

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

<b>Datum</b>	2026-03-19	
<b>Tid</b>	kl. 09:00 – 12:00	
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå	
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista	
<b>Övriga närvarande</b>	Örjan Abrahamsson, skolchef	§§ 20 – 30
	Anna Lagergren, verksamhetschef	§§ 20 – 30
	John Åberg, representant KS-presidiet	§§ 20 – 28
	Niklas Nordén, kommunchef	§ 23
	Josef Lindell, skolstrateg	§§ 20 – 30
	Majed Safae, kommunikationsstrateg	§ 23
	Maria Ragnarsson, ekonom	§§ 20, 23
	Henrik Gustafsson, sekreterare	§§ 20 – 30
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare Henrik Gustafsson	§§ 20 – 30
	Ordförande Maria Wennberg (C)	§§ 20 – 30
	Justerare Mikael Sjölund (S)	§§ 20 – 30

---

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, [www.sollefteå.se](http://www.sollefteå.se)



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**
**Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
<b>Ledamöter</b>							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Monica Ivarsdotter (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Mikael Sjölund (S)	X						
<b>Ersättare</b>							
Jerry Mähler (C)	X						
Peter Ledin (C)	X						
Ulrika Bergman (Vi)	-						
Ulrika Frestadius (M)	-						
Morgan Nordin (S)	X						

**Val av justerare**

Mikael Sjölund utses till justerare av dagens protokoll.  
Protokollet justeras digitalt.

**Dagordning**

Föreslagen dagordning godkänns och fastställs.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens**

**Utskott för unga och lärande**

**Dagordning**

§ 20	KS/23/2026.....	4
	<b>Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, februari 2026.....</b>	<b>4</b>
§ 21	KS/334/2025.....	7
	<b>Avhopp/programbyten i gymnasieskolan .....</b>	<b>7</b>
§ 22	KS/334/2025.....	8
	<b>Redovisning av terminsresultat HT 25 .....</b>	<b>8</b>
§ 23	KS/51/2026.....	9
	<b>Information: Utredning - Förutsättningar för barnomsorg i Edsele .....</b>	<b>9</b>
§ 24	KS/55/2026.....	10
	<b>Rapport: Kränkande behandling, februari 2026.....</b>	<b>10</b>
§ 25	KS/64/2026.....	12
	<b>Skolpliktsbevakning, februari 2026.....</b>	<b>12</b>
§ 26	KS/442/2025.....	14
	<b>Svar till revisorerna – Granskning av likvärdig utbildning inom grundskolan 2025.....</b>	<b>14</b>
§ 27	KS/10/2026.....	16
	<b>Informationer.....</b>	<b>16</b>
§ 28	KS/15/2026.....	17
	<b>Delgivning av handlingar .....</b>	<b>17</b>
§ 29	KS/130/2026.....	18
	<b>Beslut om föreläggande att fullgöra skyldighet till skolplikt .....</b>	<b>18</b>
§ 30	KS/131/2026.....	19
	<b>Beslut om föreläggande att fullgöra skyldighet till skolplikt .....</b>	<b>19</b>

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens****Utskott för unga och lärande**

§ 20

KS/23/2026

**Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, februari 2026****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista februari 2026.*

Verksamheten har under årets två första månader bedrivits med full kapacitet trots utmaningar kopplade till kyla som lett till bristande ventilation och varierande inomhustemperaturer i vissa lokaler. Vid ett tillfälle i Långsele anpassades skoldagen för mellanstadiet för att möjliggöra en säker lokalanvändning när ventilationen tillfälligt var avstängd. Vallaskolan har bedrivit verksamhet trots pågående hantering av vattenskada. Samtliga barn och elever från Edsele som ansökt om skol- eller barnomsorgsplatser har erbjudits placering. Det finns fortsatt tillgängliga platser. Skolorna arbetar systematiskt med kartläggning och riktade insatser för de elever från Edsele som är i behov av särskilt stöd, speciellt de med hög frånvaro eller bristande skolanknytning. Samverkan med socialtjänsten sker i flera individärenden.

Sammanslagning av verksamheter under jul- och nyårsperioden genomfördes enligt plan och möjliggjorde effektivt resursnyttjande.

