

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-11-13

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Datum	2025-11-13
Tid	kl. 09:00 – 12:00
Plats	B- och C-salen, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef, §§ 75 – 83 Anna Lagergren, verksamhetschef §§ 75 – 83 John Åberg, representant KS-presidiet § 75 Anders Strindlund, ekonom §§ 75 – 76 Maria Ragnarsson, ekonom §§ 75 – 76 Henrik Gustafsson, sekreterare §§ 75 – 83

Underskrifter	Sekreterare Henrik Gustafsson	§§ 75 – 83
	Ordförande Maria Wennberg (C)	§§ 75 – 83
	Justerare Mikael Sjölund (S)	§§ 75 – 83

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Närvaro- och tjänstgöringslista**

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Emelie Wrede (C)	---						
Jörgen Åslund (Vi)	X						
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Mikael Sjölund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter E Wrede (C)
Peter Ledin (C)	---						
Ulrika Bergman (Vi)	X						
Ulrika Frestadius (M)	X						
Morgan Nordin (S)	X						

Val av justerare

Mikael Sjölund (S) utses till justerare av dagens protokoll.

Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns och fastställs.

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Dagordning**

§ 75	KS/20/2025.....	4
	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, oktober 2025.....	4
§ 76.....		6
	Utbildning enligt utbildningsplan	6
§ 77	KS/67/2025.....	7
	Rapport: Kränkande behandling, oktober 2025	7
§ 78	KS/68/2025.....	9
	Uppföljning – Skolpliktsbevakning, oktober 2025	9
§ 79	KS/334/2025.....	11
	Avhopp/programbyten inom gymnasieskolan.....	11
§ 80	KS/7/2023.....	12
	Informationer.....	12
§ 81	KS/193/2025.....	14
	Diskussion: Utskottets fördelning av skolor för fadderskap/besök	14
§ 82	KS/41/2025.....	16
	Uppföljning: Viljeinriktning – Mobiltelefonanvändning i kommunens skolor	16
§ 83	KS/12/2025.....	17
	Delgivning av handlingar	17



Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, oktober 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9.

För- och grundskola redovisar per sista oktober 2025 ett överskott om 4 664 tkr (motsvarande 1,48 %). Personalkostnaden står för det största överskottet tillsammans med intäkter. Samtliga verksamhetsformer förutom förskola och pedagogisk omsorg visar ett positivt resultat jämfört med budget.

Jämfört med motsvarande period 2024 är nettokostnadsutfallet 3 886 tkr högre (motsvarande 1,27%). Intäkterna är lägre än ifjol vilket framför allt förklaras av de extraordinära intäkterna från Migrationsverket för lokalkostnader i Junsele som utbetalades under 2024. Personalkostnaden är något högre än motsvarande period ifjol men enbart med 0,45%. Personalkostnadsökning via den årliga lönerevisionen hålls nere tack vare personalåtgärder utifrån minskade barnvolymen i förskolan. Övriga kostnader har ett lägre utfall än ifjol vilket framför allt beror på lägre skolskjutskostnader. Lokalkostnaderna är däremot högre än föregående år på grund av höjda lokalhyror, både internt och externt.

Resultat för helåret beräknas till ett överskott om 4 500 tkr. Beslut i kommunstyrelsen om att leverera 1% överskott motsvarar 3 858 tkr och med nuvarande prognos nås därmed den målsättningen med viss marginal.

Beslut om att verksamheterna ska leverera 10% överskott mot budget för investeringar motsvarar 292,5 tkr för För- och Grundskola vilket bedöms möjligt att genomföra.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 4,0 mnkr. Huvudsakligen beror detta på att utfallet för personalkostnader, interkommunala kostnader och inköp av lärverktyg är lägre än vad som budgeterats.

Intäkterna har en negativ avvikelse om ca 898 tkr (-2 %), vilket främst beror på lägre interkommunala intäkter för gymnasieelever, lägre statsbidragsintäkter för

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Yrkesvuxutbildningar och återbetalning av ej fullt nyttjat statsbidrag för ämnesbetyg i gymnasieskolan (från 2024).

Personalkostnaderna avviker positivt med ca 2 052 tkr (2 %). Samtliga delverksamheter redovisar positiva siffror. Även restriktivitet p.g.a. kommunens ekonomiska läge bidrar. Jämfört med föregående år har personalkostnaderna ökat med ca 2 493 tkr (2,8 %).

Utfallet avseende lokalkostnader är ca 62 tkr (0 %) lägre än budgeterat. Jämfört med föregående år är utfallet för lokalkostnader ca 1 199 tkr högre. På årsbasis, jämfört med 2024, budgeteras GB-skolan öka med 950 tkr, Skedomskolan med 150 tkr, Skidgymnasiet med 135 tkr och Vuxenutbildningen med ca 400 tkr. En sammanlagd lokalkostnadsökning om 1 635 tkr.

