

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-02-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Datum	2026-02-19		
Tid	kl. 09:00 – 12:00		
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå		
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista		
Övriga närvarande	Örjan Abrahamsson, skolchef		§§ 11 - 19
	Anna Lagergren, verksamhetschef		§§ 11 – 19
	John Åberg, representant KS-presidiet		§§ 11 – 19
	Linda-Marie Lindberg, elevhälsochef		§ 11
	Jessica Tjärnberg, skolsköterska		§ 11
	Anders Strindlund, ekonom		§ 12
	Maria Ragnarsson, ekonom		§ 12
	Henrik Gustafsson, sekreterare		§§ 11 – 19
Underskrifter	Sekreterare	Henrik Gustafsson	§§ 11 – 19
	Ordförande	Maria Wennberg (C)	§§ 11 – 19
	Justerare	Mikael Sjölund (S)	§§ 11 – 19

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,
www.sollefteå.se

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När-Varo	Tjg. Ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Maria Wennberg (C)	X						Ordförande
Monica Ivarsdotter (C)	X						
Jörgen Åslund (Vi)	--						Anmält förhinder
Diana Nilsson (V)	X						Vice ordförande
Mikael Sjölund (S)	X						
Ersättare							
Jerry Mähler (C)	X	X					Ersätter Jörgen Åslund
Peter Ledin (C)	X						Avvek kl. 11:33
Ulrika Bergman (Vi)	---						Anmält förhinder
Ulrika Frestadius (M)	---						Anmält förhinder
Morgan Nordin (S)	X						

Val av justerare

Mikael Sjölund utses till justerare av dagens protokoll.
Protokollet justeras digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns och fastställs.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-02-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Dagordning**

§ 11	KS/50/2026.....	4
	Patientsäkerhetsberättelse 2025.....	4
§ 12	KS/20/2025.....	7
	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, december 2026.....	7
§ 13	KS/55/2026.....	9
	Kränkande behandling, januari 2026	9
§ 14	KS/64/2026.....	12
	Skolpliktsbevakning. Januari 2026	12
§ 15	KS/10/2026.....	14
	Informationer.....	14
§ 16.....		16
	Utbildning enligt utbildningsplan	16
§ 17	KS/81/2026.....	17
	Ansökan om regional garanti för naturbruksgymnasiet – inriktning skog ...	17
§ 18	KS/15/2026.....	19
	Delgivning av handlingar	19
§ 19	KS/193/2025.....	20
	Fördelning av skolor för fadderskap	20



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 11

KS/50/2026

Patientsäkerhetsberättelse 2025
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2025 för skolhälsovården (SHV) i Sollefteå kommun

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator för medicinska, psykologiska och psykosociala insatser och nu även en tydligare skrivning kring speciallärare. Det är skolhuvudmannens ansvar att anordna elevhälsa och tillse att eleverna och rektor har tillgång till de yrkeskategorier som räknas upp i skollagen.

Skolhälsovårdens målsättning är;

Alla elever ska ha tillgång till skolhälsovård på lika villkor och utifrån den enskildes behov. Skolhälsovården ska förebygga, upptäcka och arbeta för att förbättra fysisk- och psykisk ohälsa hos varje elev samt att ge individuellt stöd i skolsituationer till elever med funktionsnedsättning och/eller sjukdom. Målet är att bedriva god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt för att kunna förebyggas.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) styrs både av skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. I Sollefteå kommun är kommunstyrelsen vårdgivare och utsedd skolsköterska har det samlade medicinska ledningsansvaret (MLA).

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) framgår att vårdgivaren ska dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. I den ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits föregående kalenderår, åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Förvaltningens bedömning

Elevhälsan inom Sollefteå kommun har tillgång till de professioner som, enligt lag, ska finnas.