HLT följer fastställd struktur. En ny skolsocionom, Emelie Höglund, har tillträtt och arbetar tillsammans med Therese Kårén. Ett första Steg 5-möte, enligt frånvarotrappan i Riktlinjerna för Barn- och elevhälsa, med det strategiska närvaroteamet har genomförts där 15 elevärenden från Vallaskolan behandlades. Mötet visade på god samverkan mellan professioner och tydliggjorde omfattningen av pågående insatser. Forumet stärker huvudmannens uppföljningsansvar och fungerar samtidigt som stöd till rektor. Samtliga rektorer har deltagit i en gemensam träff med socialtjänst och elevhälsa med fokus på hedersrelaterat våld, i samverkan med Resurscentrum i Härnösand.

Verksamhetschefens verksamhetsbesök har genomförts vid flera enheter under perioden, bland annat vid Prästbordets skola och förskola, Rödsta förskola, Barnens förskola samt Lillängets skola. Verksamhetschef har även deltagit i nationell nätverksträff i Luleå för förskolans verksamhets- och skolchefer, med fokus på kompetensförsörjning, organisationsfrågor och demografiska utmaningar. Erfarenhetsutbyte mellan kommuner bidrar till långsiktig kvalitetsutveckling i Sollefteå.

Införandet av ett nytt journalsystem för elevdokumentation, Prorenata, pågår och systemet kommer att köras igång i skarpt läge efter sportlovet. Det pågår även en implementering av CoSafe, en mobilbaserad larmapp för skolsäkerhet som ska skapa en tryggare skolmiljö för

Nämnd/styrelse

## Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande

både elever och personal. Appen möjliggör snabb kommunikation så att skolorna snabbt kan agera i händelse av incidenter i verksamheten.

Löne- och medarbetarsamtal har genomförts enligt tidsplan. Sjukfrånvaron har under perioden varit förhöjd till följd av säsongrelaterade infektioner bland såväl personal som elever.

För- och grundskola redovisar per sista februari 2026 ett överskott om ca 1,9 mnkr (motsvarande 2,8%).

Personalkostnaden står för ca 1,2 mnkr av överskottet och beror på hög frånvaro och stora svårigheter att rekrytera vikarier. Överskott om 0,2 mnkr på intäkter består främst av arbetsmarknadsstöd och interkommunala intäkter. Överskott om totalt 0,5 mnkr på övriga kostnader beror på låga kostnader för inköp i början av året tillsammans med positiv avvikelse för skolskjutsar.

Den positiva avvikelsen gällande grundskolan är fördelad på både intäkter, personal, kapital- och övriga kostnader. Största överskottet ligger på personalkostnader där svårigheter att rekrytera vikarier är främsta orsaken. Låga kostnader för inköp i början av året och lägre skolskjutskostnader förklarar resterande överskott.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas.

*Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista februari 2026.*

Medarbetare från gymnasiet har deltagit i arbetsgrupper inför införande av Prorenata. En studiedag förlades till fredagen 13 februari eftersom Gudlav Bilderskolans lokaler då hyrdes ut med anledning av Wangeskog Cup. Vårens klasskonferenser har planerats till perioden strax innan sportlovet. Medarbetare har genomfört ett par utbildningstillfällen inför införande av system CoSafe, som framgent skall fungera som larmfunktion för skolans medarbetare. Restaurangprogrammet har genomfört utåtriktad verksamhet i Smaklöken med servering för allmänheten. Gymnasiets medarbetare genomförde en studiekväll med fokus på arbetsmiljö för yrkesprogrammen. Medarbetar- och lönesamtal har slutförts. En långtidssjukskrivning i Anpassad verksamhet har ersatts av vikarie. Annonsering av tjänster både som pedagoger och lärarassistenter.

Planering har skett både på SFI och Komvux för att bygga upp den flexverksamhet som vi är skyldiga att erbjuda. SFIs personal var på studiebesök i Timrå för att ta del av deras upplägg. En länsamverkan för SFI och en gemensam plan för upphandling av teoretiska kurser har initierats av rektorerna i länet. Skolchefen deltog i januari månads informationsmöte där han mötte Reveljens personal och informerade om hur vår politiskt

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

styrda organisation fungerar och hur han vill att vi arbetar framåt. Mycket tid har lagts på den inspektion Skolinspektionen ska göra vid SFI. Medarbetarsamtalen är genomförda och lönesättning pågår. Akademi Norrs stipendier har delats ut till två personer för examensarbeten som gagnar Sollefteå kommun. En ny lärare som ska ersätta en pensionsavgång vid Anpassad vuxenutbildning. Rekrytering av yrkesvuxsamordnare pågår

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 0,2 mnkr. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för interkommunala kostnader och inköp av lärverktyg är lägre än budgeterat.

