



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum</b>                 | 2026-02-10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tid</b>                   | Kl. 08.30 – 15.20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Plats</b>                 | A-salen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Beslutande</b>            | Enligt närvaro- och tjänstgöringslista                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Övriga<br/>Närvarande</b> | Niklas Nordén kommundirektör, §§ 18 - 36<br>Siv Sjödín, sekreterare, §§ 18 - 36<br>Mattias Axelsson, ekonomichef, § 18<br>Emma Olsson, alkoholkolhandläggare, § 18<br>Johan Nilsson, Bygg- och miljöchef, § 18<br>Örjan Abrahamsson, skolchef § 18<br>Ann-Katrin Lundin, socialchef, § 18<br>Mikael Näsström, tillväxtchef, § 18 |

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Underskrifter</b> | Protokollet undertecknas elektroniskt av     |
|                      | Sekreterare Siv Sjödín ..... §§ 18 - 36      |
|                      | Ordförande Emelie Wrede (C) ..... §§ 18 - 36 |
|                      | Justerare John Åberg (S)..... §§ 18 - 36     |

---

**Bevis om justering**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Sollefteå kommuns digitala anslagstavla, [www.solleftea.se](http://www.solleftea.se)



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

**Närvaro- och tjänstgöringslista**

| Namn                               | När-<br>varo | Tjg<br>ers | Jäv     |  | Votering |  | Reservation |  |  | Anteckning                 |
|------------------------------------|--------------|------------|---------|--|----------|--|-------------|--|--|----------------------------|
|                                    |              |            | §<br>30 |  |          |  |             |  |  |                            |
| Emelie Wrede (C)                   | X            |            |         |  |          |  |             |  |  | Från 13.10, § 18           |
| Maria Wennberg (C)                 | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Fredrik Granholm (C)               | ---          |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Monica Tirri (C)                   | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Jerry Mähler (C)                   | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Therese Kårén (C)                  | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Birgitta Häggkvist (VI)            | X            | X          |         |  |          |  |             |  |  | Ers. ordförande till 13.10 |
| Ulrika Bergman (VI)                | ---          |            |         |  |          |  |             |  |  | Anmält förhinder           |
| Kjell-Åke Sjöström (V)             | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Ulrika Frestadius (M)              | ---          |            |         |  |          |  |             |  |  | Anmält förhinder           |
| John Åberg (S)                     | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Mikael Sjölund (S)                 | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Lillemor Edholm (S)                | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Susanne Lindahl (S)                | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Tommy Nilsson (SD)                 | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| <b>Ersättare</b>                   |              |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Joel Ölund (C)                     | X            | X          |         |  |          |  |             |  |  | Ers Fredrik Granholm       |
| Andreas Jonsson (C)                | ---          |            |         |  |          |  |             |  |  | Anmält förhinder           |
| Peter Ledin (C)                    | ---          |            |         |  |          |  |             |  |  | Anmält förhinder           |
| Daniel Rehnberg (C)                | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Monica Ivarsdotter (C)             | X            |            | J       |  |          |  |             |  |  |                            |
| Jörgen Åslund (Vi)                 | X            | X          |         |  |          |  |             |  |  | Ers Ulrika Bergman         |
| Elin Källman (Vi)                  | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Diana Nilsson (V)                  | ---          |            |         |  |          |  |             |  |  | Anmält förhinder           |
| Jörgen Andersson (V)               | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Ronnie Larsson (KD)                | X            | X          |         |  |          |  |             |  |  | Ers Ulrika Frestadius      |
| Morgan Nordin (S)                  | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Linnéa Stenklyft (S)               | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Lisa Wenman (S)                    | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Jan-Petter Olsson (S)              | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Pär Gottvall (SD)                  | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| <b>Insynsplats/Ers insynsplats</b> |              |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Annika Engström (LpO)              | X            |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |
| Ers. Kamilla Andersson (LpO)       | ---          |            |         |  |          |  |             |  |  |                            |



## Ärendelista

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 18 Dnr KS 6/2026                                                                                                                 |    |
| Muntliga informationer .....                                                                                                       | 6  |
| § 19 Dnr KS 62/2026                                                                                                                |    |
| Hamre Industripark, markförsäljning av Hamre 1 samt återkallande av<br>avsiktsförklaring Hamre 2 .....                             | 9  |
| § 20 Dnr KS 16/2025                                                                                                                |    |
| Verksamhets- och ekonomisk uppföljning Sollefteå kommun 2025 med preliminärt<br>resultat 2025.....                                 | 14 |
| § 21 Dnr KS 53/2026                                                                                                                |    |
| Lönekartläggning 2025.....                                                                                                         | 15 |
| § 22 Dnr KS 38/2026                                                                                                                |    |
| Minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige.....                                                                            | 17 |
| § 23 Dnr KS 175/2025                                                                                                               |    |
| Försäljning av fastigheter och uppsägning av hyresavtal med anledning av uppdrag<br>i budget 2026 - 2028.....                      | 20 |
| § 24 Dnr 428/2025                                                                                                                  |    |
| Behovsutredning och tillsynsplan för Miljö- och byggenheten åren 2026 – 2028,<br>kommunstyrelsens område.....                      | 23 |
| § 25 Dnr KS 1/2026                                                                                                                 |    |
| Fortsatt utveckling av stadskärnan genom BID-projekt i samverkan med<br>Fastighetsägarna Mitt Nord och lokala fastighetsägare..... | 25 |
| § 26 Dnr KS 322/2024                                                                                                               |    |
| Revidering av Riktlinjer för Barn- och elevhälsa 2026 – 2027.....                                                                  | 27 |
| § 27 Dnr KS 57/2026                                                                                                                |    |
| Skolbiblioteksplan 2026-2028.....                                                                                                  | 29 |
| § 28 Dnr KS 49/2026                                                                                                                |    |
| Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026 – 2029.....                                                                  | 30 |
| § 29 Dnr KS 202/2025                                                                                                               |    |
| Förslag till förändring av avtal med Brottsofferjouren.....                                                                        | 32 |

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 30 Dnr KS 443/2025                                                                                         |    |
| Bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda.....                                                                 | 34 |
| § 31 Dnr KS 449/2025                                                                                         |    |
| Riktlinje – Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter.....                                                 | 37 |
| § 32 Dnr KS 301/2025                                                                                         |    |
| Motioner och medborgarförslag som inte slutgiltigt avgjorts i Kommunfullmäktige<br>juli – december 2025..... | 40 |
| § 33 Dnr KS 4/2026                                                                                           |    |
| Delegeringsbeslut.....                                                                                       | 43 |
| § 34 Dnr KS 12/2026                                                                                          |    |
| Delgivningar.....                                                                                            | 44 |
| § 35 Dnr KS 18/2026                                                                                          |    |
| Avsägelse UTGÅR.....                                                                                         | 45 |
| § 36 Dnr KS 18/2026                                                                                          |    |
| Valärende UTGÅR.....                                                                                         | 46 |

Nämnd

**Kommunstyrelsen****Val av justerare**

John Åberg (S) väljs att justera protokollet.

**Fastställande av dagordning**

Föreslagen dagordning fastställs.

**Anmälan av protokoll från utskott**

Protokoll anmäls från kommunstyrelsens utskott;

Utskottet för Samhällsutveckling 2026-01-19

Allmänna utskottet, 2026-01-20

Utskottet för Vård och Omsorg, 2026-01-21

Utskottet för Unga och Lärande 2026-01-22

Läggs till handlingarna.



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 18

Dnr KS 6/2026

## Muntliga informationer

**Mattias Axelsson**, ekonomichef  
Redogör för  
Preliminärt underlag, Årsbokslut 2025

**Malin Lidström**, HR-partner  
**Inger Lundberg**, HR-partner  
Föredrar ärende  
§ 20 Lönekartläggning 2025

**Lars-Olov Wengelin**, chef Stab och Service  
Föredrar ärende  
§ 22 Minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige

**Örjan Abrahamsson**, skolchef  
Föredrar följande ärenden  
§ 27 Skolbiblioteksplan 2026 - 2029  
§ 28 Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026–2029

**Mikael Näsström**, tillväxtchef  
Föredrar ärende  
§ 19 Hamre Industripark

**Niklas Nordén**, kommundirektör  
Föredrar ärende  
§ 23 Försäljning av fastigheter och uppsägning av hyresavtal med anledning av uppdrag  
i budget 2026–2028

**Ann-Katrin Lundin**, socialchef  
Informerar om  
*Gemensam socialjour*  
Avtalssamverkan med Härnösand för gemensam socialjour

*Framtidens socialtjänst*  
Mer lättillgängliga, arbeta förebyggande och främjande och komma in i ett mycket tidigare skede  
Evidensbaserat, jämlikt, jämställt och med ökad delaktighet i samhällsplaneringen



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ska följa förändringsarbetet

Statsbidrag kommer att gå att söka.

