



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-02

Nämnd/styrelse

Kommunala Funktionsrättsrådet

Datum	2026-02-02	
Tid	Kl. 13:00 – 15:15	
Plats	C-salen, kommunhuset, Sollefteå	
Beslutande	Enligt närvaro- och tjänstgöringslista	
Övriga	Eva-Lena Barreby, överförmyndarenheten	§§ 2 – 3
	Ellen Sjöquist, överförmyndarenheten	§§ 2 – 3
	Emelie Jonsson Staaf, IFO	§ 3
	Helén Fundin, IFO	§ 3
	Anna-Maria Andersson, sekreterare	§§ 1 – 6
Underskrifter elektroniskt	Sekreterare: Anna-Maria Andersson	§§ 1 – 6
	Ordförande: Birgitta Häggkvist (Vi)	§§ 1 – 6
	Justerare: Ingegerd Lind	§§ 1 – 6

Bevis om justering

Justeringen har tillkännagetts genom anslag på kommunens digitala anslagstavla, www.sollefteå.se

Närvaro- och tjänstgöringslista

Namn	När- var- ande	Tjg. ers.	Omröstning		Reservation		Anteckning
			§	§	§	§	
Ledamöter, kommunen							
Birgitta Häggkvist (Vi)	X						Ordförande
Monica Tirri (C)	---						
Susanne Lindahl (S)	X						
Ledamöter FRS							
Lisbet Berglund	---						
Inga-Lill Hellhoff-Löfgren	---						
<i>Vakans</i>	---						
Lena Ljunglöf	X						
Alexander Lilliesköld	---						
Ersättare FRS							
Kerstin Nilsson-Sköld	X	X					Ersätter L Berglund
Aina Olofsson	---						
Birgitta Forsberg	---						
Annika Arnström	X	X					Ersätter I-L Hellhoff-Löfgren
Ingegerd Lind	X	X					Ersätter Vakans

Val av justerare

Ingegerd Lind utses till justerare av dagens protokoll.

Dagordning

Dagordningen godkänns.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-02

Nämnd/styrelse

Kommunala Funktionsrättsrådet

Dagordning

§ 1	4
Föregående protokoll.....	4
§ 2	5
Information: Överförmyndarenheten.....	5
§ 3	7
Information: Insatser enligt LSS	7
§ 4 KS/69/2026	9
Genomgång av reglemente – förslag till förändring	9
§ 5	10
Övriga frågor	10
§ 6	11
Nästa möte	11



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-02

Nämnd/styrelse

Kommunala Funktionsrättsrådet

§ 1

Föregående protokoll

Beslut

Funktionsrättsrådet lägger mötesprotokollet från 2025-12-01 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samtliga ledamöter har fått protokollet utskickat i samband med kallelsen.
Inga frågor eller kommentarer.



§ 2

Information: Överförmyndarenheten
Beslut

Funktionsrättsrådet tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Eva-Lena Barreby och Ellen Sjöquist från Överförmyndarenheten besöker rådet och berättar om verksamheten.

Enheten består av tre medarbetare som jobbar under Överförmyndarnämnden. Nämnden sammanträder ungefär varannan månad. Många beslut har nämnden delegerat till medarbetarna i enheten men vissa beslut tas av ordförande eller nämnden själv.

De flesta beslut som fattas i överförmyndarärenden tas enligt föräldrabalken vilken, enligt riksdagens utredning, troligtvis kommer få omfattande ändringar från och med den 1 juli 2026.

En person som har god man kallas huvudman.

Ansökan om god man skickas till tingsrätten med en bedömning, yttrande, från överförmyndarenheten. Innan yttrandet skrivs görs vissa standardkontroller, till exempel hos kronofogden och i brottsregistret. Även läkarintyg för huvudmannen begärs in.

Om någon annan tycker att en person behöver god man kan man göra en anmälan. Enheten utreder då behovet och om man ser att en god man är en bra lösning tas beslut om att nämnden/enheten gör en ansökan åt personen i fråga.

God manuppdraget kan delas upp i olika delar:

- Förvalta egendom: Betala räkningar, hantera bankmedel och egendom.
- Bevaka rätt: Ansöka om insatser (LSS), bostadsbidrag, och företräda vid till exempel försäljning av bostad.
- Sörja för person: Se till att personen har god livskvalitet, bra boende och meningsfull fritid.

Ett förordnande om god man kan omfatta en, två eller alla tre delar av dessa delar.

Överförmyndarenheten kontrollerar samtliga nya gode män och gör löpande kontroller vartannat år. Gode män lämnar en årsräkning varje år vilken även den kontrolleras av enheten.

Om huvudmannen har stora behov av hjälp och ekonomiska restriktioner kan en förvaltare tillsättas. Om huvudmannen får en förvaltare begränsas den juridiska och ekonomiska handlingsfrihet inom de områden förvaltaren ansvarar för.

**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2026-02-02

Nämnd/styrelse

Kommunala Funktionsrättsrådet

Kommunens förvaltarenhet har idag tre medarbetare och behovet av förvaltare ökar hela tiden.

Även behovet av god man ökar och det behövs alltid fler som tar på sig uppdraget. På kommunens hemsida kan man göra en intresseanmälan om man tycker att man passar för uppdraget. Nya gode män behöver gå en webutbildning om uppdraget och erbjuds också en utbildning i hur årsräkningen upprättas.

God man får ett arvode baserat på uppdragets svårighetsgrad samt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendationer.

§ 3

Information: Insatser enligt LSS**Beslut**

Funktionsrättsrådet tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Emelie Jonsson Staaf och Helén Fundin från IFO – LSS/Socialpsykiatri besöker rådet och berättar om verksamheten.

