



Nämnd/styrelse

### Överförmyndarnämnden

<b>Datum</b>	2026-03-12	
<b>Tid</b>	Kl. 13:00 – 16:00	
<b>Plats</b>	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå	
<b>Beslutande</b>	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista	
<b>Övriga närvarande</b>	Eva-Lena Barreby, utredare överförmyndarenheten §§ 1 – 10 Jan-Erik Sjöström, handläggare överförmyndarenheten §§ 1 – 10 Ellen Sjöquist, handläggare överförmyndarenheten §§ 1 – 10 Patrik Molund, ekonom § 1 – 10 Siv Sjödin, kanslichef §§ 1 – 10 Henrik Gustafsson, sekreterare, §§ 1 – 10	
<b>Underskrifter</b>		
	Sekreterare	Henrik Gustafsson §§ 1 – 10
	Ordförande	Kristoffer Svensson Sellin (C) §§ 1 – 10
	Justerare	Elin Källman (Vi) §§ 1 – 10

---

### Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, [www.sollefteå.se](http://www.sollefteå.se)



## Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
<b>Ledamöter</b>							
Kristoffer Svensson Sellin (C)	X						Ordförande
Harriet Tänglander (C)	X						Vice ordförande
Eva Fors (S)	X						
<b>Ersättare</b>							
Elin Källman (Vi)	X						Justerare
Anna-Lena Undin (V)	X						
Tora Larsson (S)	X						

### Val av justerare

Elin Källman (Vi) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras elektroniskt.

### Dagordning

Dagordningen godkänns.

### Föregående protokoll

Föregående protokoll har skickats ut med möteshandlingarna. Lägg till handlingarna.



## Dagordning

§ 1	ÖFN/37/2025 .....	4
	<b>Ekonomisk uppföljning, december 2025 .....</b>	<b>4</b>
§ 2	ÖFN/50/2026 .....	5
	<b>Ekonomisk uppföljning, februari 2026 .....</b>	<b>5</b>
§ 3	ÖFN/42/2025 .....	6
	<b>Beslutsattester .....</b>	<b>6</b>
§ 4	ÖFN/47/2026 .....	7
	<b>Verksamhetsberättelse 2025 .....</b>	<b>7</b>
§ 5	ÖFN/48/2026 .....	8
	<b>Redovisning av delegeringsbeslut .....</b>	<b>8</b>
§ 6	ÖFN/49/2026 .....	9
	<b>Informationer och delgivningar .....</b>	<b>9</b>
§ 7	ÖFN/45/2025 .....	10
	<b>Reviderat beslut – ny sammanträdesplan 2026 .....</b>	<b>10</b>
§ 8	.....	11
	<b>Ett ställföreträdarskap att lita på (Prop. 2025/26:92) .....</b>	<b>11</b>
§ 9	.....	12
	<b>Övriga frågor .....</b>	<b>12</b>
§ 10	.....	13
	<b>Nästa sammanträde .....</b>	<b>13</b>



§ 1

ÖFN/37/2025

## **Ekonomisk uppföljning, december 2025**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att godkänna den ekonomiska redovisningen per den 31 december 2025.
- att ge ekonom i uppdrag att komma med utförligare förtydligande kring siffrorna som redovisas i uppföljningen.

### **Ärendebeskrivning**

Patrik Molund, ekonom, redovisar nämndens resultat per den 31 december 2025.

Överförmyndarnämndens totala resultat per den 31 december 2025 är en avvikelse mot budget med plus 234 944,94 kr.

Resultatet fördelas enligt följande:

<u>Identitet</u>	<u>Årsbudget</u>	<u>Ack. redovisning</u>	<u>Avvikelse</u>
Överförmyndarnämnd	369 000,00	265 435,00	103 564,54
Gode män och förmyndare	2 407 000,00	2 629 106,15	-222 106,15
Överförmyndarverksamhet	2 196 900,00	1 843 413,45	353 486,55

Inköp av konsulttjänster hos Optio AB och Acuro i Sollefteå AB har under år 2025 gjorts med 899 566 kr. Huvudmännens egna betalningar av dessa tjänster uppgår till 898 864 kr.