Lärprocessen Framtidens socialtjänst 2026–2028 är ett program som sträcker sig flera år med uppstartskonferens hösten 2026

**Roger Lundin, VD Solatum**

Informerar om

- Uthyrningsgrad 93,7%, vilket innebär fler vakanser nu.
- Få vakanser på trygghetsboenden.
- Planerad åtgärd 2026; Helrenovering av ett hus centralt i Sollefteå.
- Ramsele – lägenheterna har nu varmhyra inklusive hushållsel, från 1 januari 2026
- Redogörelse för färdigställda projekt under 2025.
- Redogörelse för pågående/planerade projekt 2026
- Yttre skötselgrupp, startar upp 1 mars
- Kommunen tar hand om lägenhetsuthyrning för SÄBO.
- Redogörelse för nya ramavtal och pågående upphandlingar
- Solatum har övergått från SOS-alarm till KAC och avslutningsvis; Solatum fyller 50 år under 2026.

**Örjan Abrahamsson, skolchef**

Informerar om att samtliga verksamheter fortgår enligt plan.

- Årets projekt i utvecklingsarbetet "En skolkommun"; Skolverkets verktyg för att alla, att fler elever ska bli behöriga till gymnasiet.
- Två resursgrupper har startat upp inom grundskolan.
- Gymnasiet undersöker möjligheten att starta upp en resursgrupp.
- Det senaste året har två psykologstudenter haft utbildningens sista praktik i Sollefteå skolor. Båda får nu tjänst i Sollefteå efter avslutad examen.Handledning av psykolog från Kramfors.
- Samtliga barn från Edsele har fått plats i förskola/grundskola.

**Niklas Nordén, kommundirektör**

Informerar om följande

- Långvarig kyla – Dimensionerade vinterutetemperatur – 24 grader, vid längre kyla får vi problem i Långsele, Helgum, Rödsta skolor. Åtgärder vidtagna och framledes finns nya rutiner för hur man ställer ventilationen manuellt.
- Ärenden från våren/innan sommaren – Hamre industripark med avtal Hamre 1, Detaljplan Hamre 2, samråd avslutas 16 februari
- Försvaret – Detaljplan I21 bedöms klar i mitten av mars 2026
- Railcare - Detaljplan för utbyggnad av lokstallar bedöms vara klar i maj-juni 2026
- Junselehotell – detaljplan, inväntar rapport som tillstyrker lutning överstigandes 12%.

Nämnd

**Kommunstyrelsen****Nils-Olov Nilsson**, kris- och beredskapssamordnare

Beredskapsinformation 2026, februari;

- Beredda byar fortsätter
  - Vårdlandsstöd, regional övning och skarp planering
  - Företagsberedskap för ökad motståndskraft
  - Nya lagkrav 2026 och 2027
  - Planeras för ytterligare en beredskapssamordnare, våren 2026
  - Investeringsbudget beredskap önskemål från nästa år, 2027
  - Reservkraft inköp och ökad planering - samverkan med gymnasiets Elprogram
  - Skolans beredskapsplaner börjar vara klara
- Avslutningsvis; Läs gula broschyren och gå till jobbet!

**Margaretha Eriksson**, informationssäkerhetssamordnare

Informerar om

Cybersäkerhetslagen/NIS2

Sveriges kommuner och regioner (SKR) tar fram ett gemensamt utbildningspaket för alla kommuner. Lokal utbildning genomförs så snart SKR är klara.





Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 19

Dnr KS 62/2026

## **Hamre Industripark Markförsäljning del av Hamre 1 samt återkallande av avsiktsförklaring Hamre 2**

Kommunstyrelsen föreslår  
Kommunfullmäktige besluta

- att godkänna och underteckna Köpeavtal, nedan kallat Köpeavtal med atNorth AB,
- att godkänna och underteckna Överenskommelse om fastighetsreglering med atNorth AB samt
- att återkalla gällande avsiktsförklaring Hamre 2 med atNorth AB

### Ärendebeskrivning

Sollefteå kommun har sedan 2014 arbetat med att utveckla Hamre industripark i Långsele, samt med att hitta en eller flera aktörer som kan bidra till nya arbetstillfällen och lokal utveckling. I april 2022 tecknade kommunen ett avtal med Uniper, men efter att Uniper i oktober 2024 avbröt sitt projekt och slutligen avslutade sitt avtal i oktober 2025 har förvaltningen arbetat vidare med att identifiera nya aktörer som är intresserade av att förvärva mark och utveckla området.

Området har rönt ett stort intresse och efter en komplex utvärderingsprocess kan nu förvaltningen lämna ett förslag till beslut om försäljning av ett ca 49,7 hektar stort markområde inom Hamre industripark. Området ligger inom detaljplan Långsele P61 och markförsäljningen regleras med ett köpeavtal och en överenskommelse om fastighetsreglering, båda med tillhörande bilagor vilka bifogas förvaltningsyttrandet.

### Bakgrund

I april 2022 påbörjade kommunen ett samarbete med Uniper, en stor aktör med goda ekonomiska förutsättningar för att kunna utveckla Långsele och industriområdet i Långsele. Parterna, Uniper och kommunen, tog i samverkan fram en ny detaljplan vilken ger stöd för industrietableringar. Detaljplanen beslutades av Kommunfullmäktige och vann laga kraft 2023-10-11.

Unipers avsikt var att etablera en fabrik för tillverkning av flygbränsle. Av olika skäl valde Uniper att avsluta projektet 2024-10-09. Optionsavtalet mellan Uniper och kommunen förlängdes årligen efter inbetalda optionspremier. Vid projektets avslut var kommande periods premie nyligen inbetald och gällde t.o.m. 2025-09-30. Uniper valde därefter att avsluta avtalet vilket innebar att kommunen åter fick rådighet över området.

I början av 2024, parallellt med att Uniper jobbade fram underlag för sin investering, påbörjade kommunen och atNorth, ett i grunden isländskt bolag med etablerade datacenter på Island, i Sverige och i Finland, en dialog om utveckling av ett ca 30 hektar stort område norr om Unipers mark. Dialogen utmynnade i ett beslut KS 406/2014 (2024-12-16) om en



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

avsiktsförklaring mellan parterna avseende utveckling av norra delen av Hamre Industripark.

Redan när Unipers beslut om att avsluta sitt projekt blev offentligt började det komma in intresseanmälningar till kommunen från olika företag inom olika branscher. När kommunen åter fick rådighet över området intensifierades arbetet med att hitta en ny aktör till det område som Uniper återlämnat till kommunen.

Kommunen har satt ihop ett förfrågningsunderlag där aktörer, genom ett standardiserat formulär, fått möjlighet att lämna information om sitt erbjudande. Underlag har skickats ut till aktörer sedan 2025-10-06. Samtliga aktörer som varit i kontakt kommunen, samt aktörer som varit i kontakt med Business Sweden, High Coast Invest och Uniper har fått möjlighet att lämna in information till kommunen.

Totalt har det skickats ut 26 förfrågningsunderlag. Kommunen har erhållit 21 svar. Svar har kommit från olika branscher med en gemensam nämnare i att de är elintensiva.

Efter inkomna svar har aktörerna fått möjlighet att presentera sitt erbjudande. Ett av styrgruppen fastställt urval har även erbjudits möjlighet att presentera sitt förslag för styrgruppen och ett fåtal aktörer har inbjudits till en fördjupad dialog. Processen har syftat till att få fram förtydliganden och ökad förståelse för faktorer såsom arbetstillfällen, tidplan för finansiering, tidplan till byggstart, organisation i Sverige, finansieringsform, genomförandeförmåga och andra viktiga frågor inför ett slutligt val av aktör.

Under processen har förvaltningen hållit informationsmöten (2025-12-15 och 2025-11-17) dit ledamöter från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen inbjudits. Informationen som givits har beskrivit vilka branscher som inkomna erbjudanden representerar, samt om frågor som rör tidplaner för respektive bransch, tidplaner för aktörers investeringsbeslut, finansiering, utredningar, projektering och bygghas samt information om olika branschers jobbskapande förmåga. Då samtliga aktörer som inkommit med erbjudanden kan klassificeras som elintensiva, har Hamres förutsättningar för elanslutning särskilt beskrivits, främst med avseende på nuläge och en beskrivning av faktorer som kan påverka framtida förutsättningar. Syftet har varit att förbereda ledamöterna inför kommande beslut.

**Samråd**

Arbetet med att ta fram Köpeavtalet med bilaga har gjorts i nära samarbete mellan kommunens Tekniska avdelning, Miljö och Byggenheten och Tillväxtavdelningen. Avtalsförslaget har under arbetets gång diskuterats i en kommunal styrgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, oppositionsråd, ordförande i utskottet för samhällsutveckling, ordförande i vård- och äldreutskottet, kommundirektör, miljö- och byggchef, tillväxtchef och teknisk chef. Styrgruppen har samordnats av projektledaren för Hamreprojektet.

Som externt juridiskt stöd har kommunen anlitat Pronova Fastighetsanalys AB (Lars Erik Eriksson, VD) samt Aktiebolaget Vesterlins & Co (Tomas Vesterlin, VD). Värdering av mark har utförts av Anders Sjöberg fastighetsanalys (Anders Sjöberg, VD).



Nämnd

**Kommunstyrelsen**
**Förvaltningens bedömning**

Urvalsprocessen har styrts av de kriterier som styrgruppen beslutat som de viktigaste vid val av aktör. Det har varit av vikt för kommunen att investeringarna kan genomföras i närtid och att aktören kan visa erfarenhet och genomförandeförmåga av liknande investeringar. Det främsta anledningen till tidskriteriet är de särskilda tidsbegränsade villkor som gäller för elanslutningen.

