

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

Datum	2026-02-20
Tid	Kl. 09:00 – 13:30
Plats	Junselerummet, kommunhuset, Sollefteå
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista
Övriga närvarande	Ewa Sundström, biträdande socialchef §§ 7 – 13 Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetstrateg §§ 7 – 11 Elin Galvan, socialsekreterare BUF §§ 7 – 13 Hanna Larsson, socionomstudent §§ 7 – 13 Raman Ali, socionomstudent §§ 7 – 13 Anders Lundkvist, verksamhetschef FS §§ 8 – 9 Leif Kårén, ekonom §§ 8 – 9 Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef §§ 9 – 10 Annika Modéen, verksamhetschef IFO §§ 8 – 10 Conny Uppling, verksamhetschef ÄO §§ 8 – 9 Hjördis Norrman, ekonom §§ 8 – 9 Sofia Lindahl, verksamhetschef HSV § 8 Annika Lönnroth, demenssjuksköterska § 11 Helen Andersson, demenssjuksköterska § 11 Anna-Maria Andersson, sekreterare §§ 7 – 13
Underskrifter	Sekreterare Anna-Maria Andersson §§ 7 – 13 Ordförande Kjell-Åke Sjöström (V) §§ 7 – 13 Justerare Lisa Wenman (S) §§ 7 – 13

Bevis om justering

Protokollet är justerat.

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla,

www.sollefteå.se



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- varo	Tjg. ers.	Reservation		Jäv		Anteckningar
			§		§		
Ledamöter							
Kjell-Åke Sjöström (V)	X						Ordförande
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						Vice ordförande
Monica Tirri (C)	---						Anmält förhinder
Monica Ivarsdotter (C)	X						
Lisa Wenman (S)	X						
Ersättare							
Jörgen Andersson (V)	X	X					Ersätter M Tirri (C)
Ronnie Larsson (KD)	---						
Fredrik Granholm (C)	---						Anmält förhinder
Ulrika Frestadius (M)	---						
Jan-Petter Olsson (S)	X						

Val av justerare

Lisa Wenman (S) utses till justerare.

Justeringen sker digitalt.

Dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-02-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg****Dagordning**

§ 7	KS/11/2026	4
Information: Aktuellt läge		4
§ 8	KS/21/2026	5
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning FS, IFO, ÄO och HSV, december 2025.....		5
§ 9	KS/11/2026	9
Uppmärksammande av ny- och vidareutbildad personal		9
§ 10	KS/11/2026	10
Information: Aktivitetskravsreformen		10
§ 11	KS/11/2026	11
Information: Demenssjuksköterskor		11
§ 12	KS/75/2026	12
Rapportering: Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.....		12
§ 13	KS/17/2026	13
Delgivning av handlingar		13



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 7

KS/11/2026

Information: Aktuellt läge

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nyanställda socialsekreterare Elin Galvan och socionomstudenterna Hanna Larsson och Raman Ali presenterar sig och hälsas välkomna till kommunen av utskottet.

Ewa Sundström, biträdande socialchef, berättar om nuläget inom verksamheterna.

Från och med 1 mars kommer två nya lagar som reglerar registerkontroll. Det gäller vid nyanställning av personal som arbetar med äldre och funktionsnedsatta i hemmet samt personer i ledande befattningar. Rutiner kring detta håller på att utformas både för kommunen som helhet och särskilt för socialomsorg. Den enskilde som erbjuds en ny anställning får själv begära ut ett utdrag som ska uppvisas för arbetsgivaren.

Nytt avtal för utförande av kommunens personliga assistans har tecknats med Carelli Assistans för sex år framåt. Samarbetet har varit väldigt bra och man är väldigt nöjda med dem. Anders Lundkvist kommer att vara kommunens kontaktperson mot assistansbolaget.

