 inkom Susanne Lindahl (S) med en motion till kommunfullmäktige om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten.

Bakgrunden i motionen beskrivs vara att kommunens hemtjänst idag styrs i stor utsträckning av detaljerade tidsscheman så kallad ”minutstyrning”. Detta innebär att beviljade insatser såsom hjälp med dusch, medicingivning, social samvaro, städning samt hjälp /stöd vid måltider som verkställs av hemtjänsten hos en brukare minutsätts. I motionen beskrivs att detta sätt att arbeta inom hemtjänsten leder till att personalen får skynda sig mellan besöken hos brukarna och att det sällan finns något utrymme för oförutsedda händelser som exempelvis att svara på larm från brukare. Motionären anser att många brukare som får beviljade bistånd från hemtjänsten upplever att personalen stressar för att hinna med de insatser de ska verkställa på den tid som är tilldelad.

Följden av detta enligt motionären är en dålig arbetsmiljö för personalen inom hemtjänsten som i sin tur ger sjukskrivningar och i förlängningen en personalflykt och en personalbrist inom hemtjänsten i kommunen. För brukarna anses denna situation skapa oro och otrygghet och försämra upplevelsen av insatsen.

Utifrån detta yrkar motionären på att Sollefteå kommun avskaffar den nuvarande modellen med minutstyrning inom hemtjänsten.

**Förvaltningens bedömning**

Hemtjänst regleras enligt socialtjänstlagen (2025:400). Vad som är hemtjänst är inte preciserat i lag, men enligt Socialstyrelsen anses hemtjänst innefatta insatser både för service och personlig omvårdnad i den enskildes bostad. Den person som behöver insatser kan ansöka om detta hos kommunen. Handläggare utreder behovet av hemtjänst och fattar utifrån bedömning av skäliga levnadsförhållanden ett beslut om vilken hjälp den enskilde har rätt till. Socialtjänstlagen anger att äldre personer så långt det är möjligt ska kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet ska ges.

Parallellt med hemtjänst kan en äldre person ha behov av hemsjukvård i sin bostad. Det kan vara medicinska insatser, rehabilitering och omvårdnad enligt hälso- och

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

sjukvårdslagen (2017:30). Hemsjukvård kan omfatta alltifrån enkla avgränsade vårdåtgärder med flera dagars mellanrum till sjukvård med många besök och åtgärder per dygn för svårt sjuka patienter.

Begreppet minutstyrd hemtjänst är något svårdefinierat och det finns utrymme för olika tolkningar om vad det innebär. Ett av kommuners styrinstrument för hemtjänst är utformningen av ersättningsmodellen. De vanligaste ersättningsmodellerna för hemtjänstinsatser baseras på beställd eller utförd tid. En logisk följd kan således vara att när ersättningsmodellen fokuserar på tid, styr den inte bara hemtjänstutförarnas ersättning, utan även hur beställningar utformas, hur hemtjänstutförare utformar sin planering och hur verksamheten upplevs av medarbetare, medborgare och anhöriga. Hemtjänstverksamheten kan därav bli och upplevas minutstyrd, trots att det inte varit intentionen från början.

I Socialstyrelsens rapport ”Styrning av hemtjänsten – tidsstyrning, kvalitet och arbetsmiljö” (artikelnummer 2025-6-9642) finns beskrivet att styrning från kommunen och enheterna själva är viktiga för utförandet av omsorg: *”Utan styrning skulle omsorgstagarna i större utsträckning vara utelämnade åt enskilda utförare och medarbetares eventuella godtycke och engagemang. Men styrningen behöver ge utrymme för flexibilitet så att utförare och personal tillsammans med omsorgstagarna har möjlighet att anpassa och påverka utförandet. Det behöver finnas en balans mellan styrning och flexibilitet i utförandet. Hur mycket frihet utförare och personal bör ha i sitt arbete – alltså hur stora möjligheter de bör ha att påverka och anpassa utförandet – beror på helheten. Det handlar om hur krav, resurser och organisation samverkar. Det finns inga enkla svar, eftersom verksamheten är komplex.”*

Sollefteå kommuns hemtjänst har en beställar- och utförarorganisation. Biståndshandläggare inom individ- och familjeomsorg samt legitimerad personal inom hälso- och sjukvård utgör organisationens beställare av insatser från hemtjänst. Medborgare blir indelade i kommunens olika hemtjänstgrupper utifrån hur de geografiskt är bosatta. Inga externa utförare av hemtjänst finns i kommunen i dagsläget.

Hemtjänstens ersättningsmodell i kommunen baserar sig på tre delar och ses över och justeras varje månad.