Det som ändå har varit mest i fokus är att investering ska vara jobbskapande, framför allt ur ett långsiktigt perspektiv.

Under processen har vi snabbt kunnat konstatera att den bransch som i dagsläget står mest redo för att fatta ett investeringsbeslut är datacenterbranschen. Produktion av bränslen eller annan industri kopplat till vätgas har, i det urval kommunen haft att arbeta med, redovisat längre tid till ett investeringsbeslut.

Slutsatsen är därför att om kommunen önskar teckna avtal med en aktör med förmåga att fatta investeringsbeslut i närtid, så handlar det om företag inom datacenterbranschen. Den branschen har varit ifrågasatt gällande dess jobbskapande förmåga. Utifrån information från de aktörer som inkommit med erbjudanden samt information från investeringsfrämjande organisationer och andra regioner som samarbetar med datacenterföretag, så ska utvecklingen inom artificiell intelligens (AI) och andra beräkningsintensiva tillämpningar innebära ett större behov av arbetskraft än vad datacenter har genererat historiskt.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer förvaltningen att det bolag som har den bästa förmågan att leverera på de kriterier som kommunen fastställt är atNorth AB. atNorth är ett bolag med verksamhet i Norden, ägt av Partners Group Holding. De har pågående datacenterverksamhet på Island samt i Finland och i Sverige. Kommunen har positiv erfarenhet av att arbeta med bolaget utifrån de LOI som tidigare tecknats gällande den norra delen av Hamre. Bolaget har också en långt gången dialog med E.ON gällande elanslutningen.

Slutligen har förvaltningen med ovanstående motivering valt att föreslå kommunfullmäktige att erbjuda atNorth AB att förvärva marken.

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Ett slutligt beslut om försäljning av mark i Hamre industripark kommer sannolikt att få en betydande positiv påverkan på kommunens tillväxtförutsättningar. Kommunen stärker ytterligare sin position som en viktig plats i den globala klimatomställningen och nya attraktiva jobb skapas inom en ny sektor i Sollefteå Kommun.

Sollefteå kommer definitivt bli en del av den nya utvecklingen inom AI/datacenterbranschen i norra Sverige. Att delta i den utvecklingen innebär en ekonomisk fördel för de kommuner som är involverade. Ny infrastruktur ska byggas och den offentliga servicen utvecklas. Framför allt måste kommunerna som deltar i denna typ av process



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

arbeta med att stärka sin attraktionskraft för att locka nya människor till de nya jobben, så även Sollefteå kommun.

Sollefteå kommun kommer initialt erhålla handpenning och vid ett fullföljande av avtalet en större exploateringsintäkt till följd av markförsäljning. Intäkten är av engångskaraktär och innebär ett tillfälligt tillskott till kommunens resultat och likviditet, däremot följer av exploateringen att offentlig service och infrastruktur i närområdet behöver utvecklas varvid delar av köpeskillingen behöver gå till det ändamålet och på så sätt utvecklar kommunen.

En eventuell exploateringsintäkt ska inte enligt god ekonomisk hushållning användas för löpande drift eller för att skapa framtida driftåtaganden. Utifrån kommunens kommande lånebehov är amortering av befintliga lån en första prioritet. Med amortering följer också lägre lånekostnader vilket frigör medel och skapar utrymme att öka den egenfinansierade investeringsnivån alternativt möjliggör fortsatta satsningar på att förstärka attraktionsarbetet och utvecklingen av kommunen.

**Återrapportering**

Återrapportering ska ske till allmänna utskottet via Tillväxtavdelningens informationspunkt vid dessa möten.

**Beslutsunderlag**

Köpeavtal med tillhörande handlingar.

Överenskommelse om fastighetsreglering med tillhörande handlingar

**Beslutsplanering**

Kommunstyrelsen 2026-02-10

Kommunfullmäktige 2026-02-23

**Kommunstyrelsens förslag under sammanträdet**

Tommy Nilsson (SD) yrkar återremiss och att kontakt tas med jurister på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) innan ärendet går upp för beslut.

Birgitta Häggkvist (VI) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut

Monica Tirri (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut

Jörgen Åslund (VI) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut

Joel Ölund (C) yrkar att ärendet ska avgöras idag samt yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut

Kjell-Åke Sjöström (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut

Jerry Mähler (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut

Ronny Larsson (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut

**Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut. Finner så.

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

Ordförande finner att det finns två förslag,

- 1) att ärendet ska avgöras idag
- 2) att ärendet ska återremitteras.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer därefter frågan om  
Kommunstyrelsen kan besluta föreslå  
Kommunfullmäktige

att godkänna och underteckna Köpeavtal, nedan kallat Köpeavtal med atNorth AB,  
att godkänna och underteckna Överenskommelse om fastighetsreglering med atNorth AB  
samt  
att återkalla gällande avsiktsförklaring Hamre 2 med atNorth AB

Finner så.

**Beslutet skickas till**

Kommundirektör  
Tekniska avdelningen  
Miljö- och byggavdelningen  
Tillväxtavdelningen  
atNorth A

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 20

Dnr KS 16/2025

**Verksamhet- och ekonomisk uppföljning Sollefteå kommun per december 2025, med preliminärt resultat****Beslut**

Kommunstyrelsen att tacka för informationen och invänta den samlade årsredovisningen.

**Ärendebeskrivning**

Sollefteå Kommun redovisar efter december månad ett positivt resultat på 35,8 mnkr. Resultatet är 25,8 mnkr bättre än budgeten och 87,4 mnkr högre än 2024. Negativa avvikelser uppvisas inom Kommungemensam verksamhet, Teknisk verksamhet och Individ- och familjeomsorg, medan övriga verksamheter initialt visar ekonomi i balans eller positiva avvikelser. En normalisering av pensionskostnader och ett högre finansnetto har stor påverkan på kostnadsutvecklingen i jämförelse med fjolåret.

Skatter och bidrag har en större negativ avvikelse medan finansnettot uppvisar en positiv avvikelse till följd av stark utveckling på börsen under året.

**Beslutsplanering**

Kommunstyrelsen 2026-02-10

**Beslutsunderlag:**

Muntligt föredragande, Mattias Axelsson, ekonomichef  
Månadsuppföljning januari-december 2025

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsen att tacka för informationen och invänta den samlade årsredovisningen.

**Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut.  
Finner så.

Kommunstyrelsen tackar för informationen och inväntar den samlade årsredovisningen.

**Beslutet skickas till**

Ekonomichef



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 21

Dnr KS 53/2026

## Lönekartläggning 2025

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lönekartläggning 2025 godkänns

### Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen ålägger att genomföra en kartläggning och löneanalys. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt.

### Förvaltningens bedömning

Arbetsgivaren har ansvaret att lönekartläggning och löneanalys genomförs samt att en handlingsplan upprättas om det visar sig finnas osakliga löneskillnader som ej går att förklara.

Lönekartläggning och löneanalys är också en grund för det fortsatta arbetet med att redovisa och analysera lönerna på ett systematiskt sätt. Den innehåller viss jämförande lönestatistik för att underlätta kommande löneöversynsförhandling.

Lönekartläggningen omfattar 1 904 månadsavlönade medarbetare som består av 72% kvinnor och 28% män. Medianlön för kvinnor är 32 600 kronor och för män 31 950 kronor. Statistiken bygger på de anställdas grundlön med lönetillägg.

### Beslutsplanering

Allmänna utskottet 2026-01-20

Kommunstyrelsen 2026-02-10

### Beslutsunderlag

Muntlig föredragning Inger Lundberg, HR-strateg

Muntlig föredragning Malin Lidström, HR-strateg

Protokoll Allmänna utskottet 2026-01-20, § 2

Förvaltningsyttrande 2026-01-15

Rapport Lönekartläggning 2025

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Allmänna utskottet föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att lönekartläggning 2025 godkänns



**PROTOKOLL**  
Sammanträdesdatum  
2026-02-10

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

**Allmänna utskottets förslag till beslut**

Allmänna utskottet föreslår  
Kommunstyrelsen besluta

att lönekartläggning 2025 godkänns

**Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut.  
Finner så.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med allmänna utskottets förslag till beslut.

**Skickas till**  
HR





Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 22

Dnr KS 38/2026

## Minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår

Kommunfullmäktige besluta

att antalet ledamöter i kommunfullmäktige reduceras från 45 ledamöter till 39 ledamöter efter kommunvalet 2026.

### Ärendebeskrivning

Parlamentariska organisationsgruppen (bestående av en representant per parti i kommunfullmäktige) för översyn av den politiska organisationen har sett över antalet ledamöter i kommunfullmäktige och kommit fram till att ge förslag på att antalet ledamöter minskar från dagens 45 stycken ledamöter till att efter kommunvalet 2026 vara 39 stycken ledamöter.

Bakgrunden till förslaget om att minska antalet ledamöter i fullmäktige ligger i linje med att invånarantalet i Sollefteå kommun minskar och därigenom väljarkåren, det vill säga de röstberättigande. Det är antalet röstberättigande som utgör hur många ledamöter som ett fullmäktige minst ska vara.