Årsbudgeten för gode män och förmyndare visar ett negativt resultat i årsbudgeten med 222 106,15 kr, detta beror sannolikt på att förvaltare inte fått sin budget redovisad samtidigt som personalkostnader ökat för varje år. Risken är då att budget till övriga kostnader minskar. Under 2024 orsakade sjukskrivningar minskade driftkostnader men år 2025 har man varit fulltaliga. Under redovisningen föreslås att budgetberedningen gör en uppföljning för gode män och förmyndare.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska redovisningen per den 31 december 2025.

Förvaltningen föreslår överförmyndarnämnden besluta att ge ekonom i uppdrag att komma med utförligare förtydligande kring siffrorna som redovisas i uppföljningen.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomiskuppföljning per 2025-12-31

Utvidgad redovisning köpta tjänster per 2025-12-31

Muntligt föredragande, ekonom Patrik Molund 2026-12-03



§ 2

ÖFN/50/2026

## **Ekonomisk uppföljning, februari 2026**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att godkänna den ekonomiska redovisningen per den 28 februari 2026.
- att ge ekonom i uppdrag att komma med utförligare förtydligande kring siffrorna som redovisas i uppföljningen.

### **Ärendebeskrivning**

Patrik Molund, ekonom, redovisar nämndens resultat per den 28 februari 2026.

Överförmyndarnämndens totala resultat per den 28 februari 2026 är en avvikelse mot budget med minus 26 389,60 kr.

Resultatet fördelas enligt följande:

<u>Identitet</u>	<u>Årsbudget</u>	<u>Ack. redovisning</u>	<u>Avvikelse</u>
Överförmyndarnämnd	369 000,00	46 662,46	14 797,54
Gode män och förmyndare	2 407 000,00	474 803,55	-73 809,55
Överförmyndarverksamhet	2 255 600,00	343 163,59	32 622,41

Inköp av konsulttjänster hos Optio AB och Acuro i Sollefteå AB har fram till den 28 februari gjorts med -96 115 kr. Huvudmännens egna betalningar av dessa tjänster uppgår till 155 920 kr.

Överförmyndarnämnden har en positiv avvikelse på 14 747,54 kr. Gode män och förmyndare har ett negativt utfall på -73 809,55 kr. Dock är det tidigt på året och väldigt lite fakturerat för en utförligare analys.

Överförmyndarverksamheten har den 28 februari ett budgetöverskott på 32 622,41 kr.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska redovisningen per den 31 december 2025.

Förvaltningen föreslår överförmyndarnämnden besluta att ge ekonom i uppdrag att komma med utförligare förtydligande kring siffrorna som redovisas i uppföljningen.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomiskuppföljning per 2026-02-28

Utvidgad redovisning köpta tjänster per 2026-02-28

Muntligt föredragande, ekonom Patrik Molund



§ 3

ÖFN/42/2025

## Beslutsattester

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- att fastställa föreslagna beslutsattester för överförmyndarnämnden 2026.

### Ärendebeskrivning

Förslag till beslutsattester för överförmyndarnämnden 2026 har upprättats enligt nedan.

Identitet	Ansvarskod	Beslutsattestant	Ersättare
<b>80020</b> Överförmyndarnämnd	903	Nämndsordförande	Vice ordförande
<b>80021</b> Gode män och förvaltare	903	Nämndsordförande	Verksamhetschef
<b>86888</b> Ensamkommande barn	990	Utredare/Teamledare	Verksamhetschef
<b>86889</b> Överförmyndarverksamhet	981	Verksamhetschef	Utredare/Teamledare

### Maxbelopp

Maxbelopp per kostnadstillfälle uppgår för nämndsordförande till 2 prisbasbelopp.

Maxbelopp per kostnadstillfälle uppgår för verksamhetschef, utredare/teamledare och dennes ersättare till 1 prisbasbelopp.