- Planerad tid (Fastställs av ansvarig enhetschef)
- Restid
- Kringtid (10% av planerad tid för tex tid att tanka bilen mm)

En schablontid återfinns i beslut från biståndshandläggare i kommunen och är en genomsnittlig utförandetid. Här finns möjlighet att korrigera tidsåtgången för insatserna när planerad tid fastställs enligt ovan.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

Genomförandeplan utformas i dialog med brukaren utifrån beviljad insats. Hänsyn tas i möjligaste mån till önskemål. I planen specificeras hur och när insatserna ska genomföras och den följs upp kontinuerligt.

Hemtjänsten arbetar med ett digitalt planeringssystem, Life Care planering. Medarbetarna får en planering för sitt arbetspass där det framgår vilka brukare de ska besöka och vilka insatser de ska utföra. Hemtjänstpersonalen registrerar sina besök i sin mobiltelefon, en bekräftelse på utförd insats.

Den tid som planeras in för personalen till brukarbesök är 80–85% av deras arbetstid, övrig tid avsätts för administration med mera samt möjliggör även visst spelrum för oförutsedda situationer som kan uppstå utanför planering.

89–92% av brukarna inom Sollefteå kommun uppger de senaste tre åren att de känner sig trygga hemma med hemtjänst, den totala brukarnöjdheten inom hemtjänsten ligger under samma tidsintervall på 83–95%.

(Kolada, databas för statistik inom kommuner och regioner)

Minutstyrning inom hemtjänsten diskuteras i dagsläget på olika nivåer i hela landet och när vi nu formulerat ett svar på denna motion så har vi tagit del av andra kommuners svar i denna fråga.

Ordet ”minutstyrning” finns inte i planeringen av insatser inom hemtjänsten, även om vi hör personal ibland uttrycka sig så, utan vi använder behovsbaserad tidsplanering. Verkställigheten av beviljade insatser utgår alltid från varje brukares behov, utifrån den biståndsbedömda insats som beviljats. Om behov av nya insatser uppkommer för den enskilde tas kontakt med biståndshandläggare.

Att personal inom hemtjänsten upplever styrning av tid som planeras in utifrån varje beviljad insats som ska utföras är förståeligt, men planeringen görs alltid i ett samspel mellan, personal, brukare, anhöriga och ansvarig enhetschef. Detta behövs för att säkra att alla brukare får sina behov tillgodosedda samt för att skapa goda förutsättningar för varje anställd att hinna sina besök/uppdrag under arbetspasset.

I arbetet med att planera in brukarnas beviljade insatser i form av hemtjänst tas alltid hänsyn till vikten av en god arbetsmiljö för personalen som utför insatserna. Dialog förs löpande utifrån detta vid arbetsplatsträffar och även däremellan om behov finns. Justeringar av planerad tid görs alltid om behov av detta uppstår.

En analys av enheternas systematiska arbetsmiljöarbete det senaste året visar inga uppkomna risker avseende stress utifrån planeringssystemet. De synpunkter som inkommit från personal när det gäller arbetsmiljö inom hemtjänsten handlar inte i någon större utsträckning om att de upplever ”minutstyrning”, utan handlar mer om fördelningen av olika brukare samt behov av vikarier vid ordinarie personals frånvaro.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

Utifrån ovan anser förvaltningen att nuvarande modell av planeringssystem är helt nödvändigt och därför är vår bedömning att vi föreslår att motionen avslås.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet för vård och omsorg föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Beslutsplanering**

Utskottet för vård och omsorg 2026-04-15

Kommunstyrelsen 2026-05-12

Kommunfullmäktige 2026-05-25

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-04-07, verksamhetschef äldreomsorgen Conny Uppling och socialchef Ann-Katrin Lundin

Motion – Avskaffa minutstyrningen i hemtjänsten 2025-11-18, Susanne Lindahl (S)

Muntlig föredragning, socialchef Ann-Katrin Lundin

**Förslag till beslut under mötet**

Monica Tirri (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kjell-Åke Sjölund (V) yrkar också bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att det bara finns ett förslag till beslut och frågar därför om utskottet kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Finner så.

**Beslutet skickas till**

Socialchef

Verksamhetschef ÄO

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 22

KS/156/2026

## Kvalitetsdialog – Välfärdsomställning

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för bra dialog och lägger därefter informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetsstrateg, berättar om framtidens socialtjänst och vilka förflyttningar som samtliga kommuner, inklusive Sollefteå kommun, behöver göra. Utskottet ges möjlighet att ställa frågor och bidra med egna tankar i dialogen.