Skolhälsovården i Sollefteå kommun har, genom medicinsk ledningsansvarig verksamhetschef, upprättat Patientsäkerhetsberättelse för 2025

Organisation och uppdrag

Elevhälsans medicinska insats (EMI) bedrivs som en lagstadgad hälso- och sjukvårdsverksamhet inom skolans miljö. Verksamheten styrs av hälso- och


Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen samt skollagen. Uppdraget är främst hälsofrämjande och förebyggande, vilket under året har omfattat hälsobesök, vaccinationer enligt det nationella programmet samt enklare sjukvårdsinsatser. Under 2025 har ett omfattande arbete påbörjats för att upprätta ett gemensamt ledningssystem som inkluderar medicinska, psykologiska och logopediska insatser.

Bemanning och kompetens

Organisationen uppvisar en god stabilitet. Grundskolan bemannas av sju skolsköterskor och gymnasiet av två. Vakanser har framgångsrikt fyllts genom återanställningar och nyrekryteringar. För att bibehålla en hög patientsäkerhet vid nyanställningar tillämpas ett mentorskap där erfarna kollegor stöttar nya medarbetare. Kontinuerlig kompetensutveckling har genomförts under året, bland annat inom motiverande samtal (MI).

Samverkan och patientsäkerhet

Stort fokus har lagts på att förebygga vårdskador vid övergångar till externa vårdgivare. Genom utökat samarbete med BUP (t.ex. via "Blåa appen"), ungdomsmottagningen och habiliteringen har remissförfaranden kvalitetssäkrats.

- Viktiga förbättringsåtgärder: Ett beslut har fattats om att byta journalsystem till Prorenata för att åtgärda tekniska brister i nuvarande system, säkra journalföringen och förbättra statistikhanteringen. Användandet av bildstöd har även implementerats för att öka elevernas delaktighet.

Avvikelser och riskanalys

Det systematiska patientsäkerhetsarbetet har under året identifierat och adresserat flera kritiska områden:

- Externa väntetider
- Remisshantering
- Riskanalys

Sammanfattande bedömning

Patientsäkerheten inom EMI bedöms vara god. Det lagstadgade basprogrammet har genomförts och den stabila personalsituationen utgör en stark grund för verksamhetens fortsatta utveckling. Genom det påbörjade arbetet med ett nytt ledningssystem och byte av journalsystem skapas goda förutsättningar för en ännu mer rättssäker och effektiv elevhälsa.

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet för unga och lärande föreslår kommunstyrelsen att godkänna Patientsäkerhetsberättelse 2025 för skolhälsovården (SHV) i Sollefteå kommun.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och lärande 2026-02-19

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-02-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Kommunstyrelsen 2025-03-10

Förvaltningens beslutsunderlag/Lagrum

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Skollagen (2010:800) 2 kap 25§, 27-28§

Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Centrala elevhälsans verksamhetsplan

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse. Jessica Tjärnberg

Förvaltningsyttrande, Linda-Marie Lindberg

Muntligt föredrag, Jessica Tjärnberg och Linda-Marie Lindberg



Ekonomi- och verksamhetsuppföljning, december 2026

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Ragnarsson, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för verksamhet upp till och med årskurs 9 per sista december 2025.

För- och grundskola redovisar i bokslut för 2025 ett överskott om 5 172 tkr (motsvarande 1,34 %). Personalkostnaden står för det största överskottet tillsammans med intäkter.

Samtliga verksamhetsformer visar ett positivt resultat jämfört med budget förutom förskola och pedagogisk omsorg som redovisar små underskott. Jämfört med bokslut för 2024 är nettokostnadsutfallet 4 228 tkr högre (motsvarande 1,12%).

Intäkterna är lägre än ifjol vilket framförallt förklaras av de extraordinära intäkterna från Migrationsverket för lokalkostnader i Junsele som utbetalades under 2024.

Personalkostnaden är något högre än 2024 men enbart med 0,73%.

Personalkostnadsökning via den årliga lönerevisionen hålls nere tack vare genomförda personalåtgärder utifrån minskade barnvolymen i förskolan. Övriga kostnader har ett lägre utfall än ifjol vilket framförallt beror på lägre skolskjutskostnader. Lokalkostnaderna är däremot högre än föregående år på grund av höjda lokalhyror, både internt och externt.

Resultat per rektorsområde går igenom grundligt och fördjupade förklaringar till budgetavvikelser ges.

Barn- och elevstatistik redovisas.