Utfallet för övriga kostnader är ca 2 635 tkr (5 %) lägre än budgeterat. Orsaker till detta är främst lägre interkommunala kostnader, lägre kostnader för inköp av lärverktyg, lägre kostnader för kompetensutveckling och lägre kostnader för externt köp av utbildningstjänster. Även restriktivitet p.g.a. kommunens ekonomiska läge bidrar.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget ska levereras som överskott innebär att Gy/Vux förväntas leverera 1 536,8 tkr som överskott. För närvarande är årsprognosen ett överskott om 4,0 mnkr, vilket motsvarar ca 2,6 % av budgetramen.

Beslut om att 10 % av investeringsramen ska sparas in innebär för Gy/Vux att 292,5 tkr av investeringsramen inte ska nyttjas. För närvarande bedöms detta vara fullt möjligt att genomföra.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, 2025-10-31.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, 2025-10-31.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson och Anders Strindlund

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 76

Utbildning enligt utbildningsplan**Ärendebeskrivning**

Som ett led i kommunens strävan för ständiga förbättringar och kontinuerlig kompetenshöjning ska Utskottet för unga och lärande genomgå en utbildning i tio delar kring skolverksamheten samt utskottets och nämndens uppdrag.

Möte 3: Ekonomi och resursfördelning

- *Grundprinciper för skolans finansiering*
- *Resursfördelningsmodeller och likvärdighet*
- *Hur kopplas budget till kvalitet och måluppfyllelse?*

Utbildningen hålls av ekonomerna Anders Strindlund och Maria Ragnarsson. Utskottet får möjlighet att ställa frågor och föra diskussion.

Utbildningsmaterialet skickas ut till mötesdeltagarna efter sammanträdet.

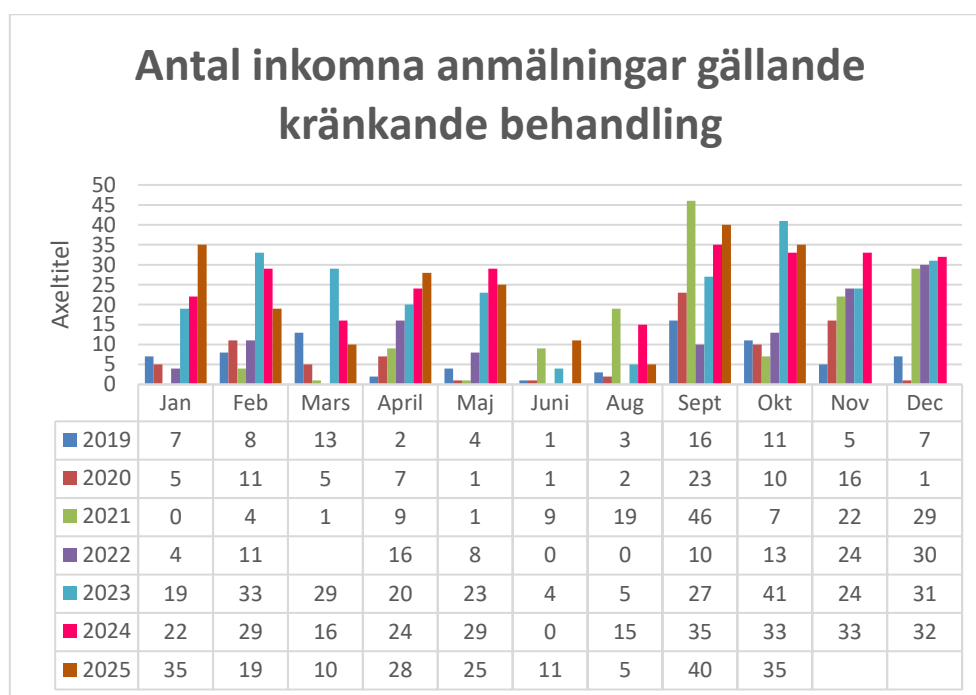
Rapport: Kränkande behandling, oktober 2025**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per oktober månad 2025

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per oktober månad 2025.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska ”annat” markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-11-13

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

ytterligare åtgärder och återrapporering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapporering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.

I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapporera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 35 anmälningar i oktober månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande av skolchef Örjan Abrahamsson 2025-11-05

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 78

KS/68/2025

Uppföljning – Skolpliktsbevakning, oktober 2025
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för oktober 2025 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning/Sammanfattning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2025-11-13 för skolpliktsbevakning per oktober 2025



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§. (2010:800)

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per oktober månad 2025, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2025-11-13

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-11-06, skolchef Örjan Abrahamsson
Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-11-13

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 79

KS/334/2025

Avhopp/programbyten inom gymnasieskolan

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redovisningen

Ärendebeskrivning

Inom ramen för Kvalitetsplan 2025, liksom tidigare kvalitetsplaner, har gymnasiet som en del av det systematiska kvalitetsarbetet, att arbeta för att minimera avhoppet i gymnasieskolan.