Tjänsten som biträdande socialchef läggs ut inom kort då Ewa går i pension. Översyn av tjänstens titel och funktion, i linje med kommunens ställningstagande om att inte anställa fler chefer, har gjorts men för att få rätt sökanden till tjänsten fortsätter man kalla tjänsten för biträdande socialchef.

AME förs in direkt under IFO den 1 mars. Tjänsten arbetsmarknadschef tas då bort. Sandra som har den tjänsten idag övergår då till enhetschef för öppenvården.

Hanna Forsberg Sjölander, kvalitetstrateg, informerar om förvaltningens nya mall för verksamhetsuppföljning. Den månatliga uppföljningen kommer från och med mars att fokusera på ekonomin. När det gäller uppföljning av verksamheten kommer den att göras fyra gånger per år och utgå ifrån upprättad verksamhetsplan. Man kommer att fokusera på socialomsorgs målgrupper och inte, som idag, de fyra olika verksamhetsgrenarna. I samband med den här förändringen kommer man att utöka kvalitetsdialogerna genom att vid varje utskottssammanträde lägga in ett tema eller ämne som man fördjupar sig inom. Fyra av dessa kvalitetsdialoger kommer att vikas till verksamhetsplan, kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen samt, vid två tillfällen per år, aktuell sammanfattning av omställningsarbetet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 8

KS/21/2026

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning FS, IFO, ÄO och HSV, december 2025

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningar per 2025-12-31. Ledamöterna har innan sammanträdet fått ta del av skriftlig ekonomiuppföljning för respektive verksamhet.

Verksamhetschefer och ekonomer medverkar på utskottssammanträdet, redogör för verksamheten samt besvarar frågor och ger förtydliganden.

- Funktionsstöd inklusive socialpsykiatri, verksamhetschef Anders Lundkvist

Uppföljning av de som sagt upp individstöd fortsätter. Flytten av Häggen fortgår enligt plan. En översyn av daglig verksamhets lokalbehov görs i samband med att kommunen lägger ut nuvarande lokal till försäljning.

Daglig verksamhet ska börja sälja egenproducerade saker i receptionen i kommunhuset. Ett skåp ska sättas upp för att kunna visa upp sakerna. De ska även bygga bänkar som bland annat kommer att sättas upp efter det nyskapade kulturstråket samt göra insektshotell i form av Sollefteås kända byggnader.

Funktionsstöd redovisar ett överskott på 1 240 tkr för helåret 2025. Det är ett något mindre budgetöverskott än senaste prognos vilket beror på att ett HVB för placeringar inom socialpsykiatri fakturerat för låg dygnskostnader tidigare under året och därför skickat en retroaktiv faktura på ca 400 tkr.

Budgetöverskottet är möjligt genom de schemaförändringar som genomförts inom LSS gruppboheter och hemtagning av externt köpta placeringar inom socialpsykiatri. Den främsta orsaken till underskottet inom stödfunktioner är kostnader för vikarier under rekryteringen av en ny enhetschef. Det har också varit höga engångskostnader för brandsyner och trygghetsteknik.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget skulle levereras som överskott innebär att Funktionsstöd med socialpsykiatri förväntades leverera 1 567 tkr som överskott. Resultatet visar på ett överskott om 1 240 tkr. Detta innebär att beslutet om att spara 1 % av verksamhetens budget inte är uppfyllt.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Beslutet om att 10 % av investeringsramen skulle sparas in innebär en förväntning om att 9 tkr av investeringsramen inte skulle nyttjas. Efter december månad är hela investeringsramen på 90 tkr kvar vilket innebär att besparingskravet är uppfyllt.

- Individ- och familjeomsorg; ekonomiskt bistånd, öppenvården, arbetsmarknad och integration, verksamhetschef IFO Annika Modéen

Information och diskussion kring behov och tillgång av lägenheter till brukare inom socialtjänsten.

Verksamheten, främst BUF, går kort och man kommer behöva ta in en ny konsult. En skolsocionom är anställd och man håller på att tillsätta en projektjänst som fältare.