Anders Strindlund, ekonom, redovisar ekonomi- och verksamhetsuppföljning för gymnasium och vuxenutbildning per sista december 2025.

Gymnasieskola och Vuxenutbildning redovisar ett positivt resultat om ca 4,5 mnkr.

Huvudsakligen beror detta på att utfallet för personalkostnader, interkommunala kostnader och inköp av lärverktyg är lägre än vad som budgeterats. Jämfört med 2024 är har nettokostnaderna ökat med ca 6,3 mnkr (4,4 %). Under 2025 redovisas aningen färre intäkter från andra kommuner som har elever i Sollefteå.

Den *negativa* avvikelser om 1 685 tkr (-3 %), beror främst på lägre statsbidrag än budgeterat för yrkes- och vuxenutbildningar och för utveckling av lärcentra, samt lägre interkommunala intäkter och återbetalning av ej fullt nyttjat statsbidrag för ämnesbetyg i gymnasieskolan. Jämfört med *föregående* år är utfallet 4 528 tkr lägre, vilket främst beror på försäljning av en skogsmaskin 2024, minskade interkommunala intäkter i gymnasieskolan och lägre statsbidrag för yrkes- och vuxenutbildningar.



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

Personalkostnaderna avviker positivt med 1 782 tkr (2 %). Samtliga delverksamheter redovisar positiva siffror. Lägre sjuklöne- och vikariekostnader och lägre kostnader för läsårsvikarier är det som främst bidrar. Jämfört med föregående år har personalkostnaderna ökat med 3 550 tkr (3,28 %). Utfallet avseende *lokalkostnader* är 145 tkr (0 %) lägre än budgeterat. Detta beror på att den årliga hyreshöjningen för Vuxenutbildningens lokaler (indexering) inte nådde budgeterad nivå. Jämfört med föregående år är utfallet för lokalkostnader 732 tkr högre. Det är främst kostnaderna för GB-skolan som ökat. *Kapitalkostnaderna* har ett utfall som är 144 tkr (5 %) lägre än budget. Främsta orsaker till detta är att verksamhetens investeringar skedde sent under året, samt att hela investeringsbudgeten inte nyttjades. Jämfört med föregående år är utfallet ca 61 tkr lägre. Utfallet för *övriga kostnader* är 4 143 tkr (7 %) lägre än budgeterat. Orsaker till detta är främst lägre interkommunala kostnader. Även lägre kostnader för köp av utbildningstjänster, dagliga resor, inackorderingstillägg, inköp av lärverktyg, kompetensutveckling och företagshälsovård bidrar. Att utfallet är 2 496 tkr (4 %) lägre än föregående år beror främst på minskade kostnader för interkommunal ersättning och för konsultstöd till gymnasieantagningen.

Besparingar och inskräpning av restriktioner under 2025:

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget skulle levereras som överskott innebar att Gy/Vux förväntades leverera 1 537 tkr som överskott. Det redovisade överskottet om 4 529 tkr motsvarar 2,9 % av budgetramen.

Kommunstyrelsens beslut om att 10 % av investeringsramen skulle sparas in innebar för Gy/Vux att 221 tkr av investeringsramen inte skulle nyttjas. Verksamheten investerade under året för 1 320 tkr vilket innebär att 890 tkr (40 %) inte nyttjades.

Volymer av gymnasielever vid Sollefteå gymnasium redovisas.

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för- och grundskola samt anpassad grundskola, december 2025.

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning gymnasieverksamhet/vuxenutbildning samt anpassad gymnasieskola, december 2025.