En snabb översikt av nya socialtjänstlagen ges. Lagen är en ramlag precis som tidigare. Nytt är möjligheten att ge insatser utan utredning. Man lyfter fram helhetssynen på individen och skyldigheten att planera själva och tillsammans. Allt ska baseras på vetenskap och beprövad erfarenhet. Lagen trycker på jämlika och jämställda levnadsvillkor, ett värdigt liv och välbefinnande. Nytt i lagen är de brottsförebyggande delarna.

Intentionen med den nya lagen är att sänka tröskeln in till den hjälp som efterfrågas samt kunna jobba mer förebyggande och uppsökande.

Hittills har kommunerna verkligen tagit fasta på möjligheterna till insatser utan behovsutredning, i Sollefteå finns det ungefär 15 fastställda insatser, men Hanna trycker på att det fortfarande är kommunernas största arbetsuppgift att utföra myndighetsutövning, det vill säga ta emot ansökningar, utreda behovet och fatta beslut om insats.

Kommunerna och staten tar sig an det sociala arbetet och den hållbara välfärden från flera håll. Samtidigt som det kommer nya lagar och reformer från regering och riksdag så jobbar kommunen aktivt med att bestämma hur socialtjänsten lokalt ska se ut.

En ny lag som kommit är ökat informationsutbyte mellan myndigheter. Socialtjänsten starka sekretess är inte längre undantagen utan information ska delas med polis och andra myndigheter när syftet är att förebygga, förhindra och utreda välfärdsbrott och kriminalitet.

Regeringen är även inne i en remiss- och beredningsfas kring insatser när samtycke saknas gällande barn och unga. Förslag finns på en ny ”mellantvångslag”, LIV, som ska gälla tvång innan placering. Man tittar också på en ny LVU med vägledning kring vem, varför och hur samt kraven på både enskild och socialnämnd vid tvångsplaceringar.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för vård och omsorg**

Dessa utredningar och förslag till förändringar är något som kommunen måste ta i beaktande när man planerar för den egna verksamheten. Det förebyggande perspektivet måste behållas i alla delar.

En ny samsjuklighetslag kommer under 2027. Reformen är en större förändring för regionen än kommunen då utredningen bland annat fastställer att vård, även gällande missbruk, ska utövas av regionen och inte av kommunen.

En lång sammanställning av alla förändringar socialtjänsten inom Sollefteå kommun gjord visas upp. I kvalitetsarbetet jobbar man aktivt med verktyget ISU – individuell systematisk uppföljning för att hitta svar på frågor som sedan ska leda till förbättringar i handläggning och verkställande. Man säkerställer också att man frångår arbetsmetoder som inte är vetenskapligt belagda eller med säkerhet visat ge effekt.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för vård och omsorg**

§ 23

KS/40/2026

**Information: Utredningar enligt lex Sarah****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

**Ärendebeskrivning**

Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetsstrateg, informerar kort om den nya hanteringen av lex Sarah anmälningar.

Utskottet delges de utredningar som gjorts enligt lex Sarah med anledning av rapporter om missförhållande eller risk för missförhållande.

Händelse inträffad 2025-10-29, rapportnummer 3418

Händelse inträffad 2025-10-29, rapportnummer 3427

**Beslutsunderlag**

Utredningsinformation rapportnummer 3418, verksamhetsutvecklare Elionor Johansson och kvalitetsstrateg Hanna Forsberg Sjölander

Utredningsinformation rapportnummer 3427, verksamhetsutvecklare Elionor Johansson och kvalitetsstrateg Hanna Forsberg Sjölander

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**  
**Utskott för vård och omsorg**

§ 24

KS/17/2026

**Delgivning av handlingar**

**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

**Delgivningar**

Följande handlingar delges utskottet

- Förtroenderåd Graninge 2026-03-04  
(KS/33/2026-6)
- Protokoll Kommunförbundet Västernorrland 2026-03-27  
(KS/37/2026-2)

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Kjell-Åke Sjöström

**Datum:** 2026-04-20 12:09

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

7862C3ED6CCCF50E76C12C512BE9881CBB9E04B3466E89879377CBEB32B416DA

**Namn:** Lisa Wenman

**Datum:** 2026-04-23 10:30

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

7862C3ED6CCCF50E76C12C512BE9881CBB9E04B3466E89879377CBEB32B416DA

**Namn:** Anna-Maria Andersson

**Datum:** 2026-04-20 11:31

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

7862C3ED6CCCF50E76C12C512BE9881CBB9E04B3466E89879377CBEB32B416DA