Individ- och familjeomsorgen redovisar en budgetavvikelse på -7 853 tkr för helåret 2025. Det är en förbättring jämfört med senaste prognos. Bakom resultatförbättringen ligger lägre kostnader för personal och placeringar samt oväntade tillskott av bidrag och projektmedel.

Den största orsaken till att kostnaderna inte har rymts inom tilldelad budgetram är att det under året har varit ovanligt många placeringar på SiS ungdomshem. Vid årets början fanns en "att inarbeta" post på totalt 18 120 tkr. Under året har kostnadssänkande åtgärder och ökade intäkter som uppgår till totalt 10 850 tkr genomförts. Vid december månads utgång återstod därmed 7 270 tkr att inarbeta.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget skulle levereras som överskott innebär att Individ och familje-omsorgen och Arbetsmarknadsenheten skulle leverera 1 249 tkr som överskott. Eftersom resultatet blev ett underskott om -7 853 tkr innebär det att besparingskravet inte är uppfyllt.

Beslutet om att 10 % av investeringsramen skulle sparas in innebär för Individ och familjeomsorgen och Arbetsmarknadsenheten att 9 tkr av investeringsramen inte skulle nyttjas. Vid årets slut så återstod hela investeringsbudgeten på 90 tkr vilket innebär att besparingskravet är uppfyllt.

- Äldreomsorg, verksamhetschef Conny Uppling och ekonom Hjördis Norrman

Äldreomsorgens digitalisering fortgår. Onlinehandling är nu permanentat och projektet digitala samtal fungerar så bra att vår kommun kommer att vara med i informationsfilmer till andra kommuner.

På förfrågan från utskottet berättar verksamhetschefen att samhällsrummet i Näsåker håller stängt och att man kommer att kräva att regionen tar över hela projektet då äldreomsorgen inte har någon sköterska som vill jobba där och regionen därför bemannar öppettiderna men fakturerar kommunen.


Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg

Äldreomsorgen redovisar ett överskott på 8 453 tkr för helåret 2025. De största positiva avvikelserna beror på ersättning för nystartsjobb och lönebidrag, höjda hemtjänstavgifter samt högre stadsbidrag än beräknat för bland annat Äldreomsorgslyftet.

Samtliga redovisningsenheter visar negativa avvikelser mot budget. Vid några enheter är det problem i bemanningen som är en bidragande orsak till det negativa resultatet. För Skärvstagården har otydligheter i finansiering av serviceassistenter i RAK-projektet bidragit till det negativa resultatet. Detta är något man tagit tag i nu och kommer att komma till rätta med genom att avsluta anställningen av serviceassistenter och låta vårdpersonal, vilket det i dagsläget fortfarande finns tillräckligt av, utföra även de arbetsuppgifterna.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget skulle levereras som överskott innebär att Äldreomsorgen förväntades leverera 3 665 tkr som överskott. Resultatet visar på ett överskott om 8 453 tkr (2,3%). Detta innebär att beslutet om att spara 1 % av verksamhetens budget är uppfyllt.

Beslutet om att 10 % av investeringsramen skulle sparas in innebär en förväntning om att 175 tkr av investeringsramen inte skulle nyttjas. Efter december månad är 670 tkr av investeringsramen kvar vilket innebär att besparingskravet är uppfyllt.

- Hälso- och sjukvård, verksamhetschef Sofia Lindahl och ekonom Hjärdis Norrman
En övergripande uppföljning av året ges. Verksamhetschefen trycker särskilt på arbetet med att införa Crystal Alarm samt att man genomfört en intern patientsäkerhetsutbildning.

Hälso- och sjukvård redovisar ett överskott på 3 675 tkr för helåret 2025. Till stor del beror överskottet på sen fördelning av statliga medel motsvarande 2 000 tkr. Verksamheten har även minskade kostnader för hyra av tekniska hjälpmedel samt sänkt kostnaderna för frakter av alla patienters läkemedelsdistribution. Intäkterna för hemsjukvårdsinsatserna är högre än budgeterat på grund av höjda avgifter från 2025-10-01 samt högre intäkter för studenter.