Muntlig genomgång, Maria Ragnarsson, ekonom och Anders Strindlund, ekonom

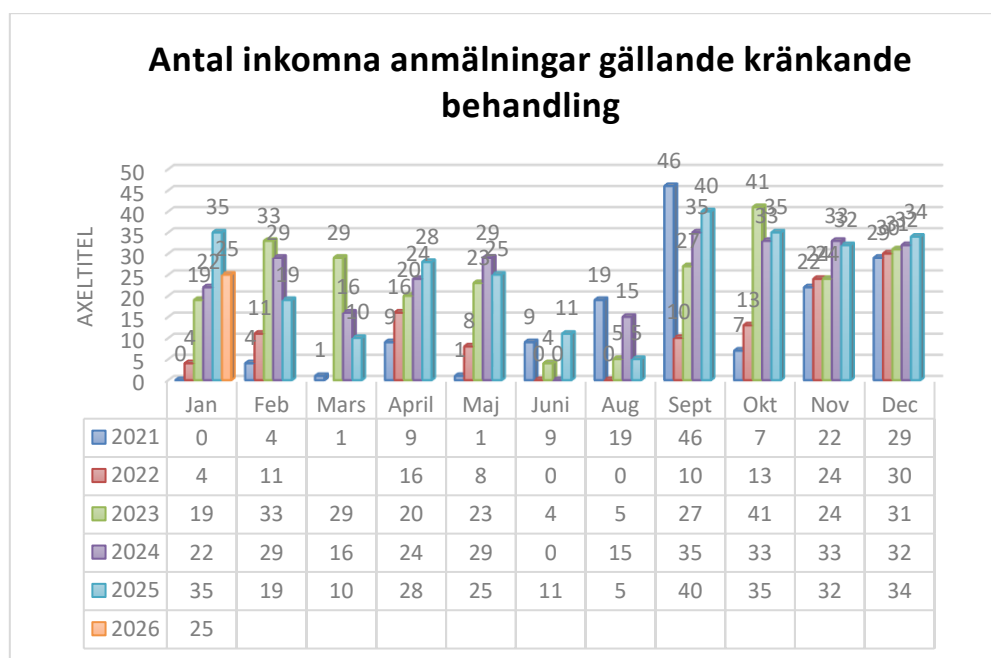
Kränkande behandling, januari 2026**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna rapportering gällande anmälan om kränkande behandling per januari månad 2026
- att tacka för den fördjupade uppföljningen och lägga den till handlingarna

Rapport avseende anmälningar till huvudmannen per januari månad 2025.

Nedanstående tabell visar månadsvis jämförelse med tidigare år.

**Anledning till anmälan**

Den särskilt framtagna blankett för anmälan om kränkande behandling till huvudmannen har sex rubriker; verbal, psykosocial, textbaserad, fysisk eller digital kränkning samt - om det inträffade inte kategoriseras under någon av nyss nämnda rubriker - ska "annat" markeras samt i text tydliggöra vad som skett.

Åtgärder och avslutande av ärenden

Det görs alltid en avvägning vid varje inrapporterad anmälan om huvudmannen ska besluta huruvida omständigheterna är utredda, åtgärdade och avslutade och/eller det krävs ytterligare åtgärder och återrapportering inom en viss tidsperiod. Tid för återrapportering beror på omständigheterna och vad som redan gjorts.



I de fall ärendet inte avslutats vid tidpunkt för anmälan till huvudmannen, återkopplar huvudmannen skriftligt till rektor med information om att rektor ska återrapportera status i utredningen inom vanligtvis två eller tre veckor.

Är ärendet avslutat tidigare än angiven tidsperiod, skickar rektor in information om åtgärder, bedömning av resultat och eventuella vidare förebyggande åtgärder det datum rektor avslutat ärendet.

Är åtgärder fortfarande pågående och rektor därmed inte avslutat ärendet inom den av huvudmannen angivna tidsperioden, ska den skriftliga återkopplingen till huvudmannen beskriva ärendets nuläge. Huvudmannen kontaktar då rektor för en mer omfattande information om ärendets gång och eventuella ytterligare behov av vidtagande av åtgärder. Nytt datum för återkoppling fastställs.