Kraven på arbetsmarknaden är fortsatt höga. Personer som högst uppnått grundskoleutbildning har svårt att få varaktiga jobb. Att arbeta för att motverka studieavbrott i gymnasieskolan är därför mycket angeläget eftersom konsekvenserna är negativa för både individen och samhället i stort.

Av den anledningen är ett av gymnasiets uppföljningsområden att minimera avhoppet. Så snart en elev lämnar signaler om att vilja avbryta sina studier kontaktas kommunens det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, för att då sätta in rätt stöd. Då även byte av program kan - men behöver inte - vara en första ingång till att inte fullgöra sina studier till en gymnasieexamen har därför "att minimera avhoppet från gymnasiet", även kommit att innefatta uppföljning av de byten av program som sker samt uppföljning om programbytet leder till att eleven fullföljer gymnasiet.

I uppföljningen för perioden 2025-08-01-- 2025-11-05 konstateras följande:

- 24 elever har bytt / aviserat att man vill byta program vid Sollefteå gymnasium. 6 av detta är inflyttade elever från annan kommun eller tillkomna utbytesstudenter.
- 11 elever har avslutat sina studier, sex på grund av flytt till annan kommun och en på grund av hög frånvaro.

Förvaltningens bedömning

Den analys som gjorts visar att gymnasiet har väl fungerande rutiner när elever signalerar för programbyten eller att vilja avbryta sina studier.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande av skolchef Örjan Abrahamsson 2025-11-05

Muntlig föredragning, Örjan Abrahamsson



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 80

KS/7/2023

Informationer
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nuläge inom samtliga skolverksamheter i kommunen

*Örjan Abrahamsson, skolchef
Anna Lagergren, verksamhetschef*

Verksamheten har haft en timvikarie inom förskolan som nu är åtalats för barnpornografibrott. Föräldrar har reagerat starkt och kontaktat bland annat skolchef och tycker att man borde ha fått betydligt mer information. Kommunen har gått ut med den information man får lämna då den mycket kortfattade information som kommit från Polisen varit sekretessbelagd och endast fått delas med berörda rektorer och skolledning. Personen finns inte kvar inom skolverksamheten och det finns inget i åtalet som antyder att något otillbörligt hänt inom kommunens lokaler och verksamhet.

En rektor har skadat sig under idrotten på skolan och är nu sjukskriven.

Reportage om skolsäkerhet i radion
Kommer på radion imorgon.

Örjan Abrahamsson, skolchef

Valla skolan – förstörelse

Anna Lagergren, verksamhetschef

Ledningen försöker aktivt åtgärda och häva den förstörelse som är på Vallaskolan. Den 2 december har Anna möte tillsammans med Kommunal, Solatum och rektor. En kamera är beställd liksom uppmålning av den toalett som är mest ansatt.

Vuxenutbildningen

Örjan Abrahamsson, skolchef

Diskussion pågår om tjänstefördelning och frågan kommer att avgöras i MBL-förhandling.

Programråd – Transport

Diana Nilsson

Programråd hölls igår, onsdag den 12 november. Rådet hade ett bra upplägg och var mycket välbesökt. Både TYA och lokala entreprenörer deltog. Man är lite oroliga över att LIA-platserna inte ska räcka till då vi delar närområde med Bispgården som också bedriver transportutbildning. Branschen lyfter att det ibland är svårt att engagera sina LIA-elever och att det finns en ovisshet kring vem man ska återkoppla till när det gäller omdömen om eleven. Programansvariga är nöjda med att gå tillbaka till 24 elever då resurserna räcker bättre. Då GY25 ger större möjlighet att specialisera sig inom olika områden uttrycktes att företag med tank- och avfallsbilar också måste vara öppna för att ta emot LIA-elever för att ungdomarna ska bli anställningsbara.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-11-13

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Programråd – Barn och fritid

Morgan Nordin

Programråd har hållits och deltagarna fick en presentation av elevstatistik och elevernas egna synpunkter om utbildningen. Morgan hade fått sitta med på en intressant APL-planering tillsammans med lärare och kommunens Fritidschef. Många av eleverna kan ha sin arbetsplatsförlagda del av utbildningen inom kommunens verksamhet då kommunen äger både badhus och skidbacke. Man ansåg att det var bra att man bytt utbildningsplan till GY25 vilket ska bli mer rättvisande.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 81