Kommunallagens 5:e, 6:e, 7:e och 8:e paragraf (kursiv text nedan) framgår bestämmelser om hur många ledamöter och ersättare som fullmäktige minst ska vara med hänsyn till röstberättigande samt när fullmäktige måste fatta beslut om antalet ledamöter.

*5 § Fullmäktige bestämmer hur många ledamöter som fullmäktige ska ha. Antalet ska bestämmas till ett udda tal och till minst*

- 1. 21 i kommuner med högst 8 000 röstberättigade,*
  - 2. 31 i kommuner med över 8 000 röstberättigade och i regioner med högst 140 000 röstberättigade,*
  - 3. 41 i kommuner med över 16 000 röstberättigade,*
  - 4. 51 i kommuner med över 24 000 röstberättigade och i regioner med över 140 000 röstberättigade,*
  - 5. 61 i kommuner med över 36 000 röstberättigade,*
  - 6. 71 i regioner med över 200 000 röstberättigade, och*
  - 7. 101 i kommuner med över 600 000 röstberättigade och i regioner med över 300 000 röstberättigade.*
- Lag (2019:835).*

*6 § Vid tillämpningen av 5 § ska antalet röstberättigade beräknas på grundval av uppgifterna i folkbokföringsdatabasen enligt lagen (2001:182) om behandling av personuppgifter i Skatteverkets folkbokföringsverksamhet den 1 mars året före valåret.*

*7 § Om fullmäktige beslutar att antalet ledamöter i fullmäktige ska ändras, ska beslutet tillämpas först när val av fullmäktige hålls nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad valåret.*



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

*8 § För ledamöter i fullmäktige ska det finnas ersättare. Fullmäktige bestämmer hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad valåret*

Antal röstberättigande vid de två senaste kommunvalen till fullmäktige i Sollefteå kommun samt prognos inför valet 2026 nedan,

antal röstberättigande vid valet 2018 var 15.482

antal röstberättigande vid valet 2022 var 15.175

antal röstberättigande inför valet 2026 är prognos (från Skatteverkets folkbokföringsverksamhet den 1 mars 2025 enligt § 6 ovan) 14.924

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen föreslår i enhet med Parlamentariska organisationsgruppens förslag att antal ledamöter i kommunfullmäktige efter valet 2026 reduceras från 45 ledamöter till 39 ledamöter.

I och med detta förslag från Parlamentariska organisationsgruppen om minskning av ledamöter till fullmäktige, anser gruppen att det initiativärende från Socialdemokraterna om minskning av antal ledamöter (§ 240 KS 372/2025) som lades till gruppen för beredning är handlagt och besvarat.

**Beslutsplanering**

Allmänna utskottet 2026-01-20

Kommunstyrelsen 2026-02-10

**Beslutsunderlag**

Protokoll Allmänna utskottet 2026-01-20, §3

Förvaltningsyttrande – Minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår

Kommunstyrelsens allmänna utskott förslå

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

att antalet ledamöter i kommunfullmäktige reduceras från 45 ledamöter till 39 ledamöter efter kommunvalet 2026.

**Allmänna utskottets förslag till beslut**

Allmänna utskott förslå

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

att antalet ledamöter i kommunfullmäktige reduceras från 45 ledamöter till 39 ledamöter efter kommunvalet 2026.



Nämnd

**Kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens förslag under sammanträdet**

Tommy Nilsson (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Jörgen Åslund (VI) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kjell-Åke Sjöström (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ronnie Larsson (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Maria Wennberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

John Åberg (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut.  
Finner så.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat föreslå  
Kommunfullmäktige besluta

att antalet ledamöter i kommunfullmäktige reduceras från 45 ledamöter till 39 ledamöter  
efter kommunvalet 2026.

**Skickas till**

Chef Stab och Service  
Kommundirektör



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 23

Dnr KS 175/2025

## **Försäljning av fastigheter och uppsägning av hyresavtal med anledning av uppdrag i budget 2026–2028**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att följande fastigheter läggs ut till försäljning

- Orrvägen i Näsåker
- Driftcentralen i Näsåker
- Hagavägen i Ramsele
- Regnbågensförskola i Sollefteå
- Fd. Djursjukhuset i Sollefteå

Kommunstyrelsen beslutar därutöver

att hyresavtalet avseende Resecentrum sägs upp

samt

att förvaltningen återkopplar till allmänna utskottet innan eventuell försäljning.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har i uppdrag att se över kommunens lokalkostnader och det finns övergripande besparingskrav på förvaltningen. I budget ligger besparing på 3 000 000 kronor för 2026 och åren framåt. Detta avser försäljning av verksamheter och fastigheter, därav föreslår förvaltningen att vissa fastigheter läggs ut till försäljning samt att inhyrd fastighet ses över.

### **Förvaltningens bedömning**

Utfifrån den genomlysning som gjordes under 2025 och återrapporterades till KS den 12/8 föreslår förvaltningen att nedan fastigheter säljs samt att avtalet för Resecentrum sägs upp. En försäljning av verksamheter kan inte i dagsläget motiveras då det främst handlar om kommunala bolag där kommunkoncernen erhåller nettointäkt. För övriga fastigheter i utredning har kommunen även andra åtaganden vilket omintetgör långsiktig besparing.

### *Fastigheter till försäljning*

Nedan uppställning visar uppskattad årlig besparing samt bokförda värden per de fastigheter som föreslås säljas till marknadspris (via mäklare).

- Orrvägen 4 i Näsåker – minskad driftkostnad 200 000 kronor, bokfört värde 0 kronor
- Driftcentralen i Näsåker – minskad driftkostnad 600 000 kronor, bokfört värde 230 000 kronor.
- Hagavägen i Ramsele – minskad driftkostnad 200 000 kronor, bokfört värde 0 kronor.
- Regnbågens förskola i Sollefteå – minskad driftkostnad 200 000 kronor, bokfört värde 130 000 kronor.
- Fd Djursjukhuset i Sollefteå – minskad driftkostnad 300 000 kronor, bokfört värde 10,3 miljoner kronor (Distriktsveterinärerna har sagt upp sitt avtal varvid fastigheten kommer gå med underskott på 300 000 kronor årligen.)



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

En grundförutsättning för en försäljning är att kommunen inte gör en kapitalförlust samt inte binder upp sig med något åtagande kopplat till fastigheten eller den verksamhet som eventuellt kan komma att bedrivas i den sålda lokalen. Skulle fastigheten benämnas som Fd Djursjukhuset säljas behöver dock förvaltningen antingen säkra upp ett långsiktigt hyresavtal för dagverksamheten som bedrivs i del av lokalen till en kostnad av 1 500 000 kronor i årshyra alternativt finna nya externa lokaler eller nyttja andra egna lokaler exempelvis Regnbågensförskola vilken då inte skulle säljas.

*Fastighet för uppsägning*

Sollefteå kommun hyr idag nedre våningen i fastigheten Staden 2:36 för att tillhandahålla väntsal och servicefunktioner för resenärer, känt som Resecentrum. De årliga driftskostnaderna för lokalen uppgår till över 700 000 kr. Förvaltningen bedömer att kostnaden inte står i proportion till nyttan. Därav föreslås att avtalet sägs upp för avflytt alternativt sägs upp för omförhandling, där huvudalternativet är en avflytt. För att säkerställa att kommuninvånare och resenärer fortfarande har tillgång till väderskydd och sittplatser, föreslår förvaltningen att en mindre väntsal iordningställs i den fastighet där Bussgods idag hyr lokaler, en lokal kommunen äger.

I dagsläget finns två andrahandshyresgäster i en del av Resecentrum som kommunen disponerar.

- En kioskverksamhet där upplägget bygger på ett hyresfritt nyttjande mot att hyresgästen ansvarar för städning av lokalerna samt låsning kvällstid. Detta innebär att kommunen inte har några hyresintäkter från denna del som reducerar bruttokostnaden.

- I en mindre anslutande lokal finns Taxi som ytterligare en andrahandshyresgäst. Taxi betalar en årshyra av 48 000 kr.

Vid en uppsägning av huvudavtalet kommer även avtalen med nuvarande andrahandshyresgäster (kioskinnehavaren och Taxi) att behöva avslutas.

Ett genomförande av förslaget beräknas medföra en årlig besparing på cirka 600 000 kr. Engångskostnader för iordningställande av ny väntsal i Bussgods lokaler tillkommer. Dessa kostnader bedöms dock vara av sådan art att de ryms inom en rimlig återbetalningstid givet den årliga besparingen. En detaljerad investeringskalkyl tas fram i samband med utredningen av den nya lokalen.

*Sammanfattning*

Förutom de möjliga driftkostnadsbesparingar som realiserar vid försäljning samt uppsägande av hyresavtal inbringar köpeskillingen en engångsintäkt till kommunen. Däremot så är inte ovan föreslagna försäljningar tillräckliga för att varaktigt sänka kommunens driftskostnader i nivå med den besparing som är budgeterad.

**Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om utskottet är redo att gå till beslut. Finner så.

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar

att följande fastigheter läggs ut till försäljning

- Orrvägen i Näsåker
- Driftcentralen i Näsåker
- Hagavägen i Ramsele
- Regnbågensförskola i Sollefteå
- Fd. Djursjukhuset i Sollefteå

Kommunstyrelsen beslutar därutöver

att hyresavtalet avseende Resecentrum sägs upp

samt

att förvaltningen återkopplar till allmänna utskottet innan eventuell försäljning.