För huvudman redovisas en *positiv avvikelse* om 54 tkr. Detta beror främst på lägre interkommunala kostnader.

För personalkostnader finns en negativ avvikelse om 164 tkr (-1 %). Orsaken är främst ett högre utfall för OB-ersättning och vikarier.

Volymer av gymnasielever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

**Beslutsunderlag**

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning utbildningsverksamhet, februari 2026  
Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 21

KS/334/2025

**Avhopp/programbyten i gymnasieskolan**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redovisningen

**Ärendebeskrivning**

Inom ramen för Kvalitetsplan 2026, liksom tidigare kvalitetsplaner, har gymnasiet som en del av det systematiska kvalitetsarbetet, att arbeta för att minimera avhoppet i gymnasieskolan.

Kraven på arbetsmarknaden är fortsatt höga. Personer som högst uppnått grundskoleutbildning har svårt att få varaktiga jobb. Att arbeta för att motverka studieavbrott i gymnasieskolan är därför mycket angeläget eftersom konsekvenserna är negativa för både individen och samhället i stort.

Av den anledningen är ett av gymnasiets uppföljningsområden att minimera avhoppet. Så snart en elev lämnar signaler om att vilja avbryta sina studier kontaktas kommunens det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, för att då sätta in rätt stöd. Då även byte av program kan - men behöver inte - vara en första ingång till att inte fullgöra sina studier till en gymnasieexamen har därför ”att minimera avhoppet från gymnasiet”, även kommit att innefatta uppföljning av de byten av program som sker samt uppföljning om programbytet leder till att eleven fullföljer gymnasiet.

I uppföljningen för perioden 2026-01-01 -- 2026-03-05 konstateras följande:

- 1 elever har bytt / aviserat att man vill byta program vid Sollefteå gymnasium.
- 4 elever har avslutat sina studier på grund av mående / hög frånvaro.

**Förvaltningens bedömning**

Den analys som gjorts visar att gymnasiet har väl fungerande rutiner när elever signalerar för programbyten eller att vilja avbryta sina studier. Det kan dock konstateras att fortsatt förebyggande åtgärder av elevhälsan är av vikt för att förebygga både hälsa och frånvaro hos våra elever.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet att godkänna redovisningen.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-03-06 samt muntlig redovisning, skolchef Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 22

KS/334/2025

**Redovisning av terminsresultat HT 25****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redovisningen

**Ärendebeskrivning**

Inom ramen för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete redovisar skolledningen grundskolans kunskapsresultat från höstterminen 2025 i form av behörighet till gymnasieprogram, inklusive en jämförelse med höstterminen 2024, betygsfördelning i kärnämnen och övriga ämnen i årskurs 6 och 9 samt en analys mellan skolor och årskurser.

Statistiken visar stor skillnad mellan olika skolor och vid en skola är det många elever i årskurs 9 som inte klarar grundskolans matematik.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet att godkänna redovisningen.

**Beslutsunderlag**

Muntlig redovisning, skolchef Örjan Abrahamsson

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 23

KS/51/2026

**Information: Utredning - Förutsättningar för barnomsorg i Edsele**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att tacka för informationen
- att utredningen och dess konsekvenser hänskjuts för fortsatt beredning och politisk hantering inom ramen för kommande budgetprocess
- att förvaltningen fortsätter sitt utredningsuppdrag från kommunstyrelsen och återkommer med en fördjupad konsekvensanalys utifrån kommande budgetbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen gav 2026-01-13 förvaltningen i uppdrag att utreda olika förutsättningar för barnomsorgsverksamhet i Edsele.

Utredningen, i dess nuvarande skick, föredras för utskottet.

**Ordförandes protokollförda synpunkt**

Ordförande är mycket kritisk till att Centerpartiet och Vänsterpartiet på sina årsstämmor har fattat beslut utan att ta del av den utredning som förvaltningen fick i uppdrag att göra. Uppdraget var att utreda förutsättningar för barnomsorg och fritidsverksamhet i Edsele och göra en barnkonsekvensanalys där man tar fasta på barns rätt till likvärdig utbildning och omsorg utifrån Barnkonventionen. Utredningen beskriver demografi, rättsliga ramar och likvärdighet och ekonomiska konsekvenser.