KS/193/2025

Diskussion: Utskottets fördelning av skolor för fadderskap/besök
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att ge Anna Lagergren i uppdrag att uppdatera föreslagen rutin bland annat enligt de diskussioner som förts under mötet
- att ge Anna Lagergren i uppdrag att göra ett förslag på uppdelning av skolorna i 10 enheter så att utskottets ledamöter och ersättare får en enhet var att vara fadder över
- att vänta in utlåtande av Sveriges Skolledare innan man i januari 2026 tar beslut om fadderskap och fördela skolorna mellan sig

Ärendebeskrivning

Vid tidigare möte har fråga uppkommit om hur utskottets ledamöter ska hantera besök vid kommunens skolor. För att underlätta i kontakten med rektor samt minimera antalet personer inom skolornas lokaler lades förslag om att varje ledamot och ersättare i utskottet ska få ett visst antal skolor som man ansvarar över, ett slags fadderskap.

Utskottet bad vid mötet i maj 2025 förvaltningen skriva ihop en grund till fadderskap/besök; vilket är syftet, hur ska kontakt tas, hur ska dialogen se ut och hur ska besöken utföras.

Anna Lagergren, verksamhetschef för- och grundskola, har upprättat ett förslag till "Rutin för politikerbesök i skolor inom Sollefteå kommun" vilken innehåller följande punkter:

1. Politikens uppdrag enligt skollagen
2. Rektors uppdrag
3. Syftet med politikerbesök
4. Bokning och planering
5. Under besöket
6. Efter besöket
7. Etiska riktlinjer

Rektorerna har fått dokumentet och tittat på det men har inte hunnit återkoppla vad de tycker.

Förslag under mötet

Jörgen Åslund (Vi) anser att inbjudan till möte, punkt 4, ska ske på rektors initiativ, inte på politikerns.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2025-11-13

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Maria Wennberg (C) håller med Jörgen men anser att en första kontakt bör tas av politikern som presenterar sig och ger sina kontaktuppgifter till rektor för att på så sätt underlätta vidare dialog.

Mikael Sjölund (S) håller med om att bokning av besök ska ske på rektors initiativ.

Även Jerry Mähler (C) håller med om detta och påtalar att det är ytterst viktigt att veta vilken roll man har som politiker. Han anser också att det bör framgå i rutinen att tanken inte är att besöka alla skolor varje år utan att planen ska vara att utföra sitt fadderskap under sin mandatperiod.

Underlag

Förslag - Rutin för politikerbesök i skolor inom Sollefteå kommun, Anna Lagergren



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 82

KS/41/2025

Uppföljning: Viljeinriktning – Mobiltelefonanvändning i kommunens skolor
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna redovisad uppföljning

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-11 att anta följande viljeinriktning gällande mobilanvändning i kommunens skolor:

- Mobiltelefoner ska som huvudregel samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut
- Rektor kan besluta om undantag från denna regel när mobiltelefoner behövs i undervisningen eller när särskilda skäl föreligger

Kommunstyrelsen beslutade också att ge förvaltningen i uppdrag att kommunicera denna viljeinriktning till kommunens rektorer.

Det gav förvaltningen i uppdrag att följa upp implementeringen av viljeinriktningen och återrapportera till nämnden senast december 2025.

Verksamhetschef Anna Lagergren ger Utskottet för unga och lärande en muntlig uppföljning.

Alla skolor har börjat möta upp viljeinriktningen. Många skolor upplever ett ökat lugn men några upplever oroligheter då det inte finns några aktiviteter att möta upp frånvaron av mobiler med. Alla skolor har inte rast-/aktivitetsytor. Detta är något man tagit upp i rektorsgruppen och lyft som något som måste hanteras av respektive skola.

Det man lyfter som positivt är att de kränkningar som nu sker i alla fall inte publiceras vilket är en stor förbättring. Spridning sker nu mycket mer sakta och inom en begränsad skala.

Mobilförbud i skolan kommer att vara ett lagkrav från 1 juli 2026 och Sollefteå kommun har i och med viljeinriktningen redan påbörjat arbetet så att lagen kan följas.

Beslutsunderlag

Protokoll Kommunstyrelsen 2025-03-11 § 44



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2025-11-13

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 83

KS/12/2025

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- Dom i förvaltningsrätten, mål 2595-25, skolskjutsbeslut
- Öppet brev till Sveriges skolpolitiker. Låt förskolan bli första steget i er STEM-strategi.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2025-11-17 16:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B67E4F933C7DD601976A7078CDA0BBEC8E43E0842873EDE3066F9F3772F3A5E6

Namn: Mikael Sjölund

Datum: 2025-11-17 16:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B67E4F933C7DD601976A7078CDA0BBEC8E43E0842873EDE3066F9F3772F3A5E6

Namn: Henrik Gustafsson

Datum: 2025-11-17 15:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B67E4F933C7DD601976A7078CDA0BBEC8E43E0842873EDE3066F9F3772F3A5E6