**Beslutet skickas till**  
Kommundirektör



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 24

Dnr 428/2025

## **Behovsutredning och tillsynsplan för Miljö- och byggenheten åren 2026 – 2028, kommunstyrelsens område**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa behovsutredning och tillsynsplan 2026–2028 i de delar som avser kommunstyrelsens ansvarsområde.

### **Ärendebeskrivning**

För att uppfylla lagstiftningens krav har Miljö- och byggenheten tagit fram ett förslag på en behovsutredning och en tillsynsplan. En behovsutredning och tillsynsplan ska vara på tre år men det är främst detaljerad planering för år 2026. För att vidare utveckla verksamheten har egna mer detaljerade planer tagits fram för verksamheten. Till grund för planeringen och prioritering har nationella statliga planer beaktats.

För att veta vad verksamheten gör, vart vi ligger till utifrån fastställd plan och för att göra rätt prioriteringar är planering och uppföljning ett viktigt verktyg. Det ökar transparensen och kunskapen inom miljö- och byggenhetens område.

Tillsynsplanen beskriver de prioriteringar som behöver göras med det resultat visat av behovsutredningen. Behovsutredningen beskriver det behov kommunen har för att bedriva den tillsyn som behövs vilket är mer än de resurser som finns tillgängliga.

Kontrollplanen för livsmedelskontrollen är ett lagkrav som behöver fastställas. Handlingsplan för orenerade områden är en beskrivning av hur enheten jobbar med förenerade områden som är ett mycket långsiktigt arbete som kräver sin egen planering.

### **Förvaltningens bedömning**

Behovsutredningen visar på det finns ett större behov än resurser, detta är inte ovanligt med det behöver göras prioriteringar för att klara av den tillsyn som är mest behövlig. I tillsynsplaner beskrivs de prioriteringar som behöver göras. Det kommer att påverka alla områden men de befintliga resurserna kommer att räcka för de mest prioriterade arbetsuppgifterna.

Avloppsinventeringen kommer inte att prioriteras men efterarbetet från den inventering som utförts kommer att kräva mycket resurser från enheten. Detta kommer att påverka den övriga tillsynen under några år.

Ändringar i lagstiftningen kommer antagligen att påverka tillsynen av livsmedel och alkohol under året beroende på vilka beslut som tas.

Fortsatt arbete med att bedöma tillsynstid för verksamheterna kommer att ske under 2026 då införandet av efterdebitering inte har fungerat tillfredställande.

Nämnd

**Kommunstyrelsen****Återrapportering**

Återrapportering sker löpande till SU och vid behov till Kommunstyrelsen.

**Beslutsplanering**

Utskottet för samhällsutveckling 2026-01-19

Kommunstyrelsen 2026-02-10

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utskottet för Samhällsutveckling 2026-01-19, § 6

Tillsynsplan 2026–2028

Miljö- och Hälsoskydd Behovsutredning 2026–2028

Miljö- och Hälsoskydd Handlingsplan och behovsutredning för förorenade områden i Sollefteå kommun

Kontrollplan Livsmedel år 2026–2028

**Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om utskottet är redo att gå till beslut.

Finner så.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar

att fastställa behovsutredning och tillsynsplan 2026–2028 i de delar som avser kommunstyrelsens ansvarsområde.

**Skickas till**

Miljö- och Byggheten



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 25

Dnr KS 1/2026

## **Fortsatt utveckling av stadskärnan genom BID-projekt i samverkan med Fastighetsägarna Mitt Nord och lokala fastighetsägare**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att medfinansiera stadskärneutvecklingen med 60 %, max 900 000 kr, fördelat på, som mest, 300 000 kr/år, 2026–2028, av den budget som fastställs i samverkansavtal mellan lokala fastighetsägare och Sollefteå kommun, tekniska enheten.

att insatsen finansieras via KS medfinansiering ID: 81360 med 300 000 kr/år i 3 år, 2026–2028

### **Ärendebeskrivning**

Under perioden 2023–2025 har en pilot, ett så kallat BID\*-projekt för stadskärneutveckling, genomförts i samverkan mellan Fastighetsägarna Mitt Nord, lokala fastighetsägare och kommunens tekniska enhet och näringslivsenheten. Piloten har fokuserat på att påbörja insatser på två projektområden, ”Torgparken”, mellan Synsam och parkeringen, samt Kulturstråket, konst- och skulpturrunda via gränden, ”Atti gränd”, ner mot stadsparken, genom stadsparken och via Orrtorget in på gågatan. Finansiering under 2023–2025 har skett via projektmedel från Fastighetsägarna, medfinansiering av lokala fastighetsägare och kommunens näringslivsenhet och tekniska enhet.

Budgeten för pilotprojektet omslöt 625 000 kr och finansieringen fördelats enligt följande: • Fastighetsägarna 150 tkr • enskilda fastighetsägare (6 st\*) 150 tkr • Sollefteå kommuns tekniska enhet och näringslivsenheten 325 tkr Fastighetsägare som finansierat uppstartsprojekten: Allfa Fastigheter, NP3 Fastigheter, Solatum, Quadratum Invest, SP Fastigheter och Carlsson Fastigheter.

Efter ett nytt initiativ från lokala fastighetsägare, där man vill driva en fortsatt utveckling av de påbörjade områdena men också möjliggöra för ytterligare utveckling av stadskärnan som helhet, ställs en fråga till kommunen om motfinansiering.

Tänkta insatser är sammanställda i en handlingsplan och kostnadsuppskattade i en budget på 1,5 mkr fördelat på tre år (2026 – 2028). Budgeten fokuserar på att slutföra insatser, enligt visionen i pilotprojektet i de påbörjade områdena, men i samverkansavtalen finns en flexibilitet att göra förändringar om medfinansierarna prioriterar det. Handlingsplan över investeringsåtgärder finns i bilaga.

10 fastighetsägare med fastigheter i anslutning till BID-områdena samt 2 övriga, se bilaga, har undertecknat en avsiktsförklaring om att medfinansiera projektet under 2026–2028.

Kommunens insatssumma kan fastställas först när samtliga samverkansavtal är undertecknade men kommer inte att överstiga 300 000 kr/år.

Yttrandet kommer att kompletteras med underskrivna samverkansavtal och en slutlig medfinansieringssumma innan beslut tas i kommunstyrelsen.



Nämnd

**Kommunstyrelsen**
**Samråd**

I pilotprojektets arbetsgrupp, som har bestått av representanter från Fastighetsägarna, lokala fastighetsägare, Handel Sollefteå, Sollefteå kommuns tekniska-, näringslivs- och kulturenheter har en fortsättning av pilotprojektet diskuterats vid ett flertal möten. I gruppen framkom att lokala fastighetsägare ville ta initiativ till en fortsättning. Detta visades genom att de undertecknade en avsiktsförklaring som visade viljan och kunde användas som underlag vid en initial dialog med kommunen. Efter de inledande diskussionerna bestämde fastighetsägarna att sedan inkomma med en motfinansieringsförfrågan till Sollefteå kommun.

**Förvaltningens bedömning**

Tekniska enheten och näringslivsenheten bedömer att detta projekt har stor potential att utveckla stadskärnan positivt och också stärker kommunens roll som möjliggörare när det privata näringslivet tar initiativ till samverkan och medfinansiering. En utveckling av stadskärnan har stor betydelse för medborgarnas trivsel och stolthet över platsen.

Stadskärnan är också väsentlig i platsvarumärkesarbetet och i attraktionsarbetet för att locka fler att komma till kommunen och öka inflyttningen av kompetenser som näringslivet är, eller kommer att vara, i behov av de närmaste åren.

**Beslutsplanering**

Utskottet för Samhällsutveckling 2026-01-19

Kommunstyrelsen 2026-02-10

**Ekonomiska konsekvenser och förslag på finansiering**

Insatsen föreslås att finansieras via KS medfinansiering ID: 81360 med 300 000 kr/år 3 år, 2026–2028, vilket påverkar utrymmet för ytterligare medfinansiering av projekt.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande

Projektbeskrivning, bilaga 1

Fördelning av kostnader, bilaga 2

**Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om utskottet är redo att gå till beslut.

Finner så.

Ordförande finner att Kommunstyrelsen beslutar

att medfinansiera stadskärnutvecklingen med 60 %, max 900 000 kr, fördelat på, som mest, 300 000 kr/år, 2026–2028, av den budget som fastställts i samverkansavtal mellan lokala fastighetsägare och Sollefteå kommun, tekniska enheten.

att insatsen finansieras via KS medfinansiering ID: 81360 med 300 000 kr/år i 3 år, 2026–2028

**Beslutet skickas till**

Näringslivsutvecklare

Verksamhetschef, Samhällsutveckling



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 26

Dnr KS 322/2024

## Revidering av Riktlinjer för Barn- och elevhälsa 2026 – 2027

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa reviderade Riktlinjer för barn och elevhälsa 2025 – 2027, enligt föreslagna ändringar

### Ärendebeskrivning

Riktlinjer för barn och elevhälsa 2025 – 2027 antogs av kommunstyrelsen 2024-12-03 med framför allt förändrade rutiner för huvudmannens skolpliktsbevakning.