Att fatta beslut utan att ta del av utredningen vittnar om respektlöshet mot förvaltningen.

Ordförande anser att den demokratiska beslutsprocessen rörande Edseleutredningen har åsidosatts. Att frångå principen att man först tar del av, diskuterar och beslutar i frågor i utskottet och att man därefter diskuterar vidare i politiska partier och andra forum är högst anmärkningsvärt. Här har politiker som har haft tillgång till materialet spridit det till allmänheten innan utskottet ägt rum. Det är om inte olagligt så mycket olämpligt.

**Beslutsunderlag**

Utredning av barnomsorg i Edsele, Tjänsteutlåtande, Sollefteå kommun, 2026-03-16  
Förvaltningsyttrande - Kommentarer till: Utredning om förutsättningarna för barnomsorg i Edsele, 2026-03-15

Muntlig presentation, kommunikationsstrateg Majed Safae

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 24

KS/55/2026

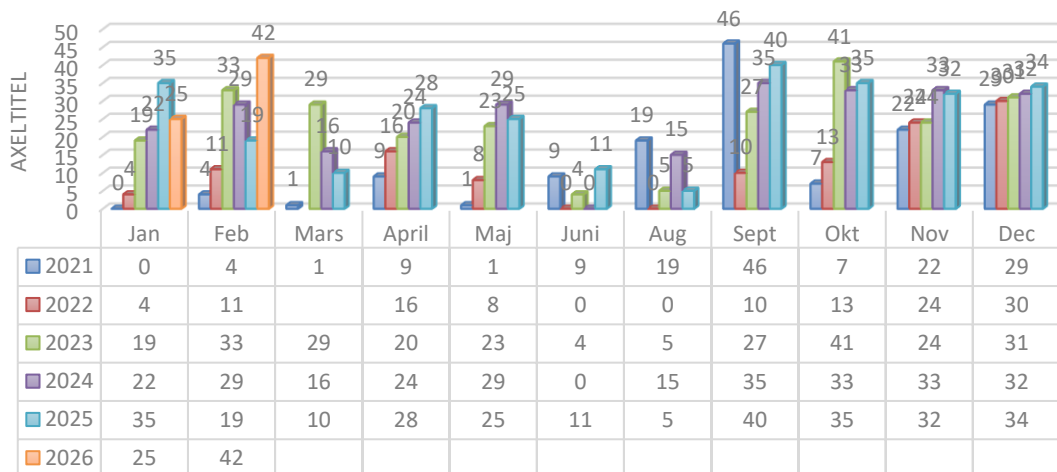
**Rapport: Kränkande behandling, februari 2026**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per februari månad 2026
- att tacka för den fördjupade uppföljningen och lägga den till handlingarna

**Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per februari månad 2026.**

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Antal inkomna anmälningar gällande kränkande behandling**

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

**Åtgärder och avslutande av ärenden**

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

**Förvaltningens bedömning**

Det har inkommit 42 anmälningar i februari månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-03-09, Örjan Abrahamsson, skolchef

Fördjupad statistik, muntlig dragning 2026-03-19, Örjan Abrahamsson, skolchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 25

KS/64/2026

**Skolpliktsbevakning, februari 2026**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för februari 2026 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

**Ärendebeskrivning**

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

*Skolhuvudmannen* ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

*Vårdnadshavare* till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

**Förvaltningens bedömning**

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödsatser

Nämnd/styrelse

## **Kommunstyrelsens Utskott för unga och lärande**

både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande två ärenden som är föremål för föreläggande som redovisa separat som sekretessärenden.

### **Beslutsplanering**

Utskottet Unga och Lärande 2026-03-19

### **Lagrum**

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20–23

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per januari månad 2026, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-03-06, Örjan Abrahamsson, skolchef

Muntlig dragning 2026-03-19, Örjan Abrahamsson, skolchef

### **Beslutet skickas till**

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 26

KS/442/2025

**Svar till revisorerna – Granskning av likvärdig utbildning inom  
grundskolan 2025**
**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

- att ge förvaltningen i uppdrag att analysera och förbättra processerna som revisorerna pekar på och inkorporera dessa i kommunstyrelsens systematiska kvalitetsarbete för skolan.