Enheten består av tre socialsekreterare, en ärendehandledare och en enhetschef.

För att kunna få extra hjälp och stöd via Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska man hamna inom någon av de tre personkretsar som finns uppräknade i lagen:

1. med utvecklingsstörning, autism eller autismsliknande tillstånd,
2. med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, eller
3. med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Det finns tio insatser enligt LSS varav en ansöks om hos regionen och övriga nio hanteras av kommunen. De som kan ansökas om hos kommunen är:

1. Personlig assistans
2. Ledsagarservice
3. Biträde av kontaktperson
4. Avlösarservice i hemmet
5. Korttidsvistelse utan för det egna hemmet
6. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov
7. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet
8. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna
9. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig

Utöver LSS-stödet finns individstöd enligt socialtjänstlagen vilket är ett motiverande stöd i det egna hemmet. Det kan handla om vägledning och stöd i sociala situationer, att ta hand om den personliga hygien eller sköta hemmet.



**Sollefteå
kommun**

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-02-02

Nämnd/styrelse

Kommunala Funktionsrättsrådet

Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida. Ansökan görs av den enskilde, god man, förvaltare eller vårdnadshavare. Intyg från läkare krävs. Efter att ansökan inkommit inhämtar handläggare information genom personliga möten, begäran om andra intyg samt referenssamtal. När beslut fattats är det antingen ett överklagningsbart avslag eller ett bifall vilket då skickas till verkställigheten, det vill säga kommunens Funktionsstöd.

Besluten löper olika länge. Ett beslut om bostad ska vara livet ut medan övriga beslut ska vara under kortare tid och följas upp med jämna mellanrum.

Handläggarna kan nås under telefontid eller genom att man lämnar namn och telefonnummer till Medborgarservice.



§ 4

KS/69/2026

Genomgång av reglemente – förslag till förändring

Beslut

Funktionsrättsrådet beslutar att ge förslag om revidering av reglemente enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Funktionsrättsrådets reglemente fastställdes av kommunfullmäktige 2018-12-17.

Ordförande har lyft att det därför är på tiden att det ses över och eventuellt uppdateras.

Vid föregående sammanträde påpekades följande:

- HSO ska bytas ut till Funktionsrätt Sollefteå
- Kontakt bör tas med DHR. Har de lokal representation? Vill de vara med i rådet eller ska reglementet ändras?
- Ett förtydligande kring att fyllnadsval kan göras under mandatperioden bör skrivas in.
- Skrivning under § 4 Uppföljning kring kommunens handlingsplan för tillgänglighetsfrågor bör ses över då det är högst osäkert om detta finns.

Ordförande har tillsammans med sekreteraren tagit fram ett förslag till reviderat reglemente vilket delgivits rådet inför sammanträdet.

En notering om att det ska vara fem ordinarie och fem ersättare bör göras.

Kontakt har tagits med DHR som meddelat att man inte har någon verksamhet i Sollefteå kommun för närvarande och därför inte heller har någon representant som kan kallas till Funktionsrättsrådet. Diskussion förs i rådet som enas kring att DHRs plats i rådet ändå behålls i reglementet även om de inte kommer att kunna tillsätta den just nu.

Rådet anser att skrivningen om kommunens handlingsplan för tillgänglighetsfrågor tas bort då det ändå inte finns någon sådan. Ordförande säger att frågan om tillgänglighet ska finnas med i alla beslut ändå.

Sekreteraren får i uppdrag att föra in rådets ändringar i ett förslag till revidering samt se till att det kommer upp för politiskt beslut.



PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-02-02

Nämnd/styrelse

Kommunala Funktionsrättsrådet

§ 5

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Nämnd/styrelse

Kommunala Funktionsrättsrådet

§ 6

Nästa möte**Beslut**

Funktionsrättsrådets beslutar

- att nästa möte, enligt fastslagen sammanträdesplan, hålls måndagen den 20 april 2026 kl. 13:00 i C-salen, kommunhuset, Sollefteå.

Ledamöter utsedda av föreningarna träffas kl. 12:30.

Ärende

Nästa möte hålls enligt fastslagen sammanträdesplan men kan efter ordförandes beslut flyttas om detta anses nödvändigt.

Önskemål om innehåll vid kommande möten

Ordförande föreslår att rådet under hösten 2026 eller våren 2027 får information om de förändringar som socialomsorg genomför inom anpassningen till nya socialtjänstlagen och den inriktning mot förebyggande verksamhet som lagen anger.

Intresse finns för att få veta vad andra liknande kommuner erbjuder inom funktionsstöd.

Information kring fritidsaktiviteter och kontaktpersoner samt möjlighet till idrott för funktionshindrade barn och ungdomar.

Information om Fritidsbanken och Piffel-boxarna.

Information om Centrumutvecklingsplan, även ur ett funktionshinderperspektiv.

Information från Kostenheten, till exempel hur kosten måste anpassas när personer, främst barn, har diagnoser som påverkar kraven på maten.

Information kring Anpassad skola, hur den är upplagd och hur man jobbar.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Birgitta Häggkvist

Datum: 2026-02-04 10:16

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A50506D5F5154CE45ADED1814D39A71695BD6BA80F5888199AFF6E6E2A99E987

Namn: Ingegerd Lind

Datum: 2026-02-04 19:40

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A50506D5F5154CE45ADED1814D39A71695BD6BA80F5888199AFF6E6E2A99E987

Namn: Anna-Maria Andersson

Datum: 2026-02-04 08:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

A50506D5F5154CE45ADED1814D39A71695BD6BA80F5888199AFF6E6E2A99E987