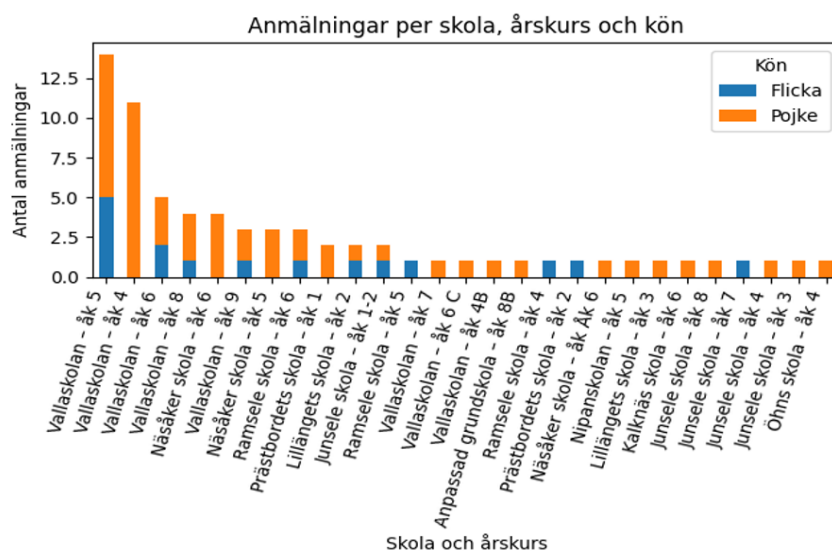
Förvaltningens bedömning

Det har inkommit 25 anmälningar i januari månad.

Samtliga är hanterade av respektive rektor enligt gällande rutiner.

Fördjupad uppföljning

Utskottet har vid sammanträde den 15 februari 2024 beslutat att verksamheten en gång per år ska delge utskottet en mer fördjupad statistik över kränkingsanmälningar. Statistik för kränkingsanmälningar under höstterminen 2025 redovisas vid dagens möte följande:



Analys och bedömning av fördjupad uppföljning

Analysen är att anmälningarna är koncentrerade till ett fåtal skolor och årskurser. Det är pojkar i mellanstadiet som förekommer mest i anmälningarna och Vallaskolans årskurs 4-5 har högst antal anmälningar.

Bedömningen är att man fortsatt behöver ha förebyggande insatser i mellanstadiet och sedan följa upp för att se vilka åtgärder som är effektivast.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-02-19

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för unga och lärande att godkänna redovisningarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2025-02-09, Örjan Abrahamsson, skolchef

Fördjupad statistik, muntlig dragning 2026-02-19, Örjan Abrahamsson, skolchef



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 14

KS/64/2026

Skolpliktsbevakning. Januari 2026
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande beslutar

- att godkänna redogörelsen för januari 2026 i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Nästan alla barn, bosatta i Sverige, har skolplikt. Undantagen finns reglerade i Skollagens 29 kapitel 2§.

Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning och kan fullgöras i en skola med offentlig huvudman eller i en skola med enskild huvudman. Om eleven inte fullgör sin skolplikt hos en enskild huvudman ska hemkommunen informeras. Skolplikten kan fullgöras i någon av de obligatoriska skolformerna; grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola.

Den grundläggande utbildningen som alla skolpliktiga elever har rätt till ska vara kostnadsfri.

Ansaret för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter:

Skolhuvudmannen ska tillse att eleverna i de obligatoriska skolformerna fullgör sin skolgång.

Vårdnadshavare till ett skolpliktigt barn har att tillse att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Ett föreläggande får förenas med vite.

Lokalt i Sollefteå har beslutats att från och med oktober 2015 gäller redovisning inom ramen för skolpliktsbevakning även för *anmäld* hög frånvaro där rektor beslutat om insatser för ökad närvaro.

Från läsårsstart 2018/2019 är förskoleklass obligatorisk. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Förskoleklass ingår därmed i skolpliktsbevakningen från och med höstterminsstart 2018.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen redogör, vid utskottets sammanträde 2026-02-19 för skolpliktsbevakning per januari 2026

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

Frånvaron kartläggs, utreds och följs upp. Vid behov ändras åtgärder i syfte att främja en ökad närvaro. Tät kontakt, gott samarbete mellan hemmet och skolan samt stödinsatser både inom skolan och/eller med extern part är framgångsfaktorer för ökad närvaro.

Att särskilt uppmärksamma frånvaro vid skolstart är av vikt för att möjliggöra tidiga insatser, att tidigt främja en ökad närvaro.