**Ärendebeskrivning/sammanfattning**

Ernst & Young har på uppdrag av de kommunala revisorerna genomfört en granskning av kommunstyrelsens arbete för att säkerställa likvärdig utbildning i grundskolorna i Sollefteå kommun. Efter genomförd granskning har revisorerna gjort bedömningen att processerna i delar genomförs på ett tillfredsställande sätt.

De förbättringsområden som revisorerna pekar på är följande:

1. Lärarnas behörighet följs inte upp skolenhetsvis i kvalitetsrapporten. Det finns heller ingen uppföljning på hur lärarresurserna används.
2. När det gäller det systematiska arbetet med kompensatoriska åtgärder behöver kommunstyrelsen bli mer aktiv utöver de åtgärder som redan genomförs på skolchefs och rektorsnivå. Kommunstyrelsen behöver förvissa sig om att de har tillräcklig inblick i huruvida elever med störst behov undervisas av behöriga lärare.

**Förvaltningens bedömning**

Revisorerna konstaterar att mycket görs redan i dag när det gäller att säkerställa en likvärdighet mellan grundskolorna i Sollefteå kommun, men att lärarbehörigheten är låg när det handlar om legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga i.

Revisorernas slutsatser är att kommunen, operativt, gör mycket för att kompensera för detta faktum men att uppföljningen till huvudmannen är för grov och att analysen stannar av innan den leder till kompensatoriska beslut. Skolstrukturen och demografin gör också att behörighetsbristen löses olika på olika skolor. Revisorerna konstaterar också att vissa små enheter systematiskt har sämre förutsättningar.

Förvaltningen instämmer med de förbättringsområden som revisorerna funnit och föreslår att det systematiska kvalitetsarbetet justeras i enlighet med de punkter revisionen pekar på.



Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande****Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen får i uppdrag att analysera och förbättra processerna som revisorerna pekar på och inkorporera dessa i kommunstyrelsens systematiska kvalitetsarbete för skolan.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2016-01-15, Örjan Abrahamsson, skolchef

Muntlig dragning 2026-03-19, Örjan Abrahamsson, skolchef

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 27

KS/10/2026

**Informationer****Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning***Nuläge i skolverksamheten**Örjan Abrahamsson, skolchef**Anna Lagergren, verksamhetschef*

Det ligger en proposition på regeringens bord för omröstning gällande lärares undervisningstid. Sveriges kommuner har fått mallar av SKR, för att beräkna hur detta kommer att påverka kommunerna, regeringen räknar med att 4 000 nya lärare måste anställas i landet. En preliminär beräkning tyder på att kostnaden för Sollefteå kommun kommer att landa på över tio miljoner, avsatta medel från regeringen är cirka 4 miljoner till Sollefteå kommun räknat på helår. Ekonomerna räknar nu på detta i underlaget inför budgetberedning 2027 och en mer exakt summa kommer att presenteras då. Lagändringen kommer att träda i kraft den 1 juli 2027. Det är flera lagändringar och propositioner som kommer till riksdagens bord under våren.

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 28

KS/15/2026

**Delgivning av handlingar**

**Beslut**

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- Styrelseprotokoll, Kommunförbundet Västernorrland 2026-02-27
- Uppföljningsbeslut, Skolinspektionen 2026-03-11

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 29

KS/130/2026

**Beslut om föreläggande att fullgöra skyldighet till skolplikt**

Paragrafen går under sekretess och justeras i separat protokoll.



**Sollefteå  
kommun**

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-03-19

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens  
Utskott för unga och lärande**

§ 30

KS/131/2026

**Beslut om föreläggande att fullgöra skyldighet till skolplikt**

Paragrafen går under sekretess och justeras i separat protokoll.

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Maria Wennberg

**Datum:** 2026-04-01 16:03

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

C2BDEB37DCB2C6CFF0014369FF13E3DA354426C151AD02DC3120B2965EAE8057

**Namn:** Mikael Sjölund

**Datum:** 2026-04-01 23:39

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

C2BDEB37DCB2C6CFF0014369FF13E3DA354426C151AD02DC3120B2965EAE8057

**Namn:** Henrik Gustafsson

**Datum:** 2026-04-01 13:56

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

C2BDEB37DCB2C6CFF0014369FF13E3DA354426C151AD02DC3120B2965EAE8057