Kommunstyrelsens beslut om att 1 % av verksamheternas budget skulle levereras som överskott innebär att Hälso- och sjukvård skulle leverera 608 tkr som överskott. Resultatet visar på ett överskott om 3 675 tkr (6%). Detta innebär att beslutet om att spara 1 % av verksamhetens budget är uppfyllt.

Beslutet om att 10 % av investeringsramen skulle sparas in innebär en förväntning om att 13 tkr av investeringsramen inte skulle nyttjas. Efter december månad är 135 tkr av investeringsramen kvar vilket innebär att besparingskravet är uppfyllt.



PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

Beslutsunderlag

Ekonomi- och verksamhetsuppföljningar per 2025-12-31 för HSV, ÄO, FS (inklusive socialpsykiatri) samt IFO (inklusive Arbetsmarknadsenheten).



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 9

KS/11/2026

Uppmärksammande av ny- och vidareutbildad personal

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg gratulerar närvarande personal för fullgjord ny- eller vidareutbildning i arbetsgivarens försorg med blomma, applåd och tårta.

Ärendebeskrivning

Följande personal har under hösten 2025 fullgjort sina utbildningar:

Socialomsorg

Socionom

Sandra Sahlberg

Hälso- och sjukvård

Specialistsjuksköterskeutbildning – Distriktssköterska

Helen Andersson

Äldreomsorgen

Ledarskapsutbildning för chefer inom äldreomsorgen

Elin Thorén

Madeleine Eriksson

Undersköterskeutbildning via äldreomsorgslyftet

Erika Hedström

*

Pisitchai Hard-Arn

Anna Stagge



Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens**Utskott för vård och omsorg**

§ 10

KS/11/2026

Information: Aktivitetskravsreformen**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Sandra Sahlberg, arbetsmarknadschef, och Annika Modéen, verksamhetschef IFO besöker utskottet och informerar om den nya aktivitetsreformen.

En informationsfilm från SKR kring aktivitetskravsreformen visas.

Kommunen kommer från och med 1 juli 2026, då aktivitetskravet skrivs in i socialtjänstlagen, bli skyldig att erbjuda en meningsfull heltidssysselsättning till den som uppbär försörjningsstöd. Om kommunen inte uppfyller kravet kommer man från och med 1 juli 2027 kunna påföras sanktionsavgifter. Personen som erhåller biståndet är från och med 1 oktober 2026 skyldig att delta i erbjuden sysselsättning.

Som meningsfull heltidssysselsättning anges fyra olika former av aktiviteter: Motivera eller öka förmågan, Förbättra språkliga förutsättningar, Arbetsplatsförlagda aktiviteter samt Söka arbete

Vissa målgrupper kommer helt att undantas från aktivitetskravet, till exempel om personen uppbär sjukpenning eller sjukersättning, och andra inte ha krav på full sysselsättning, till exempel personer med barn under 8 år.

Sollefteå kommun ligger bra till då man redan idag jobbar med en verksamhetsmodell som bygger på BIP-studien. Man jobbar med aktiviteter som baseras på evidens och påvisade resultat. Man matchar därför redan idag till stora delar kraven i nya lagstiftningen.

Verksamheten känner sig förberedda och på banan. Överflytten av AME till IFO ligger strategiskt rätt i tiden och man har redan utbildad personal i evidensbaserade metoder. Mittuniversitetet kommer att följeforska och stödja utvecklingsprocessen.

Verksamheten vill i alla fall flagga för att det kan bli utmanande att hitta praktikplatser till alla klienter vilket kommer tarva både tid och resurser. Man vill därför skicka med till politiken att ta med sig detta i tanken och i budgetprocessen.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-20

Nämnd/styrelse

Kommunstyrelsens

Utskott för vård och omsorg

§ 11

KS/11/2026

Information: Demenssjuksköterskor

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Sjuksköterskorna Annika Lönnroth och Helen Andersson besöker utskottet för att informera om kommunens demenssjuksköterskeverksamhet.