I dialog med rektorerna har det under året uppmärksammats ett behov av förtydligande av processen. Denna revidering återfinns i steg 4 och 5 gällande avsnittet ”Rutin för ökad skolnärvaro” på sidan 9 – 14 och har tagits fram av förvaltningen tillsammans med rektorerna på grundskola / gymnasium.

I övrigt är dokumentet detsamma som det redan antagna.

### Ekonomiska konsekvenser

Inom ram

### Beslutsplanering

Utskottet för unga och lärande 2026-01-22

Kommunstyrelsen 2026-02-10

### Beslutsunderlag

Protokoll Unga och Lärande, 2026-01-22, §4

Förvaltningsyttrande 2026-01-09, skolchef Örjan Abrahamsson

Fastställda Riktlinjer för barn och elevhälsa 2025 – 2027

Förslag till reviderade Riktlinjer för barn och elevhälsa 2025 – 2027 med förvaltningens ändringar och tillägg

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Utskottet för Unga och lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att revidera Riktlinjer för barn och elevhälsa 2025 - 2027 enligt föreslagna ändringar

### Utskottet för Unga och lärande förslag till beslut

Utskottet för Unga och lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att revidera Riktlinjer för barn och elevhälsa 2025 - 2027 enligt föreslagna ändringar



Nämnd

**Kommunstyrelsen****Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om utskottet är redo att gå till beslut.  
Finner så.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa reviderade Riktlinjer för barn och elevhälsa 2025 – 2027, enligt föreslagna  
ändringar

**Beslutet skickas till**

Skolchef

Chef för Centrala elevhälsan



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 27

Dnr KS 57/2026

## **Skolbiblioteksplan 2026-2028**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Skolbiblioteksplan 2026 – 2028

### **Ärendebeskrivning**

Sedan tidigare har Sollefteå kommun antagit ett flertal skolbiblioteksplaner. Sedan 1 Juli 2025 har skollagen skärpts på området och det är nu krav på att alla skolhuvudmän ska upprätta en plan för skolbiblioteksverksamheten där huvudmannen ska precisera hu ändamålet med skolbiblioteket ska uppnås.

Skolbiblioteksplan 2026–2028 är framtagen av verksamhetschef, rektorer samt skolbibliotekarier.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inom ram

### **Beslutsplanering**

Allmänna utskottet 2026-01-22, §5

Kommunstyrelsen 2026-02-10

### **Beslutsunderlag**

Protokoll Allmänna utskottet 2026-02-10

Förvaltningsyttrande Skolbiblioteksplan

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår

Utskottet för Unga och lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att anta Skolbiblioteksplan 2026 – 2028

### **Utskottet för Unga och lärande. förslag till beslut**

Utskottet för Unga och lärande föreslår

Kommunstyrelsen besluta

att anta Skolbiblioteksplan 2026 – 2028

### **Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut.

Finner så.

### **Beslutet skickas till**

Skolchef



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 28

Dnr KS 49/2026

## Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026 – 2029

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026 – 2029

### Ärendebeskrivning

Kompetensförsörjningen inom skolområdet är en av våra största utmaningar som skolkommun. Många skolor och brist på behöriga och legitimerade lärare inom kommunen gör att vår förmåga att främja utbildning av vår personal blir allt viktigare.

Kompetensförsörjningsplanen är framtagen utifrån verksamheternas behov och tar hänsyn till rekryteringsläge, pensionsavgångar samt förändrade krav inom skolområdet. Förvaltningen bedömer att planen:

- skapar en gemensam riktning för kompetensförsörjningsarbetet över hela kommunen
- ger stöd för prioriteringar av insatser inom rekrytering, introduktion och kompetensutveckling
- stärker möjligheten till systematisk uppföljning och långsiktig planering
- skapar samsyn mellan skolorna om vad som ska prioriteras samt hur denna prioritering ska genomföras.

Planen behöver vara ett levande dokument och förvaltningen avser att revidera och följa upp den årligen eller vid behov

### Ekonomiska konsekvenser

Inom ram

### Beslutsplanering

Utskottet för Unga och lärande 2026-01-22

Kommunstyrelsen 2026-02-10

### Beslutsunderlag

Protokoll Utskottet för Unga och lärande, 2022-01-22 §6

Förvaltningsyttrande Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna

Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår

Utskottet för Unga och lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att anta Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026 – 2029

Nämnd

**Kommunstyrelsen****Utskottet för Unga och lärande, förslag till beslut**

Utskottet för Unga och lärande föreslå

Kommunstyrelsen besluta

att anta Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026 – 2029

**Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om utskottet är redo att gå till beslut.

Finner så.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta Kompetensförsörjningsplan för skolverksamheterna 2026 – 2029

**Beslutet skickas till**  
Skolchef

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 29

Dnr KS 202/2025

## **Förslag till förändring av avtal med Brottsofferjouren**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att inte godkänna förslaget på ökat bidrag till Brottsofferjouren och därmed inte teckna tilläggs klausulen

### **Ärendebeskrivning**

Brottsofferjouren Västernorrland är en ideell förening vars syfte och uppgift är att ge stöd, råd och information till brottsutsatta, anhöriga och vittnen företrädesvis i Västernorrlands län. Samtliga kommuner i länet har idag tecknat egna bidragsavtal med föreningen, varav några kommer löpa ut 31 december 2025. Framtill nu har ersättningen som avtalats legat på 3 kr per invånare.

Brottsofferjouren har via brev till respektive kommunen aviserat behov av att justera nuvarande ersättning på 3 kr per invånare till 4,50 kr per innevånare samt att ersättningen därefter revideras vart tredje år enligt KPI, med start 2029.

### **Förvaltningens bedömning**

Med anledning av föreningens förslag har länets socialchefer under hösten haft gemensam dialog med föreningens ordförande Katarina Glas samt styrelseledamoten Staffan Sehlin. Utifrån dialogen önskade socialcheferna att föreningen gjorde en risk- och konsekvensanalys utifrån att ersättningen inte höjs och efter att den analysen presenterades enades socialcheferna om ett gemensamt ställningstagande. Länets socialchefer anser att föreningens syfte och uppgift är att ge stöd, råd och information till brottsutsatta, anhöriga och vittnen företrädesvis i Västernorrlands län är fortsatt viktig. De är positiva till ett fortsatt samarbetet men utifrån risk- och konsekvensanalysen som återkopplades samt den ekonomiska situation som varje kommun befinner sig i är den gemensamma hållning att bidraget kvarstår på den ersättning som är idag, dvs 3 kr per kommuninvånare.

Bedömningen är att nuvarande nivå på ersättning är tillräckliga för att täcka nödvändiga kostnader och att då samtliga kommuner behöver se över sina kostnadsnivåer för att få budget i balans behöver föreningens verksamhet likaså förändra utifrån deras förutsättningar. Utrymme för ökade kostnader är mycket begränsade.

### **Beslutsplanering**

Utskottet för vård och omsorg 2026-01-21

Kommunstyrelsen 2026-02-10

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inga konsekvenser att tillkommer om förslaget antas.



Nämnd

**Kommunstyrelsen****Beslutsunderlag**

Protokoll Utskottet för Vård och Omsorg 2026-01-21, §2

Förvaltningsyttrande Svar till Brottsofferjouren

Förslag till förändring av avtal med Brottsofferjouren Västernorrland 2025

Komplettering Förslag till förändring av avtal, Brottsofferjouren

**Utskottet för Vård- och Omsorg  
förslag till beslut**

Utskottet för Vård och Omsorg föreslår

Kommunstyrelsen beslutar

att inte godkänna förslaget på ökat bidrag till Brottsofferjouren och därmed inte teckna  
tilläggs klausulen

**Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om utskottet är redo att gå till beslut.

Finner så.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med utskottets för Vård och  
Omsorgs förslag till beslut.

**Skickas till**

Brottsofferjouren

Västernorrland samt Socialchef



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 30

Dnr KS 443/2025

## Bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda avseende hyra med 95 736 kr, fast telefon 2 300 kr, jourtelefon (mobil) 5 572 kr bredband 2 400 kr, försäkringsavgifter 2824 kr, internet/hemsida 1416 samt hyra för expeditionen på Grand kontorshotell med 37 500 kr. Reservation för eventuella hyreshöjningar.  
 Total kostnad: 147 748 kr

**JÄV:** Monica Ivarsdotter (C) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

### Ärendebeskrivning

Sollefteå Kvinnojour Amanda ansöker om följande för verksamhetsåret 2026:

1. Bidrag till hyra, telefonkostnader och bredband avseende kvinnojourens skyddade boende med 95 736 kr avseende lägenhetshyra samt 14 512 kr avseende telefonkostnader, bredband, försäkringsavgifter och internet/hemsida.
2. Bidrag till hyra för expeditionslokal på Grand kontorshotell med 37 500 kr.

Total kostnad: 147 748 kronor

Kvinnojouren Amanda har under många år varit ett viktigt komplement till socialtjänstens arbete med utsatta kvinnor och barn. Deras verksamhet bygger på ett ideellt engagemang av volontärer som har telefonjour dygnet runt. Expeditionen håller öppet för samtal vid behov. Kvinnojouren har en hyreslägenhet som upplåtits till kvinnor med eller utan barn i akut behov av tillfälligt skydd, både från Sollefteå kommun och andra kommuner. Mycket stöd ges också genom telefonsamtal.