Skolornas rutin vid problematisk skolfrånvaro finns att läsa i Riktlinjer för Barn och elevhälsa sid 9 och 10. Där framgår även vad som gäller för anmälan till huvudmannen samt hur rektor går till väga när det kan bli fråga om ett föreläggande enligt Skollagens 7 kapitel 23§ (2010:800).

Förvaltningen konstaterar att rektorerna beslutat om stödinsatser utifrån den enskilde elevens behov, att resultatet följs upp och att det fattas beslut om nya insatser om så krävs. Det framgår att elevhälsoarbetet gällande problematisk skolfrånvaro sker systematiskt och att rektor beslutar om såväl interna som externa insatser.

Interna insatser är, förutom anpassningar och särskilt stöd i undervisningen, även kurator, skolhälsovård och skolpsykolog.

Övriga insatser är exempelvis samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Regionens Habilitering, Primärvården och Socialtjänsten alternativt Öppenvården.

Det finns för närvarande inget ärende som är föremål för huvudmannabeslut som föreläggande eller vite. Ny rutin för rapportering är under implementering utefter beslutade riktlinjer för Barn- och elevhälsa.

Lagrum

Skollagen (2010:800), 29 kap 7§ samt 7 kap §§20-23

Förvaltningens förslag till beslut

Utskottet Unga och Lärande godkänner redogörelsen per januari månad 2026, i enlighet med gällande rutin för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Förvaltningsyttrande 2026-02-11, Örjan Abrahamsson, skolchef

Muntlig dragning 2026-02-19, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Delgivning till kommunstyrelsen via utskottsprotokoll



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande

§ 15

KS/10/2026

Informationer
Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande tackar för informationerna och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Information från elevhälsan
Jessica Tjärnberg, skolsköterska

Under elevhälsans föredrag om patientsäkerhetsberättelsen berättar Jessica att verksamheten haft två psykologstudenter som gjort sin praktiska tjänstgöring vid elevhälsan. Dessa har nu erbjudits tillsvidarejänster i kommunen vilket de accepterat. Detta innebär att skolan nu har två egna skolpsykologer till en lägre kostnad än vad tidigare köp av tjänst för en skolpsykolog varit.

Nuläge i skolverksamheten
Örjan Abrahamsson, skolchef
Anna Lagergren, verksamhetschef

Rektorerna ska utbildas i säkerhetsappen Cosafe.

Prorenata Journal är ett nytt webbaserat dokumentationssystem som kommer att börja användas av elevhälsan den 9 mars.

Gymnasiebehörighet: Vi behöver följa upp angående behörighet till gymnasiet. Det kommer göras på arrangemanget *En skolkommun* den 11 mars. Eftersom ca 40 elever saknar gymnasiebehörighet krävs det förändring i hur vi arbetar för att alla elever ska lyckas.

Efter nedläggningen av Edsele friskola finns en önskan att kommunen etablerar förskole- och fritidsverksamhet i Edsele.

Oro på skolorna: Elever har ett alltmer gränslöst beteende. Tre polisanmälningar har gjorts vid en skola i kommunen.

Rekrytering av personal pågår.

Förskolan: Anna har varit på en träff i Luleå förra veckan gällande förskoleverksamhet. Luleå universitet var inbjudna att prata om förskollärarytbildning men även en distansutbildning för de som redan jobbat några år i förskoleverksamheten.

Stor investering med renoveringar av Vallaskolan där bland annat takarbeten utförts. Här finns det osäkerhet gällande prisplanen. Gymnastiksal och arbetstid finns inte med i prisplanens beräkning vilket gör att slutpriset är osäkert.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-02-19

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

Prästbordet och Vallaskolan är de skolorna vi kommer hänvisa föräldrar som har synskadade barn.

Grundskolorna i Junsele och Ramsele ska få övervakningskameror

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande**

§ 16

Utbildning enligt utbildningsplan**Ärendebeskrivning**

Som ett led i kommunens strävan för ständiga förbättringar och kontinuerlig kompetenshöjning ska Utskottet för unga och lärande genomgå en utbildning i tio delar kring skolverksamheten samt utskottets och nämndens uppdrag.