Sollefteå kommun har länge arbetat målmedvetet med demensvård. Under hösten 2019 samlades ledningen inom Äldreomsorgen och Hälso- och sjukvård tillsammans med demensföreningen, politiker, chefer, sjuksköterskor och undersköterskor. Med utgångspunkt i de nationella riktlinjerna, som kom 2010, samt i Socialstyrelsens modell för ett standardiserat vårdförlopp gjordes en processkartläggning av kommunens arbetssätt.

Demenssjuksköterskorna håller regelbundna utbildningar inom BPSD, ett kvalitetsregister för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens. Man håller också anhörigutbildningar samt handleder och utbildar personalen.

Kommunen bedriver dagverksamhet som riktar sig till personer med kognitiv sjukdom. Det finns en samlingsplats i Långsele och en är under uppstart i västraområden. De flesta kommer till en särskild lokal men det finns också uppsökande verksamhet. Man jobbar som ett team där specialistundersköterska, enhetschef, biståndshandläggare och rehab ingår.

Specialistundersköterskan jobbar även med handledning mot både hemtjänst och särskilt boende. Även här är det ett teambaserat arbetssätt med enhetschef och demenssjuksköterska.

Demenssjuksköterskorna gör ofta hembesök för att stötta personer med misstänkt eller bekräftad kognitiv sjukdom. Stöttning sker även till anhöriga och kollegor. De stöttar också genom att fungera som "spindeln i nätet", det vill säga förmedla kontakter och information samt sköta kontakt med primär- och specialistvården. De bidrar i utredningar med kognitiva test på uppdrag av primärvården. Man jobbar med utvecklingsfrågor och förebyggande arbete inom kommunen samt sitter med i flera nätverk.

Demenssjuksköterskorna avslutar med att beskriva sitt arbete som brett, roligt och betydelsefullt vilket utskottet håller med om.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-02-20

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 12

KS/75/2026

Rapportering: Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg lägger informationen om ej verkställda beslut per den 31 december 2025 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utskottet har tagit del av skriftliga rapporteringar från verksamheterna gällande ej verkställda beslut per den 31 december 2025.

Beslutsunderlag

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Äldreomsorgen (KS/75/2025-1)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Individ- och familjeomsorgen (KS/75/2025-2)

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL – Funktionsstöd (KS/75/2025-3)

Rapportering ej verkställda beslut enligt LSS – Funktionsstöd (KS/75/2025-4)



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-02-20

Nämnd/styrelse

**Kommunstyrelsens
Utskott för vård och omsorg**

§ 13

KS/17/2026

Delgivning av handlingar

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för vård och omsorg tackar för delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Delgivningar

Följande handlingar delges utskottet

- Förtroenderåd Näsåker 2025-12-08
KS/33/2026-1
- Protokoll Funktionsrättsrådet 2026-02-02
KS/27/2026-1
- Protokoll Pensionärsrådet 2026-01-28
KS/29/2026-1
- Meddelande från IVO – Återkallelse av tillstånd för Alter Assistans AB
KS/74/2026-1 och -2

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kjell-Åke Sjöström

Datum: 2026-02-25 13:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

21D6FA1634A8A5CBDD92C78EBD9F7F7A8E89FB8E3E6D3B8B8DE65FD1335FFD5A

Namn: Lisa Wenman

Datum: 2026-02-27 11:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

21D6FA1634A8A5CBDD92C78EBD9F7F7A8E89FB8E3E6D3B8B8DE65FD1335FFD5A

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2026-02-25 08:27

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

21D6FA1634A8A5CBDD92C78EBD9F7F7A8E89FB8E3E6D3B8B8DE65FD1335FFD5A