Från och med 1 april 2024 trädde lagen om placerade barn i skyddat boende i kraft, det innebär att privata aktörer som yrkesmässigt vill bedriva skyddade boenden är tillståndspliktiga och måste ansöka om tillstånd hos inspektionen för vård och omsorg, IVO. Den nya lagen innebär att ett skyddat boende ska ha tillräcklig bemanning och tillräckliga skyddsanordningar för att kunna ge skydd mot hot, våld eller andra övergrepp. Det ska finnas personal men kunskaper om barns behov och rättigheter. I boendet ska det finnas en särskild utsedd person som har i uppgift att ge information till barnet, genomföra säkerhetsplanering till barnet, ansvara för kontakter med socialtjänsten i frågor om barnet och följa upp barnets utveckling under tiden i det skyddade boendet. Det ska också finnas en person med lämplig utbildning som förestår verksamheten och personal med relevant utbildning.

Kvinnojouren Amanda har inte ansökt om tillstånd då de i dagsläget inte har förutsättningar för det utan har börjat se över i vilken form ett boende kan bedrivas för att kunna erbjuda plats till kvinnor i akut behov. Kontakt har tagits med kvinnojouren i Övik för att se om det



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

går att samarbeta så att Sollefteås boende kan bli ett skyddat boende utifrån gällande lagstiftning eller om de ska lägga fokus på förebyggande arbete och stödsamtal.

Kvinnojouren Amanda har möjlighet att ta emot kvinnor som vänder sig till dem av fri vilja utan inblandning av socialtjänst men socialtjänsten kan inte utifrån den nya lagstiftningen placera en vuxen eller vuxen med barn.

Under 2024 har länets socialtjänster tillsammans med Länsstyrelsen och Kommunförbundet kartlagt behovet av skyddat- och stadigvarande boende. Arbete pågår om hur vi kan samverka i länet men även med kommunerna i Jämtland. Kvinnojouren är en viktig samverkanspart i den akuta fasen. Sundsvall och Örnsköldsviks kvinnojourer har ansökt om tillstånd för skyddat boende men deras platser kommer inte räcka till för alla kommuner i vårt län.

Vi för en dialog med kvinnojouren Amanda för att se på vilket sätt vi kan samarbeta då vi anser att kvinnojouren är en viktig aktör i det upptäckande och förebyggande arbetet och utgör en viktig service till medborgarna.

**Förvaltningens bedömning**

Kvinnojouren har under många år ansökt om, och beviljats, bidrag från Sollefteå kommun avseende telefon, bredband och hyreskostnader. Vi anser att kvinnojouren är en viktig aktör i arbetet mot mäns våld mot kvinnor. För att skapa förutsättningar för fortsatt verksamhet är förvaltningens bedömning att bidrag ska beviljas med 147 748 kr, enligt ansökan.

**Beslutsplanering**

Utskottet för vård och omsorg 2026-01-21, §3  
 Kommunstyrelsen 2026-02-10

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utskottet för Vård och Omsorg, 2026-01-21, §3  
 Förvaltningsyttrande Ansökan om bidrag, Sollefteå Kvinnojour Amanda  
 Ansökan om bidrag för år 2026, Sollefteå Kvinnojour Amanda

**Utskottet för Vård och omsorg**

Föreslår kommunstyrelsen att  
 besluta att bevilja bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda avseende hyra med 95 736 kr, fast telefon 2 300 kr, jourtelefon (mobil) 5 572 kr bredband 2 400 kr, försäkringsavgifter 2824 kr, internet/hemsida 1416 samt hyra för expeditionen på Grand kontorshotell med 37 500 kr. Reservation för eventuella hyreshöjningar.  
 Total kostnad: 147 748 kr

**JÄV:** Monica Ivarsdotter (C) anmäler jäv och deltar inte i beslutet

Nämnd

**Kommunstyrelsen****Beslutsgång**

Talarlistan är tom. Ordförande ställer frågan om utskottet är redo att gå till beslut.  
Finner så.

**Kommunstyrelsen beslutar**

Beslutar att bevilja bidrag till Sollefteå Kvinnojour Amanda avseende hyra med 95 736 kr, fast telefon 2 300 kr, jourtelefon (mobil) 5 572 kr bredband 2 400 kr, försäkringsavgifter 2824 kr, internet/hemsida 1416 samt hyra för expeditionen på Grand kontorshotell med 37 500 kr. Reservation för eventuella hyreshöjningar.  
Total kostnad: 147 748 kr

**Skickas till**

Kvinnojouren Amanda

Individ- och familjeomsorgen för utbetalning av bidraget.



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 31

Dnr KS 449/2025

## Riktlinje – Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att anta Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgift  
  
samt
- att ge Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) i uppdrag att tillse att det för vårdgivarens räkning tas fram en anvisning med processer för att säkerställa en trygg och säker vård avseende delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård

### Ärendebeskrivning

Med anledning av att föreskriften om delegering SOSFS 1997:14 (som gäller allmän delegering) och SOSFS 2002:12 (som gäller tandvård) upphörde att gälla 1 januari 2026 blir ansvaret för läkemedelshantering nu delat mellan vårdgivaren, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, den som delegerar och den som mottar delegering. Kvarstående reglering av delegeringsförfarandet finns i föreskriften HSLF-FS 2017:37 om ordination och hantering av läkemedel och förblir oförändrad.

En betydande förändring från 1 januari 2026 är vem som ansvarar över att det finns fastställda rutiner och processer för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter, samt vilka uppgifter som kan och får delegeras. Det som tidigare var enbart MAS och Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR ansvar, övergår till ett uttalat ökat vårdgivaransvar. Därför behöver vårdgivaren, som i Sollefteå kommun är Kommunstyrelsen, fatta beslut om hur delegering ska ske inom verksamheten och utifrån detta föreslås ett fastställande av aktuell riktlinje.

Ansvarsfördelningen från och med 1 januari 2026 är följande:

Vårdgivarens ansvar:

- bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete
- ha fastställda processer och rutiner för ordination och hantering av läkemedel
- analysera risker med delegering
- ha fastställda rutiner för delegering
- följa upp beslut om delegering minst en gång per år
- dokumentera uppföljningar och återkallelser av delegeringsbeslut
- bevara dokumentationen i minst tre år från den tidpunkt då delegeringsbeslutet upphört att gälla.

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

MAS och MAR ansvar:

- att rutinerna för läkemedelshantering är ändamålsenliga och väl fungerande
- att beslut om delegering är förenliga med patientsäkerheten

Att ta fram processer och rutiner, samt göra nödvändiga revideringar, i syfte att säkerställa en patientsäker vård av god kvalitet kräver både erfarenhet och kunskap om hälso- och sjukvård. Efter att ha analyserat de förändringar som gäller från och med 1 januari 2026, föreslås därför att MAS och MAR får i uppdrag att för nämndens räkning ta fram de verksamhetsnära anvisningar och processer som åligger vårdgivarens ansvar enligt punkterna ovan samt att hålla dessa aktuella.

MAS och MAR har för avsikt att de arbetsuppgifter som tidigare varit delegerade arbetsuppgifter fortsätter vara delegerade med hänvisning till Patientsäkerhetslagen (2010:65) för att säkerställa att patienten får en god och säker vård.

**Förvaltningens bedömning**

Föreslagen riktlinje bedöms säkerställa en trygg och säker vård.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Utskottet för vård och omsorg föreslår Kommunstyrelsen att anta riktlinjen för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgift samt uppdrag till MAS och MAR att tillse att det för vårdgivarens räkning tas fram en Anvisning med processer för att säkerställa en trygg och säker vård avseende delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård.

**Lagstöd**

Patientsäkerhetslag (2010:659)  
 Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2011:9)  
 Socialstyrelsens föreskrift (HSLF-FS 2017:40)  
 Socialstyrelsens föreskrift (HSLF-FS 2017:37)  
 Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80).

**Återrapportering**

Årligen via Kvalitet- och Patientsäkerhetsberättelsen.

**Beslutsplanering**

Utskottet för Vård och Omsorg 2026-01-21  
 Kommunstyrelsen 2026-02-10

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsyttrande 2026-01-12, Caroline Olsson MAR  
 Protokoll Utskottet för Vård- och omsorg 2026-01-21, §4

Nämnd

**Kommunstyrelsen****Utskottet för vård och omsorg, förslag till beslut**

Utskottet för vård och omsorg  
föreslår Kommunstyrelsen

att anta riktlinjen för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgift samt uppdrag till MAS och MAR att tillse att det för vårdgivarens räkning tas fram en Anvisning med processer för att säkerställa en trygg och säker vård avseende delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter inom kommunal hälso- och sjukvård.

**Beslutet skickas till**

Socialchef

Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS)

Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR)



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 32

KS 301/2025

**Motioner och medborgarförslag som inte slutgiltigt avgjorts i kommunfullmäktige, andra halvåret 2025**
**Beslut**

 Kommunstyrelsen föreslå  
 Kommunfullmäktige besluta

att redovisningen godkänns.