*Möte 5: Elevhälsa och särskilt stöd**Kommunens ansvar för elevhälsa**Särskilt stöd och extra anpassningar**Utskottets roll i att behålla likvärdiga förutsättningar*

Utbildningen hålls av Anna Lagergren. Utskottet får möjlighet att ställa frågor och föra diskussion.

Utbildningsmaterialet skickas ut till mötesdeltagarna efter sammanträdet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 17

KS/81/2026

Ansökan om regional garanti för naturbruksgymnasiet – inriktning skog

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

- att ansöka om Regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk, vid Sollefteå gymnasium.

Ärendebeskrivning

Ett Samverkansavtal har tecknats för samtliga kommuners kommunala gymnasieskolor i Västernorrlands län.

Skolhuvudmännen i samverkansområdet som bedriver utbildning som kan bedömas vara strategiskt viktiga för regionen har, enligt tillägg till Samverkansavtalet, möjlighet att ansöka om regional garanti.

Ansökan ska vara skolpresidiet tillhanda i mitten av mars månad året innan utbildningen påbörjas.

Sollefteå kommun lämnade 2025 in en ansökan om regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk med start höstterminen 2026.

Samtliga sex samverkanskommuner, biföll vår ansökan. För att garantin ska träda i kraft ska minst elva elever, per 15 mars 2027, ha sökt programmet i första hand.

Den regionala garantin gäller för 12-14 elever (max 3 elever) i årskurs 1, hösten 2027.

Detta innebär att den regionala garantin, som mest, ska täcka kostnader för tre elever i årskurs 1. Kostnaderna fördelas utifrån respektive kommuns folkmängd.

Förvaltningen har förberett en ansökan för hösten 2027 utifrån gällande avtal. Om regional garanti ska återopas för hösten 2027 har Sollefteå kommun som utbildarkommun att redogöra för en prognos avseende programmets beläggning vid skolpresidiekonferensen i april/maj 2027.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår utskottet för Unga och lärande att föreslå Kommunstyrelsen besluta att ansöka om Regional garanti för Naturbruksprogrammet, inriktning skogsbruk, vid Sollefteå gymnasium.

Beslutsplanering

Utskottet Unga och Lärande 2026-02-19

Kommunstyrelsen 2026-03-10

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-02-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för unga och lärande****Beslutsunderlag/Lagrum**

Förvaltningsyttrande, ansökan om Regional garanti för regionalt viktig gymnasieutbildning hösten 2027.

Utkast till ansökan om Regional garanti för regionalt viktig gymnasieutbildning hösten 2027

Uttalande från skogsnäringsens ledamöter i NBSKG:s programråd.

Muntligt föredrag 2026-02-19, Örjan Abrahamsson, skolchef

Beslutet skickas till

Jeanette Järnberg, kommunförbundet



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-02-19

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för unga och lärande**

§ 18

KS/15/2026

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunens utskott för unga och lärande tackar för delgivningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande handlingar delges utskottets ledamöter:

- Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket gällande Gudlav Bilderskolan
- Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket gällande Ramsele skola
- Rapport efter tillsyn över förarprovning vid Sollefteå gymnasieskola jan 2026



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-19

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för unga och lärande

§ 19

KS/193/2025

Fördelning av skolor för fadderskap

Punkten utgår på grund av tidsbrist.

Ärendebeskrivning

Ett dokument har tagits fram där det framgår vilken skola varje politiker tilldelats att bli fadder till. På grund av tidsbrist föreslår ordförande att utskottet tar beslut om denna fördelning vid nästa sammanträde.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Henrik Gustafsson

Datum: 2026-02-25 16:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B93607A71EEC74AEB90FC5AE867D13AE9CFB485AEF22BA5B9A0EF40B94B41AC

Namn: Maria Wennberg

Datum: 2026-02-27 07:03

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B93607A71EEC74AEB90FC5AE867D13AE9CFB485AEF22BA5B9A0EF40B94B41AC

Namn: Mikael Sjölund

Datum: 2026-02-26 15:05

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9B93607A71EEC74AEB90FC5AE867D13AE9CFB485AEF22BA5B9A0EF40B94B41AC