### Förslag till beslut

Överförmyndarenheten föreslår

Överförmyndarnämnden besluta

att fastställa föreslagna beslutsattester för överförmyndarnämnden 2026

### Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande, Siv Sjödin, kanslichef 2026-03-10

**Verksamhetsberättelse 2025****Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att

- fastslå föreslagen verksamhetsplan för åren 2025 – 2027.
- vid nästkommande möte diskutera och fastställa ytterligare områden som överförmyndarenheten bör granska under året.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har i verksamhetsberättelse för 2025 redogjort för ekonomi och verksamhet under verksamhetsåret.

Avslutningsvis redovisas förbättrings- och utvecklingsområden för 2026.

Utöver dessa utvecklingsområden kommer 2026 i hög grad att präglas av den lagändring som föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. Propositionen Ett ställföreträderskap att lita på (Prop 2025/26:92) publicerades den 22 december och beskrivs som ett rättssäkert och modernt regelverk där den enskilde sätts i fokus.

Vidare föreslås att en central, statlig myndighet ges ett ansvar på ställföreträdarområdet. Myndigheten kommer att ge tillsynsvägledning och bland annat kunna tillhandahålla information, meddela föreskrifter och se till att ställföreträdare får utbildning.

Dessutom lämnas förslag för att förbättra överförmyndarnas verksamhet.

Överförmyndarna ges, i förslaget, även beslutanderätt i alla godmanskapsärenden som inte är tvistiga och möjligheten att utse en anställd ställföreträdare regleras i lag.

**Beslutsplanering**

Överförmyndarnämnden 2026-03-12

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-01-29, Eva-Lena Barreby, utredare samt Siv Sjödin, kanslichef  
Verksamhetsberättelse 2025, Överförmyndarenheten

Muntligt föredragande, utredare vid Överförmyndarenheten Eva-Lena Barreby  
samt kanslichef Siv Sjödin

**Beslutet skickas till**

Teamledare

Kanslichef

§ 5

ÖFN/48/2026

**Redovisning av delegeringsbeslut****Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- att godkänna redovisning av delegeringsbeslut att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut 2025-12-04– 2026-02-27

-

**Ärendebeskrivning**

Överförmyndarenheten redogör, vid varje nämndssammanträde för nya delegeringsbeslut sedan föregående nämnd.

Redogörelsen vid sammanträdet i mars månad gäller delegeringsbeslut tagna 2025-12-04 – 2026-02-27

§	Datum	Ärende
94	2025-12-04	Samtycke till försäljning av fastighet
95	2025-12-11	Befrielse från att lämna redovisning
1	2026-01-09	Byte av god man
2	2026-01-13	Entledigande av god man
3	2026-01-15	Upphörande av godmanskap
4	2026-01-26	Ansökan om anordnande av god man
5	2026-01-30	Byte av god man
6	2026-02-13	Samtycke till försäljning av fastighet
7	2026-02-16	Byte av förvaltare
8	2026-02-16	Byte av god man
9	2026-02-17	Ansökan om anordnande av god man
10	2026-02-17	Byte av förvaltare
11	2026-02-17	Byte av god man
13	2026-02-23	Avskrivningsbeslut, anmälan om godmanskap
14	2026-02-23	Ansökan om anordnande av god man
15	2026-02-26	Redovisning i förenklad form
16	2026-02-27	Samtycke till markupplåtelseavtal
17	2026-02-27	Anordnande av förvaltarskap

**Förslag till beslut**

Överförmyndarenheten föreslår Överförmyndarnämnden besluta att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut 2025-12-04– 2026-02-27.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Eva-Lena Barreby, utredare, 2026-03-03.



**Sollefteå  
kommun**

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-03-12

Nämnd/styrelse

**Överförmyndarnämnden**

§ 6

ÖFN/49/2026

**Informationer och delgivningar**

-



## Reviderat beslut – ny sammanträdesplan 2026

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- att fastställa följande datum för sammanträden och ärendeberedningar under 2026.