**Ärendebeskrivning**

Enligt fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen, två gånger per år, redovisa de motioner och medborgarförslag som inte slutgiltigt avgjorts i kommunfullmäktige. Redovisning för första halvåret, januari – juni redovisades i fullmäktige i september 2025 och perioden juli – december redovisas i februari 2026.

Där beslutsplanering finns registrerad i ärendehanteringssystemet eller där ärendet varit uppe i ett utskott, återfinns datum i kolumnen Beslutsplanering både gällande motioner och medborgarförslag.

I bilaga finns samtliga motioner respektive medborgarförslag som slutligen avgjorts i kommunfullmäktige under andra halvåret 2025.

**Motioner**

| Dnr         | Ärendemening                                                                                | Inlämnat av                          | Beslutsplanering                                | Handläggare                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| KS 267/2019 | Motion-<br>Kompetensförsörjning<br>inom offentlig sektor<br>(KF 2019-06-24, § 93)           | Socialdemokraterna<br>Åsa Sjöden (S) | AU 2026-03-17<br>KS 2026-04-07<br>KF 2026-04-27 | Lars-Olov Wengelin<br>(i samband med<br>revidering av<br>pensionspolicyn) |
| KS/413/2024 | Motion – Strategi för<br>etableringar och<br>tillväxt,<br>Socialdemokraterna i<br>Sollefteå | John Åberg (S)                       | KF 2024-12-16 § 117                             | Mikael Näsström                                                           |
| KS/390/2025 | Motion –<br>Minutstyrning i<br>hemtjänsten                                                  | Susanne Lindahl (S)                  | KS 2025-11-24, § 135                            | Ann-Katrin Lundin                                                         |
| KS/394/2025 | Sätt upp insynsskydd<br>vid badhuset                                                        | Lena Österlund (S)<br>Gerd Ågren (S) | KS 2025-11-24 § 137                             | Pär Bodin                                                                 |

**Medborgarförslag**

| Dnr         | Ärendemening                             | Inlämnat av       | Beslutsplanering                                | Handläggare   |
|-------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|---------------|
| KS/338/2024 | Medborgarförslag –<br>Billigare busskort | Jan Patrik Olsson | AU 2026-04-14<br>KS 2026-05-12<br>KF 2026-05-25 | Maria Lindsbo |





Nämnd

**Kommunstyrelsen**
**Medborgarförslag, forts.**

| Dnr         | Ärendemening                                                        | Inlämnat av                                   | Beslutsplanering                                                                  | Handläggare    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| KS/336/2024 | Medborgarförslag –<br>Cykelbana/pumptrackbana<br>i Ramsele          | Caroline Tjärnberg                            | KF 2024-11-12, §103<br>SU 2024-04-14, § 13<br>KS<br>KF                            | Majed Safaee   |
| KS 344/2025 | Medborgarförslag - Rusta<br>upp fotbollsstadion på<br>Söderleden    | Emma Christina<br>Olivia Höglund              | KF 2025-10-27, § 101                                                              | Pär Bodin      |
| 345/2025    | Medborgarförslag –<br>Återinför kommunal<br>konsumentvägledning     | Eva Fors                                      | KF 2025-10-27, § 102<br>SU 2025-12-08, § 72<br>KS 2026-01-13, §2<br>KF 2026-02-23 | Helen Swensson |
| 346/2025    | Skaffa konstgräsplan till<br>Nipanskolan                            | Elever klass 4 A<br>Nipanskolan,<br>Sollefteå | KF 2025-11-24, §119                                                               | Pär Bodin      |
| 347/2025    | Medborgarförslag –<br>Förbättra Risöbadet                           | Elever klass 4 B<br>Nipanskolan,<br>Sollefteå | KF 2025-11-24, §120                                                               | Pär Bodin      |
| 381/2025    | Medborgarförslag –<br>Naturläktare till Nipvallens<br>konstgräsplan | Erik Gradin                                   | KF 2025-11-24, § 121                                                              | Pär Bodin      |
| 385/2025    | Medborgarförslag –<br>Belysning Erstaparken<br>Långsele             | Johanna Häggkvist                             | KF 2025-11-24, § 122                                                              | Åke Gullersbo  |
| 384/2025    | Medborgarförslag –<br>Handikappvänlig lekpark,<br>stadsparken       | Annica Åsenstam                               | KF 2025-11-24, § 123                                                              | Åke Gullersbo  |

**Elektroniska Medborgarförslag under andra halvåret 2025**

Under andra halvåret 2025 har det inkommit fjorton elektroniska medborgarförslag varav sex varit utlagda för röstning och två ännu ej är bedömda.

Sex inkomna förslag har avfärdats av följande anledningar:

- Inte en kommunal fråga alternativt bedöms inte vara medborgarförslag eller att liknande förslag redan avgjorts (1)
- Synpunkt som lämnats till verksamheten (3)
- Finns tidigare politiska beslut (2)

Av de sex medborgarförslag som lagts ut för röstning har samtliga förslagen gått vidare till Kommunfullmäktige och där beslutats om vidare beredning i kommunstyrelsen.

**Motioner och medborgarförslag, slutgiltigt avgjorda under andra halvåret 2025**

Tre motioner har slutgiltigt avgjorts i Kommunfullmäktige under andra halvåret 2025.

**Beslutsunderlag**

Inkomna motioner och medborgarförslag under perioden 2025-07-01 – 2025-12-31.  
Förvaltningsyttrande, Motioner och medborgarförslag som inte slutgiltigt avgjorts i

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

kommunfullmäktige, juli – december månad 2025 daterat 2026-02-06  
Bilaga till ovanstående förvaltningsyttrande, Motioner och medborgarförslag som  
slutgiltigt avgjorts i kommunfullmäktige under andra halvåret 2025.

**Beslutsplanering**

Kommunstyrelsen 2026-02-10

Kommunfullmäktige 2026-02-23

**Förvaltningen föreslår**

Kommunstyrelsen föreslå

Kommunfullmäktige besluta

att redovisningen godkänns.

**Beslutet skickas till**

Kanslichef

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 33

KS 4/2026

## Delegeringsbeslut

### Beslut

Delegeringsbesluten godkänns och läggs till handlingarna

### Ärendebeskrivning

Delegeringsbeslut KS ordf. nr 1/2026 Fullmakt vid rättegång i Ångermanlands Tingsrätt, Johan Nilsson Miljö- och bygg.

Delegeringsbeslut KS ordf. nr 2/2026, Bidrag till bokproduktion och ledarstipendium Västernorrlands Idrottshistoriska Sällskap

Återrapportering KS, Delegeringsbeslut IFO Ekonomiskt bistånd BUF VUXEN, dec 2025 – jan 2026

Återrapportering KS, Delegeringsbeslut IFO Äldre LSS Social psykiatri december 2025 – januari 2026

Återrapportering KS, Delegationslista färdtjänst och riksfärdtjänst nov – dec 2025

Återrapportering KS, Delegationslista färdtjänst och riksfärdtjänst december 2025 – januari 2026

Återrapportering KS, Delegationslista färdtjänst och riksfärdtjänst november – december 2025

Återrapportering KS, delegeringsbeslut till KS, Miljö- och bygg december 2025

Återrapportering KS, delegeringsbeslut till KS, Miljö- och bygg januari 2026

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 34

KS 12/2026

**Delgivningar****Beslut**

Delgivningarna godkänns och läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tillstånd och dispens ny huvudvattenledning mellan vattentäkt-vattenverk Granvågs-nipornas naturreservat

Rapport, Skolverkets undersökning av kommunernas beredskapsplanering för skolväsendet

Länsstyrelsen, skrivbordsuppföljning av miljöbalkstillsynen 2023 i Sollefteå kommun (dnr 1901-2025)

Skrivelse till kommunstyrelsen, Öka antalet utbildningsplatser vid Fordons- och transportprogrammet

Affärsplan Solatum 2026-2028

Fråga om sms-livräddare från Region Västernorrland

Svar från Sollefteå kommun angående sms-livräddare från Region Västernorrland

Rapport efter tillsyn av förarprovning vid Sollefteå gymnasieskola januari 2026 (dnr TSFF 2025-4761)

Formell inväntning – Hantering av RFI, Hamre industripark (Hamre 1)

Juridisk bedömning av inkommen skrivelse med synpunkter på hantering Hamre 1.



Nämnd

**Kommunstyrelsen**

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-02-10

§ 35

KS 18/2026

**Avsägelse**

UTGÅR



**PROTOKOLL**  
Sammanträdesdatum  
2026-02-10

Nämnd

**Kommunstyrelsen**

§ 36

KS 18/2026

**Valärende**

UTGÅR

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Siv Sjödin

**Datum:** 2026-02-16 08:54

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D4B7C3F861643875337A66B3A90C5C9CD3CB1EF36C248DEFB4795FE1E47BF1AC

**Namn:** John Åberg

**Datum:** 2026-02-16 09:17

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D4B7C3F861643875337A66B3A90C5C9CD3CB1EF36C248DEFB4795FE1E47BF1AC

**Namn:** Emelie Wrede

**Datum:** 2026-02-16 15:36

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D4B7C3F861643875337A66B3A90C5C9CD3CB1EF36C248DEFB4795FE1E47BF1AC