#### Ärendeberedning

Onsdag den 7 januari  
Måndag den 3 februari  
Måndag den 2 mars  
Måndag den 30 mars  
Måndag den 4 maj  
Tisdag den 26 maj

#### Sammanträde

Torsdag den 15 januari  
Torsdag den 12 februari  
Torsdag den 12 mars  
Torsdag den 9 april  
Onsdag den 13 maj  
Torsdag den 4 juni

Måndag den 3 augusti  
Måndag den 31 augusti  
Tisdag den 29 september  
Tisdag den 27 oktober  
Måndag den 23 november

Torsdag den 13 augusti  
Torsdag den 10 september  
Torsdag den 8 oktober  
Torsdag den 5 november  
Torsdag den 3 december

### **Ärendebeskrivning**

Nämndsekreterarna lämnar, baserat på Överförmyndarnämndens tidigare sammanträdesplaner, samt fastställd sammanträdesplan för kommunens övriga politiska möten under 2026, förslag på när nämndens bör ha sina möten och ärendeberedningar.

### **Samråd**

Nämndsekreterarna har stämt av föreslagna datum med Överförmyndarnämndens ordförande Kristoffer Svensson Sellin.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår Överförmyndarnämnden besluta om följande datum för sammanträden och ärendeberedningar under 2026.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande, Henrik Gustafsson, nämndsekreterare, 2025-10-28

## § 8

**Ett ställföreträdarskap att lita på (Prop. 2025/26:92)****Beslut**

Överförmyndarnämnden tackar för informationerna och lägger till det i handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Jan-Erik Sjöström, handläggare vid överförmyndarenheten berättar om regeringspropositionen om ställföreträdarskap och de förändringar i föräldrabalken som kommer att ske. Propositionen är under beredning och beslut kommer tas under april. En ny lag om ställföreträdarskap träder i kraft den 1 juli.

Utbildningar sker vid tre tillfällen som både direktsänds och spelas in:

- 28 april riktar sig till förtroendevalda
- 5 maj riktar sig till tjänstepersoner
- 27 maj riktar sig till ställföreträdare.

Överförmyndarenheten ansvarar för att dela ut länkar för utbildningen.

Sekreterare ombeds mejla det första datumet för utbildningstillfälle till förtroendevalda i överförmyndarnämnden samt anställda vid överförmyndarenheten.

Jan-Erik berättar att detta blir ytterligare ett stöd för nya ställföreträdare och att det finns många fördelar med det. En ny blankett för årsrapport kommer att ställa högre krav på ställföreträdare. Det kommer även krävas omställningsarbete, exempelvis uppdateringar av hemsidan. Det krävs mer tydlighet om vad ett godmanskap innebär för en ställföreträdare.

**Diskussion**

Eva-Lena Barreby, utredare vid överförmyndarenheten, understryker behovet av utbildning om ställföreträdarskapets förändringar.

Siv Sjödin, kanslichef vid sekretariatet, menar att förändringarna går ovanligt fort och lyfter även vikten av god kompetens i förvaltningen i relation till dessa förändringar.



Nämnd/styrelse

**Överförmyndarnämnden**

§ 9

**Övriga frågor**

Det kommer utbetalas dubbel reseersättning eftersom tjänstgöringslistan inte skrevs på för nämnden i december då deltagarna åt gemensam lunch efter sammanträdet.



Nämnd/styrelse

**Överförmyndarnämnden**

§ 10

**Nästa sammanträde****Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar att

- nästa möte hålls torsdagen den 9 april 2026, kl. 09:00
- ärendeberedning hålls måndag den 30 mars 2026, kl. 09:00

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Kristoffer Sellin Svensson

**Datum:** 2026-03-19 08:16

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

27C4C9C498CB24C55EAB3D64E96400CD3109D697577C23F5BEED97DE8D27CBB0

**Namn:** Elin Källman

**Datum:** 2026-03-19 14:28

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

27C4C9C498CB24C55EAB3D64E96400CD3109D697577C23F5BEED97DE8D27CBB0

**Namn:** Henrik Gustafsson

**Datum:** 2026-03-18 13:42

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

27C4C9C498CB24C55EAB3D64E96400CD3109D697577C23F5BEED97DE